

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
члена експертної групи заступника директора Рик Ярослави Вікторівни
під час проведення самооцінювання
Матківського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів – закладу дошкільної освіти імені Валерія Марціва

До яких процедур залучався експерт під час проведення самооцінювання:

Напрямок оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Вимога/правило напряму	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. У закладі освіти розроблена та схвалена стратегія розвитку на 2022-2026 роки (схвалено педагогічною радою від 05.01.2022 року, протокол №7 та затверджено рішенням сесії Козівської сільської ради від 30.08.2022 року, №1452-18/2022) відповідає особливостям та умовам його діяльності, є вимірюваною (актуалізованою в часі), враховує напрями освітньої діяльності. Ознайомившись з результатами інтерв'ю керівника закладу освіти, здійснюючи аналіз змісту стратегії розвитку, не визначено чіткого вектору у розвитку в стратегічних та операційних цілях. Результати анкетування показали, що більшість педагогічних працівників була залучена до розроблення стратегії розвитку, проте менша кількість батьків брали участь у розробленні стратегії.	Вжити заходів щодо реалізації Стратегії розвитку закладу освіти через систему планування діяльності школи, річний план роботи, план роботи педагогічної ради, методичних спільнот педагогічних працівників та органів учнівського самоврядування з подальшим моніторингом виконання поставлених цілей та завдань

	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Структура річного плану розроблена за 4 напрямками. Створена робоча група, яка оцінює виконання річного плану за минулий рік. Враховуються результати самооцінювання ЗО, щоб вдосконалити окремі напрямки роботи. Визначаються причини невиконання окремих пунктів плану. Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, психолого-педагогічного семінару, методичних об'єднань та інші. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу. Більшість опитаних педагогічних працівників вважають роботу педагогічної ради школи системною, зазначають, що рішення на засіданнях приймаються колегіально і демократично. Водночас частина педагогічних працівників (15%) відмічають дещо низький рівень активності педагогів при прийнятті рішень.	Здійснювати аналіз реалізації річного плану роботи протягом навчального року та за потреби вносити відповідні зміни. Річний план на 2024-2025 н. р. розробляти відповідно до Стратегії розвитку закладу з метою її повної реалізації. Максимально залучати усіх учасників освітнього процесу до розробки річного плану та інших документів у ЗО. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводити в дію наказами керівника закладу освіти.
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення (схвалено педагогічною радою від 23.04.2021 року, протокол №11 та затверджено наказом 34-О від 26. 04. 2021р. (зі змінами, внесеними наказом від 09.06 2022 № 46-О)), що визначає стратегію	Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти пунктами щодо визначення механізму та

	(політику) й процедури забезпечення якості освіти. Положення за своїм змістом не повністю є чітким і функціональним. У закладі освіти здійснено комплексне самооцінювання в 2022 році освітньої діяльності за такими напрямками: 1. Освітнє середовище закладу освіти. 2. Система оцінювання здобувачів освіти. 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти. 4. Управлінські процеси закладу освіти. У 2023 році проводилось самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані. Опитування показало, що функціонування ВСЗЯО забезпечується через формування довіри батьків до системи освітнього процесу, прагнення закладу освіти до постійного і послідовного підвищення якості освіти; усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу своєї відповідальності за якість освіти здобувачів; розроблення стратегії та процедур забезпечення якості для освітніх програм, що реалізуються тощо. Вивчаються такі аспекти педагогічної діяльності: робота педагогів з календарно-тематичним плануванням; майстерність викладання та уміння формувати в учнів компетентності; комунікація та взаємини вчителів з учнями; комунікація та спілкування з батьками учнів; співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи; прозорість, зрозумілість та справедливість оцінювання; уміння вчителя розпізнавати та вчасно реагувати на емоції учнів; інноваційна діяльність педагогів.	періодичності самооцінювання, критеріями оцінювання ВСЗЯО. Забезпечити дотримання прав усіх учасників освітнього процесу, залучати їх представників до вирішення актуальних питань функціонування закладу освіти, розглядати пропозиції та думки учнівської та батьківської громадськості при прийнятті управлінських рішень. Більше педагогів залучати до здійснення самоаналізу освітньої діяльності.
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально технічної бази, планує її розвиток,	Покращити роботу закладу, працювати в напрямку фандрейзингової

