

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ЗЗСО І-ІІ ст. та ДО с.Руданці

Протокол № 1
від 31 серпня 2021р.
Голова педагогічної ради
_____ М.С.Смага

Уведено в дію
наказом директора школи
від « 01» вересня 2021 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього
процесу
Закладу загальної середньої освіти І-ІІступенів та
дошкільної освіти села Руданці
Новояричівської селищної ради
Львівського району
Львівської області

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів та дошкільної освіти села
Руданці

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів та дошкільної освіти села Руданці (далі-Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

II. ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ, НОРМИ ЕТИКИ
ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Порухеннями академічної доброчесності згідно зі п.4 ст.42 Закону України «Про освіту» вважається академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.4.2. здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні роботи, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.4.3. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2.5. Заклад здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

ІІІ. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

ІV. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти			

		- контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - ДПА; - річне оцінювання (для екстернів) - І (шкільний) етап Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	Повторне письмове проходження цінювання. Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Учителі-предметники Атестаційна комісія Оргкомітет, журі
Необ’єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання (-усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання; - моніторинги;	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційних категорій, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

Обман:			У випадку встановлення порушень такого порядку:	
Фальсифікація		Навчально-методичні і освітні продукти, створені педагогічними працівниками:	А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність	
Фабрикація	Педагогічні працівники як автори	-методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник; -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка; -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності	Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційна комісія закладу
Плагіат			позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії.	

4.2. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.3. За дії (бездіяльність) за порушенням академічної доброчесності особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

V. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.
- 5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.
- 5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу, чинним законодавством та цим Положенням.
- 5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу за поданням педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.
- 5.5. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об'єднань, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.
- 5.6. Будь-який працівник чи здобувач освіти закладу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 5.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.
- 5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
- 5.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
- 5.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
- 5.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на конференції колективу.
- 5.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору закладу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в закладі;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення погоджується з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності, ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і вводиться в дію наказом директора школи.



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ
Новояричівської селищної ради

10.09.2021 р

НАКАЗ

№

**Про зміни у складі комісії з питань
академічної доброчесності учасників
освітнього процесу**

Керуючись п.7 ст.42 Закону України «Про освіту», на виконання рішення педагогічної ради від 16.09.2019 року, протокол №1/1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників на 2021-2022 н.р. у складі:
Денека Р.Б., заступник директора з навчально-виховної роботи – голова комісії;
Кулик С.Б., голова профспілкового комітету школи, заступник голови комісії;
Ленчак Т.С., керівник МО вчителів-предметників, секретар комісії;
Члени комісії:
Вантух О., голова батьківського комітету 4 класу;
Лесько Н., голова батьківського комітету 8 класу;
Андрущенко М., голова батьківського комітету школи;
Хабаль В., учениця 9 класу, голова учнівської ради
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

М.С.Смага

З наказом ознайомлені:

Денека Р.Б.

Кулик С.Б.

Ленчак Т.С.

Вантух О.,

Лесько Н.,

Андрущенко М., Хабаль В.,



УКРАЇНА

01.09.2019 р

НАКАЗ

№

**Про введення в дію Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу**

Керуючись п.7 ст.42 Закону України «Про освіту», на виконання рішення педагогічної ради від 31.08.2021 року, протокол №1

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗЗСО І-ІІ ст. та ДО с.Руданці (далі – Положення), що додається.
2. Створити комісію з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників у складі:
Денека Р.Б., заступник директора з навчально-виховної роботи – голова комісії;
Кулик С.Б., голова профспілкового комітету школи, заступник голови комісії;
Ленчак Т.С., керівник МО вчителів-предметників, секретар комісії;
Члени комісії:
Вантух О., голова батьківського комітету 4 класу;
Лесько Н., голова батьківського комітету 8 класу;
Андрущенко М., голова батьківського комітету школи;
Хабаль В., учениця 9 класу, голова учнівської ради.
3. Відповідальному за інформаційне наповнення офіційного сайту школи Смазі Н.М. опублікувати Положення на офіційному сайті школи.
4. Виконання даного наказу контролюю особисто.

