

Bienvenida y descripción general del colegio



ACS Student & Parent Handbook 2025-2026

Spanish Version

Dirección de envío

American Cooperative School
c/o American Embassy
La Paz, Bolivia

Dirección

Calle Las Higueras s/n
Esq. Calle 10, Calacoto

Números de contacto

8:00 a.m.-4:00 p.m. Lunes - Viernes

(591-2) 2792302

(591-2) 2794750

(591-2) 2796995

Fax: (591-2) 2797218

Email: acs@acslp.org

Website: www.acslp.org

El contenido de este manual está sujeto a cambios sin notificación. La versión actualizada de este manual la encontrará en el Cougar Hub (<https://cougarhub.acslp.org/>)

BIENVENIDA Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COLEGIO

TABLA DE CONTENIDO

BIENVENIDA Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COLEGIO.....	2
Bienvenida del Superintendente.....	3
Descripción General del Colegio.....	4
Declaraciones Fundamentales.....	4
Misión:.....	4
Visión:.....	4
Valores Fundamentales:.....	4
Principios de Aprendizaje de ACS.....	4
Protección y Salvaguarda Infantil.....	5

Bienvenida del Superintendente

Estimados Padres y Alumnos,

¡Bienvenidos al año escolar 2025-2026! Estamos muy contentos de comenzar un nuevo año que seguro estará lleno de desafíos y éxitos.

Nos complace haber aprobado recientemente una misión, visión y valores fundamentales actualizados (los encontrará en la página 3).

El Superintendente, los Directores y los Consejeros Escolares están disponibles por teléfono o correo electrónico y con gusto se reunirán con ustedes en persona si tienen alguna pregunta o inquietud. Y pueden contactar a los profesores y al personal por correo electrónico o llamando a la recepcionista. Si desea programar una reunión con un profesor, por favor comuníquese directamente con él para acordar un horario conveniente para ambos. El personal está disponible de 7:45 a 8:10 a. m. y entre 3:30 a 3:45 p. m., de lunes a viernes. Tengan en cuenta que **no se permite la presencia de padres en el campus durante el horario escolar sin cita previa.**

El Manual para Padres y Alumnos, la Autorización para el Uso de Imágenes de los alumnos en todos los formatos y las Pautas para el Uso Responsable de la Tecnología (que se encuentran en el Apéndice) requieren la aceptación y firma de los padres y alumnos (los alumnos no tienen que firmar la Autorización para el Uso de Imágenes). Cada padre y alumno es responsable de revisar el Manual para Padres y alumnos y el Acuerdo de Uso Responsable. Al firmar los formularios, los padres y los alumnos reconocen haber leído, comprendido y aceptado las normas y expectativas descritas en los documentos.

Confiamos en que el año escolar 2025-2026 estará lleno de increíbles experiencias de aprendizaje y recuerdos maravillosos.

Atentamente,

Andrew Crouse
Superintendente

Eric Crabtree
Director de Primaria

Ann M. Peterson
Directora de Secundaria y de
Enseñanza y Aprendizaje

Descripción General del Colegio

Declaraciones Fundamentales

Misión:

Somos una comunidad solidaria, comprometida con el crecimiento y el bienestar mutuos por medio de una educación estadounidense transformadora basada en el inglés. Capacitamos a nuestros alumnos para que sean una fuerza positiva en un mundo en constante evolución.

Visión:

Un modelo reconocido de excelencia e innovación.

Valores Fundamentales:

Carácter: Mantener los más altos estándares de virtud moral, integridad personal y académica.

Curiosidad: Buscando continuamente el conocimiento, la verdad, la belleza y una comprensión más profunda del mundo que nos rodea.

Compasión: Entregándonos unos a otros, por igual y sin favoritismos, para que todos alcancemos nuestro máximo potencial.

Comunidad: Trabajando juntos para modelar la justicia, fomentar el respeto mutuo y crear un mundo más hermoso.

Liderazgo Valiente: Inspirar valientemente a otros para modelar Carácter, Curiosidad, Compasión y Comunidad, incluso frente a la adversidad.

Principios de Aprendizaje de ACS

1. Cada estudiante aprende de manera diferente y a un ritmo único.
2. El aprendizaje comienza conectando con todo lo que ya sabemos.
3. El aprendizaje ocurre y puede ser transferido de mejor manera cuando está inserto en contextos auténticos, personalmente relevantes y cuando se utiliza para abordar problemas del mundo real de maneras creativas.
4. Existe un vínculo claro entre el bienestar emocional y el aprendizaje, y el miedo puede interrumpir el aprendizaje.
5. La práctica y la retroalimentación efectiva son esenciales para adquirir nuevos conocimientos y habilidades.
6. El significado lo construyen los alumnos, no lo reciben del entorno.

7. Las “pruebas” y reflexiones frecuentes mejoran la memoria y crean significado (“pruebas” en este caso significa autoevaluación y evaluación formativa).
8. Para aprender, debemos transferir información de la memoria (donde se procesa conscientemente) a la memoria de largo plazo (donde se puede almacenar y recuperar posteriormente).
9. El aprendizaje mejora por medio de las conexiones, la comunicación y la colaboración a través de diversas perspectivas.

Protección y Salvaguarda Infantil

En el Colegio American Cooperative School de La Paz, Bolivia, nuestra principal preocupación es la seguridad y el bienestar de nuestros alumnos. Estamos profundamente comprometidos con el cumplimiento de los estándares de protección infantil de acuerdo con la legislación boliviana y las mejores prácticas internacionales. Esta dedicación abarca diversos ámbitos, que incluye la ciberseguridad y el uso responsable de la tecnología en entornos de aprendizaje virtuales. Nuestro compromiso con la protección infantil se manifiesta en diversas acciones y protocolos concretos:

Ante todo, la protección y seguridad infantil son la piedra angular de cada decisión y acción dentro de nuestra comunidad escolar. Mantenemos una estrecha colaboración con las autoridades bolivianas para garantizar el estricto cumplimiento de la legislación nacional en materia de protección infantil. Un dedicado Comité de Protección Infantil, compuesto por profesionales capacitados, supervisa e implementa diligentemente las medidas de protección.

En nuestras divisiones de Primaria y Secundaria, designamos Responsables de Protección para brindar orientación y apoyo continuos. El profesorado recibe capacitación anual integral para identificar y responder eficazmente a las señales de abuso o negligencia infantil, fomentando así una cultura de vigilancia y apoyo en todo el colegio.

Nuestra colaboración con el Oficial Regional de Seguridad del Departamento de Estado de EE.UU. refuerza nuestros esfuerzos para mantener un entorno seguro para nuestros alumnos. Nuestros rigurosos procesos de reclutamiento y contratación incluyen exhaustivas verificaciones de antecedentes y entrevistas meticulosas, especialmente centradas en la protección infantil, lo que garantiza la idoneidad de todo el personal y el profesorado.

Reconocemos firmemente que el abuso y la negligencia infantil constituyen graves violaciones de los derechos fundamentales de los niños, lo que afecta negativamente su desarrollo educativo, físico y emocional. En consonancia con la Convención de las Naciones Unidas, nuestra política de Protección Infantil subraya nuestro compromiso

de brindar un entorno seguro y enriquecedor donde todos los alumnos puedan prosperar.

El colegio cumple con la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño y cree que cada niño tiene derechos fundamentales básicos, incluido el derecho a la supervivencia, la protección y la educación.

Estos incluyen el derecho a:

- vida, supervivencia y desarrollo
- protección contra la violencia, abuso o negligencia
- una educación que le permita desarrollar su potencial
- ser criado por sus padres o tener una relación con ellos
- expresar su opinión y ser escuchado

El colegio acepta que:

- El bienestar del niño es primordial
- Todos los niños, sin importar su edad, género, capacidad, cultura, raza, idioma, religión o identidad sexual, tienen derechos iguales a la protección.
- Todos los miembros del personal tienen la misma responsabilidad de actuar ante cualquier sospecha o revelación que pueda sugerir que un niño corre riesgo de sufrir daño.
- Los niños y el personal involucrado en cuestiones de protección infantil recibirán el apoyo adecuado.

Toda sospecha de abuso o negligencia, ya sea potencial o presunta, debe comunicarse a la administración escolar. El Comité de Protección Infantil revisa todos los informes y toma decisiones sobre la presentación de denuncias y el apoyo adecuado. El Comité tiene la obligación de denunciar los casos sospechosos de abuso o negligencia a la Defensoría de la Niñez y la Adolescencia.

Todo el personal escolar debe realizar anualmente una capacitación sobre protección infantil. Se realiza una verificación de antecedentes antes de contratar a todo personal nuevo para garantizar que no existan preocupaciones sobre la seguridad infantil.

Admisiones, traslados y retiros

ADMISIONES, TRANSFERENCIAS, Y RETIROS

TABLA DE CONTENIDO

ADMISIONES, TRANSFERENCIAS, Y RETIROS.....	0
Política de Admisiones.....	1
Contratos de Admisión Condicionales.....	1
Ventana de Admisión y Trabajo del Alumno.....	1
Transferencia de Créditos de Secundaria.....	1
Alumnos Nuevos que Repiten Parte del Año Académico.....	2
Admisión de Alumnos Nuevos de ELL.....	2
Expediente del Alumno Permanente.....	2
Alumnos Transferidos de Otro Colegio y que Deben Repetir Seis Meses.....	2
Transferencia Desde un Colegio con Calendario Boliviano.....	3
Procedimiento de Retiro.....	3
Transferencia a Otros Colegios.....	3

Política de Admisiones

Todos los alumnos que soliciten admisión a ACS deben proporcionar toda la documentación requerida para que se revise su expediente de admisión. Una vez completado el proceso de admisión y si son aceptados, deben cumplir con los requisitos estipulados en la Política de Admisiones de ACS.

*Los padres firmarán una carta indicando que comprenden las implicaciones de inscribir a su hijo en ACS, el mismo que sigue un Calendario Norteamericano de (agosto a junio) y tiene autorización del Ministerio de Educación de Bolivia para inscribir alumnos durante el mismo período de tiempo.

Los estudiantes provenientes de un colegio boliviano deben postularse e incorporarse al semestre en el que se matriculan antes del final de las dos primeras semanas del semestre correspondiente. Los estudiantes de secundaria que se matriculen en ACS después del cierre del periodo de admisión de agosto no podrán presentar los exámenes PSAT de octubre.

Contratos de Admisión Condicionales

En algunos casos se podría exigir a las familias de los alumnos nuevos recién admitidos que firmen un acuerdo sobre ciertas condiciones que deben cumplirse para mantener la matrícula. Estas condiciones pueden incluir: convalidación de calificaciones para el sistema boliviano, planes para recuperar trabajos no realizados, tutorías, instrucción del idioma inglés o cursos en línea. Cualquier costo asociado con el cumplimiento de estos requisitos es responsabilidad de la familia.

Ventana de Admisión y Trabajo del Alumno

Los alumnos de secundaria admitidos después del inicio del semestre deben cumplir con los siguientes requisitos de trabajo:

- Los alumnos que lleguen dentro de las dos primeras semanas del semestre deberán recuperar todo el trabajo sumativo asignado por el profesor.
- Los alumnos que comiencen después de la tercera semana del semestre podrían tener que completar parte del trabajo perdido, pero no todo. Sin embargo, son responsables de todo el contenido presentado y podrán ser evaluados sobre el material en las evaluaciones sumativas.

Transferencia de Créditos de Secundaria

Los alumnos que se transfieren a ACS desde otro colegio acreditado pueden obtener un máximo de siete créditos por año académico. Los créditos por cursos en otros colegios se otorgan a discreción del consejero y el director. Solo los cursos

completados en ACS se incluyen en el expediente académico de ACS. La transferencia de créditos o los cursos en línea no se incluyen en el expediente académico de ACS, ni en el promedio general GPA del alumno. El consejero de ACS evaluará el expediente académico oficial del alumno de su(s) colegio(s) anterior(es) y, con base en los créditos obtenidos, desarrollará un plan de graduación individualizado para el alumno.

