

PERFIL DEL CARGO COMPRAS INTERNACIONALES



Código: AN-MK-MF-3

Versión: 01

Fecha de emisión: Marzo 2026

Elaborado por: Recursos Humanos

Revisado por: Dirección Operativa / Dirección Administrativa y Financiera

Aprobado por: Dirección General

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Elemento	Descripción
Cargo	Profesional II – Compras Internacionales
Área / Departamento	Compras / Abastecimiento Internacional
Reporta a	Coordinador del área / Vicepresidencia correspondiente
Ubicación	Colombia – Operación internacional USA–LATAM
Tipo de vinculación	Tiempo completo
Personal a cargo	No aplica
Jornada	Lunes a viernes – disponibilidad según operación logística

2. PROPÓSITO DEL CARGO

Ejecutar y controlar los procesos de compras internacionales dentro del ecosistema de comercio electrónico del grupo ANICAM, garantizando la validación técnica y comercial de los productos, la ejecución oportuna de órdenes de compra y la trazabilidad logística de los pedidos internacionales.

El cargo tiene como finalidad asegurar la disponibilidad de productos, el cumplimiento de los tiempos establecidos para la ejecución de compras, la correcta coordinación con proveedores internacionales y el seguimiento eficiente de la cadena logística desde la compra hasta la recepción en bodega.

Asimismo, el cargo contribuye a la eficiencia operativa del modelo de comercio electrónico del grupo mediante el control de costos, la gestión de incidencias

logísticas y la coordinación interáreas para garantizar la continuidad de las operaciones.

3. FUNCIONES PRINCIPALES

Gestión de Compras Internacionales

- Validar la viabilidad técnica y comercial de los productos sugeridos por el área de análisis.
- Ejecutar órdenes de compra internacionales dentro del plazo máximo establecido.
- Confirmar pedidos con proveedores y registrar información en el sistema.
- Verificar precios, condiciones comerciales y disponibilidad de productos.

Seguimiento Logístico de Pedidos

- Monitorear el estado de los envíos internacionales mediante plataformas de tracking.
- Identificar retrasos o incidencias en la cadena logística.
- Generar alertas ante demoras superiores a los tiempos establecidos.
- Informar novedades logísticas a las áreas correspondientes.

Coordinación con Proveedores Internacionales

- Mantener comunicación activa con proveedores para confirmar órdenes de compra.
- Gestionar incidencias relacionadas con pedidos o envíos.
- Solicitar información adicional sobre productos o condiciones comerciales.
- Evaluar el desempeño operativo de proveedores.

Gestión de Devoluciones y Reembolsos

- Identificar órdenes con problemas de entrega o producto.

- Solicitar reembolsos o devoluciones a proveedores.
- Registrar incidencias en el sistema.
- Hacer seguimiento a la resolución de casos.

Gestión de Garantías

- Gestionar reclamaciones de productos defectuosos.
- Contactar proveedores para tramitar garantías.
- Documentar y hacer seguimiento a cada caso.
- Coordinar con el área de facturación las notas crédito correspondientes.

Control de Trackings Logísticos

- Registrar y actualizar números de tracking en el sistema.
- Verificar correspondencia entre órdenes de compra y envíos.
- Mantener actualizada la base de datos logística.
- Garantizar la trazabilidad completa de cada pedido.

Coordinación con Bodega de Miami

- Verificar llegada de paquetes a bodega.
- Coordinar priorización de paquetes pendientes.
- Identificar paquetes retenidos o con incidencias.
- Coordinar despachos hacia el destino final.

Atención Operativa al Cliente

- Brindar soporte en incidencias relacionadas con compras internacionales.
- Informar a vendedores o clientes sobre estado de pedidos.
- Apoyar la resolución de problemas logísticos.

4. COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Gestión de compras internacionales.
- Manejo de plataformas de proveedores internacionales.
- Control de procesos logísticos internacionales.
- Gestión de devoluciones y garantías.
- Manejo de herramientas de tracking logístico.
- Excel intermedio / avanzado.

5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

- Organización y control operativo.
- Pensamiento analítico y resolución de problemas.
- Comunicación clara y efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y adaptación al cambio.
- Orientación al resultado.

6. FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional en:

- Comercio Internacional
- Negocios Internacionales
- Ingeniería Industrial
- Administración de Empresas
- Logística
- o áreas afines.

7. EXPERIENCIA REQUERIDA

- Mínimo 1 a 2 años en compras internacionales, logística o comercio electrónico.
- Experiencia en manejo de plataformas de compra internacional.
- Experiencia en control logístico o trazabilidad de pedidos.

8. INDICADORES DE GESTIÓN (KPIs)

Indicador	Meta / Frecuencia	Fuente	Método
Compras ejecutadas en tiempo	≥95% / Semanal	Dashboard compras	Compras <12h ÷ total
Actualización de trackings	≥98% / Mensual	Sistema tracking	Trackings actualizados ÷ total
Gestión de incidencias	≥95% / Mensual	Reportes operativos	Casos resueltos ÷ reportados
Control de pedidos	≥98% / Mensual	Sistema logístico	Pedidos monitoreados ÷ total
Gestión de garantías	≥95% / Mensual	Reporte facturación	Casos gestionados ÷ reportados

9. CONDICIONES DEL CARGO

- Modalidad: Presencial o híbrida según definición organizacional.
- Coordinación permanente con proveedores internacionales.
- Interacción con operaciones logísticas USA–LATAM.

10. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Custodia y control de la información de órdenes de compra internacionales.
- Cumplimiento de los procedimientos de compras establecidos.

- Actualización permanente de información logística.
- Reporte inmediato de incidencias operativas.

11. RIESGOS DEL CARGO

Operativos

- Retrasos en compras o entregas internacionales.
- Errores en órdenes de compra.

Financieros

- Desviaciones en costos de compra.
- Compras no rentables.

Administrativos

- Registros incompletos o inconsistentes en sistemas.
- Falta de trazabilidad logística.

12. INDICADORES DE CONTROL INTERNO

- Órdenes de compra registradas y documentadas.
- Trackings logísticos actualizados.
- Registro de incidencias documentado.
- Cumplimiento de procedimientos de compras.

13. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Internas

- Coordinación de Compras
- Área Comercial
- Área Logística
- Bodega Miami

- Área de Facturación

Externas

- Proveedores internacionales
- Plataformas de comercio electrónico
- Operadores logísticos

14. EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y SOFTWARE

- Plataformas de compra internacional (Amazon, Walmart, eBay).
- Sistemas de tracking logístico (FedEx, UPS, USPS, AfterShip, 4PX).
- Excel.
- Dashboard de compras.
- ERP / CRM corporativo.

15. IDIOMAS

- Español: Nativo o avanzado
- Inglés: Intermedio (deseable para comunicación con proveedores internacionales).