

TÍTULO EN ESPAÑOL, ESTILO TIMES NEW ROMAN 14, CURSIVA, NEGRITA, CENTRADA, MAYÚSCULA SOSTENIDA

TÍTULO EN INGLÉS, ESTILO TIMES NEW ROMAN 14, CURSIVA, NEGRITA, CENTRADA, MAYÚSCULA SOSTENIDA

Autores:

Apellidos, Nombre, Filial, País, Correo electrónico, ORCID

Estilo Times New Roman 12, cursiva y alineado a la izquierda. Esto para cada uno de los autores que participaron en el artículo.

RESUMEN (EN NEGRITA, MAYÚSCULA SOSTENIDA, ALINEADOS A LA IZQUIERDA Y EN TIMES NEW ROMAN 12)

Seguidamente incluirá el texto del resumen en español y en inglés (Abstract), **Times New Roman 12, justificado a la izquierda**. Resumen estructurado de no más de 250 palabras, contenido de una breve introducción, objetivos, métodos, resultados más importantes y conclusiones. No incluir referencias ni ecuaciones. Esta estructura es obligatoria para los artículos originales cuantitativos que deben cumplir con el formato IMRYD. Tener en cuenta que el resumen debe permitir al lector identificar, de manera rápida y precisa, el contenido básico del trabajo. Debe redactarse en pasado, y en un solo bloque

Palabras clave: *mínimo 5 palabras clave, separadas por coma, ordenadas alfabéticamente y sin punto final. Estilo Times New Roman 12, cursiva y justificada a la izquierda.*

ABSTRACT (EN NEGRITA, MAYÚSCULA SOSTENIDA, ALINEADOS A LA IZQUIERDA Y EN TIMES NEW ROMAN 12)

Resumen en inglés. **Times new Roman 12, justificado a la izquierda.**

Keywords: *mínimo 5 palabras clave, separadas por coma, ordenadas alfabéticamente y sin punto final. Estilo Times New Roman 12, cursiva y justificada*

INTRODUCCIÓN (EN NEGRITA, MAYÚSCULA SOSTENIDA, ALINEADOS A LA IZQUIERDA Y EN TIMES NEW ROMAN 12)

Todo el texto es en **Times New Roman 12, justificado a la izquierda**. La introducción debe constituir una presentación del tema y los objetivos trazados, en 1 ó 2 cuartillas. En la Introducción, el lector debe poder evaluar la actualidad, novedad, y posibles aportes de la investigación. Debe ser atractivo, sugerente, suscitar interés. Se sugiere no emplear oraciones demasiado largas, que pueden dificultar la comprensión del texto por el lector.

MÉTODOS O METODOLOGÍA (EN NEGRITA, MAYÚSCULA SOSTENIDA, ALINEADOS A LA IZQUIERDA Y EN TIMES NEW ROMAN 12)

Este apartado se responde a la pregunta de cómo se ha hecho el estudio, con qué metodología, experiencias, estudios y métodos, dónde se ha realizado, qué fuentes bibliográficas se han

consultado. Se presenta el proceso de investigación y las etapas que lo conformaron, así como el orden lógico del diseño adoptado, de acuerdo con el enfoque metodológico elegido.

Es un indicador del rigor científico de la investigación realizada y del artículo científico en sí mismo.

La correcta elaboración garantiza la replicabilidad del estudio. Se redacta en tiempo pasado (se midió, se contó).

- Tipo de estudio
- Población o muestra
- Variables y recolección de datos
- Procesamiento estadístico
- Aspectos éticos

Times New Roman 12, justificado a la izquierda.

RESULTADOS (EN NEGRITA, MAYÚSCULA SOSTENIDA, ALINEADOS A LA IZQUIERDA Y EN TIMES NEW ROMAN 12)

Los resultados presentan los hallazgos del estudio de manera clara y objetiva. La secuencia de redacción no tiene por qué ser necesariamente cronológica, sino la que permita una exposición más coherente y clara de los resultados obtenidos. Siempre que sea posible, se utilizarán tablas o figuras, que aporten una mayor claridad.

Esta sección debe ser escrita utilizando los verbos en pasado. La concisión es fundamental, ya que se trata de un apartado que se presta a la redacción literaria y podemos extendernos demasiado.

