



Річний звіт про діяльність Гімназії № 15 Самарівської міської ради

Розглянуто
на засіданні педагогічної ради
від 06.06.2025 (протокол № 12)

Освітня діяльність Гімназії № 15 Самарівської міської ради у 2024/2025 навчальному році здійснювалась на підставі таких нормативних документів:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про затвердження Указу Президента від 23 липня 2024 року № 469/2024 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", Укзу Президента № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021, № 1371 від 01.08.2022)
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р;
- Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87;
- Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22 Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.02.2024 №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 13.09.2021 № 983);
- Наказу МОН України № 1112 від 07.08.2024 року «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 165 від 15.02.2023):

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»;
- Наказів Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08.2021, № 898, від 29.09.2021 р. № 1031, від 13.12.2021 р. № 1358, від 02.02.2022 р. № 96, від 09.02.2022 № 143, від 11.04.2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам), від 03.08.2022 № 698 та від 12.08.2022 № 743-22 щодо оновлення змісту освітніх програм для учнів 1-11 класів.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957
- «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 24.02.2023 № 201 «Про затвердження змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти»;
- Наказу МОН України від 20.05.2024 № 714 «Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»;
- Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Інструкції з ведення класного журналу 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496.
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»
- Статуту Гімназії № 15 міста Новомосковська, затвердженого рішенням Новомосковської міської ради від 06.08.2021 № 465
- оновленого Статуту Гімназії № 15 Самарівської міської ради, затвердженого рішенням Самарівської міської ради № 1755 від 12.12.24 р
- Стратегії розвитку Гімназії № 15 на 2024- 2028 роки та річного плану роботи закладу.

Основне завдання Гімназії № 15 спрямоване на:

- забезпечення якісної базової загальної середньої освіти;
- формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;

- організацію діяльності закладу на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей, що сповідує колектив закладу, кожен член якого робить власний внесок у його розвиток та виконання місії та візії;
- створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

Юридична адреса Гімназії № 15 : 51200, Дніпропетровська область, місто Самар, вулиця Паланкова , 33.

В закладі освіти навчаються здобувачі освіти , які здобувають початкову та базову загальну середню освіту за інституційною та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна) формами здобуття освіти.

У навчальному закладі навчання відбувається українською мовою. Освітній процес у закладі здійснювався у режимі 5-денного навчального тижня з проведенням занять в одну зміну в змішаному режимі навчання за ротаційною моделлю навчання: чергування очного і дистанційного навчання для класів, в яких батьки обрали форму навчання - змішану. Для такої організації навчання було обрано модель «Переміщена школа», тобто освітній процес проходив з_ використанням приміщення та укриття Гімназії № 1 міста, а в II семестрі – приміщення і укриття Ліцею № 18.

У закладі серед 18 класів у 12 класах було організовано змішаний спосіб організації навчання.

У 1-Б, 2-Б, 4-Б, 5-Б, 6-Б, 7-А класах режим навчання - дистанційний.

Класи , що навчалися за змішаним способом організації навчання, були поділені на 2 потоки, для того щоб забезпечити оптимальний режим роботи, враховуючи місткість укритті та не залучаючи 2-гу зміну навчання.

I потік – 1-А, 2-А, 3-А, 3-Б, 4-А класи.

Графік навчання:

1,3 тиждень місяця – дистанційне навчання.

2 тиждень місяця – очний режим навчання в понеділок, середу, п'ятницю

4 тиждень місяця – очний режим навчання у вівторок, четвер.

II потік – 5-А, 6-А, 8-А, 7-Б, 8-Б, 9-А, 9-Б класи.

Графік навчання:

1,3 тиждень місяця – дистанційне навчання.

2 тиждень місяця – очний режим навчання у вівторок, четвер.

4 тиждень місяця – очний режим навчання в понеділок, середу, п'ятницю.

Після того, як почали використовувати приміщення та укриття Ліцею № 18, здобувачі освіти 1-А, 2-А, 3-А, 3-Б, 4-А класів вийшли на очне навчання. А у класів базової школи змінився графік на наступний:

Графік навчання:

1,3 тиждень місяця – дистанційне навчання.