	звертається до засновника). В стратегії розвитку немає чіткого планування щодо вдосконалення матеріально-технічної бази, навчального обладнання; в річному плані роботи немає наявності заходів щодо підтримання в належному стані та розвитку матеріально-технічної бази. Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Відповідно до частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту» керівник несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Згідно частини 6 статті 25 Закону України «Про освіту» засновник закладу освіти зобов’язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності) закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо зобов’язаний забезпечити засновник цього закладу (частина 3 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту») Обов’язок дбати про стан та розвиток матеріально-технічної бази, вимагає також звертатися до засновника із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу. Тому керівництво закладу постійно вживає заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти, подаючи до управління освіти заявки щодо закупівлі необхідного обладнання для забезпечення та організації освітнього процесу.	діяльності (брати участь у конкурсах, проєктах, грантах).
--	---	--

	Фінансово-господарська діяльність. Будівля школи прийнята в експлуатацію 78 років тому. Керівництво разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання її в робочому стані. Фінансування потреб проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Козівської сільської ради міста.	
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Відповіді усіх учасників освітнього процесу показали, що практично всі задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Опитувальники показали, що в 30 здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу а саме: індивідуальні: вступне анкетування, попередні візити батьків з дітьми до закладу освіти, співбесіди, консультації, телефонний зв'язок; наочно-письмові: інформаційні листки , анкетування, скринька довіри, запрошення, вітання; групові: консультації, гуртки за інтересами, зустрічі з цікавими людьми – вчителями, лікарями, психологами, юристами; колективні: батьківські конференції, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету, дні відкритих дверей, перегляд ранків, спільні свята, спортивні змагання, відпочинок у вихідні дні; соціальні мережі: веб-сайт закладу, групи в WhatsApp, Zoom, Facebook, електронні щоденники. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. Директор розглядає звернення, реєструє їх, з'ясовує обставини звернення, при потребі створює комісію для розгляду звернення, повідомляє відповідні структури видає тим (що	Надалі забезпечувати організацію та розгляд звернень громадян, у тому числі під час особистого прийому, відповідно до вимог чинного законодавства. Покращувати психологічний клімат навчального закладу через проведення тренінгів, масових заходів. Вести роз'яснювальну роботу серед батьків, педагогів, учнів щодо конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.

	зверталися) відповідні документи, забезпечує виконання чи оприлюднення інформації, яка стосується звернення. 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах). У ЗО наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності закладу, саме: веб-сайт школи, сторінки у Facebook "Матківський ЗЗСО" та "До уваги батьків Матківського ЗЗСО", WhatsApp-групи всіх класів, WhatsApp-група "Школярик", Facebook-сторінки деяких класів. Водночас значна кількість опитаних батьків відмітили, що отримують інформацію про діяльність школи в основному від класного керівника (79%) та на батьківських зборах (100%), та в спільнотах у соціальних мережах (65%), більше половини - з сайту ЗО.	Постійно та вчасно оновлювати сайт навчального закладу. Осучаснити інформаційні стенди про реалізацію різноманітних проєктів, розмісти QR-код для зворотнього зв'язку з батьками (запитання, побажання, рекомендації).
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Відповідно до штатного розпису заклад освіти укомплектовано кваліфікованими кадрами для забезпечення реалізації освітньої програми. Тарифікаційні списки складені та затверджені начальником відділу освіти. Наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року. За потреби адміністрація школи вживає відповідних заходів щодо належного забезпечення школи педагогічними працівниками: звертається до центру зайнятості, висвітлює інформацію на веб сайті школи. Наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту.	Вирішувати питання забезпечення педагогічними кадрами.