Директор школи	М.С.Смага
Денека Р.Б.	Вантух О.,
Кулик С.Б.	Лесько Н.,
Ленчак Т.С.	Андрущенко М.

ПЛАН
роботи комісії з питань академічної доброчесності
ЗЗСО І-ІІст. та ДОс.Руданці на 2021-2022 н.р.

№	Заходи	Строки	Відповідальні
1.	Розробити план роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності на 2021 – 2022 н.р.	Жовтень 2021 року	Директор
2.	Оприлюднити на сайті школи «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу», План роботи комісії ,інші законодавчі документи	Листопад 2021 року	Директор
3.	Розробити анкету з академічної доброчесності для учасників освітнього процесу	Листопад 2021 року	Заст. з НВР
4.	Анкетування учасників освітнього процесу за «Анкетою доброчесності»	Після закінчення кожного семестру	Заст. з НВР
5.	Включити в порядок денний наради при директорові обговорення питання академічної доброчесності	Грудень 2022 року	Директор
6.	Обговорити Положення про академічну доброчесність на засіданні шкільного парламенту та розробити ефективну схему інформування учнів про академічну доброчесність	Лютий 2022 року	Педагог-організатор Ткач Л.Я
7.	Провести інформаційні хвилинки щодо питань академічної доброчесності	4 рази на рік	Кл. керівники 1-9 класів
8.	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики	Протягом 2021 – 2022 року	Члени комісій
9.	Розгляд заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність	Протягом 2021 – 2022 року	Члени комісій

Директор школи

М.С.Смага

ПЛАН
роботи комісії з питань академічної доброчесності
ЗЗСО І-ІІст. та ДОс.Руданці на 2020-2021 н.р.

№	Заходи	Строки	Відповідальні
1.	Розробити план роботи комісії з питань академічної доброчесності на 2021 – 2022 н.р.	Серпень 2021 року	Заступник директора школи
2.	Оприлюднити на сайті школи «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу», План роботи комісії ,інші законодавчі документи	Вересень 2021року	Директор школи
3.	Розробити анкету з академічної доброчесності для учасників освітнього процесу	Листопад 2021 року	Заступник директора школи
4.	Анкетування учасників освітнього процесу за «Анкетою доброчесності»	Після закінчення кожного семестру	Заступник директора школи
5.	Включити в порядок денний наради при директорові обговорення питання академічної доброчесності	Грудень 2021 року	Директор школи
6.	Обговорити Положення про академічну доброчесність на засіданні шкільного парламенту та розробити ефективну схему інформування учнів про академічну доброчесність	Лютий 2022 року	Педагог-організатор
7.	Провести інформаційні хвилинки щодо питань академічної доброчесності	4 рази на рік	Кл. керівники 1-9 класів
8.	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики	Протягом 2021 – 2022 року	Члени комісій
9.	Розгляд заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність	Протягом 2021 – 2022 року	Члени комісій

Соціологічна анкета:

ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА: ПРАКТИКИ СПІВПРАЦІ І ДОБРОЧЕСНОСТІ

«ТРОХИ ПРО СЕБЕ»

1. Укажіть до якої форми власності належить Ваш заклад освіти? *

Оберіть із запропонованого один варіант

Державна / комунальна форма
Приватна форма

2. Скільки Вам років? *

Оберіть із запропонованого один варіант

До 25 років включно
26 – 30 років
31 – 40 років
41 – 50 років
51 – 60 років
61 рік і старше

5. Яка Ваша стать? *

Оберіть із запропонованого один варіант

Жіноча
Чоловіча

6. У якій діяльності Ви задіяні у школі? *

Оберіть усі відповідні варіанти

Викладання
Класне керівництво
Керівництво методичним об'єднанням
Адміністрація школи
Робота в шкільному таборі відпочинку
Ведення гуртка
Бібліотекар/-ка
Педагог-організатор
Практичний психолог
Соціальний педагог
Кураторство учнівського самоврядування

7. Який Ваш загальний педагогічний стаж? *

Оберіть із запропонованого один варіант

До 3 років включно
4 – 10 років
11 – 20 років
21 рік і більше

8. Яку загальну оцінку корупції Ви могли б дати? *

Оберіть із запропонованого один варіант

- Це однозначно негативне явище
- Це явище є радше негативним, аніж позитивним
- Це явище рівною мірою є і негативним, і позитивним
- Це явище є радше позитивним, аніж негативним
- Це однозначно позитивне явище
- Важко сказати

