

ЗВІТ ДИРЕКТОРА ПЕРЕД ГРОМАДКІСТЮ 2025 -2026 Н.Р.

НАТАЛІЯ ПТАШИНСЬКА,
ДИРЕКТОР
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЕРУДИТ»

ЗВІТ ДИРЕКТОРА ПЕРЕД ГРОМАДСЬКІСТЮ – 2026

Шановні учні, батьки, педагоги, представники громадськості та партнери ліцею!

Закінчився непростий 2025-2026 навчальний рік, рік, який знову проходив в умовах повномасштабної війни проти країни агресора. Сьогодні на звітних зборах, які вже стали традиційними, ми підбиваємо підсумки у роботі колективу закладу освіти, учнів та й безпосередньо директора на посаді протягом 2025/2026 н. р. та виконання стратегії розвитку нашого закладу загальної середньої освіти.

Протягом року діяльність Первомайського ліцею «Ерудит» була спрямована на реалізацію Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Стратегії розвитку закладу освіти, річного плану роботи та рішень педагогічної ради.

Метою діяльності закладу було забезпечення доступної та якісної освіти, створення безпечного освітнього середовища, розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти, формування громадянської відповідальності, патріотизму та готовності учнів до успішної самореалізації в сучасному суспільстві.

Станом на 01 вересня 2025 року у закладі навчалося 956 учнів (53 учні на сімейній та екстернатній формі), які були об'єднані у 35 класів. Освітній процес забезпечували 60 педагогічних працівників, з яких 28 мають вищу кваліфікаційну категорію, 11 – педагогічне звання «старший учитель», 4 – звання «учитель-методист». У закладі також працювали практичний психолог, соціальний педагог, асистенти вчителів, бібліотекарі та інші працівники, діяльність яких спрямовувалася на забезпечення якісного функціонування освітнього процесу.

2025-2026 навчальний рік став черговим роком роботи в умовах воєнного стану. Незважаючи на складні виклики, пов'язані з безпековою ситуацією, колектив закладу забезпечив стабільну організацію освітнього процесу, виконання освітніх програм та дотримання державних стандартів освіти. Особлива увага приділялася питанням безпеки учасників освітнього процесу, готовності до дій у надзвичайних ситуаціях, підтриманню психологічного благополуччя дітей та працівників.

Упродовж навчального року освітній процес організовувався в змішаній формі з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до чинного законодавством. Для безперервності навчання педагогами активно використовувалися цифрові освітні ресурси, онлайн-платформи та сервіси електронної взаємодії.

Пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2025-2026 навчальному році були:

- ⌘ забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ⌘ реалізація положень Концепції Нової української школи;
- ⌘ розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ⌘ створення безпечного та комфортного освітнього середовища;
- ⌘ удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників;

- ⌘ забезпечення академічної доброчесності;
- ⌘ цифровізація управлінських та освітніх процесів;
- ⌘ розвиток партнерства між закладом освіти, сім'єю та громадою.

Протягом року адміністрацією закладу здійснювався системний моніторинг якості освітнього процесу. За результатами семестрового та річного оцінювання 38 учні завершили навчальний рік на високому рівні навчальних досягнень та отримали Похвальні листи по закінченню навчального року, 240 учень – на достатньому рівні, що становить понад 40 % від загальної кількості здобувачів освіти. 6 учнів 11 класів отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою, 2- свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою. Свідоцтва досягнень та результати моніторингових досліджень свідчать про позитивну динаміку формування ключових компетентностей учнів та зростання їхньої навчальної мотивації.

У 2025-2026 навчальному році 61 учень ліцею взяв участь у I та II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсах учнівської творчості, 90 учнів у спортивних змаганнях, більше 100 -інтелектуальних та мистецьких конкурсах різних рівнів. Близько 200 учнів 3-11 класів увійшли до банку обдарованих дітей Первомайського ліцею «Ерудит».

Значна увага приділялася професійному розвитку педагогічних працівників. Усі педагоги пройшли підвищення кваліфікації відповідно до індивідуальних траєкторій професійного розвитку. Протягом року проведено 15 засідань педагогічної ради, по 4 засідання професійних спільнот педагогів, організовано взаємовідвідування уроків та обмін кращими педагогічними практиками.

Одним із пріоритетів роботи залишалося створення безпечного освітнього середовища. У закладі функціонувало найпростіше укриття на 250 осіб, проведено 4 об'єктові тренування з цивільного захисту, 9 навчань щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», 18 цільових інструктажів з безпеки життєдіяльності. Усі працівники пройшли відповідне навчання та інструктажі з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

Протягом року здійснювалася робота щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу. За кошти місцевого бюджету та інших не заборонених законодавством джерел було оновлено комп'ютерне обладнання, придбано мультимедійні засоби навчання, навчальні матеріали для класів НУШ, проведено поточні ремонтні роботи в навчальних приміщеннях.

Аналіз результатів діяльності закладу свідчить про те, що у 2025-2026 навчальному році колектив забезпечив стабільне функціонування закладу освіти, належний рівень організації освітнього процесу, виконання вимог законодавства та досягнення визначених стратегічних цілей. Разом із тим залишаються актуальними питання подальшого вдосконалення освітнього середовища, оновлення матеріально-технічної бази, розвитку цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та підвищення якості освітніх послуг.

У даному звіті представлено детальний аналіз діяльності закладу освіти за основними напрямками роботи, висвітлено досягнення, проблемні питання та визначено перспективні завдання на 2026-2027 навчальний рік..

Сьогодні, спираючись на статтю 30 Закону України «Про освіту», я презентую вашій увазі звіт про свою діяльність як директора ліцею, підсумки роботи нашого колективу у 2025-2026 навчальному році.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор ліцею, керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу закладу освіти: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ліцею, Стратегією розвитку Первомайського ліцею «Ерудит» на 2021-2026рр., Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в первомайському ліцеї «Ерудит», планом роботи на 2025-2026 н.р., Положенням про академічну доброчесність та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Свою роботу та роботу закладу представляю за результатами діяльності ліцею відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, а саме:

- 🌐 Освітнє середовище закладу освіти;
- 🌐 Система оцінювання здобувачів освіти;
- 🌐 Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- 🌐 Управлінські процеси закладу освіти.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.

Цей навчальний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Освітній процес у ліцеї розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2025 року та тривав по 29 травня 2026 року (175 робочих днів). Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: І семестр тривав з 01 вересня 2025 року по 26 грудня 2025 року; II семестр з 12 січня по 29 травня 2026 року.

У 2025-2026 н.р. спостерігалася зменшення мережі ліцею.

Структура контингенту	Навчальний рік					
	2025-2026	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Кількість учнів	956	976	989	1035	1080	1053
Загальна кількість класів:	35	37	37	36	37	36

Середня наповнюваність	27	26,3	26,7	28,8	29,1	29,25
-------------------------------	----	------	------	------	------	-------

Середня наповнюваність класів у 2025-2026 навчальному році становила 27 учнів.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2025-2026 н.р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2025/2026н.р.
956	17	23	955

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родин, пов'язані з переїздами у зв'язку з воєнним станом.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 27.08.2025 р. протокол №1 освітній процес протягом навчального року для учнів 1-11 класів за змішаною формою. Для учнів 1-4 класів 5 урок проходив дистанційно. Учні 5-7 класів, 8-11 класів навчалися тиждень – очно, тиждень - дистанційно. Під час повітряних тривог використовувалося укриття на базі ЗДО №15 на 33 особи та №2 на 25 осіб, укриття в будинку 24 по вул. О.Коротченко на 250 чоловік.

Змішане навчання проходило системно та організовано.

Реалізація освітньої програми навчального закладу здійснювалась через три ступені освіти:

- ✓ I ступінь - початкова загальна освіта тривалістю чотири роки;
- ✓ II ступінь - базова загальна середня освіта тривалістю п'ять років;
- ✓ III ступінь - повна загальна середня освіта тривалістю два роки.

Усі вчителі проводили онлайн-уроки відповідно до адаптованого розкладу та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти на платформі Google, використовуючи сервіси Google Classroom, Google Meet. Оцінювання навчальних досягнень учнів проводилося шляхом індивідуального опитування, проведення онлайн-тестів (Освітній проєкт «Всеосвіта», «На Урок» та Google Форма) та ін. Результати навчальних досягнень учнів фіксувалися у електронному журналі освітнього застосунку «Мрія».

В ліцеї на основі алгоритмів ДСНС та рекомендацій МОН щодо дій у разі повітряної тривоги розроблений індивідуальний алгоритм дій.

Учасники освітнього процесу заздалегідь вміють виконувати заходи щодо «Інструкцій закладу освіти, які передбачені на випадок отримання сигналу повітряної тривоги». Адміністрацією за участю класних керівників у вересні 2025 року були проведені відповідні інструктажі та навчальні проходження шляхом евакуації до найпростішого укриття.

У закладі освіти, на території та в найпростішому укритті заздалегідь розміщені всі покажчики напрямку руху для швидкого та безпечного проведення евакуаційних заходів учасників освітнього процесу.

Учасники освітнього процесу ознайомлені з місцем розташування найпростішого укриття та правилами поведінки під час евакуації й в укритті.

Адміністрацією визначені відповідальні особи з-поміж працівників закладу освіти, які оголошують про сигнал «повітряної тривоги», соціальний педагог, офіцер безпеки допомагають супроводжувати учасників освітнього процесу під час евакуації до укриття, перевіряють всі приміщення та територію на наявність присутніх учнів за межами захисної споруди, та допомагають вчителям в укритті.

Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Протягом року в закладі було збережено матеріально-технічну базу, за потребою проводилися ремонтні роботи в приміщеннях, на прилеглий території ліцею, оновлено шляхом поточного ремонту II та III поверхи, частковий ремонт електропроводки по закладу.

Територія закладу знаходиться у належному санітарному стані, а саме: вчасно прибирається, очищається від опалого листя, будівельних матеріалів, здійснюється покос трави.

Територія закладу огорожена на 100%, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту. Недоступність несанкціонованого в'їзду стороннього автотранспорту забезпечують зачинені ворота. територія частково освітлюється у вечірній та нічний час. На території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Заклад і територію облаштовано відеоспостереженням.

Територію закладу достатньо озеленено; на території старі дерева омолоджені обрізкою, відсутні колючі рослини, Квітники, що є на території облаштовані, доглянуті та упорядковані.

Наявні футбольне поле, універсальний та волейбольний майданчики, яма для стрибків в довжину та бігові доріжки різної дистанції. Спортивні майданчики з твердим природним покриттям потребують оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням, а футбольне поле – вирівнювання загальної площини.

Наявні акти огляду будівлі у весняно-літній та осінньо-зимовий період, де зазначено незадовільний стан частини цоколю навколо будівлі, фундаменту, 25 великих вікон та 13 маленьких, частини асфальтового покриття. Цьогоріч замінено 12 вікон II та III поверхів, фундамент та відмостку спортивної зали. Залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. В закладі, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники.

Декілька років поспіль основною проблемою для закладу залишається питання будівництва укриття та котлан на території ліцею, що несе небезпеку для учнів.

В закладі забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим завдяки постійному провітрюванню, вологому прибиранню. Повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Ліцей підключений до системи центрального опалення. Належне освітлення забезпечено завдяки 100-% заміні ламп на LED-лампи, цьогоріч замінено освітлення у фойє. Класні кімнати мають природне та штучне освітлення. .

Приміщення та кабінети своєчасно прибиралися, забезпечувалася чистота та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали (великої та малої).

Туалетні кімнати утримувалися відповідно до санітарних умов. Туалетні кімнати (окремо для хлопців і дівчат, для осіб із інвалідністю, для молодших школярів, для працівників) обладнані кабінками, перегородками, забезпечені туалетним папером (у папероутримувачах), рідким милом, паперовими рушниками, рукомийниками із холодною водою у достатній кількості. На першому поверсі забезпечені теплою водою завдяки встановленим за батьківські кошти електроводонагрівачі. Здійснюється постійне прибирання і обслуговування туалетних кімнат. **Проте, в більшості туалетів відсутня гаряча вода.** Для забезпечення санітарного режиму та гігієнічних вимог у серпні 2025р. біля їдальні встановлено бойлер.

Питний режим закладу забезпечувався наявною в закладі доочисною системою питної води, яка встановлена в рамках партнерства з міжнародною ГО «Данська рада» й участі у проєкті «Очищена питна вода» та кулерами в кожному класі.

У 2025-2026 н.р. кількість учнів закладу (956 осіб) не перевищувала проєктну потужність ліцею (950 особи), так як 53 учнів навчалися на сімейній формі. Сформовано 35 класів із середньою наповнюваністю 27,3 учнів.

Усі навчальні кабінети використовуються за призначенням.

Класи початкової школи відокремлені від основної школи і розміщені на 1 поверсі. Навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати відокремлені від приміщень для учнів старших класів. Але, так як всі початкові класи виходили на навчання в I зміну, то 3 та 4 класи, для проведення навчальних занять, використовували навчальні кабінети II та III поверхів.

Велика та мала спортивні зали, майстерні, актова зала розміщені на 1 поверсі, їдальня – на II поверсі, кабінет обслуговуючої праці – на III поверсі. Кабінети (2 каб.) інформатики обладнані комп'ютерами.

Ресурсна кімната, розташована на 1 поверсі, обладнана відповідно до освітніх потреб учнів з ОП (інклюзивних класів та тих, хто навчається за індивідуальною формою).

Бібліотека розташована на 2 поверсі у загальному доступі для усіх учасників освітнього процесу, з доступом до Інтернету та двома робочими комп'ютеризованими місцями. На 2 поверсі розміщений медичний кабінет, на 3 поверсі - ізолятор, медсестра забезпечує медичний супровід учасників освітнього процесу, надання першої медичної допомоги за потреби під час освітнього процесу, в укритті.

Для належної організації освітнього процесу, змістовного дозвілля учнів, позаурочних заходів використовуються 2 спортивних зали, актова зала, ресурсна кімната, бібліотека.

Бібліотека закладу освіти має місце для групового спілкування, проведення занять та пасивного відпочинку (оформлені зони «Читайлики НУШ», «Книги – наші друзі», виставкова зона), облаштована ПК та ноутбуком, встановлено телемонітор. Художня література, в тому числі твори сучасних

авторів, поповнюється під час щорічної всеукраїнської акції «Подаруй бібліотеці книгу» та завдяки піклуванню батьківського комітету.

У кожному навчальному кабінеті забезпечено облаштування персональних місць для педагогів (в т.ч. постійне поповнення ТЗН, ПК, доступ до інтернету), для відпочинку та діяльності педагогів на II поверсі облаштовано учительську кімнату та кімнату релаксації.

Належним чином облаштовані класні кімнати (здійснюється моніторинг дирекцією кабінетів протягом року, технічними працівниками ліцею здійснюються ремонтні роботи у канікулярний час, забезпечується організація комфортних місць для навчання і відпочинку).

Усі навчальні приміщення застосовуються в освітньому процесі.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. Але потребує сучасного естетичного оформлення фойє ліцею.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітини та рекреації).

Усі навчальні кабінети використовуються для реалізації освітньої програми, в тому числі, актова зала, бібліотека та інші приміщення.

Загалом в закладі відсутня система предметних кабінетів. Проте є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу: фізики - 1, хімії - 1, біології - 1, інформатики - 2, майстерень - 1, кабінетів початкової школи - 8, кабінетів обслуговуючої праці – 1; спортивних (малої та великої) та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Навчальні кабінети переважно на достатньому рівні обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Так, у ліцеї у наявності 3 інтерактивних панелі, 4 інтерактивні комплекси (кабінети №212-фізика, 208-математика, кабінет біології, ресурсна кімната), 19 телевізорів (початкова шк. Каб.№108, 109, 110, 111, 113, 114, 116; старша шк. Каб. № 201, 202, 205, 207,216, 302, 303, 308, 310, 311, 312, бібліотека), 4 проектори з екранами (актова зала, каб № 102, 117, 301), 12 принтерів-сканерів (адміністративні та навчальні кабінети). Кабінети оснащені офісними та шкільними меблями, проте в окремих кабінетах (№ 203, 307, майстерня.) застарілі шафи, парти і стільці, які є естетично непривабливими. Крім того, у кабінетах № 6, 7, 10, 17, 19, 24, 33, 54 потребує оновлення підлога. Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2018 № 283 у всіх початкових класах створені необхідні осередки, замінені шкільні меблі на сучасні мобільні, значно поповнено актуальними дидактичними і роздатковими матеріалами. Проте всупереч наказів МОН України № 574 від 29.04.2020, №143 від 07.02.2020 не всі навчальні кабінети закладу забезпечені засобами навчання та обладнанням згідно Типового переліку. Так, в середньому кабінети початкових класів забезпечені дидактичним і технічним обладнанням на 80%, 5-9 класів – на 65%. Оплата за кабінети вчителям не здійснюється. Комп'ютерами/ноутбуками

забезпечені всі педагоги для проведення онлайн-уроків, третина педагогів працює з використанням власної техніки.

Актова зала капітально відремонтована у грудні 2021 року, обладнана звуковою системою: мікшер на 14 виходів, 2 колонки потужністю 350 Вт, мікрофони дровові 2 шт.

За бюджетні кошти у серпні 2025 року замінено електропроводку та доукомплектовано харчоблок (промислова м'ясорубка, картоплечистка, овочерізка, стіл мийка лівостороння з безшовною ванною, стіл мийка правостороння з безшовною ванною, стіл виробничий з полицею та бортиком 2шт., стелаж г-профіль на 4 полиці, стелаж на 4 полиці, стіл виробничий з двома полицями та бортиком, стіл виробничий без полиці та бортика, водонагрівач бойлер, посуд, змішувачі мийки). За батьківські кошти придбано 103 тарілки.

За кошти різних бюджетів (бюджетні, батьківські, спонсорські) поновлено матеріальну базу 2 сучасними інтерактивними панелями, 2 принтерами.

Крім того, в рамках всеукраїнської програми фінансування Нової української школи значно поповнилася матеріально – технічна база кабінетів природничого циклу – фізики, хімії, біології.

З метою оновлення та осучаснення освітнього середовища оздоблено простір I поверху, лівого крила II поверху, біля бібліотеки,

Проте потребують капітального ремонту мала та велика спортивні зали.

Важливим питанням щодо забезпечення безпечного середовища для учні є охорона праці, збереження життя та здоров'я дітей.

Робота закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2025/2026 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань

охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

На виконання частини четвертої статті 41-1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», враховуючи рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу від 27.04.2026 року (протокол № 4), з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, упорядкування доступу учасників освітнього процесу та інших осіб до закладу освіти, запобігання виникненню загроз життю і здоров'ю здобувачів освіти та працівників в ліцеї затверджені Правила доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Первомайського ліцею “Ерудит”. Правила розміщені на сайті закладу <https://nvk15.com.ua/9516-2/>, учні та батьки ознайомлені.

У 2025/2026 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на нарадах при директорові (протокол №2 від 02.09.2025, №6 від 05.01.2026) та засіданні педагогічної ради (протокол №16 від 05.06.2026).

У закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих, які були поновлені на початку навчального року. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу.

В електронних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Протягом 2024-2025 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту»,

«Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по ліцею щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Відповідальною за ОП проводяться консультації і наради по діях працівників у разі нещасних випадків і травмувань з учасниками освітнього процесу. Розроблено алгоритм дій і проведено практичне заняття із медсестрою і педагогами по наданню домедичної допомоги. Щорічно проводяться тематичні тижні з БЖД. Наявні журнали інструктажів «Журнал реєстрації інструктажів з питань ОП на робочому місці», «Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань ОП», «Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків на виробництві», «Журнал реєстрації інструкції з ОП», «Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки», «Журнал реєстрації інструктажів для першої групи з електробезпеки» (проведені інструктажі записані у журналах відповідно до вимог, пронумеровані і прошнуровані).

Документація ведеться належним чином, вчасно і забезпечується оперативне реагування на всі виклики у частині охорони праці працівників.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад (протокол від 27.08.2025 №1, від 29.10.2025 №3, від 24.12.2025 №6, від 04.02.2025 №8), на нарадах при директору (від 25.08.2025 №1, від 25.12.2025 №5), на класних батьківських зборах, узагальнено в наказі по ліцею від 29.12.2025 №324 «Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Первомайському ліцеї «Ерудит» у 2025 році»

Учасники освітнього процесу в основному дотримуються вимог щодо охорони праці, БЖД, правил поведінки у надзвичайних умовах. Дирекція ліцею системно інформує учнів про дотримання карантинних вимог, правил безпеки в побуті, у разі сигналу повітряної тривоги через вайбер групи, сайт ліцею <https://operudit.blogspot.com/>

Інструктажі для працівників закладу проводяться відповідальною особою Олесею ГОРБАЧОВОЮ на початку трудової діяльності працівників закладу із реєстрацією в Журналі вступного інструктажу, інструктажі з питань ОП на робочому місці - один раз на півроку із занесенням у Журнал реєстрації інструктажів з питань ОП на робочому місці (для технічних працівників інструктажі проводить заступник директора з АГР), цільові інструктажі проводяться згідно відомчих наказів і заносяться до Журналу реєстрації інструктажів з ОП на робочому місці. Розроблено інструкції із питань надання домедичної допомоги і ознайомлено колектив ліцею із практичними рекомендаціями (за участі медичної сестри).

У закладі розроблені інструкції поведінки учасників освітнього процесу у воєнний час. Учні регулярно інформують, із залученням спеціальних служб

щодо правил ОП, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій.

Стенди у коридорах і пам'ятки-правила щодо дотримання безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу розміщені в усіх кабінетах. Інструкції з ОП і БЖД для працівників та учнів (затверджені наказом по ліцею від 29.12.2021 р. №192, від 29.12.2021 №193 і занесені до журналу реєстрації) розміщені у кабінетах підвищеної небезпеки (фізики, хімії, інформатики, трудового навчання).

