FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE AU CRIFPE-UQ VOLET ÉTUDIANTS



Veuillez remplir dûment ce formulaire et le retourner à **la coordonnatrice du CRIFPE-UQ**, Hélène Meunier, à crifpe-uq@uqam.ca en copie conforme **au représentant étudiant de votre constituante.**

TÉLUQ	David Kyembwa Bulambo	bulambo.david_kyembwa@univ.teluq.ca
UQAC	Élodie Cardinal	ecardinal@etu.uqac.ca
UQAM	Jérémie Bisaillon	bisaillon.jeremie@courrier.uqam.ca
UQAR	Gabrielle Adams	gabrielle.adams@uqar.ca
UQAT	Isabelle Vachon	isabelle.vachon3@uqat.ca
UQO	Jesse Schnobb	schj05@uqo.ca
UQTR	Camille Robitaille	camille.robitaille@uqtr.ca

Traitement des demandes :
Les demandes de fonds relatives aux services de bourse de soutien à la diffusion scientifique (services 7 à 14 et 20-21 – voir liste ci-dessous) sont évaluées par le comité étudiant du CRIFPE-UQ. Les demandes de fonds relatives aux services 15 à 19 (voir liste ci-dessous) sont évaluées par le comité de direction du CRIFPE-UQ.

Règles applicables :
- Dans un souci d'équité, une seule demande par panier par étudiant pourra être pré-approuvée ou approuvée. Toute autre demande sera reportée au dernier panier de l'année financière, soit le 1er avril et traitée selon la disponibilité des fonds de la constituante.
- Les demandes de fonds peuvent être déposées pour la session en cours ou pour la session précédente.

Quatre dates limites de dépôt des demandes :
- Demande au plus tard le 30 sept à 23h59, pour traitement en octobre
- Demande au plus tard le 31 janvier à 23h59, pour traitement en février
- Demande au plus tard le 1er avril à 23h59, pour traitement en avril.
- Demande au plus tard le 1er juin à 23h59, pour traitement en juin.

Préapprobation des demandes de fonds
Les demandes de fonds de diffusion scientifique – volet communication (services 7 à 12 – voir liste ci-dessous) peuvent être traitées en deux temps si besoin : 1) elles peuvent être préapprouvées par le comité étudiant sur présentation des pièces justificatives suivantes : résumé de la communication; preuve d'acceptation de la communication par le comité organisateur du colloque ou congrès; 2) le versement est effectué après la réalisation de la communication, sur présentation des autres pièces justificatives requises : programme officiel du colloque ou congrès avec les informations relatives à la communication (auteurs, lieu, date, etc.); reçu d'inscription au colloque ou congrès; preuve de fréquentation scolaire;

reçus des frais d'inscription, de déplacement, de repas ou d'hébergement, si justifié.

Date de la demande	
Prénom, Nom	
Établissement	
Code permanent (ou équivalent)	
Date de naissance	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	
Niveau universitaire	
Nom, prénom et université de la directrice ou du directeur de recherche	
Si votre direction n'est pas membre du CRIFPE-UQ, indiquer le nom du centre de recherche auquel elle appartient, le cas échéant	-
Nom, prénom et université de la codirectrice ou du codirecteur	-
Si votre codirection n'est pas membre du CRIFPE-UQ, indiquer le nom du centre de recherche auquel elle appartient, le cas échéant	-

En lien avec quel(s) axe(s) de recherche du CRIFPE la demande s'inscrit-elle[1]?

Axe 1 Se former à l'enseignement : la formation professionnelle initiale et continue	☐
Axe 2 S'insérer dans l'enseignement : l'insertion professionnelle	☐
Axe 3 Agir comme professionnel de l'enseignement : le travail	☐

[1] Voir, au besoin, les axes du CRIFPE à http://www.crifpe.ca/crifpe/axes.