9-15. Якою мірою Ви погоджуєтеся з тим, що нижченаведені практики можна вважати проявами корупції у школі? *

- А) Абсолютно погоджуюся
- Б) Частково погоджуюся
- В) Абсолютно не погоджуюся
- Г) Важко сказати

- 9. Квіти, дрібні подарунки, які дарують учительству на свята
- 10. Цінний подарунок, гроші у конверті педагогові після завершення навчання, з приводу ювілею чи іншої події
- 11. Проведення платних додаткових занять з дітьми
- 12. Реалізація педагогом друкованої продукції власного авторства
- 13. Отримання «відсотка» від реалізації педагогом друкованої продукції іншого авторства
- 14. Збір коштів на ремонт класу, школи, на інші потреби закладу освіти
- 15. Тиск на педагога з боку адміністрації для забезпечення потрібної оцінки конкретній дитині
- 9. Квіти, дрібні подарунки, які дарують учительству на свята
- 10. Цінний подарунок, гроші у конверті педагогові після завершення навчання, з приводу ювілею чи іншої події
- 11. Проведення платних додаткових занять з дітьми
- 12. Реалізація педагогом друкованої продукції власного авторства
- 13. Отримання «відсотка» від реалізації педагогом друкованої продукції іншого авторства
- 14. Збір коштів на ремонт класу, школи, на інші потреби закладу освіти
- 15. Тиск на педагога з боку адміністрації для забезпечення потрібної оцінки конкретній дитині

16. Як Ви ставитеся до колег, які беруть з батьків гроші для «гарантування» навчальних «досягнень» учнівства? *

Оберіть із запропонованого не більше 2-х відповідних варіантів

- Немає якогось певного ставлення
- Я засуджую їх
- Не відчуваю до них особливої поваги
- Можна сказати, що ставлюся з розумінням
- Не засуджую, в принципі, ставлюся добре
- Ставлюся дуже добре, адже вони «йдуть назустріч» батьківству, учнівству

18. Як Ви вважаєте, чи можна назвати взаємини між усіма учасниками/-цями освітнього процесу Вашої школи партнерськими? *

Оберіть із запропонованого один варіант

Однозначно так, вони такі і є
Радше так, аніж ні
У чомусь так, у чомусь – ні
Радше ні, аніж так
Однозначно ні, вони не такі
Важко сказати

19. Які взаємини у Вашій школі можна вважати найбільш партнерськими? *

Оберіть із запропонованого один варіант

Між педагогами і батьками
Між батьками і адміністрацією закладу
Між учнівством та педагогами
Між педагогами і адміністрацією закладу
Між учнівством та адміністрацією закладу

20. Які передумови Ви вважаєте критично важливими для встановлення у школі справжніх партнерських взаємин між усіма учасниками/-цями освітнього процесу? *

Оберіть не більше 5-ти відповідних варіантів

Взаємна довіра
Діалог
Спільна діяльність, взаємодія
Залученість учнівства до прийняття рішень
Залученість батьківства до прийняття рішень
Прозорість усіх внутрішньошкільних процесів
Подолання корупційних виявів
Встановлення взаємоконтролю
Залученість органів управління освітою
Залученість громади
Залученість органів учнівського самоврядування

21. Які з наведених нижче передумов партнерських взаємин наразі реалізуються у Вашій школі? *

Оберіть усі відповідні варіанти

Взаємна довіра
Діалог
Спільна діяльність, взаємодія
Залученість учнівства до прийняття рішень
Залученість батьківства до прийняття рішень
Прозорість усіх внутрішньошкільних процесів
Подолання корупційних виявів
Встановлення взаємоконтролю
Залученість органів управління освітою
Залученість громади
Залученість органів учнівського самоврядування
Важко сказати

22. Хто, на Вашу думку, має ініціювати розвиток партнерських взаємин у школі? *

Оберіть не більше 3-х відповідних варіантів

Педагоги
Адміністрація закладу освіти
Органи учнівського самоврядування
Учнівство загалом
Батьки
Місцеві органи управління освітою
Конкретного ініціатора може не бути
Важко сказати