2,4 тиждень місяця – очний режим навчання.

Навчальні заняття організовувались за семестровою системою:

I семестр - з 02 вересня 2024 р. по 27 грудня 2024 року;

II семестр – з 13 січня 2025 р. по 30.05.2025 року

Протягом навчального року для учнів проводились канікули:

- осінні канікули – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року;
- зимові канікули – з 28 грудня 2024 до 12 січня 2025 року;
- весняні канікули – з 24 по 30 березня 2025 року;
- літні канікули – з 01 червня по 31 серпня 2025 року.

Додаткові канікули для першокласників відбулись з 17.02.2025 р. по 21.02.2025 р.

Тривалість уроків становила:

1-ші класи – 35 хвилин

2-4 класи – 40 хвилин

5–9 класи – 45 хвилин

При дистанційному режимі навчання проводилось в синхронному та асинхронному форматах.

У класах зі змішаним навчанням уроки проводились за сталим розкладом онлайн чи в очному режимі.

Дистанційне навчання було організоване на платформі Google клас з обов'язковим дотриманням санітарних правил і норм щодо тривалості уроків учнів різних класів. Безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не перевищувала для здобувачів освіти:

- 1-2 класів - 3 - по 20 хвилин;
- 3-4 класів - 4 - по 20 хвилин;
- 5-6 класів - 4 - по 25 хвилин;
- 7-9 класів - 5 - по 25 хвилин.

При очному форматі навчання всі уроки проводились в повному обсязі.

До послуг учнів 23 навчальні кабінети, із них: 1 кабінет з мультимедійним устаткуванням (кабінет хімії), комп'ютерний клас (5 ПК + 12 ноутбуків), ресурсна кімната, 2 кабінети для корекційно-розвиткових занять, кабінет психолога, кабінет безпеки; медіатека-бібліотека, спортивна зала, спортивний майданчик, майданчик з нестандартним обладнанням, майстерня, їдальня. Але всі приміщення в цьому навчальному році не використовувались здобувачами освіти з причини відсутності в закладі укриття.

Бібліотечний фонд налічує – 18542 примірників художньої та навчальної літератури.

Щорічно здобувачі освіти закладу беруть участь у міських олімпіадах з базових дисциплін. У 2024/2025 н.р. у міському етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін взяли участь 19 учнів, із них отримано дипломи переможців - 7: зокрема І місце – 1; ІІІ місце – 6. У міському етапі конкурсу –захисту робіт МАН узяли участь 4 роботи , із них 2 посіли 2-ге місце та 1 – 3-є місце

Участь та результати інших конкурсів:

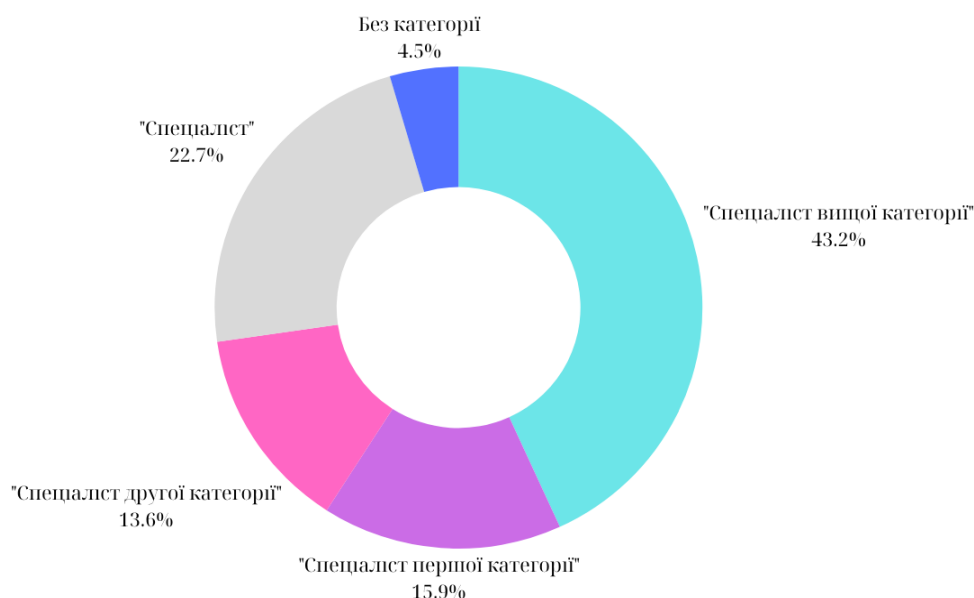
Конкурс	Кількість учасників	Кількість призових місць		
		Міський	Обласний	Всеукраїнський
Конкурс юних художників “Собори наших душ”	7	2		
Конкурс юних художників «Герої-рятувальники ДСНС»	5	2		
Міський конкурс читців, присвячений Т.Г. Шевченку	2	2		
Міжнародний конкурс з українознавства	2			2
Міжнародний конкурс ім. Петра Яцика. Міський етап	7	2		
Конкурс «Поетична мозаїка»	7			
Обласний літературний конкурс “Розповім про подвиг	3		2	
Конкурс юних художників “Собори наших душ”	1			
Всеукраїнський Інтернет -флешмоб “Ми нащадки Кобзаря”	10			
Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів “Моя Україно!”	7			
Всеукраїнська олімпіада “На урок”	8			1
“Всеосвіта” олімпіади	22			
Міський конкурс «Тато, мама, я - активна сім'я»	1	1		
Конкурс “Майстер народних ремесел”	1	1		
Конкурс “Люби і знай свій край”	2	2	2	
Конкурс есе «1000 днів війни. Мій шлях»	3			
Шкільна всеукраїнська дистанційна ОЛІМПІАДА з української мови «Вдалий старт. Осінь — 2024» від “Всеосвіти”	12			
Шкільна всеукраїнська дистанційна ОЛІМПІАДА «Інтелектуальна віхола. Зима — 2024/2025» від “Всеосвіти”	1			

Обласний етапу конкурсу з озеленення та благоустрою закладів освіти “Квітучий вернісаж освітнього простору”	1	I		
“Пліч-о-пліч” змагання з футзалу (2 місце)	10	1		
Міські змагання “Спорт Для Всіх”(3 місце)	3	1		

Окрім цього здобувачі освіти постійно беруть участь у різноманітних акціях, фестивалях, челленджах як міського, так і обласного та всеукраїнського рівня.

Педагогічний колектив нараховує 44 педагоги, з них 41 особа має повну вищу освіту, 2 осіб - базову вищу освіту, 1 - без педагогічної освіти, 3 особи знаходяться в декретній відпустці, 2 особи мобілізовані до лав ЗСУ.

Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями:



Мають педагогічне звання : «вчитель-методист» - 4 особи,
«старший вчитель» - 8 осіб.

З метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу, на підставі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти було проведено комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності **за напрямками:**

1. Освітнє середовище закладу освіти
2. Система оцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
4. Управлінські процеси закладу освіти

Рівнями оцінювання є:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

Кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямками оцінювання освітніх і управлінських процесів Гімназії № 15 Самарівської міської ради

Таблиця 1

Напрямок оцінювання	Кількість вимог/ правил організації освітніх і управлінських процесів	Кількість критеріїв оцінювання	Кількість індикаторів оцінювання
Освітнє середовище закладу освіти	1	7	16
	1	3	13
	1	5	13
Всього:	3	15	42
Система оцінювання здобувачів освіти закладу освіти	1	3	4
	1	2	3
	1	2	3
Всього:	3	7	10
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	1	6	6
	1	2	3
	1	3	4
	1	2	2
Всього:	4	13	15
Управлінські процеси закладу освіти	1	4	9
	1	2	4
	1	3	5
	1	6	8
	1	2	3
Всього:	5	17	29
Загальна кількість	15	52	96

Узагальнені результати оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Гімназії № 15 Самарівської міської ради подано в таблиці № 3 та розглянуті на з'їзді педагогічної ради .