No se deben interpretar los resultados en esta sección, sino exponerlos de forma estructurada según los objetivos planteados. Las secciones RESULTADOS y DISCUSIÓN pueden unirse en una sola: **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS**, si ello resulta aconsejable. De unir los párrafos se sugiere presentar la interpretación de los resultados, con una tabla y a continuación, debajo de ella, la discusión, que compara otras investigaciones nacionales e internacionales, y realiza una valoración personal sobre el comportamiento de los datos en el área objeto de estudio.

Times New Roman 12, justificado a la izquierda.

DISCUSIÓN (EN NEGRITA, MAYÚSCULA SOSTENIDA, ALINEADOS A LA IZQUIERDA Y EN TIMES NEW ROMAN 12)

En esta sección se tratarán los aspectos novedosos aportados por la investigación. Se analizan e interpretan los resultados en relación con la literatura existente, se hacen inferencias, generalizaciones y se explican las implicaciones y limitaciones de la investigación, además, se pueden proponer como parte del análisis, futuras líneas de investigación.

También se responde a la pregunta de investigación y se evalúa si se confirman o refutan las hipótesis. No es repetición de los resultados. Se sugiere evitar sacar más conclusiones de las que los resultados permitan, por mucho que esas conclusiones sean menos espectaculares que las esperadas o deseadas. Es de vital importancia evitar las imprecisiones. Resulta lamentable leer un apartado de discusión en el que únicamente se justifica lo que no se tiene claro y solo se aportan ambigüedades. En el extremo contrario, no aporte conclusiones no justificadas por los resultados o reflexiones sin una base consistente. Times New Roman 12, justificado a la izquierda.

CONCLUSIONES (EN NEGRITA, MAYÚSCULA SOSTENIDA, ALINEADOS A LA IZQUIERDA Y EN TIMES NEW ROMAN 12)

Las conclusiones deben ser verdaderas generalizaciones de los hallazgos que se presentan en el artículo científico y las implicaciones de estos. No pueden ser repeticiones de los resultados. Deben evidenciar el cumplimiento del objetivo presentado en la introducción del documento. Su redacción

debe ser precisa y clara. Las conclusiones deben estar sustentadas en razones, explicadas e ilustradas con argumentos en los resultados y la discusión de estos. Puede incluir sugerencias de aplicaciones prácticas o nuevas direcciones para la investigación. **Times New Roman 12, justificado.**

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (EN NEGRITA, MAYÚSCULA SOSTENIDA, ALINEADOS A LA IZQUIERDA Y EN TIMES NEW ROMAN 12)

Para las referencias bibliográficas se utiliza el estilo APA 7ª ed. Todas las publicaciones citadas deberán ser incluidas en la lista de referencias bibliográficas que se coloca al final del documento ordenadas alfabéticamente. La actualización del artículo científico se determinará atendiendo a las bibliografías consultadas, cuya vigencia ideal se encuentren en los últimos 5 a 10 años de publicación. **Times New Roman 12, justificado.**

Debes utilizar el formato Apellidos seguido por las Iniciales del Nombre (por ejemplo, Sánchez, C. A., Morvillo, B. C. y Salcedo, A. C.).

Utilice un espacio entre las iniciales del nombre.

Utilice coma para separar los nombres de los autores.

Utilice “y” entre el penúltimo y último autor.

Hasta 20 autores, debes incluir todos los autores en la referencia (¡atención! el número de autores las citas son diferentes).

Si el autor tiene más de un apellido, podrás agregar los dos apellidos. (Ejemplo: Sánchez Tabarez, P. M.)

Cada referencia debe tener sangría francesa a media pulgada (1.27cm)

Aguilar Jiménez JR. La Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad de Santander frente al reto en Ciencia, Tecnología e Innovación. Rev Fac Cienc Salud UDES. 2014;1(2):85-6.

Álvarez Blanco AS, Cabrera Cruz N, Toledo Fernández AM, Arteaga García A. El sistema de ciencia e innovación tecnológica en salud y su universalización a todo el sistema nacional de salud. Educación Médica Superior [Internet]. 2009 [cited 2016 1 de julio]; 23. Available from:

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412009000100009&nrm=iso.

