

Số:05/KHTV

Giồng Riềng, ngày 08 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2023
(Từ ngày 06/11/2023– 02/12/2023)

I. YÊU CẦU CHUNG:

Tuyên truyền kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023), thực hiện chủ đề **“Tôn sư trọng đạo”**, với các yêu cầu sau:

- Thực hiện chương trình từ tuần 10 đến tuần 13.
- Đẩy mạnh việc tổ chức cho học sinh, giáo viên đọc sách tại lớp và tại thư viện.
- Kiểm tra việc thực hiện góc thư viện và làm bài thu hoạch thư viện lớp học.
- Giới thiệu sách tháng 11, quyển sách **“Danh Nhân sư phạm Việt Nam”**.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

TUẦN	NỘI DUNG LÀM VIỆC	Người Thực Hiện
10 (Từ ngày 06/11/2023 đến ngày 11/11/2023)	- Tổ chức phục vụ bạn đọc. - Giới thiệu sách dưới cờ tháng 11, quyển “Danh nhân sư phạm Việt Nam”. - Kiểm tra việc thực hiện “Tủ sách lưu động – Thư viện lớp học” của các lớp.	Cán bộ phụ trách thư viện
11 (Từ ngày 13/11/2023 đến ngày 18/11/2023)	- Tổ chức phục vụ bạn đọc. - Phát huy tác dụng của các loại sách tham khảo đến giáo viên và học sinh. Hướng dẫn học sinh đọc những loại sách hay. - Sắp xếp, vệ sinh kho sách và phòng đọc. - Hướng dẫn các lớp tổ chức “Tủ sách lưu động – thư viện lớp học”.	Cán bộ phụ trách thư viện
12 (Từ ngày 20/11/2023 đến ngày 25/11/2023)	- Tổ chức phục vụ bạn đọc. - Chuẩn bị sách, báo, bài viết phục vụ kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2023). - Kiểm tra việc thực hiện, làm bài thu hoạch thư viện lớp học của các lớp.	Cán bộ phụ trách thư viện
13 (Từ ngày 27/11/2023 đến ngày 02/12/2023)	- Tổ chức phục vụ bạn đọc. - Chuẩn bị bài giới thiệu sách tháng 12, nhân kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. - Thống kê việc mượn - trả sách trong tháng. - Báo cáo hoạt động thư viện trong tháng và xây dựng kế hoạch hoạt động tháng tới.	Cán bộ phụ trách thư viện

Duyệt của BGH
P.Hiệu trưởng

Cán bộ phụ trách Thư Viện

Mã Vĩnh Cáo

Lê Thị Ngọc Trâm