23. Як Ви гадаєте, хто у Вашій школі прагне партнерства з іншими учасниками/-ками освітнього процесу найбільше? *

Оберіть усі відповідні варіанти

Педагоги
Адміністрація закладу освіти
Органи учнівського самоврядування
Учнівство загалом
Батьки
Місцеві органи управління освітою
Ніхто з названих
Важко сказати

24. Загальновідомо, що учнівство далеко не завжди сприймає педагогів і адміністрацію як своїх справжніх партнерів. Як би Ви пояснили, чому так відбувається? *

Дайте лаконічну, проте аргументовану відповідь

25-51. Якою мірою Ви погоджуєтеся із наведеними нижче твердженнями щодо різних аспектів життєдіяльності Вашої школи? *

Оберіть у кожному рядку один пункт, що відображає Вашу думку

Повністю погоджуюся
Частково погоджуюся
Абсолютно не погоджуюся
Важко сказати

25. Якщо у нашій школі запанують прозорість, відкритість, доброчесність, у адміністрації закладу виникнуть проблеми
26. У нашій школі на уроках домінують суб'єкт-суб'єктні взаємини
27. Критерієм участі в конкурсах, виставах, змаганнях, інших заходах є лише бажання дитини, а не наявність певних навичок
28. Критерієм участі в професійних конкурсах є бажання лише педагога, а не адміністрації
29. Вистави, свята та інші подібні заходи педагоги та учнівство завжди готують разом
30. Батьки та учнівство вільно обирають предмети варіативної складової освітніх програм
31. Школа не засуджує і не карає тих дітей, які відмовляються від участі в олімпіадах

32. Школа не засуджує і не карає тих педагогів, які відмовляються від участі в професійних конкурсах
33. Я повністю довіряю адміністрації закладу
34. Адміністрація закладу завжди дає мені якісний та доброзичливий зворотний зв'язок щодо мого викладання
35. Є різні механізми зворотного зв'язку, через які уся шкільна спільнота може вільно висловлювати думки та пропозиції, обговорювати їх
36. За допомогою опитувань (анкетувань) наша школа регулярно здійснює самооцінку якості освіти, ефективності громадського самоврядування, рівня психологічного комфорту учасників/-ць освітнього процесу
37. Педагогів, які дійсно сприймають дітей як особистостей, насправді, одиниці
38. Учнівське самоврядування у нашій школі є радше "для галочки", значущими питаннями воно не займається
39. Уся шкільна спільнота має вільний доступ до інформації про фінансовий звіт школи, кошторис
40. Інформація про матеріальні цінності, отримані школою від батьків чи благодійних організацій, завжди публікується на сайті школи
41. Раз на рік директор/-ка обов'язково публічно звітує про виконання річного плану школи та презентує план розвитку школи на наступний рік
42. Педагоги мають у школі простір для відпочинку та психологічного розвантаження
43. Діти мають у школі простір для відпочинку та психологічного розвантаження
44. Під час перерв діти можуть вільно виходити на шкільне подвір'я
45. У нашій школі будь-хто з учасників/-ць освітнього процесу за потреби завжди може вільно зайти до директорського кабінету
46. У шкільній їдальні педагоги та учнівство найчастіше обідають за окремими столами
47. У шкільній їдальні педагоги та адміністрація найчастіше обідають за окремими столами
48. У шкільній їдальні надається сучасне збалансоване харчування
49. Усі учасники/-ці освітнього процесу мають вільний доступ до питної води
50. Усі шкільні туалети забезпечені туалетним папером, водою та милом для миття рук
51. Усі шкільні туалети облаштовані індивідуальними кабінками з дверима, що зачиняються
25. Якщо у нашій школі запанують прозорість, відкритість, доброчесність, у адміністрації закладу виникнуть проблеми
26. У нашій школі на уроках домінують суб'єкт-суб'єктні взаємини
27. Критерієм участі в конкурсах, виставах, змаганнях, інших заходах є лише бажання дитини, а не наявність певних навичок
28. Критерієм участі в професійних конкурсах є бажання лише педагога, а не адміністрації
29. Вистави, свята та інші подібні заходи педагоги та учнівство завжди готують разом
30. Батьки та учнівство вільно обирають предмети варіативної складової освітніх програм
31. Школа не засуджує і не карає тих дітей, які відмовляються від участі в олімпіадах
32. Школа не засуджує і не карає тих педагогів, які відмовляються від участі в професійних конкурсах
33. Я повністю довіряю адміністрації закладу
34. Адміністрація закладу завжди дає мені якісний та доброзичливий зворотний зв'язок щодо мого викладання
35. Є різні механізми зворотного зв'язку, через які уся шкільна спільнота може вільно висловлювати думки та пропозиції, обговорювати їх
36. За допомогою опитувань (анкетувань) наша школа регулярно здійснює самооцінку якості освіти, ефективності громадського самоврядування, рівня психологічного комфорту учасників/-ць освітнього процесу
37. Педагогів, які дійсно сприймають дітей як особистостей, насправді, одиниці
38. Учнівське самоврядування у нашій школі є радше "для галочки", значущими питаннями воно не займається