Alumnos Nuevos que Repiten Parte del Año Académico

Según la recomendación del consejero, los alumnos nuevos que deban repetir parte del año académico podrán recibir calificaciones regulares o grados de Aprobado/Reprobado, según su nivel académico y dominio del idioma inglés.

Admisión de Alumnos Nuevos de ELL

Los alumnos que ingresan por primera vez a un programa de inmersión en inglés deberán firmar un Contrato de Admisión y obtendrán calificaciones de Aprobado/Reprobado por un período determinado de tiempo (un trimestre, un semestre o, en casos extremos, el año completo). Es posible que se les pida a los alumnos que se inscriban en clases especiales o que se les excluya de cursos electivos para recibir refuerzo en inglés.

Para admisiones a Secundaria, se requieren las siguientes puntuaciones mínimas en la prueba WIDA:

Grade 6:	3.5
Grade 7:	4.0
Grade 8:	4.5
Grades 9-12:	5.0

Expediente del Alumno Permanente

Una vez admitido en el colegio, se crea un Expediente Estudiantil Permanente para cada estudiante, que se guarda en la Oficina de Nivel. En el expediente se almacena información personal (copias de los carnets de padres y estudiantes), libretas de calificaciones anteriores y actuales, recomendaciones, Informes de Disciplina, etc. Los padres tienen derecho a solicitar una cita para revisar el expediente de su hijo.

Alumnos Transferidos de Otro Colegio y que Deben Repetir Seis Meses

Los alumnos admitidos en ACS que se transfieren de otros colegios que utilizan el calendario boliviano deben repetir el semestre. Si son admitidos en el segundo

semestre, ACS tiene la opción de no calificar a los alumnos o de aplicar un criterio de calificación modificado para que el alumno pueda concentrarse en el aprendizaje del idioma.

Transferencia Desde un Colegio con Calendario Boliviano

Los alumnos que se transfieren a mitad de año desde un colegio con calendario boliviano generalmente estarán inscritos en el mismo grado que acaban de completar.

Procedimiento de Retiro

El retiro de ACS se inicia enviando un correo electrónico al **Asistente del Nivel correspondiente**, con el siguiente contenido:

En este momento, yo (INSERTAR SU NOMBRE), como padre/madre o tutor legal de (INSERTAR NOMBRES DE LOS NIÑOS), solicitó retirar a mi hijo/a de ACS a partir del (INSERTAR FECHA). Entiendo que soy responsable de pagar cualquier deuda pendiente y devolver todos los bienes que son propiedad del colegio antes de dejar el colegio.

Atentamente,

(INSERTAR NOMBRE) (FECHA DE HOY)

Adicionalmente se requiere lo siguiente:

1. Actualización de su cuenta: Debe pagar la matrícula completa o completar un "pagaré". Comuníquese con el Gerente Administrativo para coordinar.
2. Debe devolver todos los libros de la biblioteca y todo el material que pertenece al colegio, incluyendo uniformes deportivos, iPads, libros en una bolsa, etc.
3. Proporcionar la información de contacto del nuevo colegio e instrucciones para enviar los registros, si es necesario

Una vez completados estos pasos, el Asistente de Secundaria verificará el estado de su cuenta con la oficina administrativa y luego preparará un paquete de salida que incluirá:

- Boletines de calificaciones de ACS (Middle School) o una copia del expediente académico del alumno (High School)
- Calificaciones MAP (solo para Middle School)
- Verificación de asistencia
- Cartas de recomendación de los profesores, según lo solicite el nuevo colegio.
- La libreta original de calificaciones del Ministerio de Educación de Bolivia.

Transferencia a Otros Colegios

Para la transferencia a otros colegios se necesitan los siguientes pasos:

1. Solicite la información de solicitud del colegio en cuestión. Descargue y complete todas las secciones necesarias de los documentos de solicitud antes de entregarlos a ACS.
2. Solicite una reunión con el Consejero de Secundaria para establecer los requisitos del paquete de admisión. El consejero y el alumno revisarán los formularios de solicitud para determinar qué se requiere de ACS. Se solicitará al personal correspondiente que complete las cartas de recomendación (Inglés, Matemáticas, General). Para garantizar la correcta recopilación de toda la documentación, se solicita a los padres y alumnos que no presenten solicitudes de recomendación directamente al personal.
3. Una vez completadas las recomendaciones y los expedientes académicos, y preparados los sobres de admisión, se notificará al alumno y se tomará una decisión sobre el envío de los documentos. Cabe destacar que algunos colegios solicitan que se envíen copias impresas de estos documentos directamente desde el colegio. El ACS utiliza un servicio de entrega en este caso y se cobrará a los padres.

Dirija al Consejero de Secundaria cualquier consulta sobre las solicitudes a otros colegios.

Calendario académico y horarios diarios

CALENDARIO ACADÉMICO Y HORARIOS DIARIOS

TABLA DE CONTENIDO

CALENDARIO ACADÉMICO Y HORARIOS DIARIOS.....	0
Año Escolar De ACS.....	1
Fechas Importantes: Año Escolar 2025-26.....	1
Horario Diario de Primaria.....	1
Horario Diario de Secundaria.....	2
Asistencia.....	3
Horario Diario.....	3
Puntualidad y Atrasos.....	3
Ausencias Justificadas e Injustificadas.....	3
Ausencias Pre-Acordadas/Ausencias Planificadas (SS).....	4

Año Escolar De ACS

El año académico tiene un mínimo de 180/200 días lectivos bolivianos, divididos en dos semestres y cuatro trimestres de calificación (de 6° a 12°). El calendario escolar reconoce varios días festivos estadounidenses y bolivianos. También se destina tiempo para celebraciones escolares y actividades de desarrollo profesional para el personal. Si, por cualquier motivo, ACS se ve obligada a cerrar durante cualquier período de tiempo del año académico, los alumnos de secundaria pasarán al aprendizaje virtual.

Fechas Importantes: Año Escolar 2025-26

July 28 – First Day for Counselors and All New Faculty	November 27-28 – Thanksgiving - No School	March 30-April 3 – Break
July 30 – First Day for All Faculty	December 12 – End Q2	April 6 – Teacher PD Day
August 6 – Independence Day – No School	December 15-January 2 – December Break	April 7 - Start Q4
August 7 – First Day for Students	January 5 – Teacher PD Day	May 1 - Labor Day - No School
September 19 – Teacher PD Day	January 6 - Start Q3	May 29 - Senior Farewell
October 10 – End Q1	January 22 – Plurinational Day - No School	June 3 – End of Q4
October 13-17 – October Break	February 16-17 – Carnaval - No School	June 4 - Corpus Christi - No School
October 20 - Start Q2	March 27 – End of Q3	June 5 - Graduation
November 3 - All Souls Day - No School		

Horario Diario de Primaria

Para todos los alumnos de primaria, el día comienza puntualmente a las 8:15 a. m. Llegar puntualmente al colegio es fundamental para que cada niño se adapte al colegio y se prepare para interactuar con sus compañeros y profesores. Los alumnos de KG5 hasta el 5to grado entran al colegio por la entrada principal, ubicada en el Pasaje Las Kantutas. El personal escolar y los profesores están presentes para ayudar a los alumnos a ingresar al campus. Las puertas se abren cada mañana a las 7:55 a. m.

La salida para todos los alumnos de primaria es a las 3:15 p. m., excepto los miércoles, que es a las 12:40 p. m. Al finalizar la jornada escolar, los alumnos pueden asistir a actividades extracurriculares y/o a servicios de apoyo. Los padres deben recoger a sus hijos puntualmente después del colegio, a menos que participen en alguna actividad extracurricular. Los alumnos no pueden permanecer en el campus si no participan en una actividad designada o si ésta comienza más tarde. Para obtener un horario específico de las clases que se imparten a lo largo del día, comuníquese con el profesor de su hijo/a.

Horario Diario de Secundaria

El día de Secundaria comienza a las 8:10 y termina a las 3:25 todos los días, excepto los miércoles, que terminan las clases a la 1:30 p. m. La primera clase comienza a las 8:15 y la última termina a las 3:20 p. m. Entre las 7:45 y las 8:10, los alumnos deben entregar sus celulares a su Asesor. Los alumnos deben recoger sus celulares de su asesor después de la salida.

En Secundaria tienen un horario de 8 días, una rotación de 8-Bloques:

7:45-8:15 Cell Phone Drop Off											
A1	B5	A2	B6	A3	B7	A4	B8		TUESDAYS & FRIDAYS		WEDNESDAYS
1 8:15 - 9:25 (70)	5 8:15 - 9:25 (70)	2 8:15 - 9:25 (70)	6 8:15 - 9:25 (70)	3 8:15 - 9:25 (70)	7 8:15 - 9:25 (70)	4 8:15 - 9:25 (70)	8 8:15 - 9:25 (70)		7 8:15 - 9:20 (65)		7 8:15 - 9:10 (55)
2 9:30 - 10:40 (70)	6 9:30 - 10:40 (70)	3 9:30 - 10:40 (70)	7 9:30 - 10:40 (70)	4 9:30 - 10:40 (70)	8 9:30 - 10:40 (70)	1 9:30 - 10:40 (70)	5 9:30 - 10:40 (70)		ADVISORY 9:25-9:45 (20)		7 9:15 - 10:10 (55)
Brunch 10:40 - 11:10 (30)	Brunch 10:40 - 11:10 (30)	Brunch 10:40 - 11:10 (30)	Brunch 10:40 - 11:10 (30)	Brunch 10:40 - 11:10 (30)	Brunch 10:40 - 11:10 (30)	Brunch 10:40 - 11:10 (30)	Brunch 10:40 - 11:10 (30)		5 9:50 - 10:55 (65)		Break 10:10 - 10:30 (20)
2+ (FLEX) 11:15-12:15 (60 mins)	6+ (FLEX) 11:15-12:15 (60 mins)	3+ (FLEX) 11:15-12:15 (60 mins)	7+ (FLEX) 11:15-12:15 (60 mins)	4+ (FLEX) 11:15-12:15 (60 mins)	8+ (FLEX) 11:15-12:15 (60 mins)	1+ (FLEX) 11:15-12:15 (60 mins)	5+ (FLEX) 11:15-12:15 (60 mins)		Brunch 10:55-11:20 (25)		PLUS/FLEX 10:35 - 11:30 (55)
3 12:20 - 1:25 (65)	7 12:20 - 1:25 (65)	4 12:20 - 1:25 (65)	8 12:20 - 1:25 (65)	1 12:20 - 1:25 (65)	5 12:20 - 1:25 (65)	2 12:20 - 1:25 (65)	6 12:20 - 1:25 (65)		PLUS/FLEX 11:25-12:15 (50 mins)		7 11:35 - 12:30 (55)
Lunch 1:30 - 2:10 (40)	Lunch 1:30 - 2:10 (40)	Lunch 1:30 - 2:10 (40)	Lunch 1:30 - 2:10 (40)	Lunch 1:30 - 2:10 (40)	Lunch 1:30 - 2:10 (40)	Lunch 1:30 - 2:10 (40)	Lunch 1:30 - 2:10 (40)		7 12:20 - 1:25 (40)		7 12:35 - 1:30 (55)
4 2:15 - 3:20 (65)	8 2:15 - 3:20 (65)	1 2:15 - 3:20 (65)	5 2:15 - 3:20 (65)	2 2:15 - 3:20 (65)	6 2:15 - 3:20 (65)	3 2:15 - 3:20 (65)	7 2:15 - 3:20 (65)		Lunch 1:30 - 2:10 (40)		
3:20-3:25 Cell Phone Pick Up									7 2:15-3:20 (65)		

Las reuniones de Asesoramiento se llevan a cabo dos veces por semana, los martes y los viernes. El programa FLEX se lleva a cabo una o dos veces por semana, dependiendo de la duración de la semana. Los días FLEX están predeterminados desde el inicio del año escolar y aparecen resaltados en azul (está sujeto a cambios durante el año).