За результатами проведено обчислення середньоарифметичного показника за кожним напрямком і зіставлено зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності (таблиця 2).

Таблиця 2

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	Високий

**Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів
внутрішньої системи забезпечення якості освіти
2024/2025 навчальний рік**

Таблиця 3

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Результати оцінювання</i>
1. Освітнє середовище закладу освіти		
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними, в тому числі наявність укриття, що відповідає нормативним вимогам	2
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання. Водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	4
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	3
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	4
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	4
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	3
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	4

освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій	4
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	4
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу знають алгоритм дій і діють у встановленому законодавством порядку	4
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	3
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	3
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	4
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	4

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	3
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	4
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому. У	4

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу.	
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	4
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	3
	1.2.1.4. Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	4
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	4
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	4
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	3
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	3

1.2.3. Керівництво та педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	4
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	4
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	4
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	4
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	4

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1
	1.3.1.2. У закладі освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	4

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	4
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами	4
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4

	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку	4
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	4
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	4
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями і та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	3
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	3
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	3

комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	3
--	---	---

2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	3
--	--	---

інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	3
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	3
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	3
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	3
	2.2.1.2. За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування	2
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	3
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	3
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.	3
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	2
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3
3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови	4
	3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.	3

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	2

проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	2
--	---	---

Вимога 3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3
	3.3.1.3. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети - організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.	2
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3
3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	2	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	3	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	3	
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	3	
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	3	
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	4	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	2	

самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	3
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	3
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	3
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	4
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	3

освітньої програми	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників,	4
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	3

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	3

процесу		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	3
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	4
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	3

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4
---	---	----------

Узагальнені результати самооцінювання освітньої та управлінської діяльності Гімназії № 15 Самарівської міської ради

Напрями оцінювання освітніх та управлінських процесів в закладі	Середньоарифметична оцінки напрямку	Рівень якості діяльності закладу
1.Освітнє середовище закладу освіти	3,5	достатній
2.Система оцінювання здобувачів освіти	2,7	достатній
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	2,68	достатній
4. Управлінські процеси закладу освіти	3.6	високий

ВИСНОВКИ:

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі свідчить про наявність вагомих напрацювань і досягнень, однак водночас вказує на потребу вдосконалення окремих напрямів діяльності.

Позитивні досягнення за напрямками

1. Освітнє середовище закладу освіти:

- Проводиться цілеспрямована робота з питань покращення інфраструктури території та приміщення закладу. Було здійснено ряд заходів, що сприяють безпечній роботі закладу: проведено частковий ремонт даху, організовано безпечний прохід модернізованим тротуаром до входу на територію закладу, проведено санітарну обрізку дерев, що були в аварійному стані, проведено ревізію опалювальної системи та системи водопостачання.
- Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції), а також сприяють вихованню впевненої поведінки, власної гідності.
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, регулярно проходять навчання, дотримуються правил безпеки та охорони праці.
- Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. Педагогічні працівники пройшли тематичні навчання з питань надання невідкладної допомоги, мінної безпеки. Проводять різноманітні заходи з даних питань зі здобувачами освіти. Активно залучають спеціалістів з даних питань для роботи з школярами.
- При організації гарячого харчування є позитивні аспекти: доступність щоденного та перспективного меню; включення свіжих сезонних овочів та фруктів у меню. Тричі на рік проводиться моніторинг задоволення потреб здобувачів освіти та їхніх батьків процесом організації гарячого харчування. У співпраці з оператором надання послуг гарячого харчування вдавалось вчасно реагувати на запити.
- На високому рівні організовано питний режим в індивідуальних пляшках. В кожному класі створено запас питної води в індивідуальний 0,5 л пляшках.
- Постійно проводяться роз'яснювальні, ігрові та пізнавальні заходи з питань раціонального харчування та необхідності вживання чистої питної води.