39. Уся шкільна спільнота має вільний доступ до інформації про фінансовий звіт школи, кошторис
40. Інформація про матеріальні цінності, отримані школою від батьків чи благодійних організацій, завжди публікується на сайті школи
41. Раз на рік директор/-ка обов'язково публічно звітує про виконання річного плану школи та презентує план розвитку школи на наступний рік
42. Педагоги мають у школі простір для відпочинку та психологічного розвантаження
43. Діти мають у школі простір для відпочинку та психологічного розвантаження
44. Під час перерв діти можуть вільно виходити на шкільне подвір'я
45. У нашій школі будь-хто з учасників/-ць освітнього процесу за потреби завжди може вільно зайти до директорського кабінету
46. У шкільній їдальні педагоги та учнівство найчастіше обідають за окремими столами
47. У шкільній їдальні педагоги та адміністрація найчастіше обідають за окремими столами
48. У шкільній їдальні надається сучасне збалансоване харчування
49. Усі учасники/-ці освітнього процесу мають вільний доступ до питної води
50. Усі шкільні туалети забезпечені туалетним папером, водою та милом для миття рук
51. Усі шкільні туалети облаштовані індивідуальними кабінками з дверима, що зачиняються

52. Правила шкільного життя кожна школа визначає самостійно. Що з перерахованого розроблено та діє у Вашій школі? *

Оберіть усі відповідні варіанти

Етичний кодекс

Правила поведінки учнів/-ниць

Правила поведінки вчителів/-льок

Порядок доступу батьків до школи і класів

Порядок індивідуального позакласного спілкування з педагогами, класними керівниками/-цями

Регламент батьківських зборів

Наявність або відсутність дрес-коду для учнівства

Наявність або відсутність дрес-коду для вчительства, адміністрації

☐

53-58. Наскільки до розробки згаданих правил шкільного життя були залучені різні представники/-ці наведених груп? *

Оберіть у кожному рядку один пункт, що відображає Вашу думку

Були залучені дуже активно

Рівень залученості був середнім

Зовсім / майже не були залучені

Важко сказати

53. Педагоги

54. Адміністрація закладу освіти

55. Органи учнівського самоврядування

56. Учнівство загалом

57. Батьки

58. Місцеві органи управління освітою

53. Педагоги

54. Адміністрація закладу освіти

55. Органи учнівського самоврядування

56. Учнівство загалом

57. Батьки

58. Місцеві органи управління освітою

59-61. Як Ви вважаєте, наскільки часто Ваш заклад освіти дотримується наведених нижче принципів співфінансування школи силами батьків? *

Оберіть у кожному рядку один пункт, що відображає Вашу думку

Завжди дотримується
Іноді дотримується, іноді - ні
Ніколи не дотримується
Важко сказати

