

Принято:
Решением педагогического совета
ЭШ «Центральная»
Протокол № ____
От «__» _____ 20__ г

Утверждено:
Директор ЭШ «Центральная»

Т. А. Ключенда

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для работников, учащихся и родителей
Экономической школы «Центральная»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка утверждены педагогическим советом работников школы по представлению администрации, согласно Типовых правил внутреннего распорядка организации образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, закона РК «Об образовании».

1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией школы в пределах представленных ей прав, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Режим организации учебного процесса в школе определяется требованиями Санитарных Правил и другими нормативными документами.

1.4. Правила внутреннего распорядка образовательной организации имеют цель обеспечить безопасность детей и сотрудников ЭШ «Центральная» во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных ее Уставом.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех работников и обучающихся организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

Почтовый адрес: 010000, город Астана, район ., "Сарыарқа"

улица Ықылас Дүкенұлы, № 17

Сайт <https://centralschool.edu.kz/>

Инстаграмм: astana.ces

Контактные телефоны 8(7172)226052, +77780788377

Лицензия: № KZ15LAA00016712

Свидетельство о государственной регистрации: N620300220030

Режим работы:

1. Уроки начинаются в 8.30.

2. Продолжительность урока - 45 минут, перемены – от 5 до 15 минут.

3. Занятия в группе продленного дня начинаются после окончания уроков. предусмотренных расписанием, и длятся до 18.00

4. С расписанием занятий, а также изменениями в расписании учеников знакомит классный руководитель, в случае его отсутствия – завуч.

Расписания звонков:

- 1 урок 8.30-9.15
- 2 урок 9.25-10.10
- 3 урок 10.20-11.05
- 4 урок 11.10-11.55
- 5 урок 12.00-12.45
- 6 урок 12.55-13.40
- 7 урок 13.50-14.45

Учебные, каникулярные и праздничные дни определяются в соответствии действующим законодательством РК.

С целью обеспечения безопасности учащихся и работников школы, предупреждения насилия в школе в течение всего учебного дня ведется видеонаблюдение в помещениях и на территории школы.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

2.1 Работники школы обязаны:

- 2.1.1 работать честно и добросовестно, строго выполнять режим, требования Устава школы и Правил внутреннего распорядка, локальных актов, соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и планы работы (недельные, годовые);
- 2.1.2 вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями и членами коллектива школы;
- 2.1.3 систематически, не реже одного раза в пять лет, повышать профессиональную квалификацию;
- 2.1.4 быть примером в поведении и выполнении морального долга как в школе, так и вне школы;
- 2.1.5 полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;
- 2.1.6 беречь общественную собственность и воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу школы;
- 2.1.7 ежегодно в установленные законом сроки проходить медицинские осмотры.
- 2.1.8 содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях школы: ежегодно к началу нового учебного года готовить свое рабочее место и оформлять кабинет в соответствии с требованиями, проводить, устранять допущенные поломки по своему недосмотру и халатности;
- 2.1.9 беречь имущество школы, бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- 2.1.10 своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию в соответствии с нормативными документами;
- 2.1.11 приходить на работу за 20 минут до начала своих уроков по расписанию.
- 2.1.12 выполнять должностные инструкции, утвержденные директором школы на основании квалификационных характеристик, тарификационных справочников и нормативных документов;
- 2.1.13 нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся не только во время образовательного процесса, но и за 20 минут до начала занятий и 20 минут после

окончания занятий, других воспитательных и внеклассных мероприятий при условии нахождения обучающихся в это время в здании или на территории школы.

2.2 Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

- 2.2.1 вызывать классного руководителя на уроке для наведения дисциплины, предметник письменно после урока уведомляет о нарушении учебного процесса и внутришкольного распорядка классного руководителя или администрацию школы;
- 2.2.2 изменять по своему усмотрению расписание уроков, внеклассных занятий и график секций по ЗОЖ, факультативов и курсов по выбору;
- 2.2.3 отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- 2.2.4 удалять учащегося с уроков;
- 2.2.5 курить в помещениях и на территории школы;
- 2.2.6 проводить замену по договоренности педагогов без согласования с администрацией школы;
- 2.2.7 оставлять одних обучающихся в классе, на переменах, столовой, кабинетах;
- 2.2.8 допускать повышенный тон, грубость, неуважительное отношение, недопустимое поведение в конфликтных ситуациях;
- 2.2.9 допускать присутствие посторонних лиц на уроках, в школе без согласия администрации школы;
- 2.2.10 выходить из кабинета во время урока по каким-либо причинам, пользоваться сотовым телефоном во время уроков;
- 2.2.11 опаздывать на работу, уроки, совещания и педсоветы.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.