	Dans quel service des *Règles d'attribution des fonds* la demande s'inscrit-elle? Veuillez indiquer la somme demandée[2].	
7	Bourse de soutien à la diffusion scientifique (1er auteur) Volet communication au Québec et en ligne 100 $ + 200 $ si justifié	$
8	Bourse de soutien à la diffusion scientifique (1er auteur) Volet communication au Canada (hors Québec) 100 $ + 300 $ si justifié	$
9	Bourse de soutien à la diffusion scientifique (2e auteur) Volet communication au Canada (hors Québec) 150 $ + 100 $ si justifié	$
10	Bourse de soutien à la diffusion scientifique (1er auteur) Volet communication à l'international (en présentiel) 100 $ + 400 $ si justifié	$
11	Bourse de soutien à la diffusion scientifique (2e ou 3e auteur) Volet communication à l'international 150 $ + 150 $ si justifié	$
12	Bourse de soutien à la diffusion scientifique Volet transfert des connaissances scientifiques 100 $	$
13	Bourse de soutien à la diffusion scientifique Volet publication scientifique comme 1er auteur et coauteur 250 $	$
14	Bourse de soutien à la diffusion scientifique Volet publication professionnelle comme 1er auteur 100 $	$
15	Bourse de soutien au stage postdoctoral ● À l'international – 1 500 $ ● Au Canada (hors Québec) – 750 $	$
16	Bourse de soutien au stage de maîtrise ou de doctorat ● À l'international – 750 $-1 500$ (selon la disponibilité des fonds) ● Au Canada (hors Québec) – 500 $	$
17	Soutien à la révision linguistique en français Max. 500 $	$
18	Soutien à l'organisation d'évènements scientifiques ou professionnels 250 $	$
19	Soutien à la diffusion scientifique en accès libre et ouvert Max. 300 $	$
20	Bourse de soutien à la direction ou co-direction d'un ouvrage collectif Max. 250 $	$
21	Bourse de soutien à la diffusion scientifique (1er auteur) dans le contexte d'initiatives locales (concours, journée d'études, journée de la recherche, etc.) Max. 100$	$

[2] Voir, en annexe 1, les pièces justificatives requises pour chaque service.

Dans le cas des services 7, 8, 9, 10, 11, 12, 21 (bourses de soutien à la diffusion scientifique – volet communication), préciser :	
Titre de la communication	
Auteur(s) de la communication (1er auteur, 2e auteur, etc. dans l'ordre)	
Colloque ou congrès ou événement	
Lieu du colloque ou du congrès ou événement	
Date de la communication	
Site Internet du colloque ou congrès ou évenement	

Dans le cas des services 13, 14 (bourses de soutien à la diffusion scientifique – volet publication), préciser :	
Titre de l'article	
Auteur(s) de l'article (1er auteur, 2e auteur, etc. dans l'ordre)	
Revue scientifique ou professionnelle	
Volume, numéro	
Nombre de pages	
Site Internet de la revue	
Langue de rédaction de l'article	

Dans le cas du service 15 (bourses de soutien au stage postdoctoral – international ou Canada), préciser :	
Établissement de provenance	
Date d'inscription au postdoctorat	
Chercheur qui vous accueille	
Établissement d'accueil	
Titre du projet postdoctoral	
Objectifs du stage postdoctoral	
Dates et durée du stage postdoctoral	
À quelles fins les fonds serviront-ils précisément?	
Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex. : département/faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l'Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale, etc.)? Si oui, lesquels?	
Si vos demandes sont en cours d'évaluation, quelles sommes avez-vous demandé?	
Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ »)	

Dans le cas du service 16 (bourses de soutien au stage de maîtrise ou de doctorat – international ou Canada), préciser :	
Établissement de provenance	
Date d'inscription à la maîtrise ou au doctorat	
Nom du directeur et établissement	
Nom du codirecteur et établissement	-
Nom du chercheur qui vous accueille	
Établissement d'accueil	
Titre de la thèse (doctorat) ou du mémoire (maîtrise)	
Objectifs du stage doctoral ou de maîtrise	
Dates et durée du stage	
À quelles fins les fonds serviront-ils précisément?	
Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex. : département/faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l'Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale, etc.)? Si oui, lesquels?	
Si vos demandes sont en cours d'évaluation, quelles sommes avez-vous demandé?	-
Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ »)	-

Dans le cas du service 17 (soutien à la révision linguistique en français), préciser :	
Titre de l'article scientifique, du chapitre de livre arbitré par les pairs (1er auteur) dans une revue savante ou un ouvrage collectif	
Auteur(s) de la publication (dans l'ordre)	
Nom de la revue scientifique ou de la maison d'édition où sera soumise la publication	
Révision linguistique (le contenu de la publication doit être en version finale)	
Date prévue pour la soumission de la publication	
Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex. : département/faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l'Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale, etc.)? Si oui, lesquels?	
Si vos demandes sont en cours d'évaluation, quelles sommes avez-vous demandé?	
Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ »)	

Dans le cas du service 18 (soutien à l'organisation de formations scientifiques), préciser :	
Titre de la formation	
Nom du formateur	
Brève description de la formation et de sa pertinence pour les membres du CRIFPE-UQ	
Lieu de la formation	
Date de la formation	
À quelles fins les fonds serviront-ils précisément? Veuillez remplir le budget à l'annexe 2.	
Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex.: département/ faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l'Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale etc.)? Si oui, lesquels?	
Si vos demandes sont en cours d'évaluation, quelles sommes avez-vous demandées?	
Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ »)	

