

**ATA DA 2ª REUNIÃO DO COMITÊ PERMANENTE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
- PMCG**

Reunião da CPPG

Data: **13/04/2021**

Horário: **16h**

Pauta:

1. Entrega dos Kits Alimentação
2. PDDE e ações integradas
3. Linha norteadora pedagógica, discussões, elaboração e direcionamento aos professores de creche e escolas
4. Pagamento de $\frac{1}{3}$ de férias referente ao ano de 2020
5. Retorno do pagamento (de quê) para os auxiliares de turma que estão na gestão
6. Inclusão de pagamento (de quê) para DAS que não recebem nenhuma ajuda de transporte
7. Gratuidade (de quê) para professores que estão na Gestão.
8. Falta de EPIs para gestores na linha de frente
9. Terminando o Lockdown no Município, as escolas podem reabrir, mantendo o acordo de abrir 2 vezes na semana.
10. Possibilidade de parceria com a Guarda Municipal para fazer ronda nas unidades, de 3 a 4 vezes por dia, parando por pelo menos uns 5 minutos em cada unidade, para mostrar segurança.
11. Informes Gerais

Presentes:

1. Rita de Cássia da Silva Abreu - Ciep Brizolão 142 - Maestro Villa-Lobos - Diretora
2. Ana Paula Bernardes Bernardes Silva Martins - EM ???
3. Adriana Martins de Matos - C.E. 29 de Maio - Diretora
4. Elaine Cristina Reis da Silva Creche Escola Municipal João Perdecene Neto - Diretora
5. Célia Maria Ferreira Silva - Escola Municipal Wilson Batista - Diretora
6. Guilherme Alves Monteiro –Escola Municipal Farol de São Tomé - Diretor
7. Marcella Cardoso de Barros - Escola Municipal Santa Maria - Diretora
8. ??? - Creche Escola Mãe Flor - Diretora
9. Kelly Aparecida S. de Azevedo - Creche Escola Municipal João Siqueira dos Santos Diretora.
10. kely Lopes - ?????
11. Sheila Soares - ?????
12. Maria de Fátima Ferreira Alonso Alves - Escola Municipal Frederico Paes Barbosa - Diretora
13. Mônica Maia de Oliveira - Secretária executiva - Comitê CPPG
14. Neilce Faquer Manhães - Escola Municipal Branca Peçanha Ferreira – Diretora
15. Suzana da Hora Macedo - Subsecretária de Ciência e Tecnologia
16. Tânia Alberto (convidada) - Diretora Pedagógica
17. Carla Nogueira Patrão Aquino - Subsecretária Gestão Financeira e Orçamentária
18. Frederico Tavares Rangel - Subsecretário de Educação

Encaminhamentos da Pauta:

Força Tarefa

☀️ O professor que assumir as turmas, serão responsáveis pelo preenchimento do diário de classe e as documentações pertinentes ao fechamento do ano letivo de 2020. E o diretor das escolas irá apoiá-los nessa mobilização.

Ficará disponível aos diretores e aos pedagogos das UEs, o departamento pedagógico e da supervisão para eventuais dúvidas e apoio necessário.

☀️ Orientação aos diretores presentes para divulgação aos demais colegas sobre o formulário a ser preenchido até 14/04/2021.

Onde o diretor irá preencher sua carência de professor. E o professor que tiver em sua unidade sem exercer função de Regência de turma preencher seu formulário.

☀️ Discutiu-se a necessidade neste momento de fazer a busca ativa de alunos que não tem dado retorno nenhum às atividades e estão incomunicáveis. Visando sempre o resgate por esse aluno. E após esgotadas todas possibilidades de contato com a família, encaminhar ao Setor de Assistência Social, ou encaminhar para o Conselho Tutelar, em casos extremos.

☀️ Kits Alimentares

Está ocorrendo a análise por parte da SEDUCT das possibilidades de logística para entrega dos Kits Alimentares.

Não há a possibilidade de utilizar Cartão Magnético para os responsáveis fazerem as compras nos estabelecimentos alimentícios, pois o recurso utilizado é do PNAE.

As prefeituras só podem utilizar cartão quando utilizam recursos próprios.

☀️ Manutenção Preventiva Corretiva.

Ocorrerá nos próximos dias a licitação de uma equipe para atender emergencialmente as escolas, de acordo com as prioridades elencadas pelos gestores em formulário já solicitado pelo Departamento de Infraestrutura.

Mobilização junto aos diretores escolares para utilização das verba do PDDE Estrutura ou Programa Novo Mais Educação (nos modos do PDDE), para compras de materiais que atendam essa demanda de reparos emergenciais.

☀️ A impressão das apostilas será direcionada à gráfica, que realizará a impressão, mediante planilha enviada pelos diretores, de toda demanda necessária. Deixando, portanto, de serem impressas na SEDUCT.

☀️ Parceria com o IFF recentemente, este forneceu álcool gel para serem entregues às unidades, os mesmo já encontram-se no almoxarifado para distribuição às UEs.

☀️ Com a utilização das verbas federais, serão adquiridos materiais como: termômetro 🌡️, barreiras acrílicas, etc. Solicitar às UEs que listem itens prioritários para atendimento à comunidade escolar.

☀️ Aguardando informações junto ao FNDE, sobre a possibilidade de realização de orçamentos e compras pela Internet, com utilização das verbas federais.

- ☀️ Abertura das unidades escolares 2 vezes por semana.
- ☀️ A Guarda Municipal está com programação de ronda escolar.

Informes Gerais::

De acordo com sugestões dos diretores presentes, o gabinete irá oficializar pedido junto a Guarda Civil Municipal e Polícia Militar (8º batalhão), apoio nos dias das entregas dos Kits Alimentares nas escolas.

Próxima reunião: 20/04/2021 às 15h.