У разі нещасних випадків учасників освітнього процесу після надання домедичної допомоги (виклику швидкої допомоги за потреби) протягом доби дирекція ліцею повідомляє управління освіти Первомайської міської ради про випадок травмування, наказом по ліцею створюється комісія розслідування причин нещасного випадку, письмово складається акт розслідування нещасного випадку, затверджується директором, відбираються пояснювальні від причетних осіб та свідків, формується справа.

Учителі ліцею мають алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і дотримуються його.

Відповідно заклад діє у встановленому законодавством порядку. У закладі наявні підтверджуючі документи. Протягом 2025-2026 н.р. зафіксовано 4 випадки травмувань учасників освітнього процесу (2 учні, 2 працівників).

У 2026-2027 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та в побуті.

У закладі відсутня пожежна сигналізація, як запорука безпечної евакуації учасників освітнього процесу при НС.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту ліцею у 2025/2026 навчальному році в основному виконані. У закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2025-2026 н.р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів ліцею проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

У ліцеї приділяється увага інформуванню учасників освітнього процесу щодо норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Класними керівниками проведені бесіди щодо дотримання правил та поведінки у різних надзвичайних ситуаціях, протягом року традиційно проведено місячник пожежної безпеки, тиждень охорони праці, «Увага, діти на дорозі», зустрічі з представниками спеціальних служб (ДСНС, ювенальної превенції,

служби у справах дітей). Двічі на рік проведено серії тренінгів з мінної безпеки представниками ГО «Данська рада» і «Сапери України».

Медичною сестрою ліцею здійснюється систематичний контроль проходження обов'язкових медоглядів. Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Медичний кабінет забезпечений основним інвентарем, приладами, медикаментами. Вчасно проводяться всі види медичних оглядів, щеплень, здійснюється контроль за дотриманням вимог санітарії і гігієни техпрацівниками.

Відповідно до результатів медичного огляду складено списки учнів спеціальної, підготовчої та основної групи:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
спеціальна	121	138	114	70
підготовча	400	267	273	272
основна	531	625	583	610
звільнені	5	4	3	1

Організація якісного та безпечного харчування – один із пріоритетів нашого закладу. Ми дбаємо про здоров'я учнів, забезпечуючи їх збалансованим харчуванням відповідно до нормативних вимог.

Харчування учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Наш заклад забезпечує:

- учнів 1-4 класів – сніданками, 5-6 класів обідами згідно з перспективним меню.
- пільгові категорії учнів 7-11 класів – безкоштовним гарячим харчуванням.

У закладі є обідня зала і харчоблок (із постійною наповнюваністю необхідним за нормами обладнанням). Харчоблок забезпечений необхідним обладнанням (плити, духові шафи, марміт, м'ясорубка, холодильне обладнання тощо), здійснено заміну електропроводки, розпочато капітальний ремонт, обідня зала укомплектована меблями, утримується в належному вигляді. У травні – червні 2026 року ліцей подав грантову заявку на 10000 Євро на дообладнання харчоблоку холодильним обладнанням та меблями до Словацького агентства з міжнародного співробітництва у сфері розвитку через Посольство Словаччини проєкт «Безпечне харчування – здорові учні» (координатор Наталія ПТАШИНСЬКА).

У випадку тривалої відсутності електроенергії заклад освіти забезпечений джерелами альтернативного електропостачання у вигляді електрогенератора загальною потужністю 50 кВт, інвертора загальною потужністю – 6 кВт, акумуляторного накопичувача - 6 кВт, які встановлені та підключенні завдяки участі закладу у програмах ЮНІСЕФ.

У 2025-2026 н.р.. 250 учнів 4 класів отримували гаряче харчування безкоштовно завдяки участі закладу у **Всесвітній продовольчій програмі (ВПП) — гуманітарна організація ООН**, яка надає продовольчу допомогу у вигляді грошових переказів, ваучерів (сертифікатів) та/або продуктів харчування постраждалим українцям. Забезпечено зручний режим харчування – враховано кількість учнів, пропускну спроможність їдальні та умови закладу.

Витримується різноманітність та калорійність щоденного харчування, з дотриманням вимог до термінів зберігання та реалізації.

Гарячим харчуванням охоплювалося 565 учнів (66%): безкоштовно близько 250 учнів (29%) початкових класів, 192 учні 5-6 класів, 129 учнів 7-11 класів пільгових категорій. Вартість харчування для 1 дитини – 50 грн.

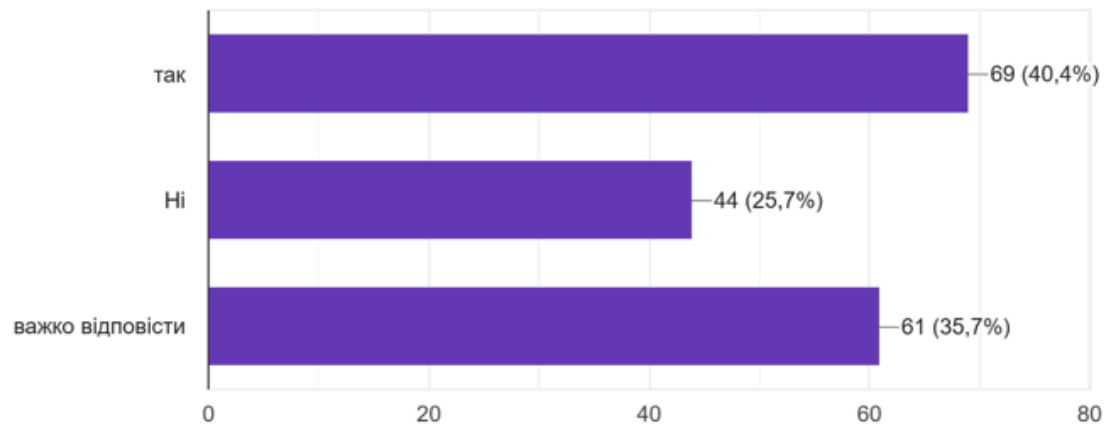
В закладі постійно працювала комісія громадського контролю за якістю харчування учнів у складі учителів, учнів та батьків учнів, проводяться рейди, складаються відповідні акти, з якими ознайомлюються працівники харчоблоку закладу. В наявності інформаційний стенд, де розміщено перспективне меню, постійно оновлюється щоденне меню.

Упродовж навчального року двічі проводилося опитування батьків, опитування учнів щодо організації харчування у закладі.

Як показало опитування у квітні 2026р. 40% батьків початкової школи влаштовує харчування в ліцеї, проте 25% - ні.

2. Чи влаштовує Вас харчування дитини в закладі ?

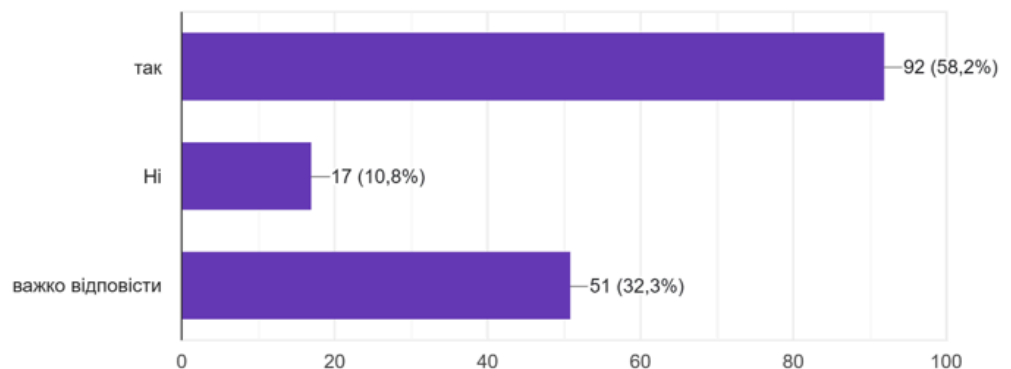
171 відповідь



В старшій школі 58% батьків задоволенні організацією харчування.

2. Чи влаштовує Вас харчування дитини в закладі ?

158 відповідей



З метою формування культури здорового харчування у закладі проводилися годин здоров'я, тематичні заходи.

Відповідно до запитів батьків, які були виявлені під час опитування «Про організацію харчування», для ознайомлення у вайбер групу батьків щодня надсилалися фото страв та меню –розкладка.

Основним завданням закладу у 2025-2026 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в школі має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;
- розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;
- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;
- враховано думку дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню (за результатами анкетування учнів, вчителів, батьків);
- обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- 🌐 видання відповідних наказів;
- 🌐 затвердження списку дітей пільгової категорії;
- 🌐 відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- 🌐 приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- 🌐 складання меню-розкладу;
- 🌐 виготовлення страв;
- 🌐 проведення реалізації готових страв;
- 🌐 ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;
- 🌐 контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- 🌐 інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Щомісяця заступником директора з навчально-виховної роботи Наталією КАРІЧКОВСЬКОЮ разом з громадською комісією, бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки, які затверджені директором. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти згідно акту та журналу обліку харчування.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання курсів з медіаграмотності відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Практично всі здобувачі освіти проінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет.

У закладі є свій сайт <https://nvk15.com.ua/>, сторінки в соцмережах таких як: Facebook, YouTube.

У межах Всесвітнього тижня медіа та інформаційної грамотності було організовано тематичні заняття та виховні години присвячені темам медіаграмотності, цифрової безпеки, інформаційної гігієни, протистоянню онлайн-загрозам, формуванню навичок критичного споживання інформації серед здобувачів освіти, працівників закладів освіти, батьків.

З учнями та батьками ліцею постійно проводиться інформаційна робота про те, як безпечно користуватися інтернетом.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2025-2026 н. р. педагогічні працівники, адміністрація працювали над оформленням навчальних кабінетів, коридорів дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

Адаптація учнів 1-х, 5-х, 10-х класів вивчається як психолого-педагогічна проблема (дотримано наступність у навчанні: педагоги (класні керівники) призначаються заздалегідь, відвідуються заняття майбутніми класними

керівниками і проводяться спільні заходи (наприклад, «Методична хвиля» між ЗДО та ліцеєм, під час якої вчителі майбутніх першокласників відвідують заняття дошкільнят; для майбутніх п'ятикласників проводимо знайомства-спілкування із класними керівниками, навчаємо батьків практик взаємної успішної адаптації, вивчаємо особистісний поступ кожної дитини у порівнянні із 4 класом, проводимо моніторингові дослідження як предметні, так і психологічні, із яких робимо висновок про успішність/питання, які потребують корекції п'ятикласників; для учнів 10-х профільних класів проводимо роз'яснювальні роботи, попередні моніторингові дослідження щодо профільного самовираження, щоб дати можливість учням обрати профіль, який відповідає і запитам, і базовому рівню), участь у заходах (конкурсах, олімпіадах, конференціях, Днях відкритих дверей тощо) ВНЗ області та країни.

Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Практикується відвідування уроків у колег, дирекція і наставники відвідують уроки із метою надання фахової підтримки (із питань структури уроку, вибору форм і методів навчання, створення мотиваційних прийомів, застосування особливостей закладу у системі своїх уроків).

У закладі освіти здійснюється щоденний, щотижневий та семестровий моніторинг відвідування здобувачами освіти освітніх занять, аналізуються причин відсутності учнів. Інформація щоденно вноситься в електронний журнал обліку відвідування **«Мрія»**, на відповідні сторінки у класних журналах, аналізується питання наявності документів, що підтверджують відсутність учня у закладі, та надається інформація дирекції ліцею. За підсумками семестрів та навчального року класними керівниками вносяться відомості про кількість пропущених навчальних занять до відповідної електронної таблиці. Ведеться роз'яснювальна робота з учнями та батьками з метою виконання законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" щодо здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, різних форм здобуття освіти, недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин та необхідності підтвердження пропусків відповідними документами. Відповідні питання розглядаються на батьківських зборах. У разі пропусків уроків без поважних причин понад 10 днів повідомляється до сектору ювенальної превенції відділу превенції Первомайського районного відділу ГУНП в Миколаївській області та службі у справах дітей Первомайської міської ради, проводиться спільна індивідуальна робота із учнями та батьками. Постійно оновлюється у база даних учнів в інформаційній системі управління освітою. Щомісяця до управління освіти Первомайської міської ради надається інформація про рух учнів.

Відповідно до результатів проведеного комплексного самооцінювання за вимогою 1.1. критерії оцінені наступним чином

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	3				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,833				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,625				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3,75				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,417				

Отже, Критерії 1.1.2. та 1.1.5. є пріоритетними для роботи на наступний 2026-2027 н.р.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Турбота про психологічний комфорт учнів – запорука їхнього успіху та гармонійного розвитку.

В закладі систематично проводяться різнорівневі заходи спрямовані на профілактику булінгу. Систематична робота щодо попередження випадків насильства та відсутність дискримінації включає в себе профілактичну роботу психологічної служби та класних керівників. На шкільному сайті оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню). В шкільному нотатнику розміщений алгоритм дій у разі випадків булінгу.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична

співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

У ліцеї розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті Антибулінгову програму дій (<https://ghjnblszeksyue.blogspot.com/>), складовими якої є і План Дій щодо запобігання булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування), Положення про комісію з розслідування випадків булінгу (цькування). Оприлюднено на сайті форму заяви (зразок) про випадок булінгу (цькування).

Протягом 2025-2026 н.р. у закладі постійно надавалася підтримка дітям, які опинилися в складних життєвих обставинах : соціально – психологічна та матеріальна допомога, комунікаційна підтримка та інша.

У закладі освіти у жовтні 2025р. проведено діагностичне дослідження серед учнів 5-11 класів на встановлення рівня булінгової небезпеки. Питання «Про формування безпечного освітнього середовища, запобігання булінгу в Новій українській школі» розглядалося на засіданні педагогічної ради протокол №3 від 29.20.2026р.

Протягом звітної періоду не надходило заяв щодо розгляду питань з протидії булінгу, проте зафіксовано 1 випадок побиття учня учнем (заява до поліції) в позаурочний час, 2 учениць ліцею поставлені на внутрішкільний облік. Соціально-психологічною службою проведена з такими учнями та їхніми батьками відповідна правовиховна робота.

З 2024 р. ліцей бере участь у Всеукраїнському проєкті «Офіцери Служби освітньої безпеки». Офіцер Служби освітньої безпеки Фарід Аббасов забезпечує правопорядок та безпеку дітей, виконує важливі наставницькі та просвітницькі функції, що допомагає створити позитивне і безпечне навчальне

середовище. Крім того, у закладі діє Положення про пропускний режим, затверджене рішенням педагогічної ради.

Складовою ВСЗЯО є Кодекс поведінки для учасників освітнього процесу, який містить чіткі й зрозумілі всім категоріям (учні, батьки, вчителі) правила поведінки, що базуються на взаємні повазі та Правила доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Первомайського ліцею “Ерудит”. Кодекс та Правила розміщені на сайті закладу <https://nvk15.com.ua/9516-2/>, обговорені з усіма учасниками освітнього процесу. Класні керівники періодично обговорюють з дітьми якість дотримання Кодексу та Правил.

Протягом навчального року проводила системну роботу психологічна служба одне із основних завдань якої – збереження і зміцнення здоров’я, підвищення адаптивних можливостей учнів, створення умов для повноцінного та гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу. Систематична робота психологічної служби була направлена на своєчасне вивчення психічного та фізичного розвитку учнів, мотивів їхньої поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання.

В умовах війни постало питання стану психологічного здоров’я здобувачів освіти та їхніх батьків, що може істотно впливати на освітній процес та призвести до низки ускладнень для здобувачів освіти: послаблення зовнішнього контролю за виконанням навчальних завдань; складнощі в самоорганізації і плануванні режиму навчальної роботи і відпочинку; обмежених соціальних контактів, застосування телекомунікаційних технологій у освітньому процесі, потребі змінювати усталений ритм життя, - тому важливим завданням було та залишається надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти. Діяльність практичного психолога була зосереджена на стабілізації емоційного стану під час війни учасників навчально-виховного процесу. Проводилась діагностика, навчання дітей і вчителів навичкам первинної психологічної допомоги і самопомоги, а також навикам саморегуляції емоцій, проводилися тренінги по збереженню життєстійкості та резієлентності, пошуку ресурсів, опанування техніками стабілізації емоційного стану (як то технік заземлення, дихання, самомотивації, тощо) та розвиток стресостійкості особистості.

Також пріоритетним напрямком роботи психологічної служби є виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів, при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги. На початок навчального року вивчався рівень готовності учнів 1-х класів до навчання у школі а також відстежувався адаптаційний період в 5-х класах. За результатами діагностики та спостережень надавались рекомендації вчителям та батькам, проводилась корекційна індивідуальна робота. Також велась корекційна робота з учнями початкової ланки, які мають проблеми у навчанні та поведінці, відставання у розвитку когнітивних функцій, порушення мотивації навчання, інфантилізм, порушення уваги, гіперактивність.

Таким учням надавалась диференційована допомога шляхом:

- ✓ використання ігрових способів організації виконання завдань з метою підвищення мотивації навчання і пізнавальної активності учнів;
- ✓ озброєння учнів інструментарієм проведення самокорекції;
- ✓ навчання учнів загально- навчальним вмінням і навичкам;
- максимальне використання збережених психічних функцій дитини;
- використання вправ, націлених на розвиток уваги, пам'яті, уяви, мислення.

Систематично відвідувались уроки за запитом вчителів чи батьків учнів, та з метою спостереження за роботою учнів на уроках, їх поведінкою, розвитком.

Психологічна служба забезпечувала учням психологічну підтримку і захист у важких ситуаціях, аналізувались всі конфліктні ситуації, надавались рекомендації по їх розв'язанню. Надавались індивідуальні та групові консультації для всіх учасників навчально-виховного процесу в офлайн та онлайн режимах, проводились бесіди, надавались рекомендації батькам дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні.

Психологічною службою проведено акції та заходи: День толерантності, «16 днів проти насильства», заходи у рамках **Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»** — ініціативи, спрямованої на розбудову якісної системи надання послуг у сфері психосоціальної підтримки та розвиток культури піклування про ментальне здоров'я. Мета програми — навчити дітей піклуватися про своє ментальне здоров'я та показати інструменти, що допоможуть подолати тривожні або стресові стани. А ще — реновація системи психосоціальної підтримки, щоб зробити психосоціальну послугу доступною. У закладі учні можуть отримати психологічні консультації та психологічну підтримку. Так, наявний стенд «Психологічна служба» з номерами телефонів «гарячої психологічної допомоги» та «Скринька довіри».

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі й дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють із представниками правоохоронних органів, Первомайським управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, ювенальною превенцією ознайомлюються на інформаційно-методичних інтенсивах, педагогічних методичних нарадах, шляхом самоосвіти із нормативно-правовими документами щодо запобігання та протидії булінгу, різним видам насильства. До просвітницької роботи для педагогів залучався офіцер безпеки. Навчаються педагоги створенню позитивного безпечного середовища на проєктах, тренінгах та інших освітнянських заходах, у тому числі й під час вебінарів.

На навчальних заняттях та у позаурочній діяльності розглядаються питання різноманіття дітей та рівності прав. Поширюються онлайн через Viber-спільноти для учнів, учителів та батьків просвітницькі плакати, буклети щодо запобігання булінгу (цькуванню), іншим формам насильства й дискримінації. Висвітлюються питання на шкільних інформаційних стендах. Проводяться тематичні ранкові зустрічі. Організовано чергування педагогічних працівників на перервах у шкільних рекреаціях (відповідно до графіка).

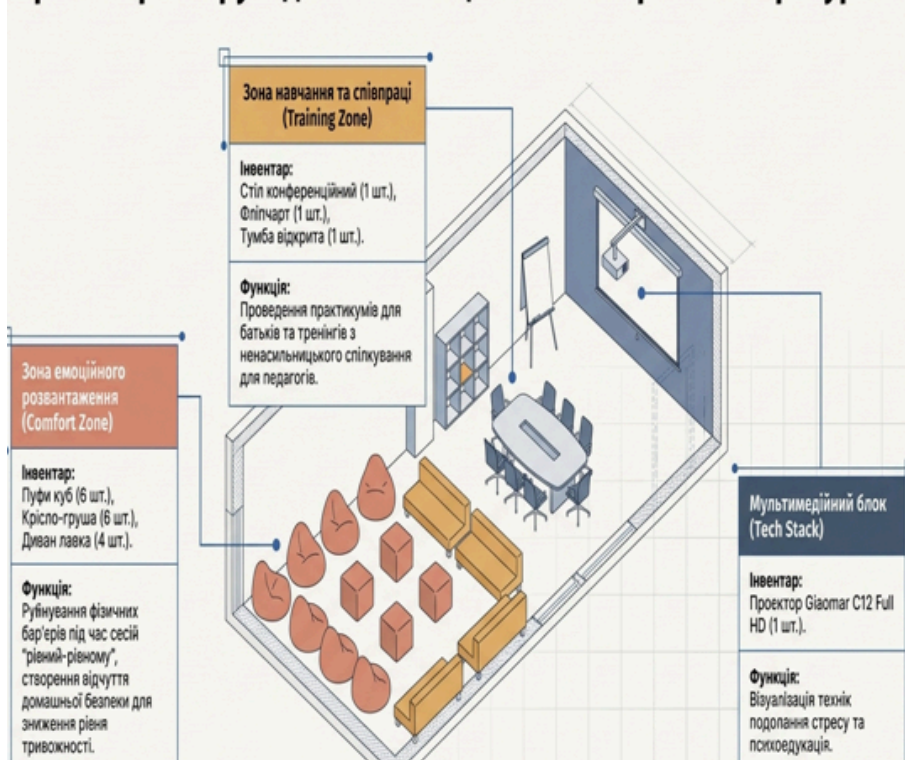
Протягом 2025-2026 н.р. директор Наталія ПТАШИНСЬКА брала участь у Міжнародному чесько- українському проєкті «Психосоціальна підтримка для шкіл Півдня України» спрямований на покращення психосоціального здоров'я педагогів, учнів і батьків в Одеській, Херсонській та Миколаївській областях, а також на впровадження європейських трендів в українську освітню систему.