	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників. Результати опитування показали, що всім педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода. Відзначення роботи вчителів у наказах із вивчення системи роботи вчителя у проведенні предметних тижнів, за участь учнів у олімпіадах і конкурсах. Директор не є розпорядником коштів, тому не може надавати грошову винагороду окремим педагогічним працівникам. Вчителям оголошуються подяки і вручаються грамоти на загальношкільній лінійці.	Шукати різні мотиваційні способи для заохочення педагогічних працівників.
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. Адміністрація закладу освіти сприяє їх фаховому зростанню, проходженню чергової та позачергової атестації, що підтверджується результатами анкетування. Заклад надає вчителям можливості для професійного розвитку – пропонуються курси підвищення кваліфікації, здійснюється оплата праці на час перебування на курсах, заміна уроків. Керівництво підтримує прагнення вчителів до постійного професійного вдосконалення. Питання підвищення кваліфікації розглядається на засіданнях педагогічних рад, педагогічна рада приймає рішення про визнання підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти. Керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Умови, створені в закладі освіти сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації.	Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності, обговоривши це питання на засіданнях методичних спільнот.

	Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у дистанційній формі на базі Львівського ОІППО. Педагогічні працівники інформовані про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники закладу освіти на даний час не брали участі у добровільній сертифікації.	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. У ЗО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень. Думка здобувачів освіти найчастіше враховується щодо оформлення і дизайну навчальних приміщень. Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права пов'язані з ними обов'язки, визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту»: Стаття 53. «Права та обов'язки здобувачів освіти». Стаття 54. «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу». Стаття 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти». Отже, за результатами анкетування батьків: 86%учасників відповіло, що не порушуються, 14% - порушуються, але вирішуються. За результатами анкетування учнів переважна більшість стверджує, що у закладі освіти права їхні не порушуються.	Проводити методичні заходи із формування у педагогічного колективу навиків ініціювання та відповідальності за прийняті управлінські рішення.

	Учні та представники учнівського самоврядування брали участь у розробленні таких правил, ознайомлені з ними та дотримуються їх.	
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. За результатами опитування педагогів 75% вважають, що їхні пропозиції враховуються, а 20 % - частково, не враховуються - 5%. За результатами анкетування батьків: так враховується - 62%, частково - 18% За результатами анкетування учнів: - враховувалася думка при визначені курсів за їх вибором – відповіло більше половини; - при виборі гуртків – менше половини. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень шляхом ухвалення колегіального рішення на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу, нарадах тощо. Працівники закладу освіти вносять пропозиції в усній та/чи письмовій формі, які активно обговорюються та колегіально приймається рішення.	Залучати більшу кількість учасників освітнього процесу до вирішення актуальних питань функціонування закладу освіти, розглядати пропозиції та думки учнівської та батьківської громадськості при прийнятті управлінських рішень.
	4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування. У ЗО функціонують такі органи громадського самоврядування: загальні збори колективу, конференції педагогічних працівників, методичні об'єднання, учнівське самоврядування. Учасники освітнього процесу беруть участь у вирішенні організаційних питань, впливають на освітній процес, захищають свої права та інтереси, організовують дозвілля та оздоровлення, беруть участь у громадському нагляді тощо. Школа є ініціатором розвитку території, підтримує вільний обмін думками між учасниками освітнього процесу, оцінює потреби, бере участь у прийнятті рішень на місцевому рівні, забезпечує зворотній зв'язок щодо прийнятих	Залучати учнівське врядування до ініціювання реалізації соціальних проєктів, освітніх та виховних.

	рішень з боку громади; формування активної життєвої позиції учня; включення президента учнівського самоврядування в управління школою; прозорість та інформаційна відкритість ЗО; висвітлення роботи школи у соціальних мережах тощо.	
	4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади. У ЗО відсутній журнал реєстрації внутрішніх документів. Наявні протоколи засідань педагогічної ради та накази з основної діяльності. Керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи). Опитування показали, що заклад освіти бере участь у щорічній міжнародній освітній кампанії Global Maney Week (Всесвітній тиждень грошей); другий рік поспіль наш заклад бере участь в акції "Смілива гривня"- мета якої об'єднати зусилля усіх небайдужих та зібрати кошти для допомоги Збройним силам України; відвідування «Диво серед гір», саме так називають історики та дослідники церкву Собору Пресвятої Богородиці в с. Матків; акція "Різдв'яні пташки"; щорічні участі в "Олімпійському тижні", допомозі ЗСУ.	Розробити Журнал реєстрації внутрішніх документів. Мотивувати педагогів до ініціювання участі у проектах обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів.
	Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам. В основу розпорядку дня та розкладу уроків покладено принцип дитиноцентризму, а отже, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості. Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.	При складанні розкладу дотримуватися динаміки активності учнівської діяльності протягом навчального дня та тижня. Розробити систему заходів, спрямованих на