2025-2026

August 2025						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

July 30-August 5: Orientation/PD Days

September 2025						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1			

October 2025						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2025						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

November 7: PTCs
November 14: Holiday

December 2025						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
11/30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2026						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2026						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2026						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2026						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2026						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2026						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

July 2026						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Asistencia

La asistencia regular y constante al colegio es esencial para el éxito de los alumnos. El calendario escolar se publica con mucha anticipación para garantizar la asistencia constante y permitir la planificación de excursiones u otros eventos. Los alumnos que falten al colegio por cualquier motivo son responsables de coordinar clases adicionales o tareas de recuperación según le convenga al profesor. Sin embargo, si bien es posible recuperar algunas tareas, la instrucción y el aprendizaje perdidos fuera de clase no se pueden recuperar. Los alumnos que acumulen más de **9 ausencias en un semestre o 18 en un año** podrían no recibir créditos académicos. Las ausencias relacionadas con el colegio no se contabilizan para este requisito.

Ningún alumno puede salir del campus durante la jornada escolar sin el permiso de sus padres y una autorización escrita del Asistente de Nivel.

Horario Diario

La jornada escolar comienza a las 8:15 a. m. y se espera que los alumnos estén ya en el aula, listos para aprender. A las 8:10 a. m. suena el timbre de aviso para dirigir a los alumnos a clase. En la mayoría de los casos, la jornada escolar termina a las 3:15 p. m. para primaria y a las 3:20 p. m. para secundaria. Los alumnos deben salir del colegio después de las 3:20 p. m., a menos que tengan una reunión con un profesor para recibir ayuda o que participen en una actividad extracurricular programada. Los alumnos que estén en el campus después del colegio deben estar acompañados por un miembro del personal o un padre o madre, o pueden ir a la Biblioteca a estudiar.

Miércoles: salida a las 12:40 pm para Primaria.

Miércoles: salida a la 1:30 pm para Secundaria.

Puntualidad y Atrasos

Se espera que los alumnos lleguen puntualmente a cada clase. Los alumnos que lleguen a clase después del timbre o del inicio de clases se consideran tarde. Los atrasos repetidos pueden resultar en una reunión con los padres y/o en medidas disciplinarias. Se espera que todos los alumnos asistan a sus cursos asignados, a menos que tengan un pase o un permiso de un miembro del personal. Los alumnos que estén fuera de clases sin permiso escrito serán considerados ausentes sin justificación.

Ausencias Justificadas e Injustificadas

Las ausencias justificadas se conceden por razones médicas o circunstancias inusuales y razonables que impidan la asistencia del niño (éstas se consideran caso por caso). Los padres deben contactar directamente con el colegio, por teléfono o correo electrónico, para justificar una ausencia; no se acepta una carta de otra organización (por ejemplo, el club de tenis). El colegio no otorga "permisos" para las

ausencias. Los padres son responsables de asegurar que los alumnos mantengan una asistencia regular y de apoyar a su hijo/a para recuperar el trabajo perdido cuando se produzca una ausencia justificada. Las ausencias sin una nota o contacto de los padres y sin una razón aceptable son consideradas “injustificadas”.

Ausencias Pre-Acordadas/Ausencias Planificadas (SS)

Los alumnos que prevean una ausencia por cualquier motivo, ya sea personal, deportivo o relacionadas con el colegio, deben comunicarse verbalmente y con antelación con sus profesores (cuando le sea conveniente al profesor) para planificar cómo mantenerse al día con las tareas pendientes. Esta comunicación debe documentarse en el **Formulario de Ausencia Pre-Acordada**, firmado por cada profesor y el director. El formulario puede obtenerse de la Asistente de Secundaria.

- El padre o la madre es responsable de comunicar los detalles de la ausencia a la secretaría del colegio por teléfono o correo electrónico.
- Los profesores pueden asignar trabajos antes de las ausencias del alumno, siempre que éste entregue al profesor el formulario de ausencia planificada con al menos **tres días** de antelación.
- **Los profesores no están obligados a volver a enseñar al regreso del alumno.** Es responsabilidad del alumno consultar el ‘Google Classroom’ y comunicarse con el profesor; es posible que el alumno deba asistir a sesiones de apoyo después de clases para obtener orientación.
- Estas ausencias pueden ser **justificadas** o **injustificadas**. **Las ausencias planificadas por motivos deportivos que no cumplan con los criterios del Ministerio de Educación para autorizar una ausencia justificada será considerada injustificada.**

Servicios de éxito estudiantil

SERVICIOS PARA EL ÉXITO DE LOS ALUMNOS

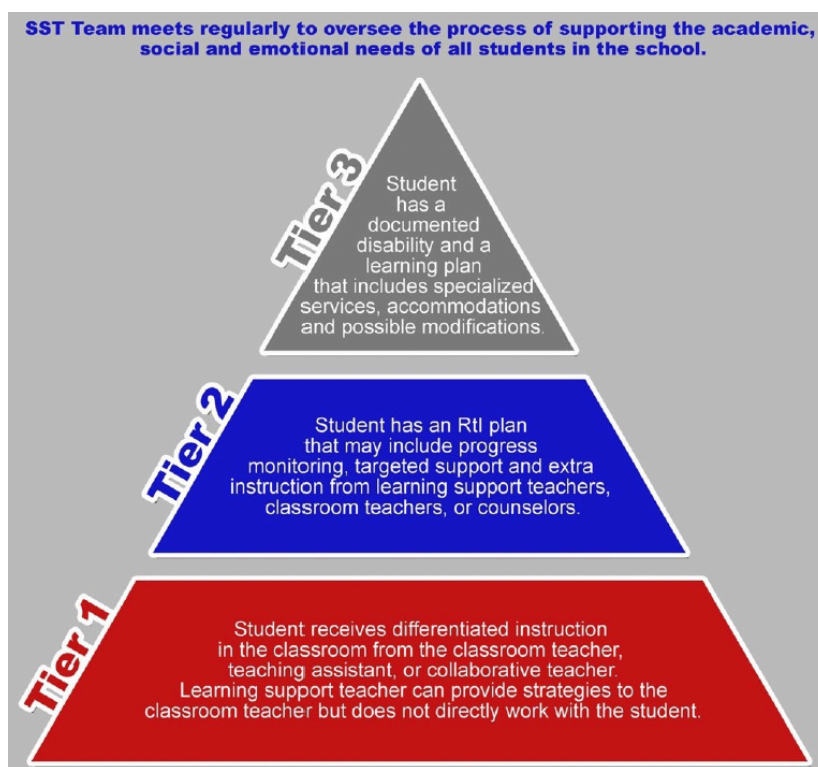
TABLA DE CONTENIDO

SERVICIOS PARA EL ÉXITO DE LOS ALUMNOS.....	0
Estructura y Componentes del Programa del Laboratorio de Aprendizaje.....	1
Niveles de Apoyo para los Alumnos.....	2
Adaptaciones y Modificaciones.....	2
Exenciones.....	3
Composición del Equipo de Éxito Estudiantil.....	3
Programa de Asesoramiento.....	3
Servicios para Estudiantes del Idioma Inglés.....	4
Declaración de Propósito.....	4
Objetivos.....	4
Servicios para Estudiantes de Inglés de Primaria.....	4
Criterios de Entrada y Salida de ELL.....	5
Primaria: Evaluación y Diagnóstico del Idioma.....	5

Estructura y Componentes del Programa del Laboratorio de Aprendizaje

El ACS utiliza un sistema de apoyo multinivel (MTSS) y un enfoque basado en datos para garantizar que cada niño reciba el mejor apoyo y las mejores prácticas educativas según sus necesidades. El MTSS se implementa con el apoyo de los maestros, consejeros y administradores de Primaria.

Respuesta a la Intervención: Con el espíritu de colaboración y resolución colectiva de problemas, el modelo de Respuesta a la Intervención (RTI) involucra a profesores, consejeros, administrativos y especialistas del Laboratorio de Aprendizaje en el proceso de analizar las necesidades de aprendizaje de cada alumno de manera individualizada para apoyar su éxito académico y social en el colegio. El espectro de Servicios del Laboratorio de Aprendizaje incluye diferenciación proporcionada por el profesor general de aula (Nivel 1), instrucción refinada y/o apoyo para identificar destreza en el área de aprendizaje o de comportamiento, tanto por el docente como por los especialistas del Laboratorio de Aprendizaje (Nivel 2), e instrucción especializada y modificaciones en el aula para alumnos que tienen un aprendizaje diferente documentado, diagnóstico o Programa de Educación Individualizado (PEI) (Nivel 3). En todos los niveles de servicios, los profesores de aula mantienen la responsabilidad principal de la instrucción, pero colaboran con los especialistas del Laboratorio de Aprendizaje para garantizar que se satisfagan las necesidades de aprendizaje de cada alumno.



Niveles de Apoyo para los Alumnos

Nivel 1 – Los profesores de aula de educación general utilizan muchas estrategias de instrucción para enseñar, modelar, reforzar y volver a enseñar los estándares del nivel de grado para apoyar el éxito de los alumnos en el aula con la ayuda de los especialistas del Laboratorio de Aprendizaje.

Nivel 2 – RTI: Los alumnos pueden recibir servicios de RTI. Los servicios del Nivel 2 es cuando sus necesidades académicas, emocionales, sociales o conductuales requieren instrucción adicional o apoyo para facilitar su aprendizaje, según la documentación de las intervenciones implementadas y el llenado del Formulario de Referencia del Equipo de Apoyo Escolar (SST) (Apéndice 1). El SST se reúne periódicamente para revisar las referencias, establecer metas, determinar intervenciones para apoyar el progreso del alumno y supervisar su progreso. El SST revisará el progreso del alumno para determinar si necesita continuar con el apoyo. Todos los alumnos que reciben apoyo del Nivel 2 son recomendados por el SST. Los servicios de RTI de Nivel 2 pueden incluir instrucción académica adicional, servicios de asesoría, tiempo de estudio supervisado u otros que el SST considere apropiados.

Nivel 3 – Programa de Apoyo al Aprendizaje: Un alumno es elegible para los servicios del Laboratorio de Aprendizaje sólo cuando existe una evaluación educativa formal que documente una diferencia de aprendizaje o un diagnóstico que requiere instrucción especializada y adaptaciones en el aula para alcanzar los estándares del nivel de grado o modificaciones a estos. El SST revisa la evaluación educativa formal para determinar la elegibilidad para los Servicios del Laboratorio de Aprendizaje. El Especialista del Laboratorio de Aprendizaje utiliza la evaluación educativa formal para desarrollar un Plan de Aprendizaje Individual (ILP) con las adaptaciones y/o modificaciones necesarias y los servicios para apoyar el éxito del alumno.

Adaptaciones y Modificaciones

Los alumnos que reciben apoyo de RTI-Nivel 3 pueden recibir adaptaciones específicas para satisfacer sus necesidades de aprendizaje (Apéndice 4). En algunos casos, los alumnos requieren modificaciones en los estándares de su grado para tener éxito. El ACS realizará las modificaciones necesarias en el currículo, la instrucción, la evaluación y los informes para garantizar que se satisfagan las necesidades de aprendizaje de los alumnos.

Una modificación se define como cualquier intervención que resulte en que un alumno sea evaluado con un estándar diferente al de su grado. Las modificaciones se explicarán claramente en la estructura del informe y solo se realizarán cuando:

- Los resultados de la evaluación indiquen claramente que el alumno no puede acceder al currículo, incluso con adaptaciones significativas.
- El alumno tiene una diferencia de aprendizaje identificada formalmente.

- Los tutores han dado su consentimiento por escrito para las modificaciones curriculares.

Tomar en cuenta que se requiere la aprobación de la administración a través del proceso del (SST) para que un alumno reciba modificaciones en el currículo, la evaluación o los informes.

Exenciones

Se podrá eximir a los alumnos de realizar evaluaciones externas (ej. MAP) si el SST considera que esto perjudica su bienestar o no proporciona datos precisos y fiables para respaldar la programación académica. Los tutores deben participar en la toma de decisiones.