Администрация школы обязана:

- 3.1. организовать труд педагогов и других работников школы так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий учебный год;
- 3.2. обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, и прочего оборудования;
- 3.3. осуществлять контроль за качеством образовательного процесса в соответствии с планом проведения ВШК: посещение уроков, проведение административных контрольных работ и срезов, проверка документации;
- 3.4. своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности школы, поддерживать и поощрять;
- 3.5. вести табель по заработной плате в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий труда работников;
- 3.6. принимать надлежащие меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка;
- 3.7. соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, техники безопасности и санитарным правилам;
- 3.8. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;
- 3.9. принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся;

- 3.10. своевременно предоставлять отпуск всем работникам школы в соответствии с утвержденным графиком, компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство во внерабочее время;
- 3.11. обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогам и другим работникам школы;
- 3.12. организовать горячее питание для учащихся и работников школы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся организации имеют право:

- 4.1.1 на получение качественного образования по основной образовательной программе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 4.1.2 на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы обучения после получения основного общего образования;
- 4.1.3 на ознакомление с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации;
- 4.1.4 на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4.1.5 на выбор факультативных, элективных учебных предметов, курсов, дисциплин согласно личному заявлению (родителей);
- 4.1.6. на получение дополнительных образовательных услуг;
- 4.4.7 при необходимости на получение помощи психолога;
- 4.4.8 на освобождение от учебных занятий на определенный срок на основании заявления одного из родителей, которое заблаговременно (не позднее, чем за 3 дня) подается на имя директора школы. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы либо самостоятельной работой учащегося, либо его дополнительными занятиями по письменному согласованию с учителями до или после пропущенного периода;
- 4.4.9 на обучение с 5 по 11 класс в режиме кабинетной системы, где за каждым учеником в кабинете закреплено строго определенное место, согласно схеме рассадки учащихся по классу, что контролируется учителем-предметником и классным руководителем, при этом каждый ученик отвечает за сохранность и санитарное состояние своего рабочего места;
- 4.4.10 на получение горячего питания и услуги по развозке за счет родительских средств.

4.2. Обучающиеся в школе обязаны:

- 4.2.1 соблюдать Правила внутреннего распорядка и приказы директора школы, Положения и локальные акты школы, утвержденные директором;
- 4.2.2 уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим, соблюдать культуру поведения;
- 4.2.3 быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе и вне ее;
- 4.2.4 приносить необходимые учебные принадлежности, являться в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков;
- 4.2.5 сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте, в случае пропусков уроков предоставлять официальные документы из соответствующих учреждений или заявления, объяснительные от родителей;
- 4.2.6 беречь имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- 4.2.7 экономно расходовать электроэнергию, воду, химические препараты и другие материалы;
- 4.2.8 выполнять требования работников школы в части, установленной Уставом школы;

