

ДЕРЕВ'ЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

« ЗАТВЕРДЖУЮ »
Директор Дерев'янської гімназії
_____ **А.П. Шевченко**
Наказ № _____
«__» _____ 2021 р.

ІНСТРУКЦІЯ
про заходи пожежної безпеки № 21
у Дерев'янській гімназії
Обухівської міської ради Київської області

с.Дерев'яна

ІНСТРУКЦІЯ
про заходи пожежної безпеки № 21
у Дерев'янській гімназії Обухівської міської ради Київської області
для сторожів

1. Галузь застосування

Дія цієї Інструкції поширюється на працівників охорони, які працюють у навчальному закладі по найму (далі — сторожі) й охороняють будівлі та приміщення навчального закладу. Інструкція встановлює вимоги щодо забезпечення об'єкта, який охороняється, та є обов'язковою для вивчення та виконання сторожами.

2. Обов'язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень

2.1. Заступаючи на чергування, сторожі зобов'язані:

- 2.1.1. перевірити наявність усіх ключів, зокрема ключів від дверей евакуаційних виходів та воріт, автомобільного в'їзду на територію навчального закладу, а також наявність ручного електричного ліхтаря;
- 2.1.2. перевірити працездатність приймальних станцій автоматичної пожежної сигналізації та охоронної сигналізації, про що зробити запис у спеціальному журналі;
- 2.1.3. перевірити протипожежний режим приміщення сторожів — наявність і стан засобів пожежогасіння, справність телефонного зв'язку тощо;
- 2.1.4. пересвідчитися, що всі шляхи евакуації (коридори, сходові клітки, тамбури, холи тощо) не зашарашено, а двері евакуаційних виходів за потреби можуть бути без перешкод відчинені;
- 2.1.5. ознайомитися з рапортом сторожів, що змінюються, та спланувати заходи щодо усунення виявлених у вечірній і нічний час протипожежних та інших порушень і недоліків.

2.2. Упродовж чергування охоронець повинен постійно здійснювати контроль за протипожежним та режимним станом приміщень і території навчального закладу. Перевірки потрібно здійснювати з інтервалом у 2 год. Виявлені недоліки та недоліки, про які сповістили працівники дошкільного закладу, слід негайно (по змозі) усувати, повідомляти про це керівництву дошкільного закладу. Порушення та недоліки, які не вдалося усунути під час перевірки, необхідно зазначити у рапорті під час приймання-здавання чергування.

2.3. Під час перевірки протипожежного режиму приміщень, холів та коридорів охоронець зобов'язаний:

- 2.3.1. переконатись у наявності первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників, пожежних щитів тощо);
- 2.3.2. перевірити цілісність пломб на ящиках (шафах) внутрішніх пожежних кранів;
- 2.3.3. уміти перевірити роботу приймально-контрольних приладів і станцій автоматичної пожежної та охоронно-пожежної сигналізації;
- 2.3.4. оглянути шляхи евакуації, запасні виходи, оповіщувачі автоматичної пожежної сигналізації, оповіщувачі про пожежу та кнопки оповіщення про пожежу з ручним пуском і вмикання насосів-підвищувачів.

2.4. Під час перевірки протипожежного режиму території охоронець зобов'язаний:

- 2.4.1. оглянути стан пожежних щитів, пожежних водоймищ (ПВ),

пожежних гідрантів (ПГ) та під'їздів до них,
наявність показчиків ПТ та ПВ;

- 2.4.2. переконатися, чи вільний в'їзд на територію навчального закладу;
- 2.4.3. у вечірній і нічний час перевірити стан освітлення території.
- 2.5. Сторожі повинні вміти користуватися всіма первинними засобами пожежогасіння, які є у навчальному закладі.
- 2.6. У приміщенні сторожів повинен бути список посадових осіб навчального закладу, яких слід викликати у нічний час (вихідні та святкові дні) у разі виникнення пожежі, із зазначенням їхніх адрес, службових та домашніх телефонних номерів, а також схеми відключення електропостачання на випадок пожежі.
- 2.7. Сторожам забороняється:
 - 2.7.1. застосовувати саморобні плавкі вставки у запобіжниках;
 - 2.7.2. використовувати світильники зі знятими ковпаками;
 - 2.7.3. застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок щодо переносних (пересувних) електропроводок;
 - 2.7.4. використовувати вимикачі, штепсельні розетки не за призначенням (наприклад, для підвішування одягу та інших предметів);
 - 2.7.5. залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади;
 - 2.7.6. курити у приміщеннях та на території дошкільного закладу.

3. Дії сторожів у разі виникнення пожежі

- 3.1. У разі спрацювання системи автоматичної пожежної сигналізації необхідно негайно повідомити про це пожежну охорону (тел. 101) та прибути на місце, звідки надійшов сигнал тривоги. Якщо спрацювання було хибним, треба відкликати повідомлення про пожежу пожежній охороні. Якщо сигнал надійшов з приміщення, до якого доступ сторожів заборонено, необхідно діяти згідно з вимогами іншої спеціальної інструкції.
- 3.2. У разі виникнення пожежі сторожі зобов'язані:
 - 3.2.1. негайно повідомити про це пожежну охорону (тел. 101); при цьому слід чітко назвати адресу навчального закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище;
 - 3.2.2. включити систему оповіщення працівників про пожежу;
 - 3.2.3. сповістити про пожежу керівника навчального закладу чи особу, що його заміщує, а також відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі;
 - 3.2.4. за необхідності розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації дітей, працівників та матеріальних цінностей;
 - 3.2.5. направляти учнів та працівників до запасних виходів згідно з планами евакуації;
 - 3.2.6. вжити заходів для гасіння пожежі з використанням первинних засобів пожежогасіння;
 - 3.2.7. вимкнути за необхідності приймачі електричного струму та вентиляцію;
 - 3.2.8. забезпечити дотримання вимог охорони праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
 - 3.2.9. організувати взаємодію з аварійними службами (електротехнічною, газовою, сантехнічною тощо).
- 3.3. Один з сторожів повинен зустрічати підрозділи пожежної охорони і найкоротшим шляхом спрямовувати їх на місце пожежі.
- 3.4. До прибуття керівника та інших посадових осіб навчального закладу охоронець не

вправі залишати місце пожежі (за умови, що немає загрози його життю та здоров'ю) і, за потреби, має надавати консультативну допомогу керівникові гасіння пожежі (штабу пожежогасіння) щодо місцезнаходження того чи того обладнання, кнопок вмикання насосів-підвищувачів, запасних виходів, виходів на горище тощо.

Відповідальний за пожежну безпеку _____ А.П.Шевченко
(підпис, ініціали, прізвище)

Погоджено:

Голова ПК _____ І.С.Алієва

Інструкцію отримав (а)

і з її змістом ознайомлений (а) _____