Composición del Equipo de Éxito Estudiantil

El equipo de Éxito Estudiantil (EES) se reúne periódicamente para revisar las referencias, establecer objetivos y determinar las intervenciones necesarias para apoyar el progreso del alumno. El Coordinador del Laboratorio de Aprendizaje de cada división coordina las reuniones de SST. El SST recibe la referencia del SST (Apéndice 1) de los profesores o de los equipos de nivel de grado. La reunión del SST es dirigida por el coordinador de LL e incluye al director de la división, el profesor de aula, los consejeros y los especialistas de LL en un enfoque colaborativo de resolución de problemas para priorizar las metas del Laboratorio de Aprendizaje y diseñar planes de intervención para los alumnos que puedan necesitar servicios de RTI-Nivel 2. Se podría solicitar la asistencia de otros profesores de contacto, como los instructores de ELL (cuando el alumno está aprendiendo inglés como lengua adicional) o profesores de años anteriores, según el caso.

En las reuniones de SST, se aplica un formato prescrito (Apéndice 2) y se puede desarrollar un PEI específico (Apéndice 3). Cuando el colegio recibe una nueva evaluación educativa para un alumno con un PEI existente, el Director del Departamento del Laboratorio de Aprendizaje presentará la nueva evaluación al SST para considerar cualquier cambio en el PEI actual del alumno.

El alumno es derivado al Equipo de Éxito Estudiantil (SST), compuesto por el Director de División, el Consejero, los profesores de LL y los especialistas de ELL, según corresponda. Cualquier profesor, consejero o administrador puede derivar a un alumno por razones académicas, conductuales o emocionales.

Programa de Asesoramiento

El Equipo de Asesoramiento de ACS está compuesto por un consejero de primaria y otro de secundaria. Este equipo es responsable del bienestar emocional de todos los alumnos de ACS. Los alumnos que deseen ver al consejero pueden acudir en cualquier momento para recibir apoyo social y/o emocional.

Los consejeros también supervisan un programa de formación del carácter/asesoramiento donde los alumnos aprenden sobre resolución de conflictos, relaciones con los compañeros, moralidad e integridad, así como organización, técnicas de estudio y administración del tiempo. En secundaria, también abordan temas como las drogas y el alcohol, la influencia de las redes sociales y la autoestima.

Servicios para Estudiantes del Idioma Inglés

El ACS Calvert trabaja para garantizar que todos los alumnos accedan al currículo regular, incluso si están activamente aprendiendo inglés, nuestro medio de enseñanza. El departamento de Servicios para Estudiantes de Inglés ofrece apoyo académico a través de la división.

Declaración de Propósito

Los Servicios para Estudiantes de Inglés del American Cooperative School crean un entorno de aprendizaje que fomenta la integración en un idioma y una cultura adicionales, manteniendo el respeto y el orgullo por su herencia cultural y lingüística.

Objetivos

- Proporcionar estrategias de aprendizaje del idioma inglés (ELL) a profesores y padres para que puedan utilizar técnicas de instrucción contextualizada.
- Ayudar a los alumnos a mejorar su nivel de dominio del idioma.
- Ayudar a los alumnos a elegir oportunidades para el éxito y el desarrollo de su autodefensa.
- Ayudar a los profesores con la implementación e identificación del Plan Educativo Individualizado (PEI).
- Comunicarse con padres, profesores y administración sobre la implementación del PEI, el progreso del alumno y el plan de acción.
- Comprometerse con el enriquecimiento continuo de habilidades y conocimientos.
- Adaptarse según sea necesario para servir a una población de educación especial en expansión e identificada.
- Ayudar a los alumnos a alcanzar su máximo potencial.
- Ayudar a los alumnos a alcanzar el éxito mediante medidas cuantitativas.
- Empoderar a los alumnos para que sean personalmente responsables de su aprendizaje (ej: establecer objetivos a corto plazo).
- Apoyar el crecimiento y desarrollo académico y socioemocional de los alumnos.

Servicios para Estudiantes de Inglés de Primaria

En Primaria, el personal está disponible para apoyar a los alumnos en su proceso de adquisición del idioma inglés. Se realizan evaluaciones anuales para supervisar el proceso de adquisición del inglés. Los criterios del colegio para entrada y salida y para estar inscritos en el programa de Servicios para Estudiantes de Inglés de Primaria son los siguientes:

Criterios de Entrada y Salida de ELL

ENTRY TO ELL SERVICES / ADMISSIONS TO ACS	
Grade	WIDA Screener Overall Score
KG5	No entry language requirement
1st	2.5 (Speaking & Listening only)
2nd	2.5 (Speaking & Listening only)
Grade	WIDA Screener Overall Score (Overall with no strands lower than 3.0)
3rd	3.5
4th	3.5
5th	3.5
EXIT FROM ELL SERVICES	
Grade	WIDA MODEL Overall Score (No domain score below 4.0)
KG5	5
1st	5
2nd	5
3rd	5
Grade	WIDA Overall Score (No domain score below 4.5)
4th	5
5th	5

Primaria: Evaluación y Diagnóstico del Idioma

Los alumnos que participan en el programa ELL serán evaluados al final de cada año escolar mediante la prueba en línea WIDA MODEL, además de las evaluaciones en el aula. Según su nivel y tras consultar con el Equipo de Éxito Estudiantil (SST), los alumnos podrían recibir evaluaciones, trabajos y/o adaptaciones diferenciadas.

Materiales y recursos para estudiantes

MATERIALES Y RECURSOS PARA LOS ALUMNOS

TABLA DE CONTENIDO

MATERIALES Y RECURSOS PARA LOS ALUMNOS.....	0
Listas de Materiales Para Los Alumnos Por Grado.....	1
Servicios de la Biblioteca.....	1
Horarios de la Biblioteca de Primaria.....	1
Horarios de la Biblioteca de Secundaria para los Alumnos.....	1
Expectativas de los Alumnos.....	1
Políticas para Préstamos de Libros.....	1
Libros de Texto y otros Materiales Proporcionados por ACS Calvert.....	2
Tecnología en el Campus.....	2
Dispositivos Electrónicos en el Campus.....	2
Dispositivos Personales: Teléfonos móviles y Dispositivos Wearables.....	2
Computadoras Portátiles.....	2
Servicios de Tecnología y Política de Uso Aceptable.....	2
Google Classroom.....	3
Monitoreo de Plagio y Trabajos de los Alumnos.....	3
Secondary Cell Phone Policy.....	3

Listas de Materiales Para Los Alumnos Por Grado

Los profesores de ACS elaboran listas de materiales obligatorios que todos los niños deben traer al colegio a diario. Se anima a los niños a reciclar y reutilizar materiales siempre que sea posible. Las listas de materiales para alumnos de primaria también están disponibles en la página web de ACS, en esta liga [this link](#). Las listas de materiales de Secundaria se comparten al inicio de cada año escolar.

Servicios de la Biblioteca

Horarios de la Biblioteca de Primaria

8:00 - 3:30: Lunes - Viernes para los alumnos
7:45 - 8:30: Martes por las mañanas para los padres
2:30 - 3:30: Viernes por las tardes para los padres

Horarios de la Biblioteca de Secundaria para los Alumnos

7:45 - 3:30: Lunes, Martes, Jueves, Viernes
7:45 - 1:30: Miércoles

Las Bibliotecas cierran periódicamente para realizar inventarios, reuniones de personal y para uso de programas del colegio.

Expectativas de los Alumnos

La biblioteca es un lugar para estudiar, leer, investigar y aprender. Para mantener este ambiente, los alumnos deben trabajar en silencio. Los alumnos pueden usar la biblioteca durante la jornada escolar, siempre que estén acompañados por su profesor. No pueden salir de clase para usar la biblioteca (ni con sus computadoras) por su cuenta, a menos que el bibliotecario y el profesor lo hayan acordado previamente.

El uso indebido, el vandalismo o el robo del equipo de la biblioteca pueden resultar en la restricción del acceso a la biblioteca para todos los alumnos. No se permite el ingreso de alimentos, chicles ni bebidas a la biblioteca. Las mismas normas y regulaciones para tecnología en el aula se aplican a la biblioteca. Los alumnos solo pueden usar la tecnología con fines educativos.

Políticas para Préstamos de Libros

Todos los alumnos tienen acceso a la biblioteca y pueden retirar libros y libros de texto. Los alumnos son responsables de devolver los libros puntualmente y en el mismo estado en que los retiraron.

Los alumnos de secundaria pueden retirar libros de no ficción por el periodo de dos semanas, con un máximo de tres libros por préstamo. Los libros de la Sección de Referencia solo pueden ser retirados por un día. Los libros de texto se pueden retirar por periodo académico completo (un semestre o un año).

Libros de Texto y otros Materiales Proporcionados por ACS Calvert

Los libros y otros materiales proporcionados por ACS Calvert deben tratarse con el debido cuidado. Los libros de texto, libros de la biblioteca y otros materiales son responsabilidad directa del alumno a quien se entregan, y todos los libros de texto deben tener cubiertas protectoras. Los alumnos deberán pagar el costo de reemplazo por cualquier pérdida, robo o daño de los materiales proporcionados por ACS Calvert.

Tecnología en el Campus

Dispositivos Electrónicos en el Campus

Los dispositivos electrónicos se clasifican en dos tipos: Dispositivos Personales (celulares, wearables, etc.) y Dispositivos Educativos (computadoras portátiles, tabletas, etc.). Los artículos electrónicos personales que no sean necesarios para el colegio deben dejarse en casa. El ACS Calvert no se responsabiliza por la pérdida, daño o robo de dichos artículos en el campus o sus alrededores, y se reserva el derecho de no utilizar sus recursos en la búsqueda de tales ítems.

Dispositivos Personales: Teléfonos móviles y Dispositivos Wearables

Los alumnos de Secundaria no pueden usar teléfonos móviles ni dispositivos tecnológicos personales durante la jornada escolar.

Computadoras Portátiles

Los alumnos de 6° a 12° grados y del segundo semestre de 5° grado deben traer al colegio una computadora portátil personal todos los días. Las especificaciones requeridas se describen en la Lista de Útiles de Secundaria. Todas las computadoras portátiles deben estar registradas en el Departamento de Tecnología para tener acceso a la red del colegio. Los alumnos deben cumplir con las normas y regulaciones del curso establecidas para el uso de la tecnología. El colegio no se responsabiliza por la pérdida o extravío de las computadoras portátiles de los alumnos.

Servicios de Tecnología y Política de Uso Aceptable

Consulte la sección "Pautas de Uso Responsable" para una explicación completa de las expectativas sobre el uso de la tecnología en ACS. Todos los usuarios de tecnología deben conocer y seguir estas pautas en todo momento.

Los alumnos de 6° a 12° grados reciben una cuenta de Google y una dirección de correo electrónico para fines educativos. Todos los profesores utilizan la plataforma Google Classroom para publicar expectativas, tareas y calificaciones. Ningún alumno puede utilizar tecnología personal o escolar para divulgar información personal sobre otro alumno, a menos que lo indique el profesor. La administración del colegio se reserva el derecho de acceder a las cuentas electrónicas de los alumnos de ACS si existe una preocupación razonable.