- 4.2.9 при неявке обучающегося на занятия или другим уважительным причинам (болезни и т.д.), до начала занятий первого дня болезни поставить в известность классного руководителя и предоставить медицинскую справку в день выхода на занятия;
- 4.2.10 заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.11 следить за своим внешним видом, согласно Положению о школьной форме;
- 4.2.12 здороваться с учителями, родителями, взрослыми, посетителями школы;
- 4.2.13 правильно оценивать окружающую обстановку и выбирать безопасный маршрут, не нарушая правил дорожного движения и соблюдать ТБ;
- 4.2.14 в общественном транспорте соблюдать правила поведения и необходимые меры безопасности;
- 4.2.15 посещать учебные и дополнительные занятия, согласно расписанию и графику, утвержденным директором школы, пребывать на территории школы не ранее 8.00 и не позднее 20.00 ч.;
- 4.2.16 приходить в школу за 15 минут до начала занятий, опрятно одетым в соответствии с установленными нормами школьной формы;
- 4.4.17 перед началом уроков свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка;
- 4.4.18 при систематических опозданиях на уроки, предоставлять объяснительные от администрации школы;
- 4.4.19 покидать школу в течение учебного дня по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора школы;
- 4.4.20 в случае пропуска занятий предъявлять классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается;
- 4.4.21 в случае пропуска занятий самостоятельно изучить пропущенный материал, если только нет другой договоренности с учителем;
- 4.4.22 после окончания занятий одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости;
- 4.4.23 согласовывать освобождение от уроков с медиком, предметником и классным руководителем;
- 4.4.24 приводить в школу посторонних лиц с разрешения администрации школы;
- 4.4.25 в случае отсутствия оправдательных документов при пропуске учебных занятий, предоставлять классному руководителю письменное объяснение родителей на имя директора школы;
- 4.4.26 в случае пропуска уроков сдавать СОРы и СОЧи по утвержденному администрацией графику, выполнять домашнее задание, указанное в электронном журнале;
- 4.4.27 на уроки физической культуры приходить в спортивной форме и спортивной обуви, при этом педагог несет личную ответственность за сохранность вещей учащихся в раздевалке;
- 4.4.28 входить в спортивный зал с разрешения учителя;
- 4.4.29 в случае освобождения от занятий физкультуры, присутствовать в зале;
- 4.4.30 покидать занятия физкультуры, технического труда строго по звонку, учащихся 1-4 классов передаются классному руководителю.

4.3. Учащимся школы запрещается:

- 4.3.1 приносить, передавать или использовать пиротехнические средства, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и другие запрещенные вещества;
- 4.3.2 курить в школе и на ее территории, так как это является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и влечет за собой административное наказание подростка и его родителей;
- 4.3.3 распивать спиртные напитки и употреблять наркотические средства;

- 4.3.4 использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 4.3.5 нарушать общественный порядок, Устав, внутренний распорядок школы;
- 4.3.6 пользоваться мобильными средствами связи, плеерами, электронными играми в здании школы во время учебного процесса;
- 4.3.7 употреблять грубые выражения и нецензурную брань по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы;
- 4.3.8 приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям;
- 4.3.9 применять физическую силу для выяснения отношений, вымогательство, запугивание, буллинг;
- 4.3.10 совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- 4.3.11 писать на стенах и мебели, неправильно использовать, царапать, ломать школьную мебель, оборудование кабинетов и другое школьное имущество;
- 4.3.12 делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих школе, вырывать страницы из книг;
- 4.3.13 мусорить в помещении и на территории школы, мусор следует выбрасывать только в специальные емкости для мусора;
- 4.3.14 находится в коридорах школы во время учебных занятий;
- 4.3.15 бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- 4.3.16 устраивать заторы в местах массовых передвижений учащихся;
- 4.3.17 самовольно покидать школу или занятия;
- 4.3.18 брать ключи от кабинетов, закрываться в классах, самовольно открывать окна;
- 4.3.19 выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинета, лабораторий и других помещений;
- 4.3.20 ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах.

4.4. Требования к посещению занятий в школе и внешнему виду учащихся:

4.4.1 ношение школьной формы и сменной обуви для ученика является обязательным;

4.4.2 школьная форма для девочек:

- о сарафан, офисная юбка или брюки темно-синего цвета;
- о рубашка, водолазка, футболка светлых, неярких тонов;
- о для торжественных случаев – белая блузка;
- о темно-синий галстук, жилет, джемпер, пиджак, бомбер;
- о подходящего цвета колготки, туфли, кроссовки, кеды и лоферы

4.4.3.школьная форма для мальчиков:

- о темно-синие брюки;
- о рубашка, водолазка, футболка светлых, неярких тонов,
- о темно-синий жилет, джемпер, пиджак,
- о подходящего цвета туфли, кроссовки, кеды,
- о для торжественных случаев мужской костюм синего цвета, белая рубашка и синий галстук, темные туфли.

4.4.4 учащимся старших с 8 по 11 классов разрешается наряду с синим цветом носить вышеперечисленную одежду черного цвета;

4.4.5 волосы учащихся должны быть чистыми, аккуратно постриженными, длинные волосы у девочек собраны или заплетены. Покраска волос в яркие цвета во время учебного процесса запрещается;

4.4.6 в школе запрещено ношение татуировок и пирсинга;

4.4.7 не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, телефон, ключи и иные ценности, в ином случае сдавать классному руководителю;

- 4.4.8 учащийся в школе должен быть аккуратно и не вызывающе причёсан, иметь носовой платок или салфетки, расческу, сменную обувь и пакет для её хранения;
- 4.4.9 учащийся должен соблюдать личную гигиену;
- 4.4.10 внешний вид учащихся контролирует классный руководитель, который встречает учащихся и предъявляет к ним требования в соответствии с настоящими правилами.

