

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO MÁY MÓC, THIẾT BỊ KỸ THUẬT

Hôm nay, vào hồi giờ phút, ngày tháng năm, tại,
chúng tôi gồm:

BÊN BÀN GIAO:

Tên đơn vị/cá nhân:

Đại diện: Chức vụ/Bộ phận:

BÊN NHẬN BÀN GIAO:

Tên đơn vị/cá nhân:

Đại diện: Chức vụ/Bộ phận:

Hai bên cùng thống nhất lập biên bản bàn giao máy móc, thiết bị kỹ thuật với các nội dung
sau:

I. Thông tin máy móc, thiết bị bàn giao:

- Tên máy móc/thiết bị:

- Model/Chủng loại:

- Mã máy/Serial:

- Năm sản xuất:

- Số lượng:

- Tình trạng kỹ thuật tại thời điểm bàn giao:

- Phụ kiện, tài liệu kỹ thuật kèm theo (nếu có):

II. Thời gian bàn giao:

III. Địa điểm bàn giao:

IV. Cam kết và trách nhiệm:

- Máy móc, thiết bị được bàn giao đúng chủng loại, số lượng và tình trạng như đã ghi nhận.
- Bên nhận có trách nhiệm vận hành, bảo quản, bảo dưỡng theo đúng quy trình kỹ thuật.
- Mọi hư hỏng, mất mát phát sinh sau thời điểm bàn giao do bên nhận chịu trách nhiệm (trừ trường hợp khác có thỏa thuận).

Biên bản được lập thành bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ bản.

....., ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)