Google Classroom

Los alumnos de secundaria reciben cuentas de Google escolares y se espera que utilicen el Google Classroom para recibir y entregar trabajos de clase, tareas y evaluaciones seleccionadas. Se espera que los alumnos accedan y revisen sus Google Classrooms a diario. Los padres pueden consultar las tareas y fechas importantes accediendo a las cuentas de Google Classroom de sus hijos

Monitoreo de Plagio y Trabajos de los Alumnos

Los profesores pueden usar software en línea para detectar fraude académico o plagio en trabajos estudiantiles. Consulte la sección sobre Deshonestidad Académica para mayor información

[Secondary Cell Phone Policy](#)

ACS Política y procedimientos de evaluación

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS

TABLA DE CONTENIDO

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS.....	0
Política y Procedimientos de Evaluación Estudiantil de ACS.....	2
Propósito y Alcance de la Evaluación.....	2
Tipos de Evaluaciones.....	2
Evaluación Formativa.....	2
Evaluación Sumativa.....	2
Política de las Tareas.....	2
Evaluaciones en Secundaria.....	3
Evaluaciones en Secundaria.....	3
Retroalimentación Formativa:.....	3
Evaluaciones Sumativas:.....	4
Trabajos Atrasados:.....	4
Análisis Sumativo:.....	5
Ponderación de la Evidencia del Aprendizaje.....	5
Finalización de la Evaluación.....	5
Entrega de Trabajos Atrasados por Ausencia.....	5
Recuperación de una Prueba por Ausencia:.....	6
Reevaluación en Grados 6 a 12.....	6
Objetivo:.....	6
Reevaluación:.....	6
Evaluación Sumativa Inicial:.....	7
Oportunidad de Reevaluación:.....	7
Criterios de la Reevaluación:.....	7
Formato de la Reevaluación:.....	7
Frecuencia de la Reevaluación:.....	8
Fecha Límite para la Reevaluación:.....	8
Registro:.....	8
Responsabilidades del Profesor:.....	8
Responsabilidades del Alumno:.....	8
Evaluación de la Reevaluación:.....	9
Proceso de Apelaciones:.....	9

Implementación y Revisión:.....	9
Resumen de la Evaluación.....	9
• Propósito de la Evaluación.....	9
• Tipos de Evaluación.....	9
• Retroalimentación y Libro de Calificaciones.....	10
• Política para Trabajos Atrasados.....	10
• Finalización de Evaluaciones y Recuperaciones.....	10
• Política de Reevaluación (Grados 6-12).....	10
• Registro y Evaluación.....	10
• Responsabilidades.....	10
• Proceso de Apelaciones.....	11

Política y Procedimientos de Evaluación Estudiantil de ACS

La evaluación, el registro y la elaboración de informes sobre el desempeño de los alumnos en el colegio son una parte importante de la política y la estrategia de todo el colegio.

Propósito y Alcance de la Evaluación

La evaluación es el proceso de recopilar, analizar e interpretar información para ayudar a los profesores a tomar decisiones sobre el progreso de sus alumnos. Las evaluaciones proporcionan evidencia del desempeño de los alumnos en relación con los resultados del aprendizaje, tal como se describe en el currículo de ACS. La evaluación en el aula es tanto formativa como sumativa, y se utiliza para proporcionar retroalimentación a los alumnos que apoya y enriquece su aprendizaje. Las tareas de evaluación formativa están diseñadas para proporcionar una evaluación sistemática del desempeño y progreso del alumno, y es una evidencia que se utiliza para evaluar su desempeño en relación con los estándares de cada asignatura. Para cada asignatura, las tareas de evaluación sumativa incluyen diversas actividades apropiadas, las cuales podrían incluir evaluaciones, exámenes, proyectos, presentaciones orales, informes escritos, demostraciones, actuaciones, investigaciones, trabajos prácticos y escritura creativa.

Tipos de Evaluaciones

Evaluación Formativa

La evaluación formativa forma parte de la rutina diaria de los profesores en el aula para supervisar el progreso de los alumnos, y proporcionarles retroalimentación de manera continua y oportuna, y para subsanar las deficiencias en el aprendizaje tan pronto como se detecten. Este seguimiento formativo incluye la revisión de las tareas, la formulación de preguntas, la observación de los trabajos de los alumnos por parte de los profesores, debates, breves pruebas informales orales y escritas, la participación, etc.

Evaluación Sumativa

La evaluación sumativa se realiza periódicamente y se basa en la experiencia del aprendizaje proporcionada por cada profesor, tanto dentro como fuera del aula. Las evaluaciones sumativas determinan si el alumno ha alcanzado cierto nivel de dominio tras completar la fase del aprendizaje. Esta evaluación puede realizarse al final de cada capítulo, unidad, trimestre, semestre, etc.

Política de las Tareas

Para información sobre la Política de las Tareas, consulte la sección específica de cada división.

Evaluaciones en Secundaria

Evaluaciones en Secundaria

La evaluación es el proceso de recopilar, analizar e interpretar información para ayudar a los profesores en la toma de decisiones sobre su enseñanza, sobre el progreso de sus alumnos y para informar a los alumnos sobre su progreso de aprendizaje.

Los alumnos tienen oportunidades para demostrar su comprensión a través de métodos formativos y sumativos que se usan para proporcionar retroalimentación a los alumnos que los apoya y enriquece su aprendizaje.

Los profesores deben proporcionar la retroalimentación de la evaluación al alumno de manera oportuna; **el libro de calificaciones debe actualizarse semanalmente** y la retroalimentación debe entregarse a los alumnos **en el plazo de una semana** tras la entrega de la evaluación.

El rendimiento para los Grados **7 - 12**, se utiliza la escala de la **A - F**

El progreso para el Grado **6** se utiliza la escala de **Progresión del Aprendizaje**:

- **Inicio - Desarrollo - Práctica - Excelencia**

Retroalimentación Formativa:

La retroalimentación formativa se proporciona a través de revisiones formativas durante el proceso de aprendizaje para informar tanto a los alumnos como a los profesores sobre su comprensión y progreso de aprendizaje. Estas revisiones son de inmenso valor y permiten evaluar el aprendizaje.

Las oportunidades de retroalimentación formativa son parte del aprendizaje diario y son utilizadas por los profesores como un medio para supervisar el progreso de los alumnos y orientarlos, permitiendo a los profesores subsanar las deficiencias en el aprendizaje tan pronto como son detectadas.

La retroalimentación se proporciona mediante comentarios, preguntas y registros instantáneos, por ejemplo, tickets de entrada y salida, señales manuales, consejos de coaching, y también puede proporcionarse mediante exámenes, debates en clase, tareas y retroalimentación continua durante el desarrollo de los proyectos.

Los alumnos reciben múltiples oportunidades de retroalimentación formativa a lo largo del proceso de aprendizaje.

Las evaluaciones formativas, como exámenes, tareas u otras comprobaciones escritas del aprendizaje, **pueden registrarse y/o contabilizarse en el libro de calificaciones a discreción del profesor**. Si bien no se calculan necesariamente en una calificación porcentual final (aunque pueden hacerlo; esto lo determina el profesor y se informa a los alumnos), contribuyen al **conjunto de pruebas** que se utiliza para determinar el nivel de competencia del alumno al final de cada trimestre. De nuevo, el profesor debe informar a los alumnos si se registra una comprobación formativa del aprendizaje en el libro de calificaciones y si contribuye al conjunto de pruebas que indica el nivel de competencia del alumno.

Evaluaciones Sumativas:

Las evaluaciones sumativas determinan si el alumno ha alcanzado cierto nivel de dominio tras completar una fase o unidad de aprendizaje.

Las tareas de evaluación sumativa incluyen diversas actividades apropiadas, como exámenes, proyectos, presentaciones orales, informes escritos, demostraciones, actuaciones, investigaciones, trabajos prácticos y escritura creativa.

Las evaluaciones sumativas **deben diseñarse en consonancia con los estándares y objetivos de aprendizaje previstos**. Se deben proporcionar listas de verificación y/o rúbricas para garantizar que los alumnos comprendan las expectativas de aprendizaje, y los elementos deben estar vinculados con el estándar y los objetivos de aprendizaje.

Trabajos Atrasados:

Los trabajos entregados tarde debido a una **ausencia justificada** deben entregarse antes de la siguiente clase, después de haber regresado al colegio. **No se aplican penalizaciones** por entregas tardías debido a ausencias justificadas.

Ejemplo: Enfermo el lunes, regreso a clases el martes o miércoles, el trabajo debe entregarse el viernes.

Los trabajos entregados tarde debido a una **ausencia justificada** deben entregarse antes de la siguiente clase, después de haber regresado al colegio. **No se aplican penalizaciones** por entregas tardías debido a ausencias justificadas.

Ejemplo: Enfermo el lunes, regreso a clases el martes o miércoles, el trabajo debe entregarse el viernes.

Si los alumnos no cumplen con las fechas de entrega, se registra **“falta” o “0” (cero)** en el libro de calificaciones por **ausencias justificadas o entregas tardías justificadas** -el **“0”** sirve como marcador hasta que el trabajo sea entregado.

Se registra **“0” (cero)** en el libro de calificaciones para trabajos que no se entregaron debido a una **ausencia injustificada o una entrega tardía injustificada**. Los alumnos tienen la oportunidad de entregar el trabajo para la siguiente clase, con una **reducción del 10% en sus puntos** si el trabajo es entregado tarde por una razón injustificada.

Análisis Sumativo:

Cada profesor realiza un análisis del **conjunto de pruebas** que demuestran el conocimiento, la comprensión y las habilidades del alumno en relación con los estándares específicos del aprendizaje, el cual se informa trimestralmente. La calificación trimestral se determina con base en el conjunto de pruebas, haciendo énfasis en el progreso a lo largo del tiempo. La calificación trimestral que se reporta no se basa necesariamente en un cálculo porcentual estricto

Ponderación de la Evidencia del Aprendizaje

Los departamentos son responsables de alinear la ponderación porcentual de las evaluaciones formativas, sumativas y trabajos. Los miembros del departamento deben cumplir con los acuerdos. La ponderación porcentual de la Evidencia de Aprendizaje debe compartirse con los alumnos en el programa de estudios que se distribuye al inicio del año o semestre. La ponderación del departamento debe ser aprobada anualmente por el Director de Secundaria.

Finalización de la Evaluación

Todos los alumnos deberán asistir al colegio y realizar todas las evaluaciones, exámenes y pruebas según lo programado, independientemente si se sienten preparados o no.

Entrega de Trabajos Atrasados por Ausencia

Los alumnos son responsables de recuperar cualquier trabajo perdido durante las ausencias. Es responsabilidad de los alumnos hablar con sus profesores para averiguar qué se les asignó durante estas ausencias y desarrollar un plan para poder ponerse al día y entregar los trabajos asignados. Es posible que los alumnos deban asistir a sesiones de apoyo después de clases para recibir ayuda de sus profesores. Por lo general, se les asignará un día por cada día de ausencia para entregar el trabajo perdido. La presentación de evaluaciones no realizadas requiere un acuerdo previo con el profesor. Los alumnos deben cumplir con la fecha y hora estipuladas por el profesor.

Recuperación de una Prueba por Ausencia:

Solo se permitirá realizar una prueba o examen al día siguiente (recuperación) en las siguientes circunstancias:

- El alumno se ausentó debido a una enfermedad o circunstancias atenuantes.
- El alumno acordó previamente ausentarse del colegio por un evento o excursión escolar; esto incluye acordar con el profesor cómo y cuándo se realizarán las evaluaciones afectadas por la ausencia.
- El estudiante ha completado todo el trabajo formativo asignado (y ha colaborado con el profesor para obtener apoyo) en la preparación de la evaluación

Las evaluaciones de recuperación por ausencia no estarán disponibles para los alumnos que no cumplan con estos requisitos.

Los alumnos deben tener en cuenta que las evaluaciones de recuperación pueden diferir de las evaluaciones originales, y la reprogramación de la evaluación será determinada por el profesor.

Los alumnos que no hayan presentado la evaluación original y cumplan con los criterios de recuperación mencionados anteriormente tendrán una calificación de "no presentado" o "0" en el registro de calificaciones hasta que la presenten y se ajusten como corresponda.

No se aplicará ninguna sanción si un alumno completa la evaluación de recuperación el día establecido por el profesor. Si el alumno no la completa, la calificación de **"no presentado" o "0" se mantendrá**. La falta de evidencia afecta el conjunto de pruebas que se utiliza para determinar la calificación final. **Se debe informar a los padres cuando un alumno no haya completado una evaluación sumativa.**

Reevaluación en Grados 6 a 12

Objetivo:

El objetivo de los acuerdos de la reevaluación es proporcionar a los alumnos de 6º a 12º grados oportunidades justas para demostrar con precisión su aprendizaje y comprensión del material del curso, fomentando a la vez una cultura de mejora continua.

Reevaluación:

El propósito de la reevaluación sumativa es:

- Brindar a los alumnos la oportunidad de demostrar que las actividades y prácticas de aprendizaje adicionales han resultado en un mayor conocimiento, comprensión y/o habilidades de adquisición.
- Brindar a los alumnos otra forma de demostrar sus conocimientos, comprensión y/o adquisición de habilidades

El propósito de la evaluación sumativa **no es:**

- brindar a los alumnos la oportunidad de no esforzarse en su aprendizaje
- brindar a los alumnos la oportunidad de, en esencia, "excluirse" de la evaluación inicial.
- brindar a los alumnos la oportunidad de esperar o revisar el material de evaluación.