4.5. Поведение учащихся на уроке:

- 4.5.1 учащиеся приходят на урок с обязательно выполненным домашним заданием;
- 4.5.2 при входе учителя в кабинет учащиеся встают, приветствуя учителя;
- 4.5.3 при вызове для ответа учащийся выходит к доске;
- 4.5.4 порядок ответа с места определяется учителем;
- 4.5.5 при ответе учащийся должен говорить громко, внятно, не торопиться, стараться чётко формулировать свои мысли;
- 4.5.6 подсказки и списывание на уроках категорически запрещены;
- 4.5.7 учащиеся, желающие ответить или задать вопрос, обязаны поднять руку, иным способом пытаться обратить на себя внимание запрещается;
- 4.5.8 учащиеся обязаны внимательно слушать объяснения учителя и ответы одноклассников, не шуметь, не разговаривать, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами;
- 4.5.9 время урока должно использоваться только для учебных целей, во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами;
- 4.5.10 во время нахождения в здании и на территории школы соблюдать правила пользования мобильными телефонами и другими устройствами (плееры, наушники, игровые приставки, смарт часы и пр.);
- 4.5.11 в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- 4.5.12 действия, нарушающие учебный процесс считаются грубым дисциплинарным нарушением и письменно доводятся предметником до администрации школы после урока, учащиеся, своими действиями нарушающие учебный процесс, направляются учителем после уроков к психологу, администрации для проведения надлежащих мер;
- 4.5.13 учащиеся должны своевременно и адекватно реагировать на замечания учителя;
- 4.5.14 самовольно уходить с урока запрещено, выход из класса разрешает только учитель;
- 4.5.15 обязаны знать и соблюдать Правила охраны труда и ТБ на занятиях в соответствующих учебных кабинетах;
- 4.5.16 учащиеся, сидя за партой, обязаны постоянно следить за своей осанкой, наклоном головы в целях сохранения собственного здоровья, соблюдать схему рассадки, установленную медсестрой школы;
- 4.5.17 на уроках НВП и физической культуры учащиеся должны строго соблюдать принятую форму (военную и спортивную), на уроках технологии девочки обязательно должны иметь фартуки, косынки, мальчики – халаты либо фартуки и нарукавники;
- 4.5.18 жевательная резинка и семечки в школе запрещены;
- 4.5.19 звонок об окончании урока даётся для учителя, только учитель объявляет об окончании урока и разрешает покинуть класс;
- 4.5.20 перед уходом из класса учащиеся (дежурные) приводят в порядок учебные места, проверяют состояние мебели, в случае порчи школьного имущества доводят до сведения учителя-предметника.

4.6. Поведение учащихся на переменах:

- 4.6.1 на переменах учащиеся должны находиться в рекреациях, чтобы обеспечить возможность проветрить кабинеты;

4.6.2 учащиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных учителей, работников школы и дежурных по школе, исполняющих свои обязанности по поддержанию дисциплины и порядка в школе;

4.6.3 запрещается совершать действия, которые могут привести к травмам и порче имущества, а также нарушать отдых другим учащимся;

4.6.4 во время перемен учащийся обязан навести порядок на своем рабочем месте, подготовиться к уроку;

4.6.5 дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

4.6.6 во время перемен учащимся запрещается бегать по лестницам и этажам, сидеть на полу и на подоконниках;

4.6.7 учащимся запрещается употреблять непристойные выражения, жесты, кричать, громко говорить, мешать отдыхать другим.

4.7. Поведение учащихся в столовой:

4.7.1 учащийся должен мыть руки перед едой;

4.7.2 употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой, разрешается только в столовой, запрещается выносить любую еду из столовой;

4.7.3 соблюдать очередь при получении завтраков и обедов;

4.7.4 запрещается вход в столовую в верхней одежде;

4.7.5 вести себя культурно, не бегать, не шуметь, не отвлекать других, соблюдать правила безопасности.

