

**КАТЕРИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

«27» серпня 2021 року

№ 819-9/2021

с.Катеринівка

Про внесення змін до Комплексної цільової програми соціального захисту та соціальної підтримки населення Катеринівської сільської ради на 2021-2023 роки

З метою забезпечення конституційних прав громадян - жителів Катеринівської сільської територіальної громади на достатній життєвий рівень та соціальний захист, відповідно до ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Комплексної цільової програми соціального захисту та соціальної підтримки населення Катеринівської сільської ради на 2021-2023 роки, а саме :

1.1. доповнити пунктом 12 Заходи щодо реалізації Програми (додається);

1.2. доповнити пунктом 10 Порядок виплати соціальної допомоги передбаченої Комплексною цільовою програмою соціального захисту та соціальної підтримки населення Катеринівської сільської ради на 2021-2023 роки (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та з питань регуляторної політики.

Катеринівський сільський голова

Тетяна ПУЧКА

Заходи щодо реалізації Програми

№ з/п	Перелік заходів програми	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування, тис.грн. на рік	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	З метою підвищення рівня забезпечення допомогою вразливих верств населення необхідно: - продовжити роботу за єдиною технологією прийому громадян, які звертаються за призначенням всіх видів соціальної допомоги; - посилити контроль за достовірністю поданих документів для призначення допомог; - посилити роз'яснювальну роботу серед населення щодо вимог законодавства, яке регулює призначення всіх видів соціальних допомог.	2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Не потребує	Не потребує	Підвищення рівня забезпечення допомогами вразливих верств населення
2.	Підтримувати в актуальному стані реєстр осіб, які мають право на пільги, що надасть можливість налагодження обліку пільгових категорій громадян, визначення реальних розмірів бюджетних	2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Не потребує	Не потребує	Цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що спрямовуються на соціальний захист

	витрат, тримати на контролі цільове використання бюджетних коштів, що спрямовуються на соціальний захист, уникаючи ситуації дублювання використання права особи на пільги за декількома нормативними актами.		Відділ бухгалтерського обліку та інвестицій			
3.	Виплачувати з сільського бюджету щорічну соціальну стипендію у розмірі 500,00 грн. кожній особі з інвалідністю внаслідок війни відповідно до наданих розрахунків.	2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Місцевий бюджет	3,5	Матеріальна підтримка інвалідів внаслідок війни
4.	До Міжнародного Дня осіб з інвалідністю провести захід для дітей з інвалідністю та надати за рахунок коштів сільського бюджету щорічну одноразову соціальну допомогу дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства по 500,00 грн. кожному відповідно до наданих розрахунків.	2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу Відділ ОКСТОКС	Місцевий бюджет	13,5	Матеріальна підтримка дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю з дитинства, осіб з інвалідністю загального захворювання
5.	Виплачувати з сільського бюджету щокварталу грошову соціальну допомогу кожній особі з інвалідністю по зору, що не користуються пільгами на оплату житлово-комунальних послуг, відповідно до наданих розрахунків, а саме особам з інвалідністю: I групи - 500,00 грн.; - II групи - 400,00грн.; - III групи - 300,00 грн.	Щокварталу 2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Місцевий бюджет	8,0	Матеріальна підтримка осіб з інвалідністю по зору, які не користуються пільгами на оплату житлово-комунальних послуг

6.	Виплачувати при досягненні 18 років дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, одноразову допомогу в розмірі та порядку встановленому постановою Кабінету міністрів України від 25 серпня 2005 №823 (зі змінами) та додатково в розмірі 1810 грн. кожному.	2021-2023	Служба у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення	Місцевий бюджет	7,24	Матеріальна підтримка дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа
7.	3 нагоди відзначення Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС передбачити у сільському бюджеті кошти на проведення заходів та надавати щорічно одноразову соціальну допомогу кожному з ліквідаторів аварії на ЧАЕС 1 категорії – 500 грн.; - 2 та 3 категорії – 300 грн.; - вдовам – 500 грн.	Квітень 2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Місцевий бюджет	2,5	Матеріальна підтримка учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС
8.	3 нагоди Дня захисту дітей провести захід та передбачити у сільському бюджеті кошти для виплати щорічно одноразової соціальної допомоги багатодітним сім'ям, в розмірі 100 грн. на кожну дитину.	1 червня 2021-2023	Відділ ОКСТОКС	Місцевий бюджет	15,5	Матеріальна підтримка багатодітних сімей
9.	Надавати адресну соціальну допомогу військовозобов'язаним при відбутті на строкову військову службу при наявності	2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Місцевий бюджет	10,0	Матеріальна підтримка військовозобов'язаних

	підтверджуючих документів – 1000,0 грн.					
10.	3 нагоди Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги) передбачити у сільського бюджеті кошти для виплати щорічно одноразової соціальної допомоги учасникам бойових дій у Другій світовій війні, в розмірі – 500грн. кожному.	Квітень 2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Місцевий бюджет	12,0	Матеріальна підтримка учасників бойових дій у Другій світовій війні, осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та солдатських вдов Другої світової війни
11.	3 нагоди Дня виведення військ з Афганістану передбачити у сільського бюджеті кошти для виплати щорічно одноразової соціальної допомоги учасникам бойових дій в інших державах в розмірі – 500 грн. кожному.	Лютий 2021-2023	Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Місцевий бюджет	7,0	Матеріальна підтримка учасників бойових дій та матерям загиблих учасників бойових дій в інших державах
12.	Соціальна допомога на санаторно-курортне лікування ліквідаторам аварії на Чорнобильській АЕС (один раз на рік)		Відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Місцевий бюджет	8,5	Матеріальна підтримка учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС

Секретар сільської ради

Тетяна ЗАБРОДСЬКА

ПОРЯДОК
виплати соціальної допомоги передбаченої Комплексною цільовою
програмою соціального захисту та соціальної підтримки населення
Катеринівської сільської ради на 2021-2023 роки

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків сільського бюджету, пов'язаних з витратами на надання соціальної допомоги передбаченої Комплексною цільовою програмою соціального захисту та соціальної підтримки населення Катеринівської сільської ради на 2021-2023 роки (далі – Порядок).