Dans le cas du service 19 (soutien à la diffusion scientifique en accès libre et ouvert), préciser :	
Titre de l'article scientifique, du chapitre de livre arbitré par les pairs (1er auteur) dans une revue savante ou dans un ouvrage collectif	
Auteur(s) de la publication (dans l'ordre)	
Nom de la revue scientifique ou de la maison d'édition où sera soumise la publication	
Date prévue pour la soumission de la publication	
Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex.: département/ faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l'Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale etc.)? Si oui, lesquels?	
Si vos demandes sont en cours d'évaluation, quelles sommes avez-vous demandé?	
Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ »)	

Dans le cas du service 20 (soutien à la direction ou codirection), préciser :	
Titre de l'ouvrage	
Nom et établissement du 1er responsable de l'ouvrage	
Nom et établissement du 2e responsable de l'ouvrage, le cas échéant	
Nom de la maison d'édition	
Date prévue pour la publication de l'ouvrage	

Veuillez nous faire part de vos commentaires, s'il y a lieu :

ANNEXE 1

PIÈCES JUSTIFICATIVES REQUISES

Services 7, 8, 9, 10, 11, 12, 21 (bourses de soutien à la diffusion scientifique – volet communication) :

- Résumé de la communication soumis au colloque ou congrès ou événement;
- Preuve d'acceptation de la communication;
- Programme du colloque ou congrès ou événement avec les informations relatives à votre présentation (auteurs, lieu, date, etc.);
- Reçu d'inscription au colloque ou congrès;
- Reçus des frais d'inscription, de déplacement, de repas et d'hébergement, si justifié;
- Preuve de fréquentation scolaire du trimestre durant lequel a lieu l'activité de diffusion.

Services 13, 14 (bourses de soutien à la diffusion scientifique – volet publication) :

- Copie finale de l'article scientifique ou professionnel, avec mention du nom de la revue, du volume et du numéro de publication, des auteurs, etc.
- Preuve de fréquentation scolaire du trimestre durant lequel a lieu l'activité de diffusion.

Service 15 (bourse de soutien au stage postdoctoral – international ou Canada) :

- Copie du projet de stage postdoctoral;
- Lettre du chercheur confirmant sa disponibilité à vous accueillir pour la durée de votre stage;
- Annexe 2 complété (ventilation des coûts) ;
- Preuve d'inscription à temps plein au postdoctorat dans une université canadienne (pour stagiaires membres du CRIFPE-UQ) hors Canada (pour stagiaires accueillis par un chercheur membre du CRIFPE-UQ) au moment du dépôt de la demande.

Service 16 (bourse de soutien au stage de maîtrise ou de doctorat – international ou Canada) :

- Copie du projet de stage de maîtrise ou de doctorat;
- Lettre d'approbation du projet de stage du sous-comité d'admission et d'évaluation (SCAE);
- Lettre du chercheur confirmant sa disponibilité à vous accueillir pour la durée de votre stage;
- Annexe 2 complété (ventilation des coûts) ;
- Preuve d'inscription à temps plein dans un programme de maîtrise ou de doctorat dans une université québécoise (pour les stagiaires membres du CRIFPE-UQ) ou dans une université étrangère ou canadienne (hors Québec) (pour les stagiaires accueillis au sein d'une constituante du CRIFPE-UQ) au moment du dépôt de la demande.

Service 17 (soutien à la révision linguistique en français) :

- Devis ou facture des coûts de la révision en français ou facture;
- Copie de l'article scientifique à réviser (version finale requise);

Service 18(soutien à l'organisation de formations scientifiques) :

- Prévisions budgétaires (budget dûment rempli à l'annexe 2);
- Toutes autres pièces justificatives que vous jugez appropriées.

Service 19 (soutien à la diffusion scientifique en accès libre et ouvert) :

- Devis des coûts ou facture, explicitement dédiés à la diffusion en accès libre et ouvert;
- Copie de l'article scientifique ou du chapitre de livre à diffuser (version finale requise);
- Preuve confirmant que l'article ou le chapitre a été accepté pour diffusion.

Service 20 (soutien à la direction ou à la codirection d'un ouvrage collectif) :

- Copie de la page couverture et du 4^{e} de couverture ;
- Date de publication
- Preuve de fréquentation scolaire du trimestre durant lequel a lieu la publication.

ANNEXE 2

Services 15-16-18

BUDGET PROVISOIRE	
Ventilation des coûts et justification	Montant demandé
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
TOTAL	$