4.8. Поведение учащихся во время проведения внеурочных мероприятий:

4.8.1 перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности;

4.8.2 строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю занятия об ухудшении здоровья или травме;

4.8.3 обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и общественному имуществу.

4.9. Правила поведения учащихся в общественных местах:

4.9.1 в общественных местах – на улицах, во дворах, в парках, домах культуры, клубах, на стадионах, катках, спортплощадках, строго соблюдать общественный порядок, правила уличного движения;

4.9.2 во время посещения общественных мест, учащийся ведет себя с достоинством, скромно и культурно, помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии;

4.9.3 запрещается разговаривать во время концерта с соседом по креслу, разговаривать по сотовому, шуметь, следует соблюдать хорошие манеры и не мешать окружающим людям;

4.9.4 очень неприлично уходить во время выступления, запрещается хождение по залу;

4.9.5 учащиеся должны быть вежливыми со старшими, внимательными к лицам преклонного возраста, инвалидам и маленьким детям, по мере надобности оказывать им помощь;

4.9.6 бережно относиться к государственному и общественному имуществу;

4.9.7 необходимо соблюдать чистоту на улицах и в общественных местах;

4.9.8 следует удерживать одноклассников и друзей от недостойных поступков.

4.10 Правила пользования мобильными телефонами и другими устройствами (плееры, наушники, игровые приставки, смарт часы и пр.);

4.10.1 средства мобильной связи могут использоваться в школе для обмена информацией только в случае необходимости;

- 4.10.2 не допускается пользование средствами мобильной связи во время ведения образовательного процесса (уроков и внеклассных мероприятий) в школе;
- 4.10.3 средства мобильной связи во время ведения образовательного процесса в школе должны находиться в специальных органайзерах-подставках, размещенных в открытом доступе в учебном кабинете;
- 4.10.4 обучающиеся могут использовать на уроке сотовые телефоны, планшеты или электронные книги в рамках учебной программы только с разрешения учителя, если это предусмотрено краткосрочными учебными планами в учебных целях;
- 4.10.5 родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить обучающимся во время образовательного процесса, необходимо ориентироваться на расписание звонков.

4.11. Общие требования к поведению учащихся:

- 4.11.1 учащиеся школы должны проявлять уважение к старшим, обращаться к педагогам на "вы" и с полным именем и отчеством;
- 4.11.2 школьники должны уступать дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики – девочкам;
- 4.11.3 вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь, достоинство, и авторитет школы;
- 4.11.4 обязаны следить за культурой речи, беречь чистоту родного языка;
- 4.11.5 должны беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- 4.11.6 соблюдать Правила противопожарной безопасности;
- 4.11.7 правильно реагировать на замечания дежурных или работников школы;
- 4.11.8 при разговоре со старшими недопустимо плохое поведение, нельзя вести себя вызывающе, пререкаться и грубить.

4.12. В целях мотивации в организации применяются поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение похвальным листом или грамотой;
- награждение Благодарственным письмом родителей учащегося;
- награждение призами и премиями.

Поощрения объявляются приказом директора школы, доводятся до всего коллектива и заносятся в личное дело учащегося за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победа в интеллектуально-творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, города;
- волонтерскую деятельность.

4.13 Дисциплинарные нарушения:

4.13.1 дисциплинарными нарушениями считаются действия, нарушающие Устав, Правила поведения учащихся в школе;

4.13.2 грубыми нарушениями дисциплины признаются такие, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

- ✓ причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников или посетителей школы;
- ✓ причинения ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников или посетителей школы;
- ✓ дезорганизации работы школы;

4.13.3 обо всех случаях нарушения настоящих Правил, классный руководитель обязан доводить до сведения администрации и родителей ученика в тот же день;

4.13.4 действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время;