У 2026 році Асоціація міжнародних відносин підтримала 27 проєктів закладів середньої освіти Миколаївської, Херсонської та Одеської областей.

Наш проєкт «ХАБ «LeadUp»: освітній простір рівних можливостей в Первомайському ліцеї «Ерудит»» також отримав грант на реалізацію в розмірі 1000 євро. Закуплено: пуфи куби – 6 шт., крісла – груші – 6 шт., фліпчарт, проєктор, дивани, стіл конференційний та Тумби.

Тож, ХАБ «LeadUp» стане багатофункціональним освітнім простором, де буде забезпечено організаційно-педагогічні умови для набуття знань, формування та розвитку компетентностей учасників освітнього процесу, створено умови для ефективної та оперативної акумуляції інтелектуального потенціалу, що сприяє професійному та особистому самовдосконаленню, створенню інновацій та їх впровадженню в освіту, надано можливості для педагогів, учнів та батьків ліцею розвивати лідерські навички, відпочинку, психологічної допомоги, реалізації проєктів; проводяться тренінги, професійні майстерні для вчителів, учнів та батьків.

Проект простору відновлення: Цільове використання ресурсів



В рамках проєкту розроблено Стратегію благополуччя (well-being) ліцею, основна мета якої Перетворити існуюче освітнє середовище ліцею на середовище партнерства, безпеки, благополуччя, рівних можливостей, виховання відкритої, суспільно активної, конкурентоспроможної особистості, яка володіє необхідними уміньми і компетентностями для подальшого навчання та реалізації в дорослому житті, відчуває себе щасливою.

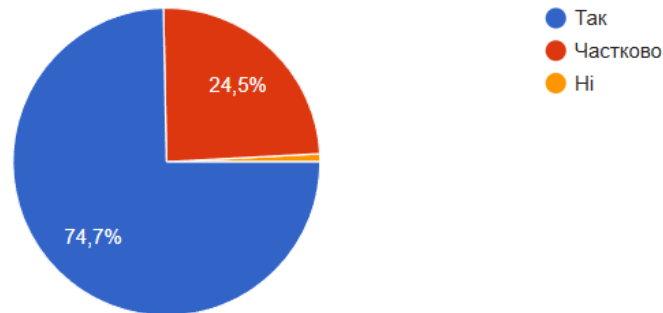
Середовище закладу в цілому психологічно комфортне, випадків явно вираженого булінгу чи дискримінації протягом 2025-2026 н.р. не зафіксовано (звернення відсутні). Проте зрідка виникають суперечки між учнями на перервах або після уроків, які не залишаються поза увагою педагогів і без відповідного реагування.

Як показало опитування учнів у травні 2026 року 75% учнів почувають себе комфортно у закладі.

2. Чи комфортно вам навчатися у нашому закладі освіти?

 [Копіювати діаграму](#)

237 відповідей

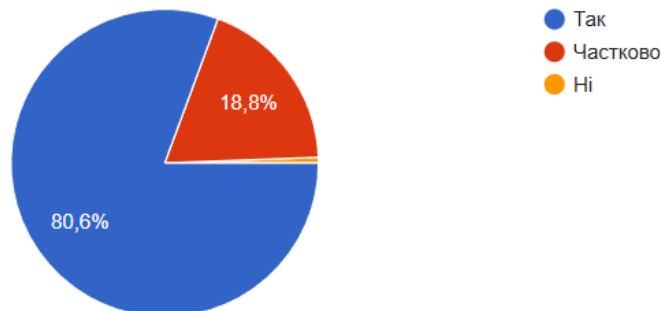


На думку 80% батьків їх дітям комфортно у ліцеї.

2. Чи комфортно Вашій дитині навчатися у закладі освіти?

 [Копіювати діаграму](#)

506 відповідей



У 2025-2026 році системно та послідовно велася робота над дотриманням прав дітей, забезпеченням проходження процесу соціалізації, соціальної згуртованості учнів-батьків-вчителів, адаптації учнів у школі, профілактиці негативних явищ в учнівському середовищі, а також розвитку повноцінної особистості учня та відповідального громадянина. У школі систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх.

Протягом навчального року двічі було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя учнів 1 класів, новоприбулих учнів, дітей-сиріт і дітей, що залишилися без батьківського піклування, та з'ясований стан утримання навчання та виховання учнів.

Проведена соціальна паспортизація класів, ліцею. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та

позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників бойових дій, внутрішньопереміщених.

Для виконання Закону «Про освіту» та Конвенції про права дитини у закладі освіти на початку навчального року було оформлено соціальні паспорти кожного класу та на підставі їх – соціальний паспорт закладу освіти, який дав змогу відобразити специфіку учнівського складу школи та системно бачити акценти та напрямки в роботі соціально-психологічної служби з «категорійними дітьми»:

- діти-сироти – 2;
- діти, які позбавлені батьківського піклування – 9;
- діти, батьки яких загинули під час виконання бойових дій – 10;
- діти, осіб визнаних учасниками бойових дій – 229;
- діти, осіб зниклих безвісти при виконанні бойових дій – 1;
- діти з інвалідністю – 12;
- діти з особливими освітніми потребами – 10;
- діти з багатодітних сімей – 28;
- діти з малозабезпечених сімей – 12;
- діти з числа внутрішньо-переміщених осіб – 46;
- діти, постраждалі внаслідок воєнних дій – 7;
- діти, які стоять на внутрішньо-шкільному обліку – 4;
- діти, які потрапили в складні життєві обставини – 0.

Робота з категорійними учнями школи здійснювалася за наступними видами:

- ✓ діагностична, консультативна та розвивальна робота;
- ✓ робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку учнів з урахуванням їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів;
- ✓ захисна робота;
- ✓ забезпечення соціально-педагогічної підтримки сім'ї у формуванні особистості учня

Проводилась системна робота по виявленню дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях, створено банк даних, поповнення новою інформацією списків учнів з неповних, багатодітних, малозабезпечених сімей, списки дітей з обмеженими фізичними можливостями, дітей-сиріт та дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інші категорії.

Систематично проводились індивідуальні консультації з учнями-сиротами, позбавленими батьківського піклування, категорійними учнями, батьками, опікунами учнів та педагогами, на предмет профілактики та вирішення питань правопорушень серед учнів, соціального та педагогічного супроводу проблемних ситуацій, вирішення конфліктів. Надавалася консультаційно-методична допомога. Ця діяльність здійснювалась за наступними формами:

- ✓ анкетування;
- ✓ профілактичні заняття;

- ✓ година спілкування;
- ✓ бесіди;
- ✓ акції в рамках роботи волонтерського клубу;
- ✓ індивідуальні та групові консультації учнів, батьків та педагогічних працівників;
- ✓ обстеження житлово-побутових та атмосфери моральних умов
- ✓ виховання учнів пільгових категорій.

Протягом року учні з категорійних родин залучалися до участі в шкільних та позашкільних заходах, конкурсах, вікторинах, спортивних змаганнях. Із учнями, що стоять на внутрішньому обліку систематично проводилась профілактична робота. Учні, що схильні до девіантної поведінки систематично запрошувалися на шкільну Раду з профілактики правопорушень, де з ними проводяться профілактичні бесіди.

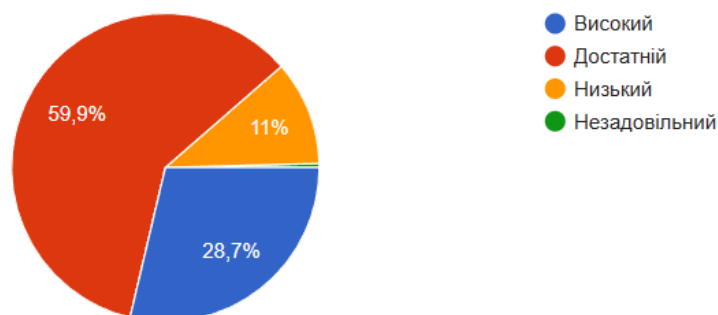
Протягом навчального року проводила системну роботу психологічна служба одне із основних завдань якої – збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, створення умов для повноцінного та гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу. Систематична робота психологічної служби була направлена на своєчасне вивчення психічного та фізичного розвитку учнів, мотивів їхньої поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання.

Під час опитування у травні 2026 року 29 % учнів оцінили психологічний комфорт на високому рівні, 60% - достатньому, проте 11% учнів вважають його низьким.

8. Як Ви оцінюєте свій психологічний комфорт у школі?

 [Копіювати діаграму](#)

237 відповідей

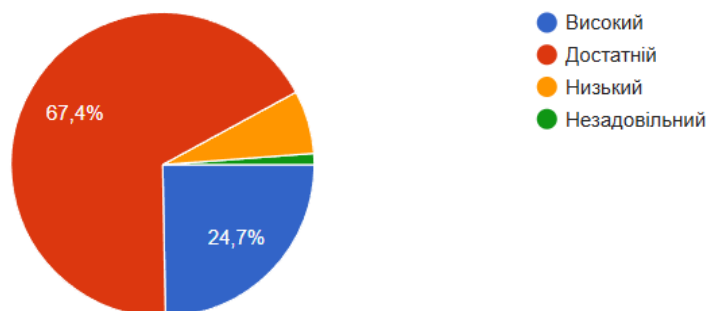


Серед батьків 1,2 % незадоволені психологічним комфортом, але 68% батьків вважають його достатнім, 25% - високим.

8. Як Ви оцінюєте психологічний комфорт Вашої дитини у школі?

 Копіювати діаграму

506 відповідей



Проте результати проведеного комплексного самооцінювання за вимогою 1.2. наступні:

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,2				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,364				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою.

У закладі створені оптимальні, виходячи з архітектурних можливостей будівлі закладу, умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами: біля входу другого корпусу облаштовано пандус; наявна сучасна, відповідно мебльована ресурсні кімната, яка умовно поділена на 2 зони: навчально-пізнавальну та ігрову; є додаткове обладнання для психологічної терапії (пісочниця, м'які іграшки, дидактичні ігри, набори цифр, картки, килимок – конструктор із пазлів).

Ресурсна кімната у закладі облаштована на першому поверсі. Упорядковані дидактичні засоби навчання, зроблено умовне зонування, встановлено мультимедійний комплекс (ноутбук, екран і проектор), умеблювання і обладнання, придбане за кошти субвенції, для корекційно-розвиткових занять для дітей із різними нозологіями: розвиваючі ігри для м'язового тренування рук, звукові та інтерактивні моделі, комплекти інструментів для постановки звуків, дидактичні та розвиваючі ігри.

Заклад укомплектований фахівцями для реалізації інклюзивного навчання: 4 асистенти учителів, практичний психолог, соціальний педагог.

Протягом 2025/2026 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання 10 учнів (1-В (2), 2-В – (3), 3-А (1), 5-В (1), (1), 6-Г (1), 7-В (1) в 4 класах інклюзивних класів. Організовано роботу з 4 асистентами вчителів, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. У закладі освіти тричі на рік проводилося засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Заклад освіти тісно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. На кінець навчального року 7 учням проведено повторну комплексну оцінку потреб учнів фахівцями ІРЦ. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу. Співпраця між батьками, педагогами, корекційними педагогами, учнями з ООП та фахівцями ІРЦ була системною та продуктивною.

У закладі проводиться методичні заходи щодо навчання та обміну досвідом з питань роботи з дітьми з ООП., працює педагогічна майстерня рівних можливостей <https://hthpmaysternya.blogspot.com/>. Педагогічні працівники відвідують семінари, круглі столи із питань інклюзивної освіти, є активними учасниками заходів.

У ЗО забезпечено можливість безперешкодного руху територією. Проте немає окремого пологого входу та доступу до основних приміщень закладу для осіб з особливими освітніми потребами, що зумовлено архітектурними особливостями закладу. На першому поверсі обладнано кабінку для використання особами з особливими освітніми потребами (наявні поручні, спеціальне санітарно-технічне обладнання).

Відповідно до наказу ліцею від 02.05.2026 № 102 «Про проведення Національного тижня безбар'єрності», з метою формування культури безбар'єрності, розвитку толерантного ставлення до людей з різними потребами, підвищення обізнаності учасників освітнього процесу щодо принципів інклюзії та рівних можливостей, у ліцеї з 25 по 29 травня 2026 року було проведено Національний тиждень безбар'єрності.

Упродовж тижня для учнів 1–11 класів проведено тематичні години спілкування, інтерактивні заняття, творчі майстерні, флешмоб «Світ без бар'єрів», презентацію результатів аудиту безбар'єрності та «Карти

безбар'єрності ліцею». Учні взяли активну участь у заходах, продемонстрували зацікавленість питаннями рівності, доступності та взаємоповаги (Додаток)

Робочою групою проведено аудит безбар'єрності освітнього середовища, визначено сильні сторони та окреслено напрями подальшого вдосконалення умов доступності в ліцеї створено карти безбар'єрності закладу.

Протягом 2025-2026 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання закладу освіти, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищезазначених завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль.

Бібліотека ліцею є простором інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу, матеріально – технічне забезпечення потребує переоснащення. Фонд нашої бібліотеки на червень 2026 року складає 22689 примірників: література – 13285 екземплярів, підручники – 9404 екземпляри. Постійно з бібліотечних фондів вилучаються застарілі підручники, галузева та художня література. Бібліотечний фонд регулярно поповнювався новою навчальною, художньою та довідковою літературою. Бібліотека забезпечена комп'ютерною технікою (2шт.), Wi-Fi. Сучасні меблі, актуальні зони, виставкова, зона сучасної літератури, багатий вибір художньої, програмової позакласної літератури сприяють частому відвідуванню бібліотеки учнями, в тому числі і з особливими освітніми потребами.

Бібліотекарі продовжують взаємодію з користувачами бібліотеки через соцмережі. Продовжує діяти блог бібліотеки ліцею «БібліоNET» та спільнота: „Бібліотека Первомайського ліцею «Ерудит»” (месенджер, Facebook) в яких бібліотекарі інформують педагогічний колектив про різні матеріали щодо співпраці вчителів та бібліотекарів.

Бібліотека ліцею "Ерудит" у 2025-2026 н.р. взяла участь у конкурсі та отримала нові книги, у рамках благодійної акції «Книжкова навала» від групи «Інформаційний спротив». Бібліотека поповнилася виданнями, що висвітлюють важливі сторінки історії та сучасної війни, дитячими енциклопедіями, які відкривають дивовижний світ знань, різножанровою художньою літературою для дітей і підлітків – від пригод і фантастики до детективів і романів, науково-популярними книгами, які розширюють читацькі горизонти та запалюють новими ідеями.

https://kniga-nvk15.blogspot.com/2024/12/blog-post_24.html

В цілому у педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу до організації освітнього процесу.

Проте питання облаштування внутрішнього і зовнішнього освітнього простору у ліцеї потребує додаткової уваги адміністрації, так як:

- вікна I, II, III поверхів правого крила та дерев'яних дверних конструкцій потребує заміни;
- в окремих кабінетах застарілі меблі,
- потребує заміни покриття у великому спортзалі, фарбування стін та стелі;
- спортивні майданчики потребують оновлення і доповнення фізкультурно –спортивним та ігровим обладнанням, а футбольне поле – вирівнювання загальної площини;
- у коридах не вистачає зон відпочинку із м'якими та напівм'якими меблями;
- відсутність можливості через недостатні розміри класної кімнати в окремих кабінетах початкових класів створити всі зони розвитку та дозвілля, якого вимагає НУШ.
- У ліцеї відсутня пожежна сигналізація, дерев'яні конструкції даху не просочені спеціальним антипожежним розчином.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	2,125				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Не оцінюється				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	0,8				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними змінами, ведення здорового способу життя	2,5				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3				

Виходячи з вище сказаного, можна зробити висновок, що заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або

розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

Результати оцінювання за напрямом 1.

Освітнє середовище закладу освіти

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності					
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59		3,60 – 4,0	
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній		високий	
НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,113				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,021				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,542				

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

Критерії, правила процедури оцінювання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників Первомайського ліцею «Ерудит» є складовою ВСЗЯО.

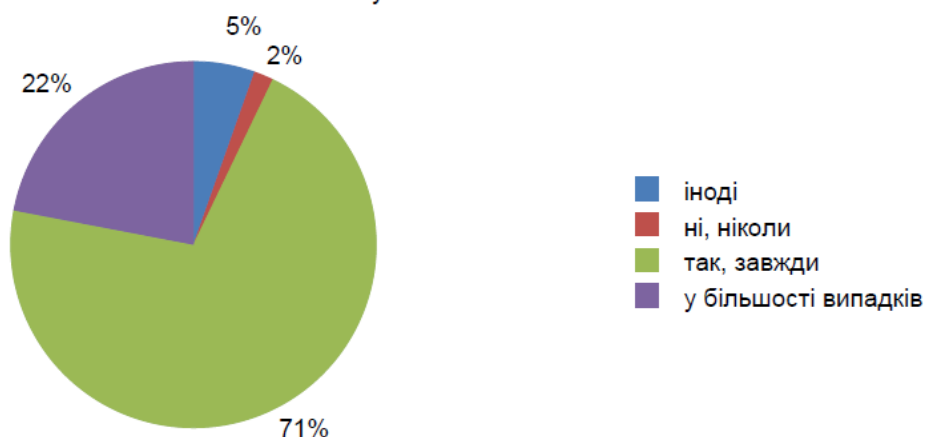
У блоці чітко визначено норми оцінювання, підходи. Визначено особливості оцінювання навчальних досягнень учнів з особливим освітніми потребами.

Освітні програми ліцею містить інструментарій для реалізації результатів компетентнісного навчання здобувачів освіти. На сайті закладу також розміщено Положення про академічну доброчесність, в якому зазначені принципи та норми етики, що впливають на оцінювання. Крім того, у вільному доступі на сайті ліцею є Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та її складові.

Керівництво закладу забезпечує публічність інформації з даного питання. Сукупність отриманих результатів під час анкетування, опитування та відвідування навчальних занять свідчить про те, що заклад працює над неупередженим та об'єктивним, доброчесним оцінюванням досягнень учнів. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів заслуховуються та обговорюються на засіданнях педагогічної ради, оприлюднено на сайті ЗО, а також розміщено на сайті, інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах.

Як показало опитування, 71% здобувачів освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

2. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?



Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що не всі учителі в системі і чітко доносять до здобувачів освіти інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання. Більшість вчителів використовують критерії МОН для оцінювання, частина адаптує критерії МОН зі специфікою роботи закладу. У кабінетах розміщені критерії оцінювання для учнів, з якими учні ознайомлюються на початку навчального року та періодично на уроках перед вивченням нової теми.

Більшість вчителі під час опитування зазначили, що інформують учнів про критерії оцінювання на початку навчального року та семестру.

6. У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

В ході відвідування навчальних занять встановлено, що педагоги в основному застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу\ та індивідуальний поступ учня. Більшість вчителів застосовують елементи формуального оцінювання. Сучасні візуальні, письмові, усні, рухові техніки досягненню таких цілей:

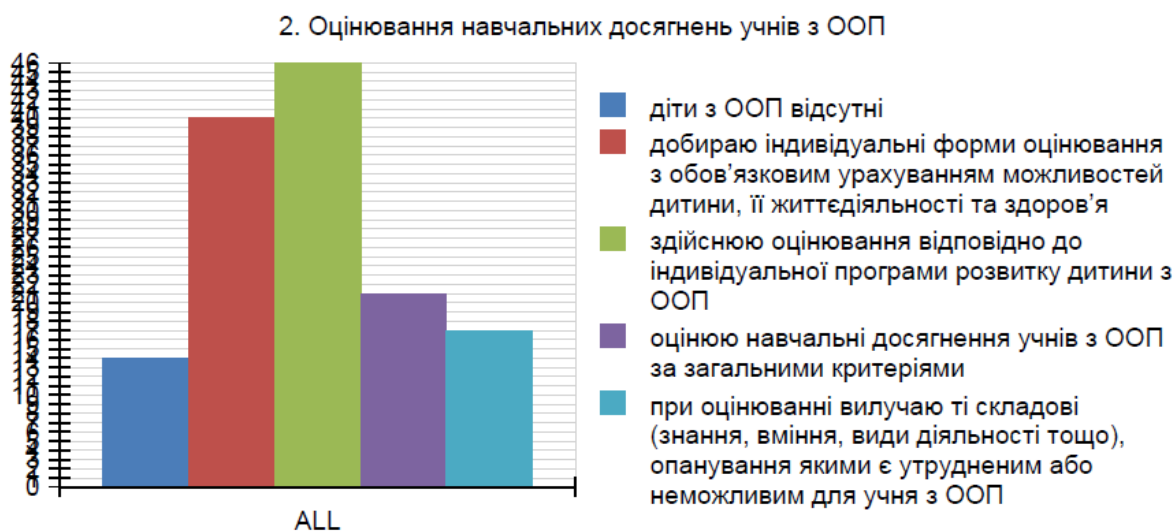
- мотивувати, формувати позитивну самооцінку;
- визначати рівень індивідуального та групового поступу в навчанні;
- діагностувати зони росту та ідентифікувати слабкі місця.