59. Ніхто не може примушувати батьків здавати гроші на будь-що
60. Без згоди людини ніхто не має права публічно оголошувати, узяла вона участь у співфінансуванні чи ні
61. Батьки можуть контролювати та перевіряти реальні потреби школи у випадку співфінансування
59. Ніхто не може примушувати батьків здавати гроші на будь-що
60. Без згоди людини ніхто не має права публічно оголошувати, узяла вона участь у співфінансуванні чи ні
61. Батьки можуть контролювати та перевіряти реальні потреби школи у випадку співфінансування

62. Якою мірою у Вашому закладі реалізована академічна свобода вчительства - право на вільний вибір форм, методів і засобів навчання, на вияв педагогічної ініціативи? *

Оберіть із запропонованого один варіант

Однозначно, реалізована
Радше так, аніж ні
У чомусь так, у чомусь - ні
Радше ні, аніж так
Однозначно, не реалізована
Важко сказати

63-78. Якою мірою Ви погоджуєтесь із наведеними нижче твердженнями щодо особливостей взаємин педагогів із батьками, учнівством та адміністрацією закладу освіти? *

Оберіть у кожному рядку один пункт, що відображає Вашу думку

Повністю погоджуюся
Частково погоджуюся
Абсолютно не погоджуюся
Важко сказати

63. Я відчуваю задоволеність тією роллю, яку відіграють батьки у житті нашої школи
64. Я відчуваю задоволеність тією роллю, яку відіграє адміністрація у житті нашої школи
65. Я відчуваю задоволеність тією роллю, яку відіграє учнівство у житті нашої школи
66. Більшість батьків вважають, що школа має фактично повністю перебрати на себе виховну функцію
67. Останнім часом педагог перетворився на раба батьків
68. У мене є певний страх перед батьками
69. Батьки апіорі не можуть бути рівноправними учасниками/-цями освітнього процесу
70. У нашій школі немає чітких правил взаємодії батьків з учительством та адміністрацією
71. У конфліктах між батьками і вчительством адміністрація школи частіше стає на сторону батьків
72. У мене є певний страх перед адміністрацією моєї школи
73. Публічне виголошення оцінок у класі я вважаю антипартнерським кроком
74. Коли у класі 30 дітей, украй важко будувати партнерські взаємини

75. «Щоб зрозуміти дітей, треба спуститися до їх рівня»
76. Занадто активне використання дітьми гаджетів заважає мені будувати партнерські взаємини у класі
77. Я боюся, що сама спроба побудувати партнерські взаємини з дітьми буде сприйнята останніми як моя слабкість, і я втрачу авторитет
78. Учнівство, через різницю у віці та життєвому досвіді, не може бути рівноправним партнером педагогів, адміністрації
63. Я відчуваю задоволеність тією роллю, яку відіграють батьки у житті нашої школи
64. Я відчуваю задоволеність тією роллю, яку відіграє адміністрація у житті нашої школи
65. Я відчуваю задоволеність тією роллю, яку відіграє учнівство у житті нашої школи
66. Більшість батьків вважають, що школа має фактично повністю перебрати на себе виховну функцію
67. Останнім часом педагог перетворився на раба батьків
68. У мене є певний страх перед батьками
69. Батьки апіорі не можуть бути рівноправними учасниками/-цями освітнього процесу
70. У нашій школі немає чітких правил взаємодії батьків з учительством та адміністрацією
71. У конфліктах між батьками і вчительством адміністрація школи частіше стає на сторону батьків
72. У мене є певний страх перед адміністрацією моєї школи
73. Публічне виголошування оцінок у класі я вважаю антипартнерським кроком
74. Коли у класі 30 дітей, украй важко будувати партнерські взаємини
75. «Щоб зрозуміти дітей, треба спуститися до їх рівня»
76. Занадто активне використання дітьми гаджетів заважає мені будувати партнерські взаємини у класі
77. Я боюся, що сама спроба побудувати партнерські взаємини з дітьми буде сприйнята останніми як моя слабкість, і я втрачу авторитет
78. Учнівство, через різницю у віці та життєвому досвіді, не може бути рівноправним партнером педагогів, адміністрації

79. Чи вважаєте Ви дітей у школі своїми партнерами? *

Оберіть із запропонованого один варіант

Так

Ні

Важко сказати

80. Поясніть, будь ласка, свою відповідь на попереднє запитання. Що саме дає Вам підстави так вважати? *