4.13.5 за нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ уведомление родителей о поведении их ребенка;
- ✓ вызов родителей в школу для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;
- ✓ объявление выговора, в том числе и с занесением в личное дело учащегося;
- ✓ возмещение материального ущерба за счет средств родителей;
- ✓ вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание, совет по профилактике. В случае нарушения законов Республики Казахстан учащиеся и их родители могут быть привлечены к административной ответственности;
- ✓ постановка на внутришкольный учет (с занесением информации в личное дело), в случае неоднократного нарушения администрация вправе передать материал в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для решения вопроса о привлечении к административной ответственности;
- ✓ информация обо всех допущенных учеником нарушениях настоящих Правил вносится классным руководителем в личное дело ученика и может быть отражено в выдаваемых школой характеристиках;
- ✓ расторжение Договора на обучение и воспитание учащегося.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.1.1 нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего общего образования;
- 5.1.2 регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- 5.1.3 своевременно предоставлять школе необходимую информацию об обучающемся, справку его состояния здоровья, письменно извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях в этот же день;
- 5.1.4 обеспечивать безопасность и сохранность жизни ребенка во время пути следования в школу и ухода домой;
- 5.1.5 обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности (неуспеваемости), а также во время пропущенных занятий;
- 5.1.6 нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе дополнительной учебной литературой, спортивной установленной формой (формой для занятий по НВП), сменной обувью, формой для трудового обучения;
- 5.1.6 посещать классные и общешкольные родительские собрания согласно утвержденным директором школы графикам, приходить в школу по приглашению педагогов, администрации;
- 5.1.7 возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 5.1.8 уважать труд и права работников школы, поддерживать их авторитет;
- 5.1.9 выполнять нормы действующего законодательства, требования Устава и настоящих Правил;
- 5.1.10 за испорченные и утерянные учебники родители учащегося несут финансовую ответственность или обеспечивают замену;

5.1.11 лично забирать ребенка из учреждения или доверить передать его лицам, достигшим 16-летнего возраста на основании расписки (заявления) родителя (законного представителя);

5.1.12 отправить ребенка в школу в опрятном виде, чистой одежде, со сменной обувью.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

5.2.1 защищать законные права и интересы детей;

5.2.2 знакомиться с Уставом школы и другими правоустанавливающими и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с настоящими Правилами;

5.2.3 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения учащихся;

5.2.4 выбирать виды предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг;

5.2.5 присутствовать согласно заявлению на имя директора школы (с согласия преподавателей) на уроках и других видах учебной и внеучебной деятельности;

5.2.6 требовать выполнения Устава школы и условий настоящих Правил;

5.2.7 посещать школу, регистрируясь в специальном журнале, находящимся у охранника.

Представители ученика ведут себя в помещениях школы или на школьных мероприятиях вежливо и с достоинством, являясь примером для учеников;

5.2.8 подавать заявления и предложения по организации и улучшению работы школы в устной, письменной (бумажный или электронный формат) форме. Полученные заявления рассматриваются в течение одного месяца со дня их поступления, в зависимости от желания заявителя ответы на них предоставляются в устной или письменной форме.

VI. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

6.1. За особые трудовые заслуги кандидатуры работников представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам, присвоению звания.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде, рейтинговые показатели учителя и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком, премией;
- представление к награждению Почетной грамотой, медалью, орденом;
- присвоение званий.

6.2. Поощрения применяются администрацией.

6.3. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.1. Неисполнение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) увольнение;

д) применение мер общественного воздействия (обсуждение поведения на заседании педсовета, согласительной, трудовой или дисциплинарной комиссии, комиссии по этике).

7.2. Наложение дисциплинарного взыскания производится администрацией в пределах предоставленных прав. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. До применения взыскания нарушитель трудовой дисциплины должен написать объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов учащихся).

7.4 Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня нарушения трудовой дисциплины.

7.5. Взыскание оформляется приказом по школе. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается взыскание. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания.

7.6. К работникам, имеющим взыскание, меры поощрения не применяются в течение срока действия этих взысканий.

7.7. Взыскание автоматически снимается, и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если в течение полугода не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Директор школы вправе снять взыскание досрочно по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

7.8. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, в том числе за отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин, появление на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, а также совершении аморального поступка.

К аморальным проступкам могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к учащимся, нарушение общественного порядка в т.ч. и не по месту работы, противоправные действия, подрывающие авторитет школы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие общественному статусу и положению педагога.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте, доводятся до сведения учащихся, родителей и педагогов при поступлении в школу, размещаются на сайте школы. Изменения и дополнения в Правила утверждаются директором школы по согласованию с администрацией, педагогами, учениками и родителями.

Директор «Центральная»:

Т. Клюнда

**Председатель
Попечительского
совета родителей:**

О. Кашина