За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають оцінювання результатів навчання переважно справедливим і об'єктивним (високий рівень).

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,333		
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	3		
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	4		

Відвідані навчальні заняття в інклюзивних класах показали, що оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Система оцінювання навчальних досягнень учнів є стимулюючою. З метою оцінювання індивідуальних досягнень учнів педагоги ліцею впроваджували формувальне оцінювання. Таке оцінювання педагоги проектували і реалізовували під час освітнього процесу за допомогою різних способів і технік.

Більшість педагогів під час опитування зазначили, що здійснюють оцінювання відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини та добирають індивідуальні форми оцінювання з обов'язковим урахуванням можливостей дитини, її життєдіяльності та здоров'я.



Другий рік поспіль заклад оцінювання здійснюється в освітньому застосунку «МРІЯ», який використовується в умовах дистанційної освіти та при інформуванні здобувачів освіти і батьків за результатами тематичного і семестрового, річного оцінюванні. Система самостійно обчислювала середній бал учня, тематичні, підсумкові, семестрові та річні оцінки. Це дало можливість неупередженого оцінювання результатів навчальних досягнень учнів.

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

У закладі проводиться відстеження результатів навчання кожного учня (не менше ніж двічі на рік) з предметів (курсів) інваріантної частини. Аналіз річного плану свідчить, що наявні заплановані заходи щодо моніторингу результатів навчання, а саме: здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності семестровий бал/річний бал, здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне), затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання.

У закладі проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Вивчення узагальнюючих матеріалів моніторингу за результатами навчання учнів свідчать, що у закладі проводяться діагностичні контрольні роботи з основних предметів (української мови, історії України, англійської мови, математики, фізики тощо), здійснюється визначення середнього балу кожного учня як з кожного предмету, так і середнього з усіх предметів щосеместрово та за навчальний рік, визначаються причини та фактори впливу на отриманий результат та шляхи підвищення результату. Директор закладу освіти аналізує результати НМТ учнів 11-х класів та оприлюднює дані у річному звіті про діяльність закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз навчальних досягнень учнів, приймаються усні рішення щодо їх коригування.

Для підвищення якості освіти у закладі результати моніторингу обговорюються на засіданнях ПМ, педагогічних рад, нарад при директору, проводяться консультації, додаткові заняття та здійснюється пошук нових форм роботи.

За результатами моніторингів видаються накази по ліцею:

Моніторинг результатів навчання розглядаємо як порівняльний аналіз семестрового і річного оцінювання.

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5		
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	3,615		

Адміністрація закладу особливу увагу приділяє системі оцінювання.

Питання системи оцінювання розглядалися на засіданнях педагогічної ради:

- Про оцінювання учнів 1-4 класів та 5-11 класів у 2025/2026 навчальному році. (протокол від 27.08.2025 №1);
- Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11 класів з курсів за вибором. (протокол від 27.08.2024 №1);
- Про результати НМТ-2025 як складника моніторингу якості освіти» (протокол від 29.10.2024 №3).
- Про підготовку до завершення навчального року та проведення підсумкового оцінювання. (протокол від 01.05.2025 №13);

- Про результати виявлення освітніх втрат здобувачів освіти та організацію роботи щодо їх подолання відповідно до вимог чинного законодавства (протокол від 01.05.2025 №13);

Про забезпечення об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які навчаються за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти та дотримання встановленого порядку його проведення (протокол від 01.05.2025 №13);

- Про забезпечення об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які навчаються за екстернатною формою здобуття освіти та дотримання встановленого порядку його проведення (протокол від 01.05.2025 №13).

З цією метою у закладі заплановано та проведено ряд заходів:

- засідання педагогічних майстерень;
- проведено місячник педагогічної майстерності «Методичний брендбук «Обмін досвідом педагогів: уроки вчителя Нової української школи під час змішаного формату навчання»»;

- наповнюється матеріалами блог «Форми самооцінювання та взаємооцінювання» <https://ajhvbyfdxfyzz.blogspot.com/>

Учителі пов'язують особистісний поступ учнів із впровадженням формувального оцінювання, залучення здобувачів освіти до проєктотворчості, чіткими критеріями оцінювання, із прагненням до саморозвитку, пізнавальним інтересом учнів тощо. Водночас називають і причини низької успішності учнівства: низьку мотивацію до навчання.

7. З метою спостереження за динамікою особистісного поступу учнів:



Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Переважна більшість учнів зазначила, що учителі підтримують, вірять у них та їхні успіхи, поважають та допомагають у разі прохання.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2025/2026 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2025/2026 навчального року із 953 учнів 1-11 класів:

- ✓ 309 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- ✓ 953 учень переведено на наступний рік навчання;
- ✓ 10 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
- ✓ 4 учні за індивідуальною формою навчання;
- ✓ 38 учнів за сімейною формою навчання
- ✓ 14 учнів за екстернатною формою навчання (2 учнів – 9 класу, 14 -11 класу);
- ✓ 38 учні нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- ✓ 2 учнів отримали свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою – Врадій Платон (9-А), Шкребко Крістіна (9-Б);
- ✓ 8 учнів отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою: Бабіна Анастасія (10-А), Сидорова Дарина (10-А), Цибулька Софія (11-А), Адаліна Дарина (11-Б), Золотова Уляна (11-Б), Костенко Аріна (11-Б), Курій Олена (11-Б), Кремповська Регіна (11-В)
- ✓ не атестованих учнів немає.

Нижче представлено результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 5 - 11-х класів за 2021-2026 н.р.

Рік	Рівень знань									
	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Якість знань	Успішність
	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%
2025-2026	29	5,2	174	31,5	241	44	96	17,3	37	80,1
2024-2025	37	6,2	172	29	289	49	115	19,3	35,1	84,2
2023-2024	50	8%	196	31,3	258	41, 2	122	19,4	40%	80,5 %
2022-2023	38	6%	205	33%	235	37%	144	23%	39 %	77%
2021-2022	34	5%	195	31%	312	51%	83	13%	36%	87%

Варто зазначити, що цього рік кількість учнів початкового рівня навченості зменшилася на 19 учнів в порівнянні з 115 учнями 5-11 класів у 2024-2025 н.р., 122 – у 2023-2024н.р.

Якість знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів становить:

- високий – 29 (5,2 %) учнів
- достатній – 174 (31,4 %) учнів
- середній – 241 (44%%) учнів
- початковий – 96 (17,3 %) учнів

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

118 учнів 3-11 класів у закладі навчається на початковому рівні. Цей показник викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників закладу. Дане питання розглядалося на нараді при директорові й на засіданнях педагогічних рад, з'ясовувались причини низької успішності учнів.

Освітні втрати пов'язані з:

- ✓ зі зміною місця проживання, повітряними тривогами, відімкненням електроенергії;
- ✓ зниження мотивації учнів до навчання;
- ✓ відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття,
- ✓ недостатній зв'язок учителів із батьками.

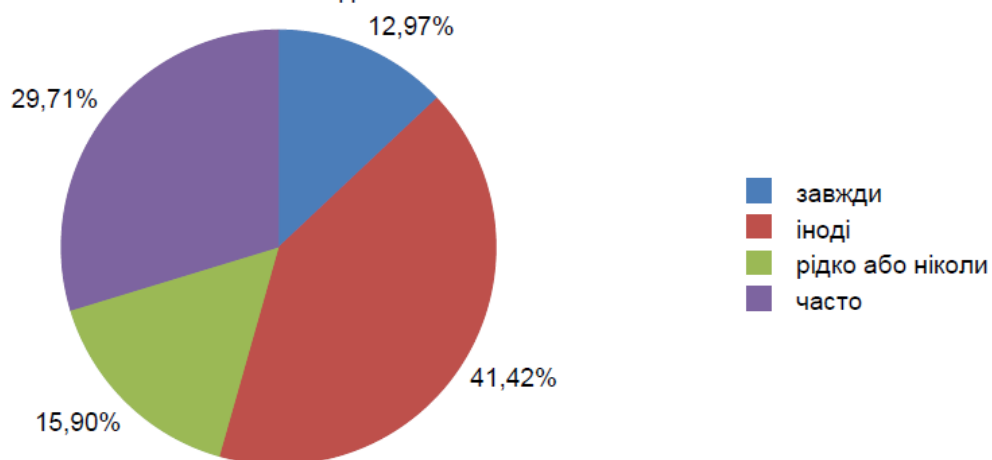
З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів.

Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Педагоги ліцею використовують методики самооцінювання і взаємооцінювання під час проведення навчальних занять. Застосовують такі прийоми: «Світлофор», «Незакінчене речення», «Так чи ні», «Лего», «Фотоапарат». Деякі вчителі використовують «Маршрутний лист», «Чек – листи», в яких кожен учень виставляє протягом навчального заняття бали на кожному етапі, відповідно до критеріїв оцінювання.

Спостереження за навчальними заняттями показали, що лише частина педагогів спонукають учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочують самостійність суджень/формулювання висновків тощо. Учні також зазначили, завжди здійснюють самооцінювання 13%, часто – 30%. 16% - рідко або ніколи.

6. Чи здійснюєте Ви самооцінювання власних навчальних досягнень та результатів своєї роботи під час занять?



Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів на рівні, що потребує вдосконалення, як показав узагальнений результат самооцінювання.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3,111				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	1,75				

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Профільне навчання спрямоване на формування єдиної життєвої, світоглядної, наукової, культурної та професійної компетентності учнів, що забезпечить їх подальше самовдосконалення та самореалізацію.

Відповідно до наказу МОН України від 28.11.2019 №1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти» профіль навчання формується закладом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію. Рішення про вибір профільного предмета приймає заклад освіти, враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо.

Позитивним в організації профільного навчання є те, що:

- значно зросла кваліфікація вчителів, залучених до роботи у профільних класах;
- профільне навчання допомагає більшості учнів мати високий рівень навченості, визначитися з майбутньою професією.

Варто зазначити, що у 2025 році ліцей «Ерудит» увійшов у двадцятку в рейтингу із 164 закладів Миколаївської області по підсумках НМТ.

Первомайський ліцей "Ерудит" Первомайської міськради Миколаївської обл.	17	2331	119.2	139.3	74/280	98
---	----	------	-------	-------	--------	----

Відповідно до опитування учнів та батьків, вивчення кадрового потенціалу, матеріально-технічної бази ліцею у 2025-2026 навчальному році було відкрито

- 10-А - інформаційно - технологічний напрям (профіль математика).
- 10 – Б - філологічний (профіль української філології з поглибленням англійської мови);

Варто зазначити, що у 2025-2026 н.р., відповідно до освітньої програми ліцею введено курси за вибором:

- «Культура добросусідства» - 5-Б, 5-В, 5-Г;
- «Основи медіаграмотності»- 8-В, 8-Г;
- «Ділова українська мова. Культура усного та писемного мовлення»- 6-Б, 6-В, 6-Г, 9-А, 9-Б, 9-В.

Запровадження зазначених курсів сприяло формуванню в учнів навичок ефективної комунікації, критичного мислення, культури мовлення, соціальної взаємодії та відповідального ставлення до інформаційного простору.

У 2025-2026 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У цьому році у онлайн Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь близько **800** учнів 1-11-х класів, з них **650** стали призерами, де які учні ставали призерами з двох і більше предметів.

У 2025-2026 навчальному році 61 учень ліцею взяв участь у I та II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсах учнівської творчості, 90 учнів у спортивних змаганнях, більше 100 інтелектуальних та мистецьких конкурсах різних рівнів. Близько 200 учнів 3-11 класів увійшли до банку обдарованих дітей Первомайського ліцею «Ерудит».

У I етапі олімпіад взяли участь 61 учень (78 учнів ліцею у 2024-2025 н.р.), що складає 100% від кількості учнів, заявлених для участі у олімпіадах.

Результати I етапу Всеукраїнських олімпіад показали, що педагогічним колективом проводиться робота з розвитку інтересів учнів до знань – 31 (50 %) учасників олімпіад зайняли призові місця, в порівнянні з минулим роком - 35 (45%).

Глибокі знання показали учні на олімпіадах з таких предметів: географія (4 учні, якісний показник – 75%); правознавство (1 учень, якісний показник – 100%); англійська мова (6 учні, якісний показник – 86%.); математика (6 учнів, якісний показник – 100%).

Поряд з цим низькими є результати виступу учнів на олімпіадах з фізики, інформаційних технологій та інформатики.

Всього учні ліцею у I етапі Всеукраїнських олімпіад вибороли 31 призове місце, з них I місце – 5 учні (16%), II місце – 13 учнів (42%), III місце – 13 учнів (42%) від загальної кількості учасників.

Особливо активними у олімпіадах були учні 8-11 класів, які отримали найбільшу кількість призових місць: 4 – Селіванов Лев (8-А кл.), Вradій Платон (9-А кл.), по 2 - Бабіна Анастасія (11-А), Кодриш Вадим (8-А), Гладь Олександр (8-А), Сидорова Дарина (11-А), Мішеніна Олександра (10-Б), Ярош Михайло (10-А).

20 учителів ліцею підготували переможців та призерів I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. Серед них найбільшу кількість переможців та призерів підготували такі вчителі:

Носова Марія Сергіївна, вчитель англійської мови – 4 переможці, з них двоє - перші місця.

Кліментьєв Ростислав Володимирович, вчитель біології - 4 переможці.

Запорожчук Оксана Володимирівна, вчитель математики - 3 переможці.

Аналіз результативності виступу учнівської команди у II етапі олімпіад, моніторинг результатів виступу команди у попередні роки свідчать про те, що педагогічним колективом проводиться відповідна робота з обдарованими дітьми.

Слід зазначити, що аналіз участі учнів у олімпіадах, результативності їх виступу вимагає необхідності продовження роботи із здібними учнями, підвищення якості знань з базових предметів.

Команди закладу учні, на чолі Гліба БАРАНЮКА, Володимира КОСЕНКОВА, Івана ШАРКОВСЬКОГО, є активними учасниками та переможцями спортивних змагань різних рівнів: II та III етапів змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з баскетболу, волейболу, шахів та масового футболу.

Протягом 2025-2026 н.р. в ліцеї проводилася профорієнтаційна робота, а саме; профорієнтаційні дослідження учнів 8-9 класів, зустрічі з представниками ЗВО.

У 2025-2026 н.р. учнів ліцею двічі стали учасниками апробацій:

- 4 класи - апробації моделі проведення державної підсумкової атестації осіб, які завершують здобуття початкової освіти, у формі зовнішнього незалежного оцінювання у 2026 році;

- 11 класи - апробації тестових завдань зовнішнього незалежного оцінювання, до апробаційних тестувань було залучено 28 учнів 11-х класів, які виконували завдання з трьох обов'язкових предметів НМТ (української мови, математики, історії України), а також одного із предметів на вибір (української літератури, фізики, хімії, географії, біології, англійської мови).

В ліцеї діє система морального та матеріального заохочення відповідно до розробленого та затвердженого рішенням педагогічної ради Положення про заохочення та відзначення учнів ліцею. Учнів, які мають високі досягнення у 2025-2026 н.р., було відзначено на заході «Зірковий олімп» нагородами, грамотами, дипломами та відзначено у внутрішньому проєкті «Зірки ліцею».

Переможці олімпіад, конкурсів, проєктів увійшли до «Банку обдарованих учнів -2026».

Результати самооцінювання за вимогою 2.3.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3,111				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	1,75				

Загальний результат за Напрямом 2:

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	3,444				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,558				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,431				

Можна зробити висновок, що педагогічний колектив та керівництво сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання та створюють необхідні умови для індивідуального зростання кожного учня. Проте, необхідно спрямувати діяльність педагогічного колективу на використання методів та прийом для формування навичок учнів самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Кадрове забезпечення

У 2025-2026 н.р. штатний розпис передбачав 112,31 штатну одиницю:

У 2025-2026 н.р. освітній процес у ліцеї забезпечували 61 педагогічний працівник, з них 57 - з вищою освітою, 3 - з неповною вищою освітою, 1 бакалавр: 39% вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 26% - «спеціаліст першої категорії», 15% – «спеціаліст другої категорії», 15% – «спеціаліст», 16% мають педагогічне звання «Старший вчитель», 7% - «Вчитель – методист».

Кваліфікаційний рівень	2025-2026		2024-2025		2023-2024		2022-2023		2021-2022	
	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%

Спеціаліст вищої категорії	28	46	24	39	22	37,2	23	37	24	37
Спеціаліст I категорії	12	20	16	26	15	25,4	13	21	16	25
Спеціаліст II категорії	10	16	9	15	10	17	11	18	10	15
Спеціаліст	12	20	9	15	8	14	12	19	13	21
Тарифний розряд	2	3	4	7	2	3	3	5	2	2
Вчителі-методисти	4	7	4	7	2	3	4	6	5	8
Старші вчителі	11	18	10	16	12	20,3	11	18	13	20
Нагороджено: Почесною грамотою МОН	5	8	4	7	4	7	4	6	4	6

Середнє тижневе навантаження вчителя складає 22 години. 60 (98%) вчителів мають тижневе навантаження більше 18 год.

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

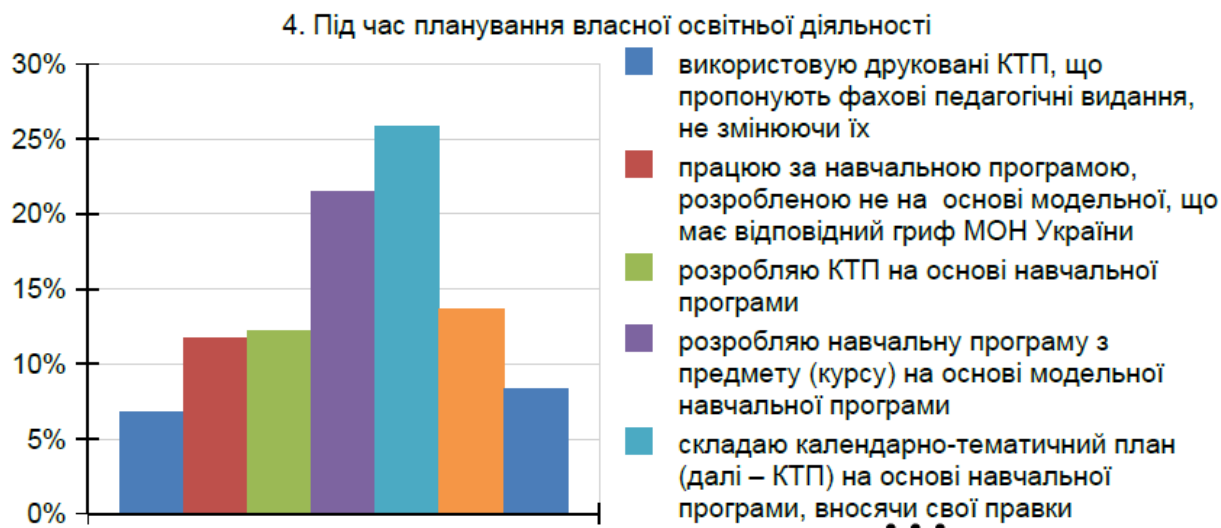
Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

- Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;
- Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

За результатами вивчення самоаналізу вчителями власної професійної діяльності та анкетування встановлено, що всі вчителі планують свою професійну діяльність.

Календарно-тематичне планування складається відповідно освітньої програми школи, Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, відповідає структурі робочого навчального плану.

Результати анкетування показали, що при розробленні КТП вчителі використовують взірці, що пропонуються фаховими виданнями, – 7 %, рекомендації МОН – 12 %, досвід, на основі модельної програми – 22 %, на основі навчальної програми – 26%, власний досвід – 21%.



Учителі розробляють КТП на основі навчальних програм, самостійно визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення.

Як показало опитування, 100% учителі аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету



Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною.

Встановлено, що календарно-тематичні плани всіх вчителів:

- відповідають Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідають очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм з предметів (курсів);
- за структурою і обсягом відповідають освітній програмі закладу, робочому навчальному плану;
- розроблені окремо на I та II семестри;
- крім тем уроків та дат їх проведення, містять опис наскрізних змістових ліній, форми організації освітнього процесу, перелік програм, підручників та посібників – навчально-методичне забезпечення вивчення предмету, скореговану дату, очікувані результати;
- забезпечують компетентнісний підхід у викладанні;

- своєчасно погоджені заступниками директора з навчально-виховної роботи.

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей.

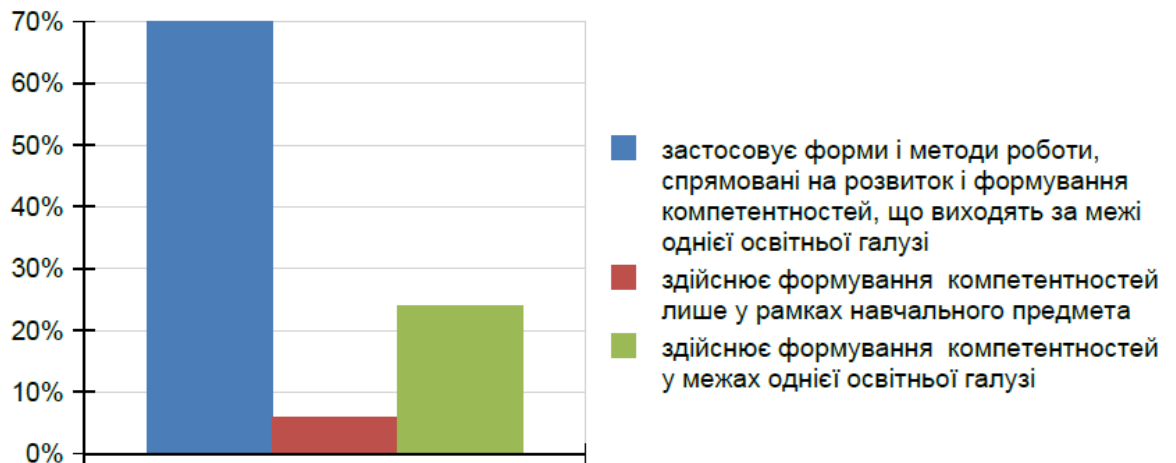
Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу. Спостереження за навчальними заняттями дає можливість стверджувати, що в освітньому процесі 100% педагогів застосовуються ігрові, проєктні, особистісно-орієнтовані, інтерактивні, інформаційно – комп'ютерні технології, технології дистанційного та змішаного навчання. На переважній більшості відвіданих занять учні працюють із зацікавленням, співпрацюють між собою, розв'язують проблеми, приймають рішення. Педагоги використовують урок не лише , як форму організації навчання, але й інші організаційні форми проведення занять, такі як квести, веб-квести, проєктна та дослідницька робота.