- Організація освітнього процесу відбувається з дотриманням принципів сучасної дидактики, санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності, принципів академічної доброчесності. На сайті закладу розміщено інформаційний матеріал з питань академічної доброчесності. На постійній основі проводяться роз'яснювальні заходи з цього питання, як зі здобувачами освіти так і з їхніми батьками.
- Забезпечується індивідуальна освітня траєкторія здобувачів освіти з ООП шляхом злагодженої роботи команд психолого-педагогічного супроводу.
- Проводиться цілеспрямована корекційно-розвивальна робота зі здобувачами освіти з ООП.
- План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті Гімназії № 15, на дошці оголошень вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН. На стінах закладу розміщено QR-cod з посиланням на «скриньку довіри», з якою щодня працює соціально-психологічна служба закладу; були проведені неодноразові заходи з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу зі здобувачами освіти, їхніми батьками, з працівниками закладу.
- Удосконалено програму VISTA, яка дає можливість швидко реагувати на моменти пропуску уроків здобувачем освіти в синхронному режимі. Вчасно вжити заходи щодо запобігання пропусків навчальних занять.
- Застосовуються обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом
- У 2024/2025 н.р. педагоги закладу продовжили участь в проєкті SavEd за сприяння UNICEF з надолуження освітніх втрат. Протягом року було створено 5 навчальних груп 1-7 класів.
- Був започаткований проєкт «Мобільна бібліотека» для здобувачів освіти початкової школи, завдяки якому піднявся рівень читацької активності серед здобувачів освіти 7-10 років.

2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
- Кожен вчитель розробив критерії оцінювання, спираючись на затверджені МОН України та розмістив їх у власному блозі. Вчителі постійно інформують здобувачів освіти, щодо критеріїв оцінювання за певні види робіт.
- Переважна більшість батьків відповідно до результатів анкетування, володіють інформацією про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень їхніх дітей
- Опитування здобувачів освіти та їхніх батьків показали, що вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення здобувачів освіти.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- Якісне планування діяльності переважної кількості педагогічних працівників.
- Педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.
- Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують під час роботи власні напрацювання.

Розробляється індивідуальна освітня траєкторія для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебували на лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до процесу, а також для здобувачів освіти, що мають особливі освітні потреби;

- Під час календарного планування уроків педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб учнів, таким чином будуючи гнучкий підхід до реалізації вимог Державного стандарту.
 - Окремі педагоги закладу публікують матеріали з досвіду роботи на онлайн платформах «Всеосвіта» , «На урок». Розробляють власні тести , використовуючі інструменти GOOGLE, освітній інструмент clastime. Оприлюднюють власні освітні ресурси в своїх блогах.
 - Всі педагоги закладу застосовують ІКТ в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення);
 - Постійно проводиться інтенсивне навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі. В цьому навчальному році більшість педагогів опанували такі сучасні освітні інструменти як Canva, Mentimeter/
 - Всі педагоги закладу в цьому навчальному році підвищили кваліфікацію та педагогічну майстерність у різних суб'єктів , що мають ліцензію на провадження діяльності щодо підвищення кваліфікації. Облік годин підвищення кваліфікації ведеться на платформі «Єдина атестаційна система».
 - У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.
- В закладі працюють постійно діючі: психолого -педагогічний семінар, робота методичних об'єднань. Проводяться тренінгові заняття, конференції, предметні тижні, проблемні семінари, засідання методичних об'єднань тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань.
- Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.