	При роботі над розкладом та режимом дня було враховано територію обслуговування закладу та забезпеченість педагогічними кадрами. На підставі опитування здобувачів освіти та заяв батьків було обрано християнську етику, психологію та креслення, що визначено варіативною частиною навчального плану закладу освіти. Під час опитування учнів встановлено, що розклад уроків: більше половини учнів переважно задовольняє, частково - цілком задовольняє. 25,5% учнів здебільшого охоче йде на навчання, 11,8% - у піднесеному настрої, з радістю. Результати анкетування батьків закладу: 66% задоволені організацією освітньої програми, 34% переважно задоволені. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання у середовищі Human. Також ведеться електронний журнал та щоденники. На засіданнях нарад при директорові та педагогічній раді неодноразово аналізувалося питання щодо ефективності використання технологій дистанційного навчання. Заклад був учасником проєкту «SELFIE», за наслідками участі у якому сформовано інтерактивний звіт, який допоміг виявити сильні та слабкі сторони цифровізації закладу.	організацію дозвілля учнів на перервах, під час канікулів та вихідних днів.
	Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів. Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу. У закладі організовано індивідуальне навчання на основі заяв батьків для 9 здобувачів освіти, розроблено індивідуальні навчальні плани, 7 дітей здобуває освіту за сімейною формою навчання та 2 навчається на педагогічному патронажі . Керівництвом закладу у відповідності до освітньої програми закладу освіти складено плани індивідуального навчання з врахуванням потреб учнів. Педагоги закладу в переважній більшості сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій учнів.	Схвалювати освітні траєкторії окремих учнів на засіданні педагогічної ради, заслуховувати звіти про їх виконання.

	Тому можна твердити, що загалом створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів. З вивчення документації закладу освіти простежується робота по створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, охоплених індивідуальними формами навчання (педагогічний патронаж). Навчання учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж), проводилося за типовими програмами загальноосвітнього навчального закладу. Навчальні плани для цих дітей розроблені на основі Освітньої програми закладу II ступенів. На кожного учня з ООП є висновок ІРЦ з рекомендаціями щодо проведення корекційних годин. Для кожної дитини створено ІПР.	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу освіти, схвалено педагогічною радою, затверджено наказом директора школи. На засіданні педагогічної ради було розглянуто питання щодо дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності. Результати анкетування вчителів виявили: більше половини проводить бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, знайомлять учнів з основами авторського права, дають такі завдання, які унеможливають списування, використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. Результати анкетування учнів встановили: 87% відзначили, що в закладі регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати	Систематично проводити заходи, що стосуються академічної доброчесності.

	джерела інформації, які використовуються; 13% відзначили, що заходи проводяться, але нерегулярно. Щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності педагогічні працівники знайомлять здобувачів освіти з основами академічної доброчесності, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, використовують методичні розробки щодо формування академічної доброчесності, пояснюють її необхідність, розробляють диференційовані завдання, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, брали участь у розробці Положення про академічну доброчесність. Проводять бесіди, години спілкування щодо формування академічної доброчесності, навчають дітей бути самостійними та ініціативними, навіть помилкові відповіді є не провалом у навчанні, а стимулом до пізнання нового, розкривають значущість норм академічної доброчесності.	
	Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень не в повній мірі забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Переважає більшість педагогів стверджують, що у закладі світи інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; меншість визначає, що проводяться тільки для здобувачів освіти. Опитані здобувачі освіти відповіли, що вчителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції через навчальні заняття та позаурочні заходи, бесіди із запрошенням гостей.	Залучати учнів до активних форм формування негативного ставлення до корупції, розробити план на 2024-2025 н. р.