

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРДЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА
МОТОРНОГО»

Вибіркова навчальна дисципліна

«ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ»

спеціальність G13 Харчові технології
освітньо-професійна програма «Зберігання, консервування та переробка плодів і овочів»

Кількість кредитів ЄКТС - 3

Кількість навчальних годин – 90

Вид підсумкового контролю – залік

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни «Облік і звітність» є формування у здобувачів освіти системних теоретичних знань і практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та управлінської звітності, аналізу господарської діяльності та забезпечення інформаційної підтримки прийняття управлінських рішень у сфері зберігання, консервування та переробки плодів і овочів..

Завдання дисципліни «Облік і звітність» полягає у формуванні у здобувачів освіти:

- Теоретичних знань з організації бухгалтерського обліку та складання фінансової і управлінської звітності.
- Практичних умінь ведення обліку господарських операцій у сфері зберігання, консервування та переробки плодів і овочів.
- Навичок аналізу фінансових результатів діяльності підприємства та оцінки його економічного стану.
- Здатності застосовувати сучасні методи обліку, стандарти та нормативні документи у професійній діяльності.
- Компетентностей з використання інформації обліку для прийняття управлінських рішень і планування розвитку підприємства.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Господарський облік, його суть і значення

- 1.1. Поняття господарського обліку та його роль на підприємстві.
- 1.2. Основні принципи та завдання обліку.
- 1.3. Взаємозв'язок обліку з управлінською діяльністю.
- 1.4. Класифікація обліку: бухгалтерський, управлінський, фінансовий.
- 1.5. Основні суб'єкти ведення обліку на підприємстві.

Тема 2. Документація господарських операцій

- 2.1. Види бухгалтерських документів і їх призначення.
- 2.2. Правила складання та обліку документів.
- 2.3. Організація документообігу на підприємстві.
- 2.4. Облік первинної документації та її обробка.
- 2.5. Застосування електронного документообігу.

Тема 3. Організація матеріальної відповідальності

- 3.1. Поняття та види матеріальної відповідальності.
- 3.2. Облік матеріально-відповідальних осіб.
- 3.3. Методи контролю збереження матеріальних цінностей.
- 3.4. Відшкодування втрат та компенсаційні механізми.
- 3.5. Внутрішній контроль і ревізії.

Тема 4. Облік грошових коштів і розрахункових операцій

- 4.1. Організація обліку касових та банківських операцій.
- 4.2. Контроль за грошовими потоками.
- 4.3. Відображення розрахункових операцій у бухгалтерському обліку.
- 4.4. Облік валютних операцій.
- 4.5. Порядок оформлення безготівкових розрахунків.

Тема 5. Облік на підприємствах із зберігання плодів і овочів

- 5.1. Облік надходження сировини та матеріалів.
- 5.2. Облік залишків і готової продукції.
- 5.3. Проведення інвентаризації і контроль за збереженням матеріальних цінностей.
- 5.4. Облік втрат та псування продукції.
- 5.5. Організація складського обліку.

Тема 6. Облік на підприємствах з консервування та переробки плодів і овочів

- 6.1. Облік сировини, напівфабрикатів і готової продукції.
- 6.2. Витрати на виробництво та калькулювання собівартості продукції.
- 6.3. Облік відходів і списання нестандартної продукції.
- 6.4. Облік тари та упаковки.
- 6.5. Специфіка обліку технологічних процесів переробки.

Тема 7. Облік праці та її оплата

- 7.1. Облік робочого часу.
- 7.2. Нарахування заробітної плати та відрахувань.
- 7.3. Ведення облікових реєстрів і звітності по праці.
- 7.4. Облік премій та матеріального стимулювання.
- 7.5. Соціальні внески та податки з заробітної плати.

Тема 8. Облік основних засобів, МШП

- 8.1. Облік придбання, амортизації та вибуття основних засобів.
- 8.2. Облік МШП та витрат на їх використання.
- 8.3. Відображення основних засобів і МШП у бухгалтерському обліку.
- 8.4. Оцінка і переоцінка основних засобів.
- 8.5. Особливості обліку ремонту та модернізації основних засобів.

Тема 9. Економічний аналіз господарської діяльності підприємства

- 9.1. Показники фінансового стану підприємства.
- 9.2. Методи оцінки ефективності діяльності.
- 9.3. Використання облікової інформації для управлінських рішень.
- 9.4. Аналіз доходів, витрат та рентабельності продукції.
- 9.5. Виявлення резервів підвищення ефективності діяльності.