



EXTRANET TUTORIAL ALUMNAT

Per accedir a l'extranet:

<https://extranet.institutcallipolis.cat/login>



Quins documents puc trobar:

- ☐ Documents adjunts per l'alumnat: Tots els documents penjats durant la matrícula. Existeix la possibilitat de substituir aquests documents. En l'apartat següent s'indica com fer-ho.
- ☐ Autoritzacions: majors edat per parlar amb els pares, Drets d'imatge, Menors autorització sortida del centre (*)
- ☐ Documents adjuntats per la secretaria: butlletins de notes, certificats, resolucions de convalidacions, resolucions semipresencials, altres.
- ☐ Documents penjats per les coordinadores d'FCT



Extranet

	MATRICULES
	MEVES DADES
	ELS MEUS DOCUMENTS
	CARTA DE COMPROMÍS

Veure documents

Nom

Certificat notes 2



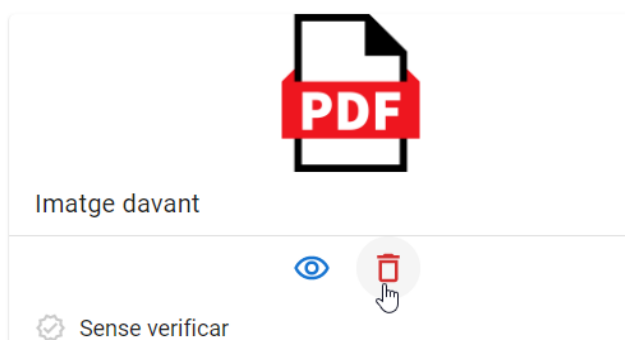
Com substituir un document:

Accedir a les meves dades

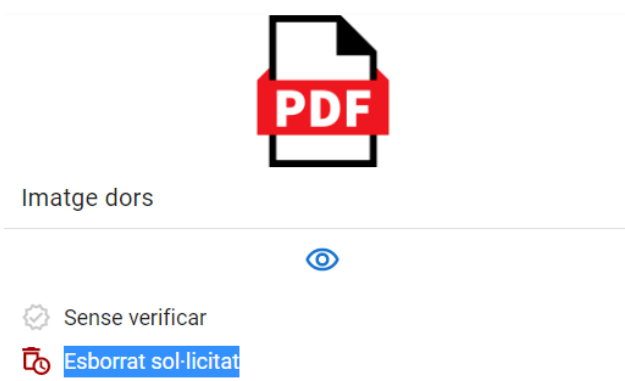


Clicar sobre la brossa del document que es vol substituir

Document



La sol·licitud d'esborrar el document ha de ser validada des de la secretaria, quan estigui validada podreu adjuntar de nou el document.





Com canviar el mail de registre:



ÚS D'IMATGES



PAGAMENTS



CONTACTE



CANVIA EMAIL



CANVIA CONTRASENYA



SORTIR

Canviar email

Correu electrònic *

CANVIAR

Com canviar la contrasenya:



CONTACTE



CANVIA EMAIL



CANVIA CONTRASENYA



SORTIR

 Canvia la teva contrasenya

Contrasenya anterior

Contrasenya nova

Repetiu la contrasenya

DESA



Com canviar autorització drets d'imatge i/o majors d'edat.

Heu d'enviar un mail a admin.secretaria@institutcallipolis.cat indicant el canvi sol·licitat

Per exemple:

Jo Maria Garcia Garcia amb DNI 00000000-0 autoritzo a Anna Perez Garcia DNI 00000000 mail de contacte anaperezgarcia@apg.cat i telèfon 0000000000 com a mare a que el centre li pugui informar de dades acadèmiques meves