Evaluación Sumativa Inicial:

Estas evaluaciones están diseñadas en consonancia con los objetivos y estándares de aprendizaje, claramente comunicados a los alumnos. Se proporcionan listas de verificación o rúbricas para aclarar las expectativas

Oportunidad de Reevaluación:

Si un alumno no alcanza el nivel de competencia deseado en una evaluación sumativa, se le ofrece la oportunidad de reevaluarse **si cumple con los criterios que se indican a continuación**. El propósito de la reevaluación sumativa es proporcionar a los profesores datos que sirvan de base para la instrucción posterior y permitir a los alumnos demostrar una mejor comprensión y dominio del material. Los alumnos que cumplen con los criterios tienen la oportunidad de reevaluarse (independientemente del nivel alcanzado en la evaluación inicial; por ejemplo, un alumno que obtuvo una calificación de A-/B+ podría querer reevaluarse para demostrar un nivel de comprensión A).

Criterios de la Reevaluación:

- Los alumnos deben haber participado en las oportunidades de retroalimentación formativa que se les han proporcionado a lo largo de la unidad de estudio.
- El alumno debe haber demostrado esfuerzo en la evaluación inicial.
- Los alumnos deben completar tareas de aprendizaje adicionales si el profesor así lo indica antes de la reevaluación.
- Los alumnos deben realizar la reevaluación el día y la hora indicada por el profesor.

Formato de la Reevaluación:

El formato de la reevaluación difiere del de la evaluación inicial. Al igual que la evaluación original, la reevaluación está diseñada para determinar el dominio de los estándares y objetivos del aprendizaje.

Frecuencia de la Reevaluación:

Si se cumplen los criterios de reevaluación, se garantiza a los alumnos **una** oportunidad de reevaluación por cada tarea de evaluación sumativa, con posibles excepciones en los grados 11 y 12. Los alumnos de los grados 11 y 12 pueden tener oportunidades limitadas de reevaluación, por ejemplo, dos veces por semestre. Esto queda a criterio del profesor y se informa a los alumnos

Fecha Límite para la Reevaluación:

Como se indicó anteriormente, los alumnos deben completar la reevaluación dentro del plazo establecido por el profesor - dentro de un plazo razonable tras recibir la retroalimentación sobre la evaluación inicial. El profesor ofrecerá **una oportunidad** para la reevaluación, con excepción de los alumnos con circunstancias atenuantes o ausencias justificadas

Registro:

Tanto la calificación inicial de la evaluación sumativa como la de la reevaluación sumativa se registran en el libro de calificaciones. **La calificación más alta obtenida se incluye en la calificación general del alumno para la tarea de evaluación sumativa.**

Responsabilidades del Profesor:

- Comunicar claramente a los alumnos las expectativas, criterios y oportunidades de reevaluación de los alumnos.
- Brindar retroalimentación oportuna sobre el desempeño del alumno para guiar el aprendizaje continuo
- Garantizar la imparcialidad y la coherencia en el proceso de reevaluación.
- Animar y apoyar a los alumnos en sus esfuerzos para mejorar su comprensión y desempeño.

Responsabilidades del Alumno:

- Participar activamente en las oportunidades de retroalimentación formativa y buscar retroalimentación adicional para identificar áreas de mejora.
- Asumir la responsabilidad del aprendizaje continuo completando las tareas asignadas o estudiando según las indicaciones del profesor.

- Aprovechar las oportunidades de reevaluación para demostrar una mejor comprensión y dominio del material.

Evaluación de la Reevaluación:

No hay límite en la evaluación (competencia y/o calificación) de las reevaluaciones. Siempre que se cumplan los criterios de la reevaluación y ésta demuestre que se ha aprendido y se han alcanzado los estándares y objetivos, la calificación reflejará el aprendizaje que se ha adquirido.

Proceso de Apelaciones:

Si un alumno considera que hubo un error en la evaluación o reevaluación, puede apelar al profesor para que la revise. El profesor reevaluará la evaluación en cuestión y realizará los ajustes necesarios a la calificación. El profesor es responsable de mantener los registros y proporcionar evidencia de cómo se ha alcanzado el nivel de competencia/calificación.

Implementación y Revisión:

Esta política de reevaluación de evaluaciones se implementará en todos los grados (6° a 12°) y todas las materias. El equipo de liderazgo académico y los profesores de la escuela la revisarán periódicamente para garantizar su eficacia y equidad. Se podrán realizar ajustes según sea necesario en función de la retroalimentación y los resultados de la evaluación.

Resumen de la Evaluación

- **Propósito de la Evaluación**
 - o Ayuda a los profesores a tomar decisiones sobre la enseñanza, supervisar el progreso de los alumnos e informar sobre su aprendizaje.
- **Tipos de Evaluación**
 - o **Evaluaciones Formativas:** Controles continuos durante el aprendizaje para proporcionar retroalimentación y guiar el progreso del alumno. Algunos ejemplos incluyen exámenes, debates en clase y tareas. Estas pueden calificarse o no, y contribuyen a la evidencia general del aprendizaje.
 - o **Evaluaciones Sumativas:** Evalúan el dominio después de una fase de aprendizaje, incluyendo exámenes, proyectos, presentaciones, etc. Deben alinearse con los estándares y proporcionar expectativas claras mediante rúbricas y/o listas de verificación.

- **Retroalimentación y Libro de Calificaciones**

- La retroalimentación oportuna es crucial; los libros de calificaciones deben ser actualizados semanalmente, y la retroalimentación debe proporcionarse en el lapso de una semana después de la entrega.

- **Política para Trabajos Atrasados**

- **Ausencias Justificadas:** Entregar el trabajo antes de la siguiente clase, después de haber regresado a clases, sin penalización.
- **Ausencias Injustificadas/Motivos Injustificados:** Entregar el trabajo antes de la siguiente clase, con una penalización del 10% en los puntos obtenidos.

- **Finalización de Evaluaciones y Recuperaciones**

- Los alumnos deben completar todas las evaluaciones según lo programado. Se permiten recuperaciones por motivos justificados, como enfermedad o circunstancias atenuantes, o por ausencias planificadas. Las evaluaciones no presentadas se marcan como "no presentado/0"

- **Política de Reevaluación (Grados 6-12)**

- **Objetivo:** Ofrecer oportunidades justas para demostrar el aprendizaje, fomentando la mejora continua.
- **Criterios:** Participación en la retroalimentación formativa y realización de tareas adicionales si es necesario.
- **Formato:** Diferente de las evaluaciones iniciales, diseñado para evaluar los mismos estándares.
- **Frecuencia:** Una oportunidad de reevaluación por evaluación, con posibles limitaciones para los grados 11 y 12.
- **Fecha límite:** Debe realizarse dentro de un plazo establecido después de la retroalimentación inicial; el profesor establece el día y la hora.

- **Registro y Evaluación**

- Se registran las calificaciones iniciales y de reevaluación, y la nota más alta se contabiliza para la calificación general. No hay límite para las calificaciones de reevaluación si se cumplen los criterios, con la posible excepción de los grados 11 y 12.

- **Responsabilidades**

- **Profesores:** Comunicar las expectativas, brindar retroalimentación oportuna y garantizar procesos de reevaluación justos.

- o **Alumnos:** Aprovechar las oportunidades de retroalimentación, completar las tareas asignadas y aprovechar las oportunidades de reevaluación.

- **Proceso de Apelaciones**

- o Los alumnos pueden apelar si consideran que hubo un error en la calificación. Los profesores revisan y ajustan las calificaciones según corresponda, proporcionando evidencia del proceso de la toma de decisiones.

Trabajo Atrasado: Trabajo entregado después de la fecha inicial de entrega.

Recuperación de Evaluaciones: Evaluaciones que se toman después que se realizó la evaluación inicial porque el alumno estuvo ausente por razones válidas.

Reevaluación: La Oportunidad de tomar una evaluación nuevamente, si se cumplen los criterios: todas las evaluaciones formativas y trabajos han sido completados; el alumno ha demostrado un Amplio esfuerzo en la evaluación inicial.

Entrega de trabajos atrasados CON <u>justificación</u>	Entrega de trabajos atrasados SIN <u>justificación</u>	Evaluación de Recuperación debido a una ausencia <u>Justificada</u>	Evaluación de Recuperación debido a una ausencia <u>Injustificada</u>	Reevaluación
El trabajo debe entregarse la siguiente clase después de la primera clase de regreso al colegio. Ejemplo: enfermo el lunes, retorno al colegio el martes o miércoles, la fecha límite de entrega es el viernes.	El trabajo debe ser entregado la siguiente clase. Ejemplo: enfermo el lunes, retorno al colegio el martes o miércoles, la fecha límite de entrega es el miércoles.	Un alumno debe cumplir con los criterios para tener la oportunidad de recuperación por ausencia justificada: -Ausencia por enfermedad o circunstancias atenuantes. -Ausencias acordadas previamente con el profesor. -se han completado todas las evaluaciones formativas	Alumnos con ausencias injustificadas no tienen la oportunidad de recuperación por ausencia. Se registra un CERO en el libro de calificaciones.	El alumno ha cumplido con los criterios: -Ha completado todas las oportunidades formativas. -Ha completado todos los trabajos -Ha demostrado un gran esfuerzo en la evaluación inicial.
No hay penalización.	Penalización del 10% de los puntos ganados.	No hay penalización.		No hay penalización; la calificación más

				alta de la evaluación se calcula en la calificación final.
--	--	--	--	---

Vida escolar y estudiantil

VIDA ESCOLAR Y ESTUDIANTIL

TABLA DE CONTENIDO

VIDA ESCOLAR Y ESTUDIANTIL.....	0
Actividades Extra Curriculares (ECAs).....	1
Actividades Patrocinadas por ACS.....	1
Actividades Externas a ACS.....	2
Esfuerzos de ACS para Cuidar el Medio Ambiente.....	2
Oportunidades de Voluntariado.....	2
Comunicación entre el Hogar y el Colegio.....	2
Excursiones.....	2
Cafetería y Almuerzo.....	3
Pago por los Servicios de Cafetería.....	3
Procedimientos de Evacuación en caso de Emergencia.....	3
Servicios de Transporte Escolar.....	4
Ruedas en el Campus.....	4
Mascotas en el Campus.....	4
Teléfonos en el Campus.....	4
Visitantes.....	5
Alumnos en el Campus antes y después del Horario de Clases.....	5
Celebraciones de Cumpleaños de Primaria.....	5
Ejemplos de Refrigerios Saludables:.....	6
Distribución de Invitaciones y Recojo para Fiestas de Cumpleaños:.....	6

Actividades Extra Curriculares (ECAs)

Dos tipos de actividades extracurriculares se realizan en el campus de ACS:

Actividades Patrocinadas por ACS

Las Actividades Patrocinadas por ACS son actividades dirigidas y gestionadas directamente por entrenadores y profesores de ACS. Todos los pagos de las actividades deben realizarse en la Oficina de Administración antes de que se autorice la participación de un alumno. Nota: Los alumnos de secundaria no están obligados a pagar por algunos Deportes Patrocinados por ACS cuando se incluyen en el calendario de los Juegos de la Amistad. **Nota:** Se pueden contratar entrenadores externos para entrenar los deportes patrocinados por ACS.

Los padres de los alumnos de primaria pueden ingresar al campus a partir de las 15:20, para ello, deben cumplir con el Código de Conducta para Padres:

En Primaria, el ACS exige que los padres cumplan con un Código de Conducta al ingresar al campus para observar las actividades y competencias de ECA. Al firmar y aceptar este Código de Conducta, los padres indican que han leído y aceptan el siguiente código de conducta durante su estancia en el campus mientras se imparten las clases de ECA:

- Entiendo que puedo entrar al campus después de las 15:20 y debo salir inmediatamente después de que concluya la actividad extraescolar de mi hijo/a. Actualmente, no se permite permanecer en el campus después de la actividad extra curricular.
- Por motivos de protección infantil, durante mi estancia en el campus, permaneceré en las zonas donde esté observando la actividad extra curricular de mi hijo/a, no estaré solo/a con otros niños/as y utilizaré los baños exclusivos para adultos, ubicados fuera del gimnasio/canchas de baloncesto. Entiendo que podría no ser posible observar a mi hijo/a realizando una actividad extraescolar de arte u otra actividad en el aula.
- Entiendo que no puedo interferir en las clases de la actividad extra curricular ni interactuar con mi hijo/a, otros niños/as ni con el entrenador/instructor durante las horas de clases.
- Sé que, si tengo inquietudes sobre la ECA de mi hijo/a, debo dirigirlas al Coordinador de ECA o al Director de Primaria.
- Reconozco que, si tengo otros hijos/as que no participan en actividades de ECA, deben estar cerca de mí y que soy responsable de supervisarlos.
- Entiendo que, si mi hijo/a no participa en una ECA o está esperando el inicio de actividades posteriores, no puede estar sin supervisión en el campus.

