



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งสงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่ วก.ท.ส.ว.เลขที่ของกลุ่มสาระฯ...../๒๕๖๖ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในเวลาเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสงวิทยา

ข้าพเจ้า..... ขออนุญาตนำนักเรียนจำนวน.....คน ตาม
รายชื่อแนบ เพื่อเข้าร่วม..... ณ
ต. อ. จ..... ในวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีครู
กำกับดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนคน ได้แก่และจะ
ดำเนินการดูแล กำกับ ติดตามนักเรียนให้ติดตามภาระงานจากครูผู้สอนและนำส่งภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเข้า
เรียนปกติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนทุ่งสงวิทยา

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....
 สำเนาเอกสารแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตเวลาเรียนและติดตามการเรียนและส่งงานของนักเรียน
 เอกสารที่ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาลงนามรับทราบแล้วส่งคืนที่ห้องวิชาการ

ลงชื่อ

(นางณภัทร เมืองไทย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสงวิทยา

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายจิรัฏฐ์ รัตนพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสงวิทยา

วันที่.....๒๕๖๖

ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในเวลาเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ลงชื่อ (.....) ครูผู้ขออนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุญาต โดยนักเรียนติดตามงานจากครูผู้สอนและส่งภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่เข้าเรียนปกติ มิเช่นนั้นจะถือว่าขาดเรียนและแจ้งครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนทราบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... (นางณภัทร เมืองไทย) รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสงวิทยา/...../.....	ครูที่ปรึกษา ม./.....รับทราบ (.....) ครูผู้สอนรับทราบ ลงชื่อ.....วิชา..... ลงชื่อ.....วิชา..... ลงชื่อ.....วิชา..... ลงชื่อ.....วิชา..... ลงชื่อ.....วิชา..... ลงชื่อ.....วิชา..... ลงชื่อ.....วิชา.....
--	--	--

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้จะสำเนาให้ระดับชั้นละ ๑ ชุด เพื่อแจ้งคุณครูที่ปรึกษาและคุณครูประจำวิชา