FINANCIACIÓN

Declarar si existe o no. Ejemplo:

No se recibió financiación para el desarrollo del presente estudio.

AGRADECIMIENTOS

Este apartado no es obligatorio, pero puede ser empleado para destacar, por ejemplo, que los resultados corresponden a un determinado proyecto de investigación institucional que contó con el apoyo de la Dirección universitaria de su universidad o de alguna institución para su ejecución.

CONFLICTOS DE INTERESES

Declarar si existe o no. Ejemplo:

No se declaran conflictos de intereses.

OTRAS CONSIDERACIONES SEGÚN APA 7ª EDICIÓN

Componentes de una tabla

Las tablas en estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

Número de tabla: el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece. Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su investigación.

Título: debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva.

Encabezado: las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.

Cuerpo: el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlos a la izquierda aumenta la legibilidad, no dude en alinearlos a la izquierda.

Nota: utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utiliza abreviaturas en la tabla, puede especificarlas en las notas, también puede utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluya notas de tabla solo si es necesario.

Bordes de la tabla

Debe limitar el uso de borde o líneas en la tabla. En general, se usa un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna. No utilice bordes verticales para separar los datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. El espacio entre columnas y filas y una alineación de texto correcta debe ser suficiente para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.

Tipo y tamaño de fuente e interlineado

Use el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que en el resto de tu texto. El cuerpo de la tabla (celdas) puede tener interlineado sencillo, 1,5 o interlineado doble. Utilice el interlineado que haga el diseño de tabla más efectivo para la compresión de la información presentada. Utilice interlineado doble en el número de la tabla, título y notas.

Ubicación de las tablas

Hay dos opciones para la ubicación de tablas (y figuras) en una investigación. La primera es incrustar tablas en el texto después de que la mencione por primera vez; la segunda opción es agregar cada tabla en una página separada después de la lista de referencias.

Si la tabla es corta, puede mezclar en la misma página texto y la tabla. Intente agregar la tabla al comienzo o al final de la página. Tenga en cuenta que una tabla también podría ocupar toda la página completa sin problema. Es posible que tenga que agregar una línea en blanco entre la tabla y el texto para mejorar la presentación visual.

Ejemplo

lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec dui. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo in, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Tabla 1 ← **número de tabla**

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← **título de la tabla**

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

cuerpo

encabezado

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

nota de tabla

Ejemplo de presentación de tabla incrustada en el texto

Componentes de una figura

Las figuras de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

Número de la figura: el número de la figura (por ejemplo, Figura 1) es el primer ítem que debemos agregar. Se debe usar negrita. Numere las figuras en el orden en que aparecen en su documento.

Título: el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Dé a cada figura un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva en el título.

Imagen: inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.