2. Необхідні документи та розмір допомоги:

№ з/п	Назва допомоги	Перелік необхідних документів	Розмір, грн.
1.	Щорічна соціальна стипендія учаснику бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни	- Заява (додаток №1 до Порядку) (далі – заява) - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) - копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера - копія документа що підтверджує статус (посвідчення, тощо) - інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	500,00
2.	Соціальна допомога дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства До міжнародного Дня людей з інвалідністю (один раз на рік)	- Заява - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) - копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера - копія документа що підтверджує статус (довідка МСЕК) - інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	500,00
3.	Щоквартальна грошова соціальна допомога особам з інвалідністю по зору, що не користуються пільгами на оплату житлово-комунальних послуг	- Заява - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) - копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера - копія документа що підтверджує статус (довідка МСЕК) - інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	I групи - 500,00 грн.; II групи - 400,00грн.; III групи - 300,00 грн.

4.	Одноразова допомога при досягненні 18 років дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа	- Заява - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) - копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера - копія документа що підтверджує статус - інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	1810,0
5.	Соціальна допомога ліквідаторам аварії на ЧАЕС та вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (один раз на рік)	- Заява - паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) - копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера - копія документа що підтверджує статус (посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС, вдови) - інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	1 категорія – 500,00 грн.; 2 та 3 категорії – 300,00 грн.; вдовам – 500,00 грн.
6.	Соціальна допомога багатодітним сім'ям, з нагоди Дня захисту дітей (один раз на рік)	- Заява - паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) - копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера - копії свідоцтв про народження дитини - копія документа що підтверджує статус (посвідчення багатодітної сім'ї) - інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	100,00 грн. на кожну дитину.
7.	Одноразова соціальна допомога військовозобов'язаним при відбутті на строкову військову службу	- Заява - паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) - копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера - копія документа що підтверджує статус (довідка з військової частини про період служби) - інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	1000,00
8.	Соціальна допомога учасникам бойових дій у Другій світовій війні, (один раз на рік)	- Заява - паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витяга з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) - копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера	500,00

		• копія документа що підтверджує статус (посвідчення відповідної категорії) • інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	
9.	Одноразова соціальна допомога учасникам бойових дій та матерям загиблих учасників бойових дій в інших державах з нагоди Дня виведення військ з Афганістану (один раз на рік)	• Заява • паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) • копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера • копія документа що підтверджує статус (посвідчення відповідної категорії) • інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	500,00
10.	Соціальна допомога на санаторно-курортне лікування ліквідаторам аварії на Чорнобильській АЕС (один раз на рік)	• Заява • паспорт (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія довідки форми 13 щодо реєстрації місця проживання) • копія номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера • копія документа що підтверджує статус (посвідчення відповідної категорії) • Довідка форма №070/2 для одержання путівки на санаторно-курортне лікування • інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги	8,5

3. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду працівником загального відділу або секретарем ради, який перевіряє документи.

4. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або додані документи, оформлені не належним чином, загальний відділ сільської ради, протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання матеріальної допомоги у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, належним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених, тощо.

5. Ведення обліку громадян, яким надана матеріальна допомога, покладається на відділ загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу Катеринівської сільської ради.

6. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до населеного пункту який не входить до складу Катеринівської сільської ради), заявник повинен у 5-денний термін надати до загального відділу Катеринівської сільської ради заяву про припинення надання матеріальної допомоги і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації.

7. Згідно з поданою заявою голова Катеринівської сільської ради видає розпорядження щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

8. Катеринівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, у разі наявності всіх необхідних документів та їх відповідності встановленим вимогам приймає рішення про виплату допомоги та перерахування коштів на особистий банківський рахунок одержувача допомоги.

9. Підставою для здійснення виплати грошової допомоги є розпорядження голови Катеринівської сільської ради про надання грошової допомоги. Виплата має бути здійснена не пізніше 30 календарних днів з дня оформлення розпорядження.

10. Фінансування видатків на надання соціальних допомог передбачених Комплексною цільовою програмою соціального захисту населення та соціальної підтримки Катеринівської сільської ради на 2021-2023 роки здійснюється у межах обсягів, затверджених в місцевому бюджеті на відповідний рік.

11. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету щодо здійснення видатків з фінансування витрат на вищезазначені цілі є Катеринівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області.

12. Допомога, що належала їй одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачуватиметься за заявою одного з членів сім'ї, за умови подання ним відповідної заяви упродовж шести місяців з дня смерті згідно з чинним законодавством. Якщо смерть заявника настала до призначення допомоги, то її виплата спадкоємцям не проводиться.

Секретар сільської ради

Тетяна ЗАБРОДСЬКА