У поурочних планах учителів передбачені види діяльності, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та реалізацію наскрізних змістових ліній навчальних програм.

Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу здійснювалося під час засіданні педагогічної ради «Про формування ключових та предметних компетентностей на уроках початкової та базової школи.» (протокол від 08.01. 2026 №7.), «Про діяльнісний підхід як середовище для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь в НУШ».(протокол від 20.03.2026 №11).

Під час відвідування навчальних занять з'ясовано, що більшість педагогів використовують у викладанні освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, культурна компетентність, компетентності у галузі природничих наук, математична грамотність, екологічна грамотність і здорове життя, соціальної та громадянської компетентності, але в той же час варто більше приділити уваги формуванню компетентності спілкування іноземними мовами, ініціативності та підприємливості.

6. Діяльність вчителя щодо формування і розвиток ключових компетентностей



Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)

Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання.

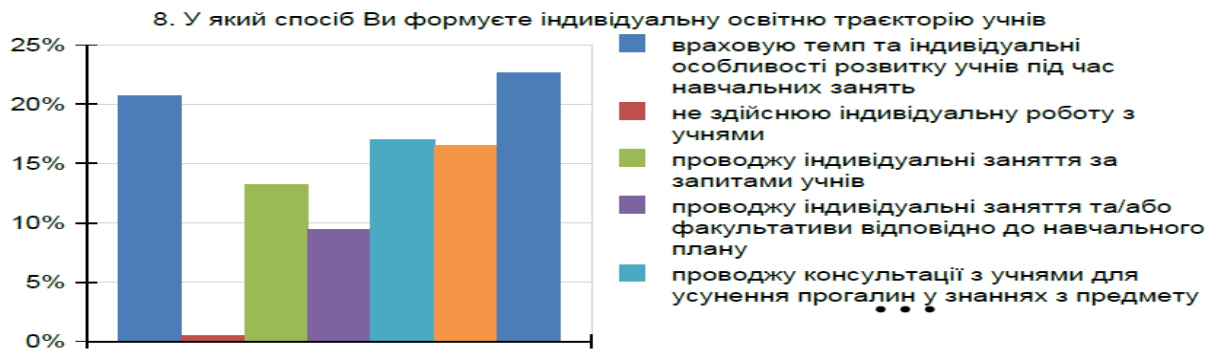
На предметних спільнотах учителів розробляються теки онлайн-завдань, онлайн-тестів, онлайн-компетенцій для незалежного моніторингу (проводиться моніторинг навчальних результатів, результати його порівнюються із семестровими/річними оцінками, аналізуються на розширених засіданнях предметних спільнот).

З метою врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти за участю педагогічних працівників, батьків, фахівців ІРЦ формуються та реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для 7 учнів з ООП, які навчаються в 5 інклюзивних класах та учні, яким організовано педагогічний патронаж. Педагогічний патронаж організовано для 5 учнів, індивідуальні навчальні плани погоджені батьками.

Вивчення документації ліцею засвідчило, що педагоги закладу освіти забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів: беруть участь у складанні індивідуальних навчальних планів для учнів, які здобувають освіту за індивідуальними формами (педагогічний патронаж). У наявності також розроблені навчальні заняття, завдання для учнів, перевірені й оцінені роботи учнів; розроблений, затверджений та реалізується графік індивідуальних консультацій для учнів, які здобувають освіти за екстернатною формою.

Педагогічні працівники формують індивідуальну освітню траєкторію учнів у такий спосіб:

- враховують темп та індивідуальні особливості розвитку учнів під час навчальних занять;
- проводять індивідуальні заняття за запитами учнів;
- проводять консультації з учнями для усунення прогалин у знаннях з предмету (затверджені графіки проведення консультацій).



У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення щодо оцінювання результатів навчання учнів, для яких розроблені індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани.

Упродовж 2025-2026 н.р. постійно проводилася інформаційно – просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Крім того, під час інтерв'ю із заступниками директора встановлено, що в закладі ведеться системна робота з обдарованими учнями, наявний банк обдарованих учнів, розроблено індивідуальні освітні траєкторії (за ініціативи вчителів) для учнів, переможців II, III етапів Всеукраїнських олімпіад, (розроблені завдання, надаються консультації).

Результати вивчення самоаналізу педагогічної діяльності свідчать, про те, що частина вчителів відстежують індивідуальні освітні траєкторії учнів за власною ініціативою, зокрема через моніторинг навчальних досягнень, використання онлайн платформ під час дистанційного навчання та портфоліо учнів.

Проте вивчення документації показало, що для створення та реалізації індивідуальних траєкторій при розподілі годин варіативної складової години варіативної складової використовуються лише для підсилення предметів інваріантної, частково реалізовується право учнів на вибір курсів за вибором із-за відсутності фінансування .

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Результати самоаналізу, інтерв'ю із заступниками директора, спостережень свідчать, що педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Водночас частина зазначають, що не мають.

10. Чи маєте Ви оприлюднені власні електронні освітні ресурси?



У формі самоаналізу педагоги зазначили, що використовують ІКТ у процесі підготовки до навчальних занять та під час їх проведення, вказують на використання навчальних платформ, презентацій, відеороликів, навчальних додатків у смартфоні, онлайн-вікторин Kahoot, Learningapps, дошку Padlet, навчальні ігри, ілюстрації, пазли. Для зворотного зв'язку з учнями всі педагоги використовують електронний щоденник освітнього застосунку «Мрія», Classroom, вайбер та інше.

Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників показав, що більшість педагогів (63%) поширюють власний педагогічний досвід на освітніх онлайн платформах, у фахових виданнях (15,2%), втім 4,3% – не мають оприлюднених розробок.

10. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?



Заступник директора, під час інтерв'ю, зазначив, що серед освітніх ресурсів, які розробляють педагоги, використовуються електронні презентації, індивідуальні та групові завдання, онлайн- тести для роботи, електронні дидактичні демонстраційні матеріали для дистанційного навчання. Це підтверджується результатами спостереження за проведенням навчальних занять, а саме, вчителі пропонували учням онлайн-тести, завдання з

використанням QR-кодів, використовували мережу Internet для пошуку інформації.

Водночас, для постановки та вирішення пошукових і дослідницьких завдань, рівень цифрової грамотності педагогів потребує покращення, оскільки за результатами спостереження такий підхід практикує лише частина вчителів.

Поширюють педагоги власний інноваційний досвід: публікації на сайті ФБ -сторінці ліцею, в блогах педагогічних майстерень.

1. STEM – майстерня вчителя НУШ
<https://maysternyastem.blogspot.com/>

2. Педагогічна майстерня вчителі української мови та літератури «Українська легко!» <https://movocloob.blogspot.com/>

4. Педагогічна майстерня вчителів англійської мови «ITeacher» (<https://iteacherr.blogspot.com/>)

5. Педагогічна майстерня вчителів математики «Вертикальне повторення» (<https://mathemerudyt.blogspot.com/>

6. Педагогічна майстерня вчителів природничої галузі (<https://pryrodnychiliceyerudyt.blogspot.com/>)

7. Педагогічна майстерня вчителів технологічної галузі «ІКТинка» (<https://ikatinka.blogspot.com/>)

8. Педагогічна майстерня вчителів фізкультури «ФІЗ@Культ» <https://fizkultlitseyu.blogspot.com/2026/06/25.html?m=1>

9. Педагогічна майстерня класних керівників (<https://classteacheroferuditlyceum.blogspot.com/p/blog-page.html>

10. Педагогічна майстерня вчителів 5-х класів «Крок за кроком» (https://krokzakrok.blogspot.com/p/blog-page_12.html

11. Педагогічна майстерні рівних можливостей <https://htthpmaysternya.blogspot.com/>

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Учителі закладу освіти використовують зміст предмету, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважна більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги ліцею формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи.

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Формування суспільних цінностей під час навчального заняття вчителем/вчителькою		
Питання	ні	так
7.1. виховує в учнів патріотизм, повагу до державної мови, культури, законів	14%	86%
7.2. формує громадянську позицію, дисциплінованість, організованість, уміння слідувати правилам	24%	76%
7.3. розвиває в учнів загальнолюдські цінності (суспільні етичні норми, соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)	22%	78%
7.4. розвиває в учнів навички співпраці, комунікації, вміння діяти спільно	6%	94%
7.5. забезпечує гігієну навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок тощо)	8%	92%
7.6. пропонує завдання, що сприяють формуванню суспільних цінностей (справедливості, відповідальності, поваги до праці, екологічної свідомості тощо)	22%	78%

У 2025-2026 н.р. педагоги школи продовжили участь у всеукраїнському проєкті «Прозора школа» з питань формування громадянських компетентностей.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

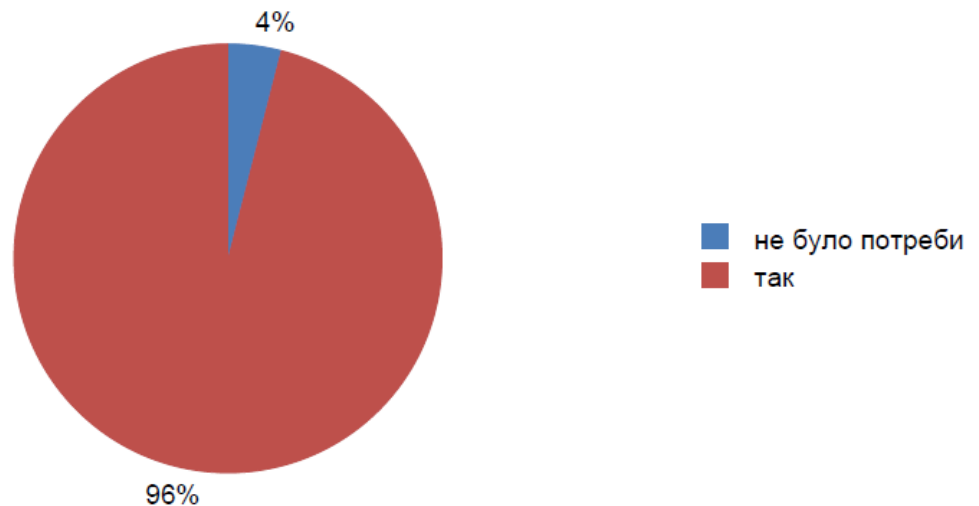
Опитування й спостереження свідчать, що в освітньому процесі педагогічні працівники ліцею доцільно застосовують інформаційно-комунікаційні технології, в тому числі для організації дистанційного та змішаного навчання.

Доцільність Застосування Вчителем/Вчителькою Інформаційно-Комунікаційних Технологій, Обладнання, Засобів Навчання		
Питання	доцільно	не доцільно
9.1. електронних освітніх ресурсів	44%	8%
9.2. медіаресурсів для навчальних цілей	58%	6%
9.3. мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо	44%	0%
9.4. презентацій, інтерактивних вправ, відео, тестових завдань тощо	96%	2%
9.5. мультимедійного та/або демонстраційного обладнання	62%	2%
9.6. друкованих засобів навчання (підручників, довідників, карток, інструкцій тощо)	80%	4%
9.7. екранних та/або звукових засобів навчання (відео- та аудіозаписів)	47%	2%
9.8. об'ємних засобів навчання (натуральних зразків, моделей, макетів і муляжів тощо)	25%	0%

У ході спостереження виявлено, що інформаційно-комунікаційні технології переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення навчальних занять, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернет

технології для пошуку актуальної інформації. Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси, методичні блоги, сайти, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки, проводять веб-квести. Педагоги пройшли відповідні навчання, онлайн-курси, займаються самоосвітою, проводять практичні заняття у рамках предметних майстернь.

8. Використання, застосування вчителем/вчителькою інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання



На засіданні педагогічної ради було прийняте рішення щодо використання сервісів: під час змішаного навчання: для відеоконференцій та онлайн уроків – GoogleClass, Zoom; у асинхронному режимі: будь-які комунікаційні онлайн сервіси та інструменти, засоби на вибір педагогічного працівника. Для ефективної комунікації з учнями та їх батьками у ліцеї використовується електронні журнали та щоденники освітнього застосунку «МРІЯ».

Отже, учителі планують свою професійну діяльність, аналізують її з метою подальшого коригування календарно-тематичного планування, використовують освітні технології, проте не охоплюють усі ключові компетентності та уміння, визначені державними стандартами. Педагоги беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби) або використовують їхні окремі елементи, але не відстежують їхню результативність. Педагоги використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму в здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку. Проте, у ліцеї недостатньо уваги приділяють поширенню власного досвіду.

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5		
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,303		
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3		
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3,111		
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4		
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,667		

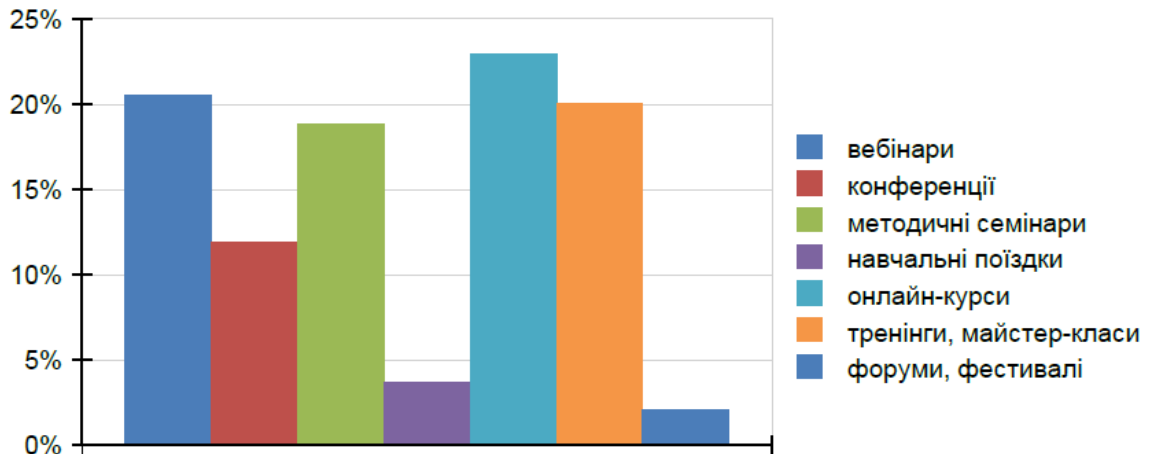
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами

Під час вивчення документації та проведення анкетування з'ясовано, що у ліцеї освіти створено всі необхідні умови для підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних працівників, про це свідчать результати опитування педагогів (100%). У ліцеї наявний та оприлюднений на вебсайті закладу річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. В особових справах наявні атестаційні листи, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства та копії документів про підвищення кваліфікації. У ліцеї налагоджено механізм визнання сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів педагогічною радою.

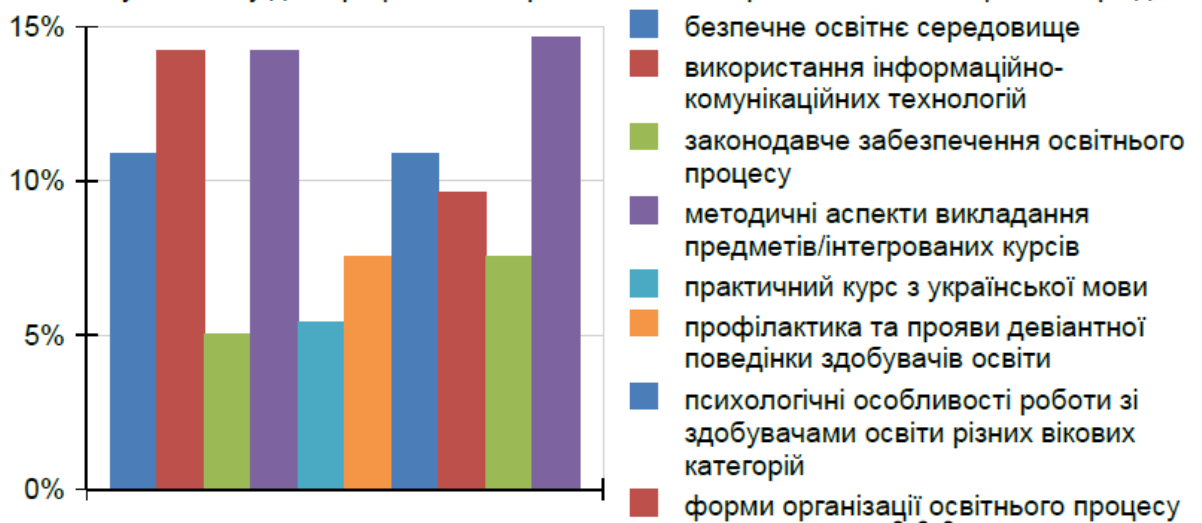
Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток обираючи, кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів, освітньої програми закладу.

2. У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності?



У 2025-2026 н.р. педагогами ліцею пройдено 1031 година підвищення кваліфікації на сайті Міністерства цифрової трансформації, «Освіторія», та платформах «На Урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EDERA», а також на базі Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Первомайської міської ради. Перевага надавалася використанню ІКТ, створенню безпечного освітнього середовища, методичним аспектам викладання предметів, організації інклюзивного навчання, психологічним особливостям роботи зі здобувачами освіти, запровадженню різних форм організації освітнього процесу.

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали в міжкатестаційний період?



Результати підвищення кваліфікації систематизовано за допомогою ЄАС, заступником директора з навчально-виховної роботи Наталією БЕЛІНСЬКОЮ ведеться облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, відслідковується наявність сертифікатів, напрями, за якими здійснюється навчання, кількість годин, надаються консультації щодо вибору курсів і модулів, реєстрації та можливих форм навчання.

Питання підвищення кваліфікації розглядаються на нарадах, педрадах (протокол від 24.12.2025 №6, 20.03.2026 №11)

Цінним у методичній роботі є орієнтація вчителів на творчість, моделювання самореалізації особистості та пошук нових педагогічних технологій. Цьому сприяє атестація, сертифікація, підвищення кваліфікації, участь педагогів у професійних конкурсах, проєктах.

Атестація педагогічних працівників проходила відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805, у редакції наказу від 10.09.2024 №1227). Порушень в організації атестації не виявлено.

Відповідно до перспективного плану проходження атестації у 2025-2026 н.р. було атестовано 13 вчителів. У 2025-2026 н.р. черговій атестації підлягало 11 педагогічних працівників закладу, позачерговій -3. Аналіз підсумків атестації свідчить про професійне зростання педагогів. Атестаційна комісія детально проаналізувала діяльність педагогічних працівників у міжатестаційний період та прийняла виважені, об'єктивні рішення шляхом відкритого голосування. За результатами прийнято рішення про відповідність педагогічних працівників займаним посадам, присвоєно та підтверджено кваліфікаційні категорії й педагогічні звання:

Олесі ГОРБАЧОВІЙ, заступнику директора з навчально-виховної роботи, встановлено відповідність займаній посаді «заступник директора з навчально-виховної роботи».

Наталії САДОВНИК, вчителю української мови та літератури, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання „старший вчитель”.

Наталії КАРІЧКОВСЬКІЙ, вчитель початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтверджено педагогічне звання „старший вчитель”.

Юлії СІБОВІЙ, вчителю хімії, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Раїсі ЦИБУЛЬЦІ, вчителю інформатики присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Івану ШАРКОВСЬКОМУ, вчителю фізичної культури, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Світлані ВЕРЕСКУН, вчителю англійської мови, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Інні ПІДГОРНІЙ, вчителю англійської мови, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Наталії КАРІЧКОВСЬКІЙ, вчителю образотворчого мистецтва, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Наталії СОЛТАНОВСЬКІЙ, вчителю початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Ганні КРИВЕНКО, вчителю початкових класів, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Наталії КОРОЛЬОВІЙ, асистенту вчителя, встановлено 12 тарифний розряд.

Вікторії ЛЕОНТІЄВІЙ, асистенту вчителя, встановлено 11 тарифний розряд.

Любов МАЗУРЕНКО, бібліотекарю, встановлено відповідність займаний посаді “провідний бібліотекар”.

Інні ЛЕВЧЕНКО, бібліотекарю, встановлено відповідність займаний посаді “провідний бібліотекар”.

Члени атестаційної комісії дотримувались вимог про недопущення випадків вимагання від учителів додаткових матеріалів про свою діяльність. Атестаційна комісія у своїх висновках спиралася на результати моніторингу навчальних досягнень учнів, який здійснювався за підсумками кожного семестру та за навчальний рік, на аналіз відвіданих уроків та позакласних заходів, співбесіди з учителями з питань самоосвіти, результати участі в методичній роботі шкільного, міського та обласного рівня, результативність роботи із здібними та обдарованими учнями, наявність публікацій у фахових виданнях та на веб-сайтах. Особлива увага членами атестаційної комісії була приділена вивченню результативності навчально-виховної діяльності вчителів, що атестуються. Педагогічні працівники, що атестувалися презентували особисті траєкторії професійного розвитку із результатами своєї роботи.

