

Formand

Formanden leder bestyrelsens forhandlinger.

Formandens ansvar:

- Sikre, at dagsordenen for bestyrelsesmøderne indeholder relevante emner med tilstrækkeligt bilagsmateriale (her hjælper kontoret)
- Sikre, at bestyrelsen har et tilstrækkeligt informationsniveau til at træffe kvalificerede beslutninger
- Sikre, at bestyrelsen arbejder effektivt
- Skabe de bedst mulige individuelle og fælles arbejdsbetingelser for bestyrelsens medlemmer
- Fremme gode og konstruktive samarbejdsrelationer mellem bestyrelsesmedlemmerne indbyrdes og mellem medlemmerne af bestyrelsen og sekretariatet
- Har medarbejdersansvaret (pt uddelegeret til økonomiansvarlig)

Formandens opgaver:

- Fremme effektiv kommunikation mellem bestyrelse og sekretariat og medlemmerne af disse
- Afholder årlige udviklingssamtaler med bestyrelsesmedlemmerne
- Jævnlig kontakt til IKC herunder faglig leder (pt uddelegeret til økonomiansvarlig)
- Skrive bestyrelsens beretning til årsrapporten
- Sidder i forretningsudvalget
- Ansvarlig for udarbejdelse af materiale til Repræsentantskabsmødet
- Repræsenterer forbundet og bestyrelsen udadtil
 - Ved danske softball arrangementer
 - i DIF
- Deltage DIF budget- og årsmøde
- Ansvar for udarbejdelse af strategiplaner (DIF)
- Skrive "Nyt fra Formanden" til nyhedsbrevene (ca. 5 x årligt)
- Repræsenterer forbundet i WBSC (pt. Uddelegeret til Næstformanden)