- Sé que no puedo estar en las aulas ni en sus alrededores, ni interrumpir a los profesores ni al personal después de clases, a menos que tenga una reunión programada previamente.
- Entiendo que infringir cualquier parte de este Código de Conducta puede resultar en la restricción o denegación de mi acceso al campus durante las ECA.

Actividades Externas a ACS

Actividades que son organizadas y gestionadas por grupos externos, verificadas y aprobadas por ACS. Los padres deben pagar directamente a los entrenadores y líderes por estas actividades.

Tengan en cuenta que participar en actividades extracurriculares en ACS es un privilegio.

Esfuerzos de ACS para Cuidar el Medio Ambiente

El ACS se esfuerza por cumplir con los estándares internacionales de Colegios Verdes. Por este motivo, se les pide a todos los alumnos Reducir, Reutilizar y Reciclar. Es obligatorio que los alumnos traigan una botella de agua al colegio.

Oportunidades de Voluntariado

Se anima a los padres a participar como voluntarios en las actividades escolares y a ser miembros activos de la comunidad educativa

Comunicación entre el Hogar y el Colegio

Los padres juegan un papel importante en el progreso de cada niño. Para asuntos relacionados con una clase específica, los padres deben comunicarse directamente con el profesor antes de dirigirse a la administración. Para cualquier otro asunto, los padres siempre pueden reunirse con la administración o los profesores para tratar cualquier tema de interés. Por favor, programen citas a través de los asistentes de división.

El colegio proporcionará actualizaciones a los padres por correo electrónico, boletines semanales de ClassDojo, informes de progreso de mitad de semestre, PowerSchool (sistema de informes de calificaciones en línea) y también publicará eventos y tareas importantes en la página web del colegio.

Excursiones

Las excursiones son actividades supervisadas por el colegio en las que uno o más alumnos investigan o participan en experiencias educativas fuera del campus, como

viajes internacionales, competencias de arte, torneos deportivos, clubes, actividades estudiantiles, premios y celebraciones. Todas las excursiones deben estar estrechamente relacionadas con el currículo del grado o curso.

Los profesores de cada grado son responsables de proponer las excursiones al Director del nivel para su aprobación con al menos dos semanas de anticipación. Una vez aprobadas, los profesores pueden contactar a los representantes de los padres para que les ayuden con la planificación, la recaudación de fondos, etc. Los padres pueden proponer ideas para las excursiones a los profesores.

La Junta Directiva, el Superintendente o el profesor, en colaboración con un administrador, tienen derecho a cancelar cualquier excursión en cualquier momento. La política de excursiones se aplicará a todos los alumnos, desde KG3 hasta el grado 12. Se requerirá un formulario de consentimiento firmado por el padre/tutor para cada alumno en todas las excursiones.

Cafetería y Almuerzo

Los alumnos son responsables de sus propias loncheras. Hay un microondas disponible en la cafetería para su uso.

La Cafetería de ACS está a cargo de un contratista independiente autorizado. Ofrece un menú de almuerzos fríos y calientes por un monto establecido para los alumnos interesados. Todas las familias interesadas deben abrir una cuenta y realizar los pagos a través de un sistema de cuentas. El menú se publica en el ACS Cougar Hub. Nota: No se venden gaseosas a los alumnos.

Pago por los Servicios de Cafetería

Los alumnos de primaria no pueden pagar en efectivo. Los alumnos de secundaria sí pueden hacerlo.

Los padres pueden depositar dinero en la cuenta de su hijo mediante transferencia o depósito bancario. Tenga en cuenta que:

Los alumnos de primaria no pueden llevar consigo efectivo para pagar los servicios de cafetería.

El personal de ACS no puede aceptar dinero ni comprobantes de pago para los servicios de cafetería

Procedimientos de Evacuación en caso de Emergencia

En caso de emergencia, los miembros de la comunidad deberán seguir el Plan de Respuesta a Emergencias de ACS. Los miembros de la comunidad:

- Tomarán las medidas necesarias independientemente de su ubicación en el campus (meterse debajo del escritorio, detenerse, agacharse, rodar, etc.).
- Saldrán de las áreas de instrucción de forma ordenada y se reunirán en la cancha de fútbol, en su área asignada o en un lugar de reunión alternativo si la situación lo amerita.
- Los profesores revisarán la lista de asistencia e informarán a un administrador sobre la ausencia de los alumnos.
- Escucharán atentamente las instrucciones.
- Si se determina necesario evacuar el campus, se notificará a los padres para que recojan a sus hijos y se elaborará una lista detallada de los alumnos que se marchan.

El Plan de Respuesta a Emergencias completo y las rutas de evacuación están publicados en todas las aulas y áreas comunes.

Servicios de Transporte Escolar

El servicio de autobús es administrado por un contratista independiente autorizado, el señor Lucio, puede contactarlo al +591-71997637. El funcionamiento de un programa de transporte seguro y eficiente exige que todos los pasajeros cumplan con una serie de normas. En caso de conducta inapropiada, se seguirán los siguientes procedimientos:

- El conductor asesorará al alumno sobre el comportamiento adecuado en el autobús.
- El conductor reportará el incidente al director y completará un formulario de Informe de Incidentes (este Informe se quedará en el expediente permanente del alumno).
- Luego del Informe, el director notificará a los padres y se aplicarán las medidas disciplinarias progresivas.

Ruedas en el Campus

No se permite el uso de ningún objeto con ruedas en el campus a menos que se solicite una autorización específica. Los alumnos que traigan bicicletas al colegio deben dejarlas en el portabicicletas junto a la entrada principal.

Mascotas en el Campus

No se permiten mascotas en el campus sin la autorización del Director de Nivel.

Teléfonos en el Campus

Los alumnos solo pueden usar el teléfono de la oficina para emergencias. El olvido de tareas escolares y reuniones sociales no se consideran emergencias y no se les permitirá usar el teléfono de la oficina. Los alumnos de primaria y secundaria no pueden traer teléfonos celulares ni relojes inteligentes al colegio. Cualquier teléfono

celular o reloj inteligente que se traiga al colegio será confiscado y se guardará en la oficina de la división. En primaria, los dispositivos serán devueltos a los padres el viernes de esa semana. Para mayor información, consulte la Política de teléfonos celulares de Middle School y High School.

Visitantes

No se permite la entrada al campus a visitantes, incluyendo a los padres, a menos que tengan una cita programada o hayan sido invitados a algún evento. Deben dejar el carnet de identificación en la puerta para obtener la autorización y/o un pase de visitante antes de presentarse en la recepción. Todos los visitantes, incluyendo a los padres, deben portar su identificación emitida por ACS Calvert o recibir un pase de visitante del guardia de la puerta principal. Deben indicar el motivo de la visita antes de dirigirse a la recepción. Para no interrumpir el horario de clases, no se permitirá la entrada a las aulas a menos que el profesor la haya solicitado. El guardia de la puerta principal no permitirá la entrada al campus a ningún visitante, incluyendo a los padres, sin permiso de la oficina administrativa. No se permite el uso de las instalaciones escolares durante la jornada escolar.

Alumnos en el Campus antes y después del Horario de Clases

Los alumnos no pueden permanecer sin supervisión en el campus antes ni después del horario escolar oficial. Los alumnos de primaria que estén en el campus antes de las 8:00 a. m. pueden ir a la oficina y deben permanecer en un área supervisada en todo momento. Los alumnos de primaria que salgan del campus después de las 3:15 p. m. deben participar en una actividad organizada por el colegio o estar supervisados por un tutor.

Celebraciones de Cumpleaños de Primaria

Los cumpleaños son importantes para nuestros alumnos. Es un hito que nos da la oportunidad de reconocer y celebrar a cada alumno en su clase. En algunas ocasiones, podría haber tres o más cumpleaños, lo que puede aumentar la cantidad de dulces que se ofrecen. Para reducir esto, designaremos el último día de clases del mes como el día en que podemos celebrar el cumpleaños de un alumno con dulces. Si un padre tiene un hijo que cumple años durante el mes y desea traer pastelitos o una torta para invitar a sus compañeros de curso, entonces, ese será el día para hacerlo. Si un curso tiene más de un cumpleaños durante ese mes, el profesor pedirá a los padres que coordinen entre ellos para asegurar que no lleven más de algo dulce, algo salado y un jugo para el festejo. Los padres no están obligados a hacerlo. Los profesores continuarán celebrando el cumpleaños del niño en clase, ya sea nombrándolo el "Estudiante del Día", o permitiéndole liderar la fila, o usando una corona ese día. Estas son algunas de las muchas maneras para celebrar el día especial de cada alumno. A los alumnos que cumplan años en junio y julio, se los festejará con los que cumplen años en mayo a finales del mes. Por favor, coordinen con el profesor de su curso la hora de esta celebración.

Los días especiales, como Halloween, San Valentín y otros eventos, son tradicionalmente momentos de celebración en el aula. El profesor o el representante del curso coordinará con los padres para garantizar que se ofrezca una golosina dulce, algo salado y un jugo. De esta manera, regulamos la cantidad de dulces que se consumen en días especiales.

Ejemplos de Refrigerios Saludables:

- Brochetas de fruta o fruta en cubos
- Galletas con queso o manzanas cortadas
- Quesadillas
- Parfaits de Yogurt o paletas de yogurt helado
- Hummus con verduras cortadas
- Smoothies con yogurt y fruta
- Mix de snacks con frutos secos (sin mani), fruta deshidratada y pretzels

Es importante tomar en cuenta que los profesores no supervisarán los almuerzos ni los refrigerios que traigan los alumnos al colegio diariamente. Creemos que es responsabilidad de los padres supervisar el consumo de dulces de sus hijos.

Distribución de Invitaciones y Recojo para Fiestas de Cumpleaños:

Los profesores solo distribuirán invitaciones si cada alumno de la clase recibe una, o todos los niños/niñas.

Los padres no pueden recoger del colegio grupos pequeños para fiestas de cumpleaños.

Los invitados deben ir directamente a la fiesta, o pueden reunirse fuera del colegio, por la puerta principal.

Expectativas de comportamiento

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

TABLA DE CONTENIDO

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO.....	0
Expectativas de comportamiento.....	1
Marco de comportamiento.....	1
Acoso escolar, acoso e intimidación.....	2
Acoso sexual.....	3
Agresión.....	3
Informes de Incidentes Estudiantiles.....	3
Procedimientos Disciplinarios.....	3
Ejemplos de comportamientos inapropiados/inaceptables y posibles medidas disciplinarias:.....	3
Infracciones menores - Ejemplos.....	4
Infracciones Menores - Respuestas.....	4
Las consecuencias impuestas por el profesor pueden incluir:.....	4
Infracciones Graves - Ejemplos.....	4
Infracciones graves - Respuestas.....	5
Infracciones Graves - Ejemplos.....	5
Infracciones Graves - Respuestas.....	6
Registro e Incautación.....	6
Proceso de Apelación Disciplinaria.....	7
Consejo de Disciplina.....	7
Procedimiento del Consejo de Disciplina.....	7
Procedimiento de Expulsión.....	8
Integridad Académica y Expectativas Éticas.....	9
Ejemplos de trampas:.....	9
Plagio.....	9
Código de vestimenta.....	10
Restricciones específicas:.....	10
Matriz de Infracciones y Consecuencias.....	10

Expectativas de comportamiento

Marco de comportamiento

De acuerdo con las Declaraciones Guía de la ACS, la filosofía de comportamiento consiste en apoyar a los estudiantes en su aprendizaje de la responsabilidad y la autodisciplina como parte del proceso educativo, en lugar de esperar un comportamiento apropiado únicamente como resultado de una consecuencia punitiva. Apoyamos un modelo de disciplina positiva y restaurativa: estableciendo expectativas claras de comportamiento, enseñándolas explícitamente, brindando retroalimentación significativa y oportuna tanto para el comportamiento apropiado como para el inapropiado, y garantizando que se realice la reparación necesaria en respuesta a cualquier daño causado.