Водночас, враховуючи результати НМТ, результатів моніторингів результатів навчальних досягнень учнів педагогічним працівникам варто включати до програм власного розвитку модулі стосовно сучасних підходів оцінювання, особистісно орієнтованого навчання (індивідуальні освітні траєкторії), тайм –менеджменту.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

За результатами вивчення документації, форми вивчення педагогічної діяльності, інтерв'ю із заступниками директора встановлено, що частина педагогів здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у реалізації освітніх проєктів, залучаються до роботи як освітні експерти.

Заклад є учасником науково- педагогічного проєкту «Інтелект України», «Освіта. Діти. Майбутнє», освітньої екосистеми «Мрія», Всеукраїнської програми “Школа JuniorS”.

У 2025-2026 н.р. ліцей став учасником двох міжнародних проєктів, воркшопів, програм:

1. Міжнародний чесько- український проєкт «Психосоціальна підтримка для шкіл Півдня України» (Директор Наталія ПТАШИНСЬКА)
2. Міжнародний проєкт «Освіти миру HWPL» (вчитель історії Наталія КРАВЧЕНКО);
3. Воркшоп з конструювання компетентнісно орієнтованих завдань, організованому за ініціативи переможця Global Teacher Prize Ukraine 2025 — Русланом Шаламовим (вчитель біології Ростислав КЛІМЕНТЬЄВ).
4. Всеукраїнська програма “Школа JuniorS” (вчитель Іван ШАРКОВСЬКИЙ).

У 2025-2026 н.р. 5 класів ліцею працювали за науково-педагогічним проєктом “Інтелект України” – це 1-А (Єлісєєва Т.В.), 2-А (вчитель Татарінцева

О.В.), 4-А (вчитель Телешко Л.В.), 8-А (кл. керівник Рігоц Н.В.), 8-Б (кл. керівник Сібова Ю.П.), 1 - «Освіта. Діти. Майбутнє» (Обіщан О.Е.)

Вчитель інформатики Олексій ДЯЧУК увійшов до Lead Teachers EU Code Week — спільноти провідних педагогів України у Миколаївській області, які популяризують цифрову освіту, програмування та сучасні технології серед учнів і вчителів.

У травні 2026 р. у рамках обласного семінару-практикуму «Створення моделі адаптивного інформаційно-освітнього середовища початкової школи» (організатор МОІППО) вчитель початкових класів Олена ОБІЩАН презентувала свій «Дизайн-код успішного уроку за моделлю ОДМ».

Вчитель початкових класів Олена ОБІЩАН стала учасником фінального (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2025» номінація «Початкова освіта» та отримала диплом III ступеня.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Як показало вивчення документації, питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі (наявні протоколи).

В закладі здійснюється матеріальне і моральне стимулювання учителів — це постійна практика дирекції із питань преміювання (як у ліцеї, так і подання на районні нагороди, міські, обласні), сертифікація і атестація, створення можливостей для постійного розвитку учителів (відвідування семінарів і конференцій в Україні, вебінари та інші форми) та мотивація до участі у фахових конкурсах «Учитель року», у сертифікації вчителів.

Цьогоріч 11 педагогів ліцею (18%) отримали сертифікати експертів до оцінювання професійних компетентностей учителів закладів загальної середньої освіти — учителі математики Наталія ДУДІНА, Оксана ЗАПОРОЖЧУК, Оксана ПОСТИКА, Світлана ГРЕЧЕШНЮК, учитель української мови і літератури Наталія ОВЧАРЕНКО, учителі початкових класів Олена ОБІЩАН, Лариса ТЕЛЕШКО, Олена БОНДАР, Олена ТАТАРІНЦЕВА, учитель історії - Анна СИЗОВА та були залучені до сертифікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р., вчитель англійської мови Марія НОСОВА - до інституційного аудиту Мигіївського ліцею.

У журналі реєстрації вхідної документації в наявності листи щодо участі педагогів в експертній діяльності.

Також в особових справах педагогічних працівників наявні сертифікати на здійснення експертної діяльності.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	4		
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3		

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Результати спостереження за навчальними заняттями свідчать про те, що переважна більшість педагогів працює на засадах педагогіки партнерства, простежується повага вчителя до дитини, надається можливість висловити власну думку, тобто комунікація учителя з учнем націлена на те, щоб кожен відчував себе особистістю. У ході самоаналізу педагогічної діяльності більшість учителів вказали, що викладання програмового матеріалу відповідно до вікових та інтелектуальних особливостей, забезпечують зворотній зв'язок щодо навчальних досягнень учнів шляхом індивідуальних консультацій та аналізу навчальних досягнень, створюють умови для психологічного комфорту.

Реалізація принципів партнерства прослідковується під час спостереження за навчальними заняттями та позакласними виховними заходами. Під час навчальних занять педагоги ліцею спрямовують свою діяльність на те, щоб розвинути у учнів навички критичного мислення, допомогти дітям опанувати необхідними навичками з різних навчальних предметів та розвинути самосвідомість кожного учня як самостійної особистості і як члена колективу, розвинути у дітей спроможність приймати самостійні рішення, постійно надають учням індивідуальну педагогічну підтримку. Педагоги надають підтримку здобувачам освіти в процесі навчання та впроваджують особистісно орієнтований підхід в освітньому процесі: враховують вікові особливості учнів при складанні календарно-тематичного планування, інформують учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми, розробляють диференційовані завдання та завдання, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах, вдосконалюють критерії оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.

Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями		
Питання	ні	так
10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	0%	100%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	8%	92%
10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	2%	98%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	2%	98%
10.6. формує уміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	0%	100%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принципи порівняння, домінує авторитарний підхід	95%	5%

Педагоги використовують у роботі різноманітні форми роботи, які визначені в освітніх програмах відповідного рівня навчання, що сприяють налагодженню педагогіки партнерства з учнівським колективом, такі як: колективно-групова робота, колективна творча робота, робота в мікрогрупах, робота у змінних групах, ігрова діяльність, тобто організовують діяльність учнів таким чином, щоб у дітей виникала необхідність вступати у діалог одне з одним та потреба домовлятися.

Особливо яскраво така діяльність прослідковується у класах НУШ та «Інтелект України».

З метою вивчення думки здобувачів освіти використовуються:

- анкетування (за “Абеткою директора”) у Google-формі;
- опитування від команди самоврядування) у вайбер-спільнотах, в т.ч. е-голосування;
- фасилітовані зустрічі по створенню Стратегії розвитку закладу, Правил перебування у закладі, плану роботи;
- участь здобувачів освіти у засіданнях педагогічної ради, у роботі загальних зборів, експертних груп,

Як наслідок - спільне обговорення питань життєдіяльності закладу та спільне прийняття рішень.

60% опитаних учнів зазначили, що їх вислуховують і думка враховується вчителем.

9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?



На виконання Конвенції про права дитини, Статуту закладу, плану роботи на 2025-2026 навчальний рік, з метою демократизації управління в закладі освіти діє орган учнівського шкільного самоврядування «Віче», який став школою формування соціальної активності та соціальної відповідальності, громадянського виховання школярів, формування ініціативної особистості, здатної приймати нестандартні рішення. Педагогічний колектив закладу розуміє, що участь школярів в учнівському самоврядуванні — це важливий шлях і умова формування в молодого покоління відповідальності, ініціативи, творчості, залучення до демократичних перетворень, що відбуваються в суспільстві. Шкільний парламент — невід'ємна складова громадського управління ліцеєм, і забезпечує залучення учнів до активної та систематичної участі у вирішенні важливих питань ліцею, організації та підбиття підсумків навчальної та суспільно-корисної праці, конкурсів, проєктів, акцій, інших заходів, результати яких постійно висвітлюються на шкільному сайті, інформаційних стендах.

Протягом 2025-2026 н.р. учнівським самоврядуванням проведені колективні творчі справи з різної тематики (підписані 2025р. **Меморандуми про співпрацю** Первомайського ліцею "Ерудит" Миколаївської області з Науковим ліцеєм "Політ" при Обласному коледжі "Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка" Полтавської області (Ліцей "Політ") та ГО «Східно-європейська школа» м. Клайпеда Литовської Республіки). В рамках угод у жовтні 2025р. проведено благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ, у квітні 2026р. - До Міжнародного дня Матері-Землі разом із партнерами з Všį Rytų Europos Mokykla екологічну ініціативу «Еко-челендж: Чиста планета — наша спільна справа».

Незважаючи на військовий стан протягом 2025-2026 н.р. вихованці ліцею брали активну участь у конкурсах, змаганнях різних рівнів призові місця здобули у таких конкурсах:

- Заочний конкурс фотоаматорів “Моя Україно!” (І місце);
- Територіальний етап (заочного) фестивалю-конкурсу «Світ надії Дивосвіт» (II місце);

- Щорічний обласний заочний конкурс на кращий відеофільм серед учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти» (II місце);
- III етап обласного (заочного) конкурсу на кращого лідера учнівського самоврядування «Лідер року - 2025» (I місце).

Учнівський парламент разом з учнівською, педагогічною та батьківською спільнотою активно співпрацює з громадськими організаціями та благодійними фондами: ХАБом ім. М. Вінграновського, міським краєзнавчим музеєм, позашкільними закладами. Серед чисельних благодійних акцій: неодноразові збори коштів на підтримку ЗСУ, зокрема акція «Донат замість квітів», ярмарки.

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

Аналіз документів закладу освіти, інтерв'ю з керівником, вивчення педагогічної діяльності та результати опитування учасників освітнього процесу свідчать про налагоджену конструктивну комунікацію з батьками учнів..

Відповідно до річного плану роботи, аналізу документів, інтерв'ю з заступниками керівника закладу з'ясовано, що у закладі освіти сплановані та проведені тематичні батьківські збори, надані поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу, організовано роботу консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги у вихованні дітей; батьки активно залучаються до участі в класних виховних заходах, проведення творчих зустрічей, конференцій. Комунікація відбувається як офлайн так і онлайн (Zoom, Viber, Google Meet), інформація розміщується на сайті закладу освіти, сторінці Facebook. Активно функціонує загальношкільна вайбер –спільнота «Батьківський комітет ліцею», до якої входять голови та представники батьківських комітетів всіх класів. У групі обговорюються важливі питання розвитку ліцею, удосконалення окремих напрямів діяльності.

4. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти?



Протягом 2025-2026 н.р. актуальними формами роботи з батьками були тематичні батьківські збори, консультації, індивідуальні бесіди, залучення батьків до позакласних заходів, ярмарок, поїздок, екскурсій.

11. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з батьками учнів?



Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

У закладі освіти налагоджена професійна співпраця, методична взаємодія і підтримка. Функціонують спільноти педагогічних працівників – педагогічні майстерні.

Протягом навчального року педагогічні працівники закладу працювали у наступних педагогічних майстернях:

1. STEM – майстерня вчителя НУІІ (координатор Татарінцева О.В.) <https://maysternyastem.blogspot.com/>

2. Педагогічна майстерня вчителі української мови та літератури «Українська легко!» (координатор Петріщенко О.С.)

3. Педагогічна майстерня вчителі української мови та літератури з культури мовлення «Солов'їною краще!» (координатори Садовник Н.Ф., Овчаренко Н.О.)

4. Педагогічна майстерня вчителів англійської мови «ITeacher» (координатор Кулачинська Н.В.) (<https://iteacherrr.blogspot.com/>)

5. Педагогічна майстерня вчителів математики «Вертикальне повторення» (координатор Постика О.І.) (<https://vertikalblog22.blogspot.com/>)

6. Педагогічна майстерня вчителів природничої галузі (координатор Сібова Ю.П.) (<https://pryrodnichiliceyerudyt.blogspot.com/>)

7. Педагогічна майстерня вчителів технологічної галузі «ІКТинка» (координатор Цибулька Р.В.) (<https://ikatinka.blogspot.com/>)

8. Педагогічна майстерня вчителів фізкультури «ФІЗ@Культ» (координатор Шарковський І.О.) (https://fizkultlitseyu.blogspot.com/p/blog-page_33.html)

9. Педагогічна майстерня класних керівників (координатор Карічковська Н.М.) (<https://classteacheroferuditlyceum.blogspot.com/p/blog-page.html>)

10. Педагогічна майстерня вчителів 5-х класів «Крок за кроком»
(координатор Горбачова О.Ю.)
(https://krokzakrok.blogspot.com/p/blog-page_12.html)

11. Педагогічна майстерня рівних можливостей (координатор Олена БОНДАР) <https://htthpmaysternya.blogspot.com/>

12. Творча група «Діяльнісний підхід як необхідна умова розвитку умінь та навичок учнів, застосування здобутих знань у практичній діяльності»
(координатор Тетяна ЄЛІСЄЄВА)

Аналіз роботи педагогічних майстерень засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Педагоги обмінюються досвідом (майстер-класи, взаємовідвідування занять, представлення власних публікацій і творчих наробок), беруть участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності, на яких представляють власні методичні розробки.

Щоденна ранкова зустріч директора із учнями/батьками на ганку ліцею; нетрадиційні зібрання із батьками; вайбер-спільноти батьків і дирекції, особистий прийом. індивідуальні консультації, батьківські збори, спільна участь у реалізації проєктів на рівні громади. Комунікацію оцінюємо як мобільне реагування на запити усіх учасників освітнього процесу, відкрита і позитивна співпраця і реагування на різні ситуації (або письмово, або усно, залежно від запиту тих, хто звертається).

Педагогічна інтернатура в закладі не організована, проте у 2025-2026 н.р. в ліцеї було організоване наставництво. Вчителями - наставниками постійно надавалась допомога молодим вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвитку умінь використовувати у своїй роботі сучасні освітні технології. Основне завдання полягало у сприянні професійного становлення учителів початківців.

У ході опитування переважна більшість (83%) педагогів зазначили, що психологічний клімат у закладі сприяє співпраці. Для цього створені всі умови, проте, 2 % вважають співпрацю ситуативною.

12. І психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?



У цілому методична робота у ліцеї побудована у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямована на удосконалення освітньої діяльності закладу.

Результат самооцінювання за вимогою 3.3.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,444		
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,5		
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,625		

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

Заклад працює відповідно до Положення про академічну доброчесність, затвердженого рішення педагогічної ради 30.08.2021 протокол №1

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



Під час вивчення документації закладу з'ясовано, що в ліцеї розроблено, схвалено педагогічною радою та розміщено на сайті закладу освіти Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, розроблені заходи.

На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет –ресурсів (презентації, розробки), проте джерела інформації вказують не завжди.

У 2025 2026 н.р. в рамках проєкту «Прозора школа» 100% педагогів пройшли платформі Національного агентства з питань запобігання корупції Study.NAZK онлайн –курс «академічна доброчесність»

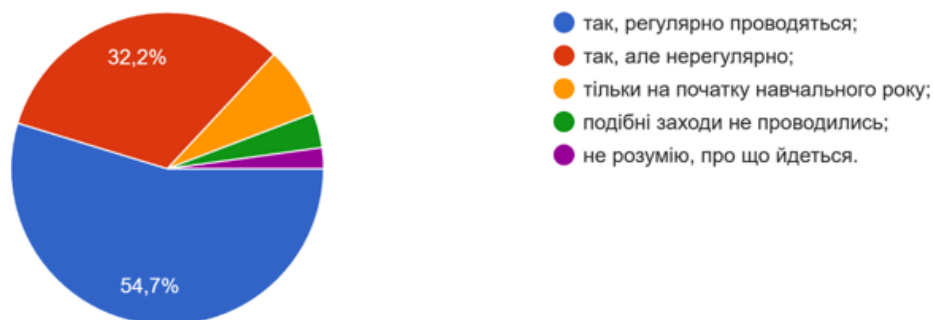
Питання дотримання академічної доброчесності розглядалося на нарадах при директорі (протокол від 02.09.2025 №2, від 29.12.2025 №5). педраді (протокол від 01.05.2026 №13). Звернення учасників освітнього процесу до адміністрації щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі сторін відсутні. На зафіксовано актів фабрикації і фальсифікації ні з боку вчителів, ні з боку учнів.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3,5		
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,5		

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

8. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необх...можливо обрати декілька варіантів відповідей)
276 відповідей



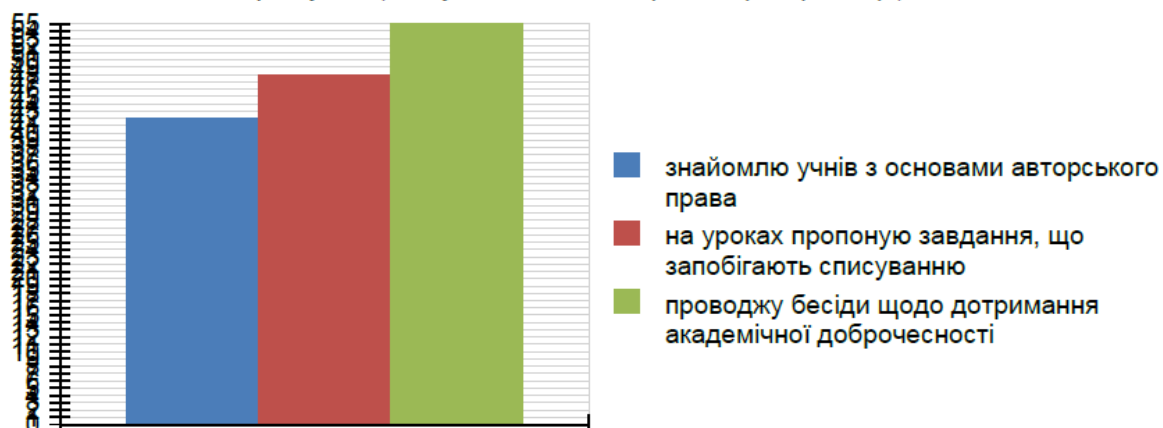
Щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів педагоги ознайомлюють учнів із основами авторського права, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності.

За результатами спостереження за навчальними заняттями, 80% вчителів добирають завдання/вправи, що унеможливають списування (добирають відповідні завдання, застосовують індивідуальні варіанти завдань), вказують джерело інформації, авторство.

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності		
Питання	ні	так
11.2. пропонує завдання, що запобігають списуванню	34%	66%
11.3. об'єктивно оцінює результати навчання учнів	2%	98%
11.4. акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань	16%	84%
11.5. ігнорує проблему списування	94%	6%

Результати опитування педагогічних працівників свідчать, що 16% – проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 22 % – дають такі завдання на уроках, які унеможливають списування.

8. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?



Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив ліцею в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації педагогічної діяльності багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року».

Результат самооцінювання за Вимогою 3.4.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3,5		
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,5		

Загальний результат на напрямом 3

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,43		
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,5		
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,19		
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,5		

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управління ліцеєм здійснюється згідно з Стратегією розвитку закладу та річним планом роботи.

Така система планування, відпрацьована в ліцею й заснована на взаємодії

всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їхньої діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток ліцею. У закладі наявні всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формуються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Тому у 2025-2026 навчальному році адміністрація закладу освіти разом із педагогами закладу та експертними групами продовжувала працювати над реалізацією Стратегії розвитку на 2021-2026 роки для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад.

Стратегія ліцею відповідає особливостям і умовам діяльності ліцею, враховані всі напрямки діяльності, які прослідковуються у річному плані роботи ліцею, складена на основі SWOT –аналізу.

В цілому річний план реалізовує Стратегію розвитку закладу. Так, станом на кінець 2025-2026 н.р. виконано практично усі заходи Стратегії, що стосуються створення безпечного, сучасного освітнього середовища, яке мотивує, а саме: реалізовано дизайн – проєкт шкільних коридорів. Щороку освітній простір ліцею осучаснюється, оновлюється розбудовується (детальний опис у розділі «Освітнє середовище»).

У закладі розроблено та оприлюднено на сайті локальні документи закладу: Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про антибулінгову політику закладу, Положення про академічну доброчесність та інші. Положення визначає стратегію (політики) й процедури забезпечення якості освіти, за своїм змістом є функціональним і дозволяє провести процедуру самооцінювання. Протягом останніх трьох років у ліцеї проводилося анкетування учасників освітнього процесу з різних питань. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №1 від 30.08.2021 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. Потрібно визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2025-2026 року здійснювався в повному обсязі.

У 2025 -2026 н.р. було проведено комплексне самооцінювання діяльності закладу, що дало змогу сформувати уявлення про наявний стан діяльності закладу. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. За результатами анкетування учителів, батьків та учні,

опитування та спостереження за освітнім процесом, було оцінено діяльність закладу на **достатньому рівні**.

Варто зазначити, що самооцінювання в закладі протягом 4 років здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи EvaluEd. Система EvaluEd дасть можливість автоматизувати процеси самооцінювання, що своєю чергою призведе до мінімізації суб'єктивного впливу на його результат.

За допомогою таких методів збору інформації, як спостереження за проведенням навчальних занять, опитування, вивчення документації члени експертної групи за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd проаналізували анкети-опитування учнів (235 респондентів), вчителів (61 респондент), батьків (349 респондентів).

Відповідно до результатів анкетування учасників освітнього процесу були внесені зміни до річного плану роботи.

Протягом 2025-2026 н.р. заклад освіти працював за освітніми програмами (погоджено педагогічною радою, протокол №1 від 27.08.2025 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І, ІІ, ІІІ ступенів, яка враховувала профільність навчання, побажання учнів та батьків.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2025/2026 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого навчання, індивідуальних годин. Загальна кількість годин на варіативну складову становила 49 годин. На жаль, через брак коштів у місцевому бюджеті, у 2024-2025 н.р. мережа шкільних гуртків призупинена.