Дайте лаконічну, проте аргументовану відповідь

81. Якщо в школі трапляється конфлікт, хто, як правило, долучається до його вирішення? *

Оберіть усі відповідні варіанти

Адміністрація закладу

Класна/-ий керівниця/-ник

Психолог/-иня

Органи учнівського самоврядування

Представниці/-ки батьківського комітету
Спеціально залучена особа (наприклад, фасилітатор/-ка)

82-88. Якою мірою Ви погоджуєтеся з такими твердженнями щодо побудови партнерських взаємин у школі? *

Оберіть у кожному рядку один пункт, що відображає Вашу думку

Повністю погоджуюся
Частково погоджуюся
Абсолютно не погоджуюся
Важко сказати

82. Правду кажучи, побудова партнерських взаємин у школі не є моїм пріоритетом
83. Я вважаю, що сама спроба побудувати партнерські взаємини між усіма учасниками/-ками освітнього процесу призведе до хаосу
84. Якщо постане вибір – партнерство з дітьми чи «залізна дисципліна» у класі – я оберу дисципліну
85. Якщо постане вибір – партнерство з батьками або адміністрацією чи свій власний шлях до високих результатів дітей у навчанні – я оберу свій власний шлях
86. Якщо треба, я готова/-ий приділяти свій вільний час спілкуванню з учнівством, батьками, адміністрацією, спільній діяльності
87. Без встановлення у школі партнерських взаємин подолати корупцію неможливо
88. Партнерські взаємини можливі лише за умови долучення всіх без винятку учасників/-ць освітнього процесу
82. Правду кажучи, побудова партнерських взаємин у школі не є моїм пріоритетом
83. Я вважаю, що сама спроба побудувати партнерські взаємини між усіма учасниками/-ками освітнього процесу призведе до хаосу
84. Якщо постане вибір – партнерство з дітьми чи «залізна дисципліна» у класі – я оберу дисципліну
85. Якщо постане вибір – партнерство з батьками або адміністрацією чи свій власний шлях до високих результатів дітей у навчанні – я оберу свій власний шлях
86. Якщо треба, я готова/-ий приділяти свій вільний час спілкуванню з учнівством, батьками, адміністрацією, спільній діяльності
87. Без встановлення у школі партнерських взаємин подолати корупцію неможливо
88. Партнерські взаємини можливі лише за умови долучення всіх без винятку учасників/-ць освітнього процесу

89. Що, на Вашу думку, реально могли б зробити батьки, щоб допомогти у більш ефективній реалізації завдань, які стоять перед школою? *

Дайте лаконічну, проте аргументовану відповідь

90. Що, на Вашу думку, реально могла б зробити адміністрація школи, щоб допомогти у більш ефективній реалізації завдань, які стоять перед школою? *

Дайте лаконічну, проте аргументовану відповідь

91. Що, на Вашу думку, реально могли б зробити учні/-ниці, щоб допомогти у більш ефективній реалізації завдань, які стоять перед школою? *

92. Що, на Вашу думку, реально могли б зробити педагоги, щоб допомогти у більш ефективній реалізації завдань, які стоять перед школою? *

Дайте лаконічну, проте аргументовану відповідь

ВИ ЯК ОСОБИСТІСТЬ:

49. Ваші життєві цілі (виберіть одну): кар'єра 0, сім'я 0, гроші 0

50. Ваші захоплення, хобі _____

51. Чи є у Вас шкідливі звички? Які? _____

52. Чи є медичні проблеми (якщо так, то які)? _____

53. Оцініть в% ступінь розвитку у Вас нижче перерахованих якостей (відзначте знаком «X»).

Якості	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
стресостійкість											
наполегливість											
вміння слухати											
впевненість в собі											
обережність в прийнятті рішень											
самодисципліна, організованість											
старанність											

Дякуємо за Ваші відповіді !