Para conocer las expectativas de comportamiento específicas para primaria, visite: [Expectativas de Comportamiento de Primaria y Enfoque de Disciplina Restaurativa](#)

Para conocer las expectativas de comportamiento específicas para secundaria, visite: [Expectativas de Comportamiento de Secundaria y Enfoque de Disciplina Restaurativa](#)

Se espera que los estudiantes y todos los miembros de la comunidad se comporten de manera responsable, respetuosa y honesta en todo momento. Si los estudiantes no cumplen con estas expectativas, existen medidas instructivas y correctivas que los maestros y el personal administrativo tomarán para abordar estos comportamientos y preservar un entorno de aprendizaje seguro, productivo y ordenado para todos los estudiantes y el personal.

Las expectativas de conducta se alinean con uno o más de los siguientes objetivos:

Proteger a los miembros de la comunidad de ACS de que otros violen sus derechos;
Ayudar a los estudiantes a tomar decisiones responsables sobre comportamientos que puedan afectar su propia vida o los derechos de los demás;
Apoyar el funcionamiento eficaz de la comunidad de ACS y el entorno de aprendizaje escolar y del aula; y
Proteger la reputación de la escuela, de nuestros estudiantes y de la comunidad de ACS.

Confiamos en el criterio profesional de nuestros maestros y personal para realizar esfuerzos deliberados por prevenir el mal comportamiento y responder a los problemas de conducta de manera justa y coherente. Creemos que las respuestas iniciales al comportamiento inapropiado deben guiar a los estudiantes a aprender de sus errores. Cuando el comportamiento negativo es repetitivo o causa un daño sustancial, los administradores escolares participan en el proceso de evaluar las circunstancias y determinar la respuesta más adecuada. Como colaboradores en el éxito de sus hijos, los padres también son informados sobre problemas de comportamiento importantes y a menudo se les invita a discutir soluciones.

Como prácticas educativas, la intervención y las respuestas disciplinarias deben

preservar la dignidad y la autoestima del individuo, y nunca deben tener como objetivo avergonzar, humillar, dar ejemplo ni excluir innecesariamente a los estudiantes de la comunidad escolar. Siempre que sea posible, las consecuencias se relacionan con la infracción y deben incluir la reparación a las personas afectadas para ayudar a recuperar la posición del estudiante en la comunidad escolar.

Las respuestas disciplinarias pueden no ser las mismas para cada estudiante ni en una situación similar; las respuestas a la mala conducta no tienen que ser iguales para ser justas o efectivas. Las consecuencias apropiadas utilizan un enfoque instructivo y de repaso, se personalizan según las necesidades del estudiante y pueden variar entre estudiantes y/o circunstancias, según lo que probablemente conduzca al crecimiento deseado.

Ejemplos de comportamiento inaceptable incluyen:

- Comentarios orales o escritos que tengan la intención de causar o que causen vergüenza, humillación o menosprecio a otra persona, independientemente de la intención.
- Mensajes o imágenes enviados o compartidos a través de medios electrónicos que tengan la intención de causar o que causen vergüenza, humillación o menosprecio a otra persona, independientemente de la intención.
- Insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales, conducta verbal o física de naturaleza sexual que incomode a otra persona.
- Comentarios o mensajes degradantes relacionados con la raza, etnia, color de piel, religión, ascendencia, origen nacional, identidad de género, orientación sexual, discapacidad mental o física u otras características distintivas.
- Hacer o compartir chistes, insultos, rumores, imágenes, bromas, gestos o amenazas que causen vergüenza, humillación o menosprecio a otra persona, independientemente de la intención.
- Comportamiento reiterado dirigido a otra persona que implique un desequilibrio de poder.

Se anima a los estudiantes a reportar estos comportamientos a cualquier miembro del personal. Los consejeros o administradores investigarán y determinarán la respuesta adecuada. Si bien los conflictos y desacuerdos pueden generar incomodidad, no necesariamente constituyen acoso escolar ni hostigamiento.

Acoso escolar, acoso e intimidación

ACS es una comunidad diversa basada en un enfoque inclusivo de aprendizaje y respeto por las diferencias. Todos los miembros de la comunidad escolar merecen sentirse física y emocionalmente seguros y tratados con respeto en todo momento. Las circunstancias que hacen que los miembros de la comunidad se sientan intimidados, amenazados, inseguros o indeseados son incompatibles con los valores y prácticas escolares y no se toleran.

Acoso sexual

El acoso sexual se define como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual que tienden a crear un ambiente escolar hostil u ofensivo. El acoso sexual puede ser físico, como besar, abrazar, pellizcar, dar palmaditas, agarrar, bloquear el paso de la víctima, mirar fijamente, tomar fotos o acercarse demasiado a la víctima. También puede ser verbal o escrita e incluir solicitudes.

Agresión

La agresión se define como cualquier acto intencional que cause temor a que otra persona sufra daño físico. Esta definición reconoce que infundir temor a daño físico inminente en otra persona es en sí mismo un acto que merece castigo, incluso si la víctima de la agresión no sufre daño físico.

Informes de Incidentes Estudiantiles

Los docentes documentan y registran los incidentes disciplinarios u otros problemas de comportamiento mediante el formulario de Informe de Incidentes Estudiantiles. Los formularios completos se entregan a la administración para que se determine la respuesta apropiada y luego se envían a los padres para su firma. Los formularios firmados se archivan en el expediente del estudiante.

Procedimientos Disciplinarios

Las conductas inapropiadas se clasifican como faltas leves, graves o mayores. Se pueden aplicar consecuencias disciplinarias por conductas que ocurran en las instalaciones escolares, en todos los eventos patrocinados por la escuela y al viajar hacia o desde eventos escolares como un grupo supervisado. Los casos de conducta grave o mayor cometidos fuera del campus, en cualquier momento, que afecten a la comunidad escolar, también pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Esta lista no es exhaustiva y la administración escolar responderá a las situaciones no descritas a continuación de acuerdo con el marco de conducta. La administración escolar podrá ajustar las consecuencias para los estudiantes según la infracción específica y su nivel de desarrollo.

Los estudiantes suspendidos fuera de la escuela o expulsados no podrán ingresar al campus escolar, asistir a clases ni participar en ninguna actividad patrocinada por la escuela, incluyendo, entre otros, eventos deportivos, excursiones, competencias y eventos académicos o extracurriculares, sin permiso explícito.

Ejemplos de comportamientos inapropiados/inaceptables y posibles medidas disciplinarias:

Infracciones menores - Ejemplos

- Interrupción en el aula
- Llegadas tarde a clase repetidamente
- Uso no autorizado de dispositivos electrónicos personales
- No estar preparado para la clase repetidamente
- Daños menores a la propiedad o pertenencias de la escuela o de otros
- Comportamiento físico (empujar, forcejear, jugar) que podría causar lesiones
- Subirse a pasamanos, mesas, sillas y muebles en general, poniéndose en riesgo a sí mismo y a los demás
- Muestras inapropiadas de afecto en la escuela o durante eventos patrocinados por la escuela
- Vender artículos para obtener ganancias personales
- Usar artículos en la escuela para un propósito diferente al original, como beber agua directamente de las estaciones de recarga de botellas, lo que crea una situación antihigiénica
- Discusiones excesivas
- Cualquier otra conducta inapropiada que interfiera con el ambiente de enseñanza y aprendizaje y que, a juicio de la administración escolar, sea leve

Infracciones Menores - Respuestas

En los casos dentro del aula, la palabra del docente o la evidencia física constituyen prueba suficiente para determinar el incumplimiento de las conductas esperadas. Las infracciones menores se acumulan anualmente.

Las consecuencias impuestas por el profesor pueden incluir:

- Formulario de Reflexión del Estudiante
- Retirada breve de la clase
- Cambio de asiento
- Reunión entre el estudiante y el profesor
- Reunión con los padres
- Retirada de privilegios
- Registro
- Los administradores pueden asignar consecuencias adicionales según corresponda

Infracciones Graves - Ejemplos

- Insubordinación o desafío reiterados
- Incumplimiento o negativa a cumplir las instrucciones de un miembro del personal, o negativa a identificarse ante él
- Mentir o engañar intencionalmente; actos de falso testimonio, falsificación o fraude; calumniar, difamar o formular quejas o acusaciones infundadas

- Instigar o participar en cualquier acto de acoso, calumnia, intimidación, novatadas, acoso o amenaza a cualquier miembro de la comunidad
- Expresiones de intolerancia relacionadas con la raza, la etnia, la religión, el género o la orientación personal
- Abandonar la clase en contra de las instrucciones del profesor; Faltar a clase o a la escuela
- Uso de lenguaje o gestos abusivos, obscenos o profanos
- Posesión de material impreso inapropiado o pornografía (revistas, imágenes, dibujos, etc.); Uso de un teléfono/dispositivo electrónico para la transmisión o descarga de mensajes orales o de texto, imágenes digitales o de video inapropiados.
- Falta de respeto a los símbolos o la propiedad escolar.
- Imprudencia temeraria, incluyendo juegos bruscos y contacto físico inapropiado o actividades que podrían causar lesiones.
- Hurto menor.
- Exhibición indecente.
- Fumar, vapear, consumir o estar en posesión de alcohol o cualquier otra sustancia controlada en el campus o durante actividades escolares.
- Repetición de faltas menores.
- Cualquier otra conducta inapropiada de los estudiantes que, a juicio de la administración escolar, sea grave.

Infracciones graves - Respuestas.

- Reflexión del estudiante.
- Reunión de estudiante y padre/madre con el administrador.
- Servicio escolar o comunitario.
- Reunión restaurativa.
- Contrato antiacoso.
- Contrato de conducta.
- Notificación formal a la Defensoría.
- Suspensión a corto plazo (hasta 5 días) de la escuela o de eventos escolares.
- Suspensión a largo plazo (5-10 días).
- Dependiendo de la gravedad del caso, se podrán juzgar las faltas graves. De naturaleza grave, puede acarrear consecuencias que incluyen la expulsión inmediata de la escuela. Las infracciones graves se acumulan anualmente.
- La acumulación de infracciones graves puede resultar en la suspensión del regreso al siguiente año escolar.

Infracciones Graves - Ejemplos

- Consumir, poseer, estar bajo la influencia o distribuir alcohol, drogas o cualquier sustancia no autorizada, prohibida por la ley local, en el campus o durante eventos patrocinados por la escuela.
- Cometer cualquier acto delictivo que conlleve una sanción en el sistema penal (según la ley boliviana).

- Traer al campus o poseer municiones, armas, como cuchillos, puños americanos, explosivos, petardos, materiales inflamables o usar cualquier cosa que pueda considerarse un arma.
- Agresión, peleas.
- Acoso sexual.
- Provocar un incendio o crear cualquier tipo de peligro de incendio, real o potencial. Participar en un acto grave de vandalismo contra la propiedad escolar o la destrucción intencional de las pertenencias de un miembro del personal escolar o de un compañero de clase.
- Cometer un acto grave de robo o robo de información confidencial.
- Repetición de infracciones graves.
- Cualquier otra conducta inapropiada de un estudiante que, a juicio de la administración escolar, sea grave.

Infracciones Graves - Respuestas

Las infracciones graves resultan en la suspensión del estudiante de la escuela y/o de eventos patrocinados por la escuela como consecuencia mínima y son acumulativas durante toda la vida escolar.

La administración escolar también puede recomendar la expulsión inmediata del estudiante según la gravedad de las acciones específicas del estudiante. Tras cumplir el/los día(s) de