4. **Управлінські процеси закладу освіти:**

- У закладі освіти розроблено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- У річному плані роботи конкретизуються заходи, що впливають із Стратегії розвитку Гімназії.
- До розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступник директора, органи учнівського самоврядування;
- В закладі розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- Управлінська команда закладу створює умови, що сприяють емоційному благополуччю та довірливій взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
- Для розвитку корпоративної культури, командного духа проводяться спільні заходи (семінари, виставки, челенджі, відпочинки на природі тощо).
- У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації).
- Адміністрація закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.
- Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти сторінки у соціальних мережах);
- В закладі розроблені та діють положення про преміювання працівників та положення про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам. Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється відповідно до особистого вкладу кожного в загальний результат діяльності закладу. Виплата винагороди узгоджується профспілковою організацією.
- Адміністрація закладу, у відповідності до чинного законодавства та з урахуванням пропозицій педагогічних працівників, своєчасно формує орієнтовний і річний плани підвищення кваліфікації на календарний рік, оприлюднює їх на сайті закладу, організовує їхнє виконання та за потреби вносить корективи. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до перспективного плану, а сертифікація здійснюється на добровільних засадах.
- Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).
- Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення

Питання за напрямками, що потребують вдосконалення

1. Освітнє середовище закладу освіти:

- ✓ Приміщення і територія закладу освіти не є безпечними та комфортними для навчання та праці, через відсутність укриття. Тому є нагальна потреба в облаштуванні укриття, що відповідає всім законодавчим вимогам.
- ✓ Відсутність спортивних секцій та гуртків з причини відсутності укриття
- ✓ Потребує модернізації спортивно-ігровий майданчик.
- ✓ Ремонт спортивного залу.
- ✓ Капітальний ремонт каналізаційної системи закладу.
- ✓ Відсутній пандус, входні двері в аварійному стані.
- ✓ При організації гарячого харчування використовується пластиковий посуд, через надання кейтерингових послуг в умовах воєнного стану.
- ✓ Туалетні кімнати не пристосовані для потреб людей з ООП.
- ✓ Коридори, рекреації зручні для пересування людей з ООП.
- ✓ Співпраця з організаціями та фондами, спрямованих на підтримку закладу освіти. Це питання не мало вирішення, через відсутність укриття.
- ✓ Низька читацька активність здобувачів освіти.
- ✓ Відсутність у фонді шкільної бібліотеки сучасних видань.

2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- ✓ Зосередити педагогічних працівників на наданні конструктивного, своєчасного та зрозумілого зворотного зв'язку. Опанування різноманітними техніками рефлексії.
- ✓ Продовжити якісну роботу в систематичному інформуванні здобувачів освіти та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- ✓ Активно використовувати рубрики (оцінювальних шкал) з дескрипторами, які детально описують різні рівні досягнень за кожним критерієм.
- ✓ Використовувати різні методи та форми оцінювання (проекти, презентації, практичні завдання, кейси, творчі роботи) замість лише традиційних тестів чи контрольних.
- ✓ Приділяти більшу увагу до динаміки зростання здобувача освіти та його зусиль, а не тільки до кінцевого результату.
- ✓ Активізувати взаємодію з колегами, обговорення проблемних питань оцінювання, обмін успішними практиками.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ✓ Запровадження дієвих форм методичної підтримки (творчі групи, професійні спільноти, педагогічні коучінги).
- ✓ Використання елементів мотиваційного освітнього менеджменту в

методичній роботі педагога.

- ✓ Активізувати роботу з популяризації педагогічного досвіду закладу.
- ✓ Впровадити менторство: залучення досвідчених педагогів до наставництва для молодих фахівців.
- ✓ Визнання успіхів на загальношкільному рівні, публікації досягнень на сайті закладу.

3. Управлінські процеси закладу освіти:

- ✓ Щорічна актуалізація плану роботи на основі самооцінювання та зворотного зв'язку.
- ✓ Використання SWOT- чи SNW-аналізу для прийняття управлінських рішень.
- ✓ Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації педагогічних працівників;
- ✓ Проведення активної просвітницької роботи щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.
- ✓ Автоматизувати опитування, моніторинг, збір аналітики.
- ✓ Ведення журналу інституційного зростання, контроль виконання планів.
- ✓ Прозоре бюджетування (у тому числі участь у грантах, конкурсах проєктів).
- ✓ Участь у програмах якості освіти (напр., "Шкільна академія підприємництва", СЕЕН, Всеукраїнська школа онлайн).