Педагогічна рада ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну освіту» спрямовує свою діяльність на вирішення провідної ідеї закладу, реалізацію Стратегії та річного плану, планування та режиму роботи закладу, розробці та схваленню освітніх програм та робочого навчального плану, переведенню учнів до наступного класу та їх випуск, підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, нагородженню за успіхи у навчанні.

Педагогічна рада функціонує системно та ефективно – розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. Педагогічна рада спрямована на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу.

Протягом 2025-2026 н.р. проведено 16 засідань педагогічних рад, відповідно запротокольовані. Під час засідань прийнято управлінські рішення з 108 питань.

Упродовж навчального року проведено 10 нарад при директорі.

У 2025-2026 навчальному році заклад працював за річним планом, затвердженим на засіданні педагогічної ради № 1 від 27.08.2025 року, що включав розділи



Освітнє середовище закладу освіти;

- 🌐 Система оцінювання здобувачів освіти;
- 🌐 Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- 🌐 Управлінські процеси закладу освіти..

Річний план роботи закладу на 2025-2026 н. р. враховує освітню програму, містить аналіз роботи ЗО за попередній навчальний рік.

Розділи річного планування відповідають стратегії розвитку школи (відповідно до Закону України «Про освіту» висвітлено питання оцінювання, освітнього середовища, педагогічної діяльності, управлінських процесів). Аналіз виконання річного плану здійснюється у експрес-групах (учні, учителі, батьки) протягом квітня-червня і оформлюються у аналіз до наступного річного плану, а також оприлюднюється перед громадськістю.

До річного плану роботи ліцею було внесено пропозиції учнів та батьків, запропоновані ними заходи включаються до розділу з виховної роботи.

Річний план в цілому виконаний, про що є відповідний наказ по ліцею.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про моніторинг якості освітнього процесу у закладі освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, впродовж 2025/2026 навчального року було проведено внутрішнє комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі за чотирма напрямками, результати якого узагальнені в аналітичних довідках робочої групи.

Загалом:

За напрямом І. Освітнє середовище - достатній.

За напрямом ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти – достатній.

За напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність – достатній.

За напрямом ІV. Управлінська діяльність – достатній.

Робочою групою встановлено, що рівень якості освітніх процесів за напрямом «Управлінська діяльність» відповідає достатньому рівню. Управлінські рішення є виваженими та спрямованими на забезпечення стабільного функціонування закладу, підвищення якості освіти, створення безпечного та комфортного освітнього середовища.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність – 2 грантових проєкти «ХАБ «LeadUp»: освітній простір рівних можливостей в Первомайському ліцеї «Ерудит»» (Чехія), «Безпечне

харчування – здорові учні» (Словаччина.)

Управлінська команда ліцею здійснює системний моніторинг і комплексний аналіз матеріально-технічних та фінансових потреб здобувачів освіти і трудового колективу. На основі отриманих даних адміністрація формує та спрямовує до засновника об'єктивні, детально обґрунтовані й актуальні запити, спрямовані на покращення ресурсного забезпечення закладу, а також здійснює послідовний контроль за станом їх безпосередньої реалізації. У процесі менеджменту керівництво ліцею чітко оцінює кореляцію між рівнем фінансування, станом матеріальної бази та реальними можливостями виконання завдань, визначених Стратегією розвитку установи. Своєчасне надання засновнику верифікованої інформації про поточні потреби дозволяє оптимізувати управлінський діалог, мінімізувати ризики для освітнього процесу та забезпечити планомірний рух до визначених стратегічних цілей.

Результати оцінювання за Вимогою 4.1.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,75		
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,222		
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5		
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,333		

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі, це підтверджують результати опитування учасників освітнього процесу.



У ліцеї налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування: формальних і неформальних), представників громади із керівництвом ЗО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування.

Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті ліцею. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу, окрім сайту закладу, розміщується на сторінках соціальної мережі Facebook, YouTube.

В 2025-2026 навчальному році значно кількість звернень батьків та інших громадян не збільшилася. Письмових звернень зареєстровано -7, усних- 0. на особистому прийомі- 41. В основному звернення були з питання організації навчання за екстернатною формою, укріплення. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Це прослідковується у роботі з батьками, з учнівським врядуванням, схвальних відгуків про роботу закладу на сторінках Facebook, у загальній спільноті «Батьківський комітет ліцею».

Упродовж навчального року вдалося налагодити співпрацю з ЗВО. Це Миколаївський державний аграрний університет, Первомайський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, Харківський національний університет внутрішніх справ, Білоцерківський національний аграрний університет, Чорноморський національний університет ім. Петра Могили, Хмельницька академія національної гвардії, Київський інститут національної гвардії України, Одеський державний університет внутрішніх справ, Первомайський медичний коледж, Балтський педагогічний коледж. Цими закладами протягом навчального року проводилася потужна профорієнтаційна робота.

З метою вирішення проблемних питань щодо створення належних умов надіслано до управління освіти міської ради більше 10 клопотань, які вирішенні

позитивно (профінансовано ремонтні роботи електропроводки в їдальні, на харчоблоці (заміна та оновлення технологічного обладнання), заміна освітлення в коридорах та фойє.

Адміністрація та колектив закладу освіти постійно працюють над удосконаленням матеріально-технічної бази ліцею, підтриманню будівель закладу та навчальних кабінетів у належному стані. Фінансування потреб проводиться централізованою бухгалтерією управління освіти Первомайської міської ради.

Джерелами фінансування закладу є державна субвенція, місцевий бюджет та позабюджетні кошти.

За кошти міського бюджету фінансується заробітна плата працівникам, сплачуються комунальні послуги.

Запроваджено прозору систему фінансування, розподіл публічних коштів, забезпечено прозорість та інформаційну відкритість діяльності згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту».

Звіт про надходження та використання коштів оприлюднюється на сайті ліцею

<https://nvk15.com.ua/category/finansovo-hospodarska-diyalnist-finansovo-hospodarska-diyalnist/finansovi-zvity-pro-byudzhetni-vydatky-na-utrymannya-zakladu-finansovo-hospodarska-diyalnist/> в рубриці «Інформаційна відкритість. Фінансування».

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, матеріальна допомога на оздоровлення працівникам закладу, оплата комунальних послуг тощо.

На підготовку до 2025/2026 навчального року згідно Плану асигнувань із загального та спеціального фонду бюджету було виділено кошти на придбання канцтоварів, миючих засобів, деззасобів, господарчих товарів, фарбу для проведення ремонтних робіт, придбання посуду, медикаментів, перезарядку вогнегасників, вимір опору ізоляції, матеріальна допомога дітям-сиротам тощо. Суми будуть висвітлені в таблицях нижче

У закладі функціонує благодійний фонд (голова Остапенко Н.А.). Благодійні внески є добровільними. За батьківські кошти протягом року було придбано канцтовари (папір, бланки), санітарно-гігієнічні засоби, господарчі, електричні товари, будівельні матеріали, поповнювалася матеріально-технічна база (проектор), оплачувалися послуги охорони та банку.

Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріальні цінності списуються або оприбутковуються.

Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Під час воєнного стану не було проведено капітальних ремонтних робіт. Вчасно проводились аварійні та поточні ремонтні роботи. Активно продовжується робота з озеленення та дизайну території закладу, яка доглянута, є паркова зона. Своєчасно проводиться обрізка дерев, кущів, скошується трава на газонах, висаджуються квітники. Організовано централізоване вивезення сміття з території закладу освіти.

Адміністрація ліцею доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади не лише у дні прийому громадян, а й в інші робочі дні тижня. Інформація про дні та час прийому громадян наявна та прозора. Жодне звернення не залишається поза увагою керівництва та відповідного оперативного реагування. Адміністрація прикладає зусиль до вирішення будь-яких конфліктних ситуацій та етапі зародження.

Сайт школи і сторінка закладу ФБ-контент - постійно діючі сторінки, які є інформативними і актуальними, мають відповідальних PR-експертів.

Батьки учнів



Результати самооцінювання за вимогою 4.2.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,75		
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667		

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Формуючи кадровий склад ліцею, керівництво враховує його специфіку та визначену профільність. Штат ЗО сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Вакансій немає, всі педагогічні працівники працюють за

фахом. Аналіз кадрового складу за 2 роки показав, що є невелика плинність кадрів у ліцеї.

**Динаміка плинності кадрів
(за 2025/2026 н.р. порівняно з 2024/2025 н.р.)**

Плинність кадрів	Поточний навчальний рік	Попередній навчальний рік
Усього працює	61	65
Вибуло протягом року	3 Любов ПАТРУШЕВА Галина ІЛАЩУК Олена ВОРОНА	4 Наталія ШВЄЦОВА Катерина ХРАБАН Юдія ШАПОВАЛ Віктор БАТАЖЕНКО
Причина звільнення:		
За власним бажанням	3	3
За переводом	-	-
В зв'язку зі смертю	-	-
У зв'язку з переходом до комерційної структури	-	-
Вихід на пенсію за вислугою років	-	-
Закінчення договору, скорочення штату	-	1
Звільнено молодих спеціалістів	-	-
Прибуло молодих спеціалістів	-	1 (Віра ТОМІНА)
Прибуло педагогічних працівників	2 (Дмитро ПТАШИНСЬКИЙ, Олена ЄВЧИНА)	6 (Олена ГОЦУЛЯК, Віра ТОМІНА, Олена ВОРОНА, Олена БЕЗБАХ, Наталія КРАВЧЕНКО, Галина ІЛАЩУК)
Висновки й пропозиції: у закладі наявні вакансії: асистент вчителя-1.		

Непедагогічні працівники.

У 2025-2026 н.р. прийнято на роботу: 2 кухонних робітників (Лілія КОЛЕСТИНСЬКА, Оксана АНФЬОРОВА), 1 заступника директора з АГР (Валентина КОЛОМІЄЦЬ), 1 прибиральника службових приміщень (Ольга ЛІПКОВСЬКА), 1 робітника з комплексного обслуговування приміщень (Володимир ШПАК), 1 прибиральника службових приміщень (Алла БОГДАН).

Звільнилися за власним бажанням: 1 кухар (Ірина АДАМСЬКА), 2 кухонних робітника (Оксана БАРАНЮК, Олена ДРАГАНОВА), 1 заступник директора з АГР (Олена ДРОЗДОВСЬКА), 1 робітник з комплексного обслуговування приміщень (Геннадій ГОРЮНОВ), 1 двірник (Василь ШВЕЦЬ), 2 прибиральника службових приміщень (Наталія МАРЧЕНКО, Наталія ШВЕЦЬ).

На сьогодні у закладі немає вакансій непедагогічних працівників.

Керівництво закладу застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників: грамоти, усні подяки, премії, щорічна винагорода до Дня працівника освіти. На виконання ст.57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам у вересні 2025 року виплачено грошову винагороду у розмірі 50% посадового окладу, у грудні 2025 р. – премію у розмірі 60% посадового окладу. Розмір виплат встановлюється адміністрацією спільно з профспілковим комітетом закладу відповідно до Положення про щорічну грошову винагороду та Положення про преміювання працівників закладу.

Педагогічні працівники

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



У ліцеї розроблений, схвалений педрадою та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Учителі підвищують кваліфікацію у різних суб'єктів, використовуючи онлайн-платформи, конференції, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо (детальний опис у розділі «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»).



Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення діяльності вчителів, що атестувалися (13 педагогів). Протягом навчального року вивчався стан викладання предметів, ведення електронних журналів, організації навчання, подолання освітніх втрат. На основі перевірки складені аналітичні довідки, що підшиваються та зберігаються, видані накази. Під час здійснення контролю акцентувалась увагу на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у сфері формування ключових компетентностей (ст.12), засад і принципів освітньої діяльності (ст.6), прозорості та відкритості (ст.30), академічної доброчесності (ст.42), готовності вчителів-предметників до викладання в 8 класах НУШ.

Нажаль, мають місце непоодинокі випадки необ'єктивного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів як наслідок недотримання встановлених критеріїв оцінювання, порушень ст.42 ЗУ «Про освіту», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Вбачаю, що робота колективу у наступному році має бути спрямована на подолання негативних явищ в питаннях дотримання академічної доброчесності як учителями, так і учнями, батьками.

На контролі адміністрації має бути робота вчителів з подолання освітніх втрат, прогалин у знаннях учнів, які виникли під час дистанційного навчання.

Педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації.

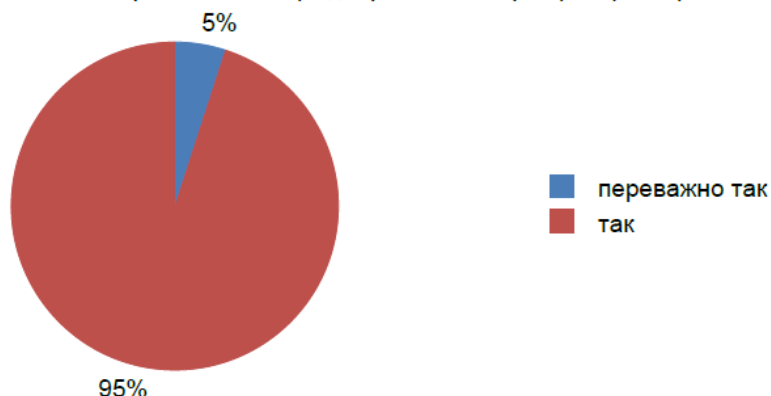
Керівництво закладу звертається з пропозиціями щодо сертифікації педагогічних працівників і за добровільного рішення працівника надає підтримку та допомогу за потреби.

Атестація педагогічних кадрів здійснюється за графіком. Ініціативність педагогів щодо позачергової атестації підтримується за наявності досягнень.

Керівництво ініціює залучення колег до фахових конкурсів, фахового навчання, участі у грантових проєктах, роботі творчих груп, семінарів на рівні школи, міста, області й України.

Педагогічні працівники зазначають, що керівництво закладу сприяє професійному розвитку та створені умови (93 %).

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Результати самооцінювання за Вимогою 4.3.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4		
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3		
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,25		

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Управління закладом освіти ґрунтується на принципі людиноцентризму та неухильному дотриманні прав і обов'язків усіх учасників освітнього процесу, що чітко зафіксовано в установчих та нормативних документах ліцею: Статуті, Освітній програмі, Правилах поведінки та Правилах внутрішнього розпорядку. Спільнота ліцею виявляє високий рівень обізнаності із правовими нормами закладу та визнає їх справедливими й доречними. Адміністрація оперативно реагує на будь-які факти порушень, ухвалює обґрунтовані рішення та здійснює системний моніторинг їх виконання.

Менеджмент установи характеризується відкритістю до діалогу та паритетністю. Взаємодія всередині адміністративної команди та з трудовим колективом базується на засадах розподілу колективної відповідальності й ефективної комунікації. Для забезпечення трибічного зв'язку в закладі підписано тристоронню угоду про співпрацю між учителями, учнями та батьками, а захист соціально-трудових прав працівників надійно забезпечує профспілковий комітет ліцею на чолі з Ганною ЮЩЕНКО.

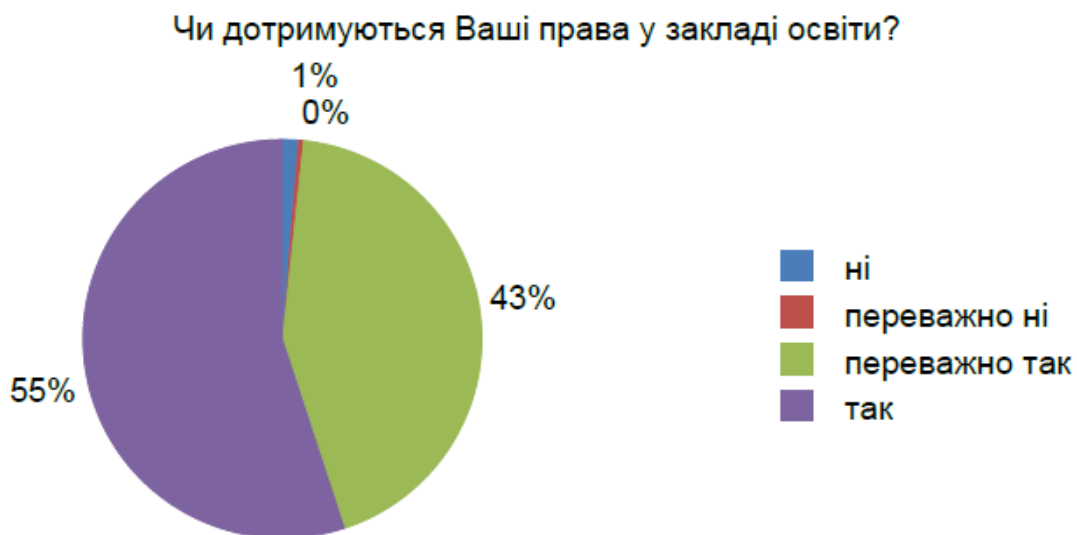
Стратегія партнерства ліцею охоплює активну взаємодію з місцевою громадою, засновником та іншими інституціями, зокрема з ІРЦ, закладами дошкільної освіти та спортивними клубами. Орієнтація на потреби здобувачів освіти безпосередньо впливає на формування змісту освіти: інтереси дітей та батьків обов'язково враховуються під час розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору профілю навчання та розподілу годин варіативного складника. Різноманітність організаційних форм освітньої діяльності та системне впровадження технологій дистанційного навчання створюють оптимальні умови для успішного оволодіння учнями ключовими компетентностями.

У ЗО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу.

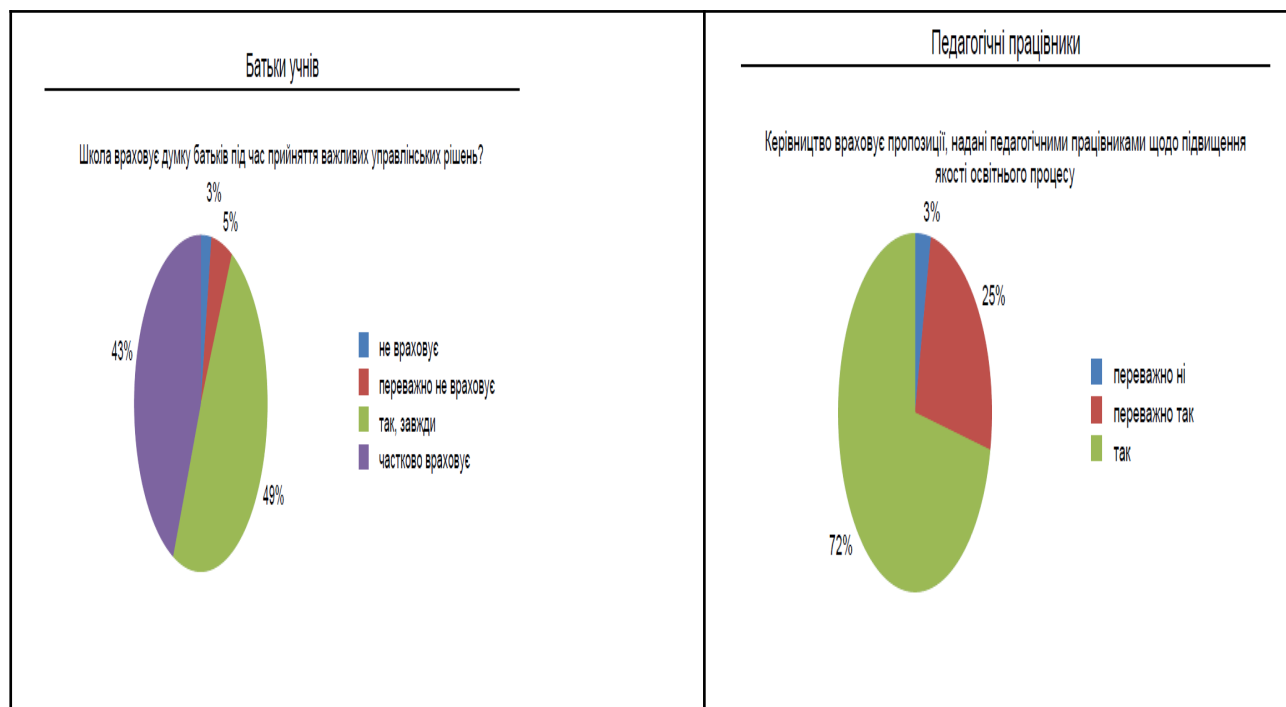
Батьки учнів



Опитування учнів- так -55%, переважно так-43%, дише 1% -ні.



49 % батьків зазначили, що школа завжди враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень, 43 % - частково враховує.



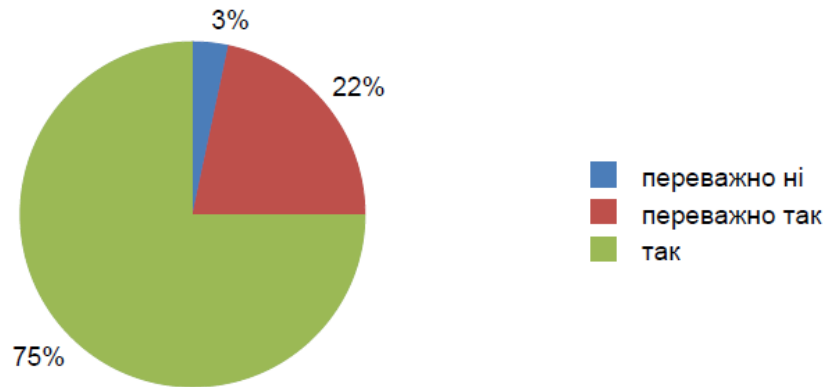
Учнівське самоврядування бере участь у складанні річного плану роботи ліцею, педагога схвалює освітню програму, структуру навчального року тощо.



Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у науково-дослідницьких, культурних та спортивних проєктах.. Дирекція школи сприяє активній участі представників громадського самоврядування у життєдіяльності закладу, обговоренні питань та прийнятті рішень. Здійснюється постійна комунікація щодо обговорення ініціатив, проблемних питань із учнями та батьками через вайбер-спільноти, очні зустрічі.

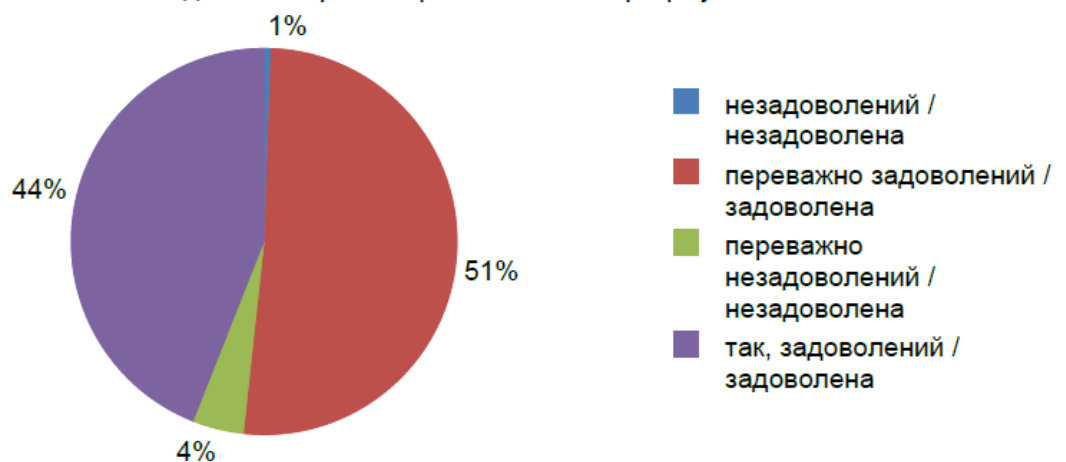
Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи).

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади



Режим роботи ліцею відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства в умовах військового стану та в основному враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів, потреби учасників освітнього процесу.

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



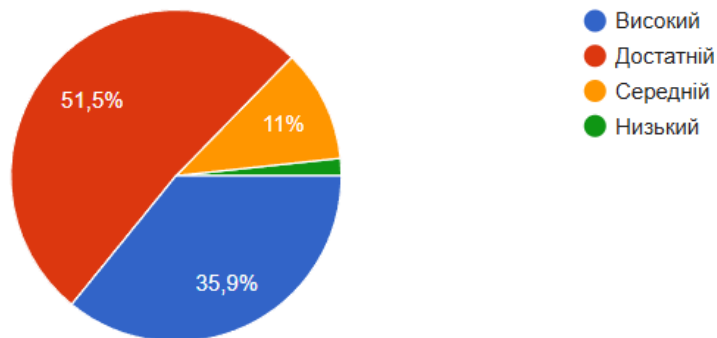
У закладі, за потреби, використовують різні форми організації освітнього процесу, визначено єдину інтернет-платформу для організації дистанційного навчання GoogleClass. Для проведення онлайн-уроків використовуються застосунок GoogleMeet.

36% учнів оцінили рівень організації освітнього процесу як високий, 52% - достатній.

10. Оцініть рівень організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей у закладі освіти:

 [Копіювати діаграму](#)

237 відповідей

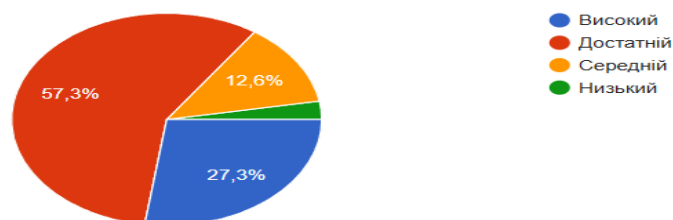


27% батьків вважають організацію освітнього процесу на високому рівні, 57% - достатньому.

10. Оцініть рівень організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей дітей у закладі освіти:

 [Копіювати діаграму](#)

506 відповідей



У 3О створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за заявами батьків, зокрема інклюзивне навчання, педагогічний патронат, сімейна форма, екстернат. Учителі переважно спостерігають особистісний поступ учнів, який пов'язаний із проєктотворчістю, пізнавальним інтересом до предметів, співпрацею, партнерською взаємодією, критерійним підходом, формувальним оцінюванням.

Адміністрація ліцею тісно співпрацює з учнівським парламентом, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування.

Відповідно до плану роботи та розділу «Управлінські процеси» було проведено 5 засідань загальних зборів колективу з представниками учнівської та батьківської громадськості. Всі заходи оформлені протоколами.

У травні 2026 року проведено опитування учнів, батьків та педагогів щодо планування роботи ліцею на 2025-2026 н.р.. Пропозиції та рекомендації учнів та батьків взято до реалізації та включення до річного плану роботи.

Результат самооцінювання за Вимогою 4.4.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	До	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,92				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3,333				

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Керівництво ліцею проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті ЗО. Положення визначає принципи, норми та правила, що стосуються академічної доброчесності.

В ліцеї розроблена та впроваджена система заходів, спрямованих на дотримання етичних принципів та норм у навчальному процесі та науковій діяльності. План заходів розміщений на сайті закладу <https://nvk15.com.ua/plan-zahodiv-z-organizacziyi-pedagogichnoyi-diyalnosti-ta-navchannya-zdobuvachiv-osvity-na-zasadah-akademichnoyi-dobrochesnosti-pervomajskogo-liczeyu-erudyt-na-2023-2024/>.

Сформоване відповідне освітнє середовище: забезпечено умови, які

сприяють дотриманню академічної доброчесності, включаючи відкритість, прозорість та взаємодію. У коридорі II поверху оформлено зону, а саме стенди «Академічна доброчесність».

Контроль за дотриманням політики академічної доброчесності в закладі здійснюється через моніторинг та контроль за дотриманням політики академічної доброчесності.

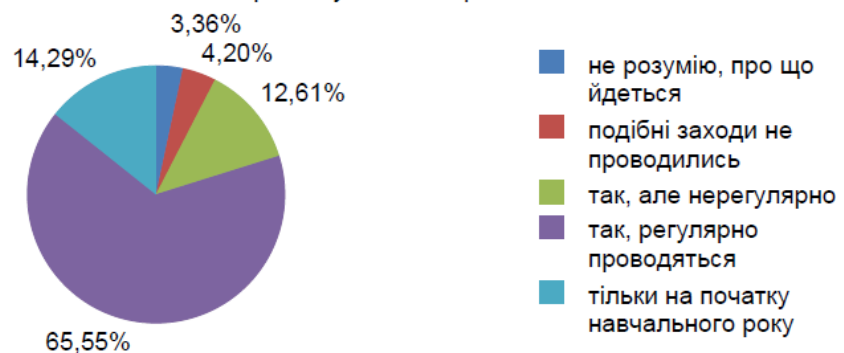
Порушень академічної доброчесності протягом 2025-2026 не зафіксовано.

В рамках участі педагогічного колективу у Всеукраїнському проєкті «Прозора школа» 100% педагогів пройшли на платформі Національного агентства з питань запобігання корупції Study.NAZK онлайн –курс «Прозора школа: як побудувати доброчесне середовище».

Згідно з результатами опитування, більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



65,5% здобувачів освіти підтвердили, що з ними регулярно проводилися бесіди щодо важливості дотримуватися академічної доброчесності, 12,6 % - підтвердили про обізнаність, але нерегулярне проведення заходів із попередження академічної недоброчесності. Педагогічні працівники визначають систему заходів, які вони застосовують по відношенню до здобувачів освіти (наприклад, покликання на джерела/ресурси при використанні авторських робіт, дотримання етичної культури доброчесності, апеляція до здобувачів освіти у створенні свого авторського іміджу та бренду тощо).



Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Окремим вектором внутрішнього моніторингу є оцінювання антикорупційних ризиків та вивчення думки батьківської спільноти й трудового колективу щодо наявності чи відсутності проявів корупції. Керівництво ліцею на постійній основі аналізує рівень обізнаності вчителів із вимогами профільного законодавства, фіксує стан дотримання етичних норм та надає педагогам методичну допомогу в проведенні просвітницької роботи. Для працівників організовуються цільові навчання та інструктажі з питань дотримання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про очищення влади» та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

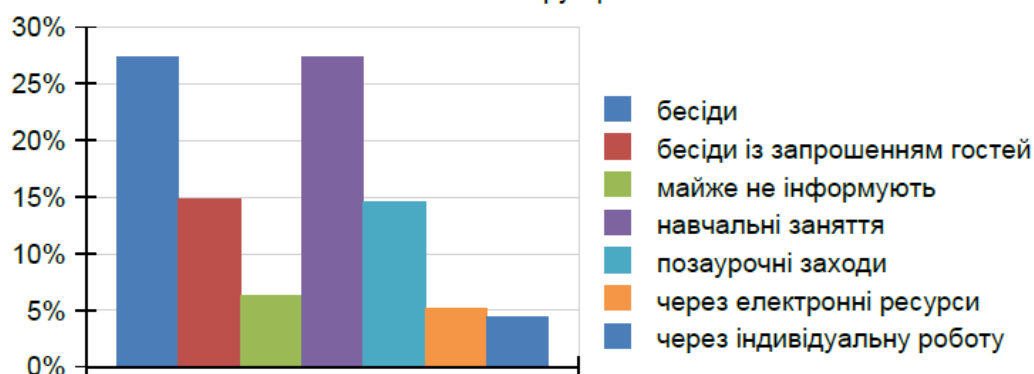
З метою недопущення безсистемного та неконтрольованого збору коштів з батьків у ліцеї впроваджено жорсткі механізми фінансової прозорості:

- запроваджено регулярне публічне звітування перед батьківською та педагогічною громадськістю на засіданнях благодійного фонду, загальних зборах (конференціях) та виробничих нарадах;
- забезпечено стовідсоткове інформування бенефіціарів про надходження та цільове використання благодійних внесків через оприлюднення звітів на офіційному вебсайті закладу;
- проводиться планова роз'яснювальна робота щодо категоричної заборони примусового стягнення будь-яких фінансових засобів у вигляді благодійних пожертв.

Із усіма учасниками освітнього процесу проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота із формування протидії корупції як негативного явища в освіті: наказ № 126 від 04.09.2025 р. «Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2025-2026 н.р.», акція «Перше вересня без квітів», антикорупційні сценарії на батьківських зборах, просвітницькі заходи із питань протидії корупції, відкритість і поінформованість громади про касові видатки школи.

Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



98% педагогічних працівників зазначили, що з учасниками освітнього процесу проводяться різні заходи.

Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?



Проте, критерій 4.5.2 оцінений як потребує вдосконалення.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,9				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,5				

Результат самооцінювання за Вимогою 4.5.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,9				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,5				

Загальний результат за напрямом 4. Управлінські процеси

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,201		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,708		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,417		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,061		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,2		

Організація фінансово-господарської діяльності. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Навчальний заклад здійснював інші заходи фінансово-господарського характеру, частина з яких знайшли своє відображення в щомісячних звітах за вищевказаними посиланнями на сайті ліцею vk15.com.ua/category/finansovo-hospodarska-diyalnist-finansovo-hospodarska-diyalnist/finansovi-zvity-pro-byudzhetni-vydatky-na-utrymannya-zakladu-finansovo-hospodarska-diyalnist/

Сайт школи → Фінансовий звіт

Право на якісну освіту в безпечних і нешкідливих умовах може бути реалізоване виключно за умови достатнього фінансування освіти та ефективного використання цих коштів.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти в 2025-2026 навчальному році була спрямована на створення належних умов для забезпечення освітнього процесу.

Основними джерелами фінансування школи були:

- ✓ державна субвенція;
- ✓ місцевий бюджет;

✓ позабюджетні кошти.

У повному обсязі забезпечується заробітна плата працівників закладу, виплата оздоровчих та винагороди згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту» у розмірі 100%.

Кошторис закладу освіти та звіт про фінансово-господарську діяльність помісячно розміщено на сайті нашого закладу освіти.

Протягом 2025-2026 навчального року для організації освітнього простору закладу освіти, покращення матеріально-технічного забезпечення, було здійснено

Зміст заходів	Сума витрачених коштів і джерела фінансування				Всього
	бюджетні	батьківськ і	Спонсорсь кі	кошти працівн иків	
Ремонт					
1.Заміна вікон у кількості 12 шт.	31241,00				31241,00
2.Ремонт фундаменту зовнішньої стіни спортзалу	63144,01				63144,01
3. ремонт відкосів вікон (12 шт.)		20500			20500
Придбання					
1. Обладнання для харчоблоку:					
- промислова м'ясорубка	9975,00				9975,00
- картоплечистка	22958,00				22958,00
-овочерізка	24766,75				24766,75
- стіл мийка лівостороння з безшовною ванною	6267,90				6267,90
- стіл мийка правостороння з безшовною ванною	6267,90				6267,90
- стіл виробничий з полицею та бортиком 2шт	10536,60				10536,60
- стелаж г-профіль на 4 полиці	7175,70				7175,70
- стелаж на 4 полиці	6150,00				6150,00
- стіл виробничий з двома полицями та бортиком	6512,70				6512,70
- стіл виробничий без полиці та бортика	4044,30				4044,30
-водонагрівач бойлер	4199,70				4199,70
-посуд	7990,00				11487,64
-змішувачі мийки	30648,00				30648,00
2. Обладнання для медичного кабінету:					

Манжета для автомата і нагнітач			7080,00		351,72
3. Обладнання для кабінетів хімії і фізики	57716,00		6800,00		57716,00
4. Техніка:			8299,00		
- Принтер (кабінет початкових класів)		9499,00	1399,00		7080,00
- Принтер (кабінет початкових класів)			2999,00		6800,00
- Телевізор (каб. початкових класів)					8299,00
- Маршрутизатор					1399,00
- Проектор					9499,00
- Мікрохвильова піч (каб.215)					2999,00
- Принтер	9999,00				9999,00
5. Ноутбуки - 2шт. (фізика, хімія)					
6. Інтерактивна панель (для хімії та фізики) 2 шт.)	118044,00				118044,00
7. Ноутбук для природничих кабінетів	34200,00	3833,80			34200,00
8. Мембрана та обслуговування системи доочистки води	21094,00	5058,63	53281,30		21094,00
		13244,34			
9. Канцтовари (папір, бланки)	6173,00				10006,80
		33690,88			
10. Санітарно-гігієнічні засоби	8749,00				67088,93
11. Господарчі, електричні товари			1287,00		13244,34
			2772,00		
12. Будівельні матеріали			1690,00		33690,88
13. Поповнення матеріально-технічної бази –Комп'ютерна клавіатура 3 шт.					1287,00

-М'яч футбольний 6 шт.					2772,00
-Манішки для футболу 10 шт.			199884,79		1690,00
-Радіатори	41075,00				41075,00
14. Плитка голден (для ремонту в харчоблоці)	90477,80				90477,80
15. Матеріали для ремонту ел.мережі					199884,79
- автомати, щитки					
- світильники, ліхтарі					
- поточний ремонт внутрішньої мережі електропостачання	15976,50				15976,50
	135625,00				135625,00
16.Заміна лічильників води					
17. Послуги охорони, банку, інтернет та телефон	3650,00				3650,00
18. Послуги з підключення генераторів	6722,00				6722,00
19. Дератизація	23173,00				23173,00
20. Вода для укриття	8279,20				8279,20
21. Послуги маніпулятора	4541,40				4541,40
22. Свідоцтва випускникам	32400,00				32400,00
	13125,00				13125,00
Всього залучено коштів	872897,46	89676,01	285492,09		1248065,56

Аналіз виконання завдань.

Основні орієнтири на 2026-2027 навчальний рік.

Річний звіт охоплює основні напрями діяльності освітнього процесу закладу. Особлива увага звертається на створення належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти, виконання вимог Державного стандарту. Адже провідним завданням є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості, зокрема через повне і своєчасне охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку, упровадження методик особистісно і компетентісно зорієнтованого навчання, осучаснення освітнього середовища.

Орієнтуючись на сучасний ринок праці, наш заклад освіти до своїх пріоритетів відносить уміння оперувати такими технологіями та знаннями, що задовольняють потреби інформаційного суспільства, готують учнів до нових ролей у цьому просторі. Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має позитивну тенденцію до покращення;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у закладі застосовується колективне обговорення отриманих результатів, на підставі їх аналізу адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- значно покращується ресурсна база (матеріально-технічне та інформаційно-методичне забезпечення);
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат;
- ліцей забезпечено кваліфікованими спеціалістами.

Адміністрація закладу разом із профспілковим комітетом ліцею здійснюють контроль за дотриманням Колективного договору та безумовного виконання посадових обов'язків усіма працівниками закладу освіти.

Відповідно до рішення Первомайської міської ради, яке регламентує зміни у Плані заходів щодо формування сучасної освітньої мережі нашої громади, наш ліцей вступає в етап важливої трансформації — реорганізації у гімназію. Цей процес перепрофілювання вимагає від нас консолідації зусиль, адже першочерговим кроком стане створення нової, якісної нормативно-правової бази установи. Розроблення оновлених статутних документів, які відображатимуть нову місію та тип закладу, є нашою спільною відповідальністю перед громадою та засновником задля стабільного і успішного майбутнього наших учнів. Очікуваний результат: Своєчасне затвердження та державна реєстрація статутних документів гімназії для забезпечення безперервності освітнього процесу.

Оцінюючи перспективи наступного 2026/2027 навчального року, ми чітко окреслюємо наші головні управлінські та інституційні завдання, а також проблеми, які необхідно вирішити, а саме:

1. ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»
 1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»
 - 1.1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів за групами результатів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу;
 - 1.2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання;
 - 1.3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів;
 - 1.4. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі
3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів;

3.2. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

-урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;

- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;

- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3.6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації.

3.9. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

4.1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2026-2027 н.р.

4.2. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії та вимог часу.

4.3. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Залучати всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, участі у заходах.

4.4. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, забезпечувати своєчасність розміщення інформації на сайті ліцею.

Наявні результати і здобутки з управління закладом – це не лише моя особиста заслуга, це кропітка, творча, наполеглива, самовіддана праця

заступників директора з НВР, педагогічного колективу та кожного члена трудового колективу, батьків та громадськості.

Окрім того, на 2026/2027 навчальний рік визначено ще ряд завдань, а саме:

✓ Продовжити впровадження Концепції «Нова українська школа» у базовій школі (5–9 класи), із забезпеченням наступності між ланками освіти, формуванням ключових компетентностей, впровадженням діяльнісного підходу.

✓ Забезпечувати високу якість освіти через внутрішню систему забезпечення якості, зокрема:

- вдосконалити моніторингові процедури;
- розробити критерії самооцінювання педагогічної діяльності;
- систематизувати підхід до оцінювання освітніх досягнень.

✓ Підвищувати ефективність методичної роботи, орієнтуючись на:

- розвиток професійної компетентності вчителя;
- наставництво та взаємовідвідування уроків;
- використання інноваційних технологій навчання.

✓ Посилити роботу з формування екологічної культури, національної свідомості, патріотизму та загальнолюдських цінностей через освітні заходи, проекти, співпрацю з громадськістю.

✓ Поглибити співпрацю з батьківською громадою шляхом залучення до освітнього процесу, спільних ініціатив, підвищення обізнаності щодо розвитку дитини.

✓ Забезпечити цифрову трансформацію навчання та управління, у тому числі:

- активне використання електронних журналів і платформ;
- створення цифрових навчальних матеріалів;
- підвищення цифрової грамотності педагогів та учнів.

✓ Продовжити роботу з обдарованими учнями та тими, хто потребує додаткової підтримки — розробка індивідуальних освітніх траєкторій, супровід дітей з ООП, участь у конкурсах, МАН.

✓ Створити безпечне, інклюзивне та мотивувальне освітнє середовище з урахуванням воєнного стану. Надавати психологічну підтримку учасникам освітнього процесу.

✓ Здійснювати послідовну роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, запобігання травматизму, формування культури здоров'я.

✓ Сприяти професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема в напрямі інклюзивної освіти, STEM, екології, емоційного інтелекту, медіаграмотності.

✓ Модернізувати матеріальну базу закладу.

У кожному із працівників нашого закладу бачу, насамперед, особистість в усьому розмаїтті її людських якостей. Прагну, щоб у нашому закладі було завжди творче і колективне вирішення справ.

Дякую усім за плідну роботу у 2025-2026 н.р.

Бажаю усім вам міцного здоров'я, щастя, благополуччя, творчих здобутків і найголовніше – миру!

Ми обов'язково вистоїмо, **ПЕРЕМОЖЕМО!**

І повернемося за шкільні парти 1 вересня у 2026-2027 навчальному році!

ВСЕ БУДЕ УКРАЇНА !!!

Дякую за увагу.

Джерела :

1. Статут Первомайського ліцею «Ерудит» Первомайської міської ради.
2. Стратегія розвитку Первомайського ліцею «Ерудит» Первомайської міської ради на 2021-2026рр.
3. Локальні положення Первомайського ліцею «Ерудит» Первомайської міської ради.
4. Протоколи педагогічних рад, нарад при директорі Первомайського ліцею «Ерудит» Первомайської міської ради за 2025-2026 н.р.
5. Накази Первомайського ліцею «Ерудит» Первомайської міської ради за 2025-2026 н.р.
6. Сайт ліцею <https://nvk15.com.ua/>
7. Сторінка Facebook https://www.facebook.com/?locale=uk_UA