Анкета для учнів (для вдосконалення навчально-виховного процесу у школі)

1. Чи подобається вам школа, у якій ви вчитеся? Чому? (укажіть причину).
2. На які уроки ви йдете із задоволенням? Чому?
3. На які уроки вам іти не хочеться? Укажіть докладно причину:
 - а) не все зрозуміло;
 - б) не подобається вчитель;
 - в) зазнаєте труднощів через особисті мотиви (відсутність сили волі, здібностей, інтересу та ін..).
4. Чи любляєте ви читати? Яку книгу поза шкільною програмою ви нещодавно прочитали?
5. Що подобається на уроці більше:
 - а) пояснення матеріалу;
 - б) самостійна робота;
 - в) творча робота на уроці;
 - г) словникова робота;
 - д) ігрові форми та ін.
6. Чи подобається вам відповідати біля дошки або з місця на запитання вчителя? Чи часто вас викликають? Ваші побажання, пропозиції вчителю.
7. Шкільний бал (оцінка) на уроці – чи завжди він справедливий? Як зробити його справедливим для вас?
8. Якби сьогодні вам дозволили вільне відвідування уроків, як би ви витрачали зайвий час?
 - а) усе одно пішов би в школу;
 - б) займався б вдома;
 - в) улаштувався б на роботу;
 - г) розважався.
9. Ваші зауваження й пропозиції педагогам для поліпшення роботи школи.
10. Якби ви стали директором школи, що б змінили у навчально-виховному процесі (наприклад, додали б до програми нові предмети, а деякі з нинішніх навпаки виключили)?
11. Кому із вчителів ви сказали б «спасибі»?
12. Чи добре ви поведетесь на уроках? Оцініть свою поведінку за п'ятибальною системою:
13. а) готовність до уроку - ____;
14. б) увага - ____;
15. в) дисципліна - ____;
16. г) рівень засвоєння програми - ____;
17. д) оцінка за урок собі - ____;
18. учителю - ____ (на день перевірки).

Анкета “Батьки і школа”

Призначення анкети: виявити оцінку батьків впливу виховання і навчання в школі на життя дитини.

Організація завдання: записуються номери позицій анкети і через крапку дається варіант відповіді.

Інструкція: Шановні батьки! Пропонуємо вам висловити свою думку щодо навчання і виховання Вашої дитини у цій школі. Виберіть, будь ласка, на кожна запитання один з варіантів відповіді.

1. Ваша дитина навчається у цій школі, тому що:

- А. Школа розташована поряд з будинком.
- Б. Цілком влаштовує організація навчально-виховного процесу в школі.
- В. Тут дають міцні знання з потрібних предметів.
- Г. Рекомендували друзі і знайомі.
- Д. У школі дитина відчуває себе дуже добре.

2. Чи задоволені Ви:

- А. Організацією роботи школи(режим, розклад, факультативи, гуртки).
- Б. Відносинами з класним керівником Вашої дитини.
- В. Відносинами з педагогами школи.
- Г. Роботою адміністрації школи.
- Д. Матеріально-технічною базою школи.

3. Яким чином Ви берете участь у життєдіяльності школи:

- А. Беру участь у заходах класу, школи.
- Б. Беру участь у підготовці заходів класу школи.
- В. Систематично беру участь в опитуваннях, які проводить школа.
- Г. Виступаю з пропозиціями з приводу поліпшення життєдіяльності школи.
- Д. Не заважаю школі виконувати свою функцію.

4. Коли Ваша дитина говорить про школу, то найчастіше її висловлення бувають:

- А. Позитивні.
- Б. Негативні.
- В. Нейтральні.
- Г. Ніколи не говорить про школу.
- Д. Свій варіант.

5. Чи змінилось що-небудь у вашій стратегії виховання під впливом школи:

- А. Школа вплинула на конструктивну зміну багатьох позицій сімейного виховання.
- Б. Школа вплинула на удосконалення окремих позицій сімейного виховання.
- В. Школа мала незначний вплив на нашу сімейну педагогіку.
- Г. Школа практично не впливала на наше сімейне виховання.
- Д. Не замислювались над цим питанням.

6. Що Ви більше всього цінуєте в школі, де навчається ваша дитина:

- А. Взаємини.
- Б. Знання.
- В. Організацію позаурочної роботи.
- Г. Науково-дослідницьку діяльність дітей.
- Д. Можливість продовжити навчання у ВНЗ.
- Е. Свій варіант.

7. Напишіть, будь ласка, Ваші пропозиції щодо удосконалення роботи школи.