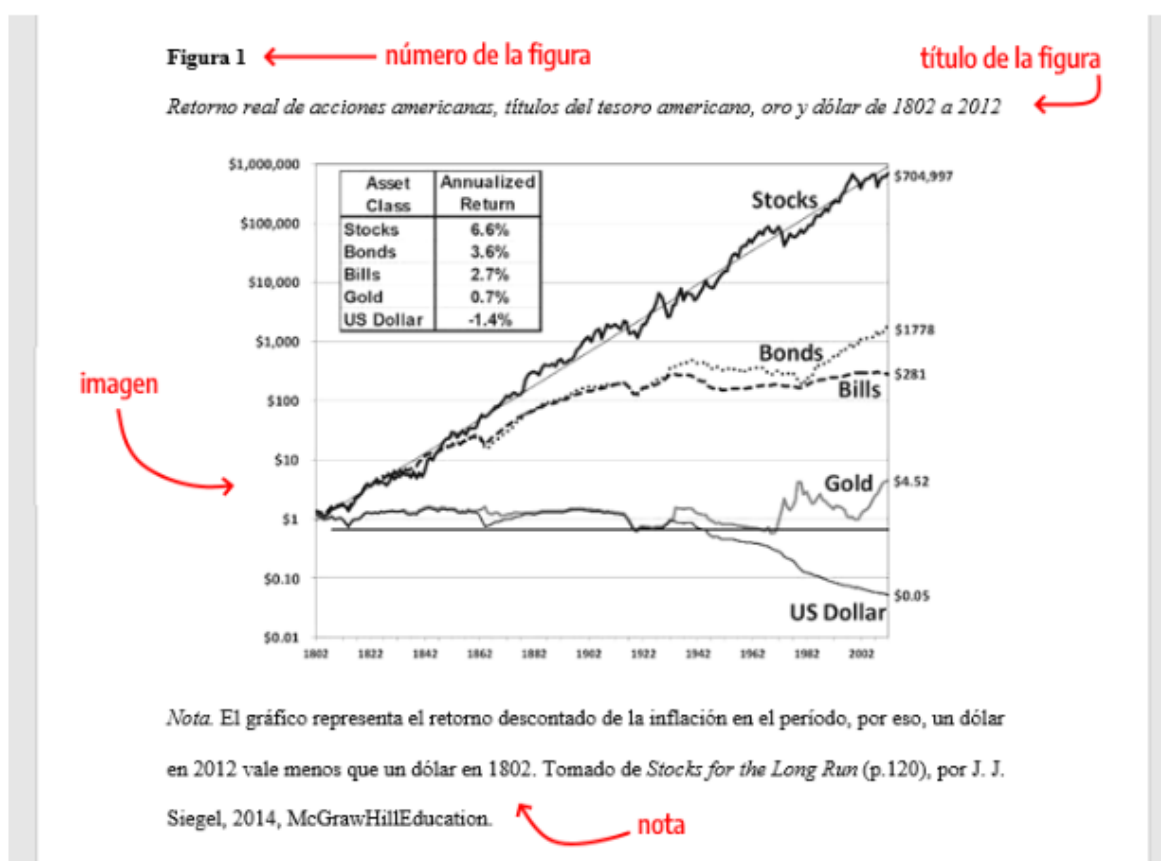
Leyenda: una leyenda de figura debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura. (Ejemplo de leyenda: “los puntos cuadrados representan ganancias y los puntos redondos pérdidas”).

Nota: Agregue cualquier contenido que necesite describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario.

Ubicación de las figuras en el texto

Hay dos opciones para la ubicación de figuras (y tablas) en una investigación. Puedes tanto incrustar cada figura en el texto después de que la mencione por primera vez y puede agregar cada figura en una página separada después de la lista de referencias, o después de las tablas (si las hay).

Ejemplo



Cómo referenciar una imagen, fotografía o gráfico

Si está adaptando o reproduciendo una tabla o figura que fue publicada originalmente por otra persona, deberá proporcionar una declaración de derechos de autor debajo de la tabla o figura, así como incluir una entrada de referencias bibliográficas correspondiente. Los créditos de derechos autorales de una imagen deben constar en la Nota, ubicado abajo de la figura.

Formato Básico

Nota. Adaptado de *Título de la imagen*, de Autor de la Imagen, año de publicación de la imagen, Fuente. Tipo de licencia.

Imagen de una página web

En el caso de una página web, la fuente es el nombre del sitio web seguido de la URL.

Nota. Adaptado de Virus VIH [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr (<https://flic.kr/p/aronSf>). CC BY 2.0

Figura de un libro

Nota. Adaptado de Stocks for the Long Run (p. 120), por J. J. Siegel, 2014, McGraw-Hill Education.

Figura de un artículo de una revista

En el caso de un artículo de una revista, la revista, volumen y número de la revista son la fuente.

Nota. Adaptado de “Título del artículo” (p. 187), por A. Apellido, 2019, Título de la Revista, 3 (17).

Derechos de Autor de Imágenes

El hecho de que haya encontrado alguna imagen o gráfico en Internet no significa que pueda reproducirlo libremente. Debe estar atento a los términos de los derechos de autor, determinar si necesita permiso, obtener el permiso y asegurar de acreditar una declaración de derechos de autor y una entrada en la lista de referencias. Es necesario aprender cómo atribuir derechos de autor de imágenes.

Figuras de elaboración propia

Cuando la figura es de elaboración propia no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derechos de autor. En APA se asume que todo lo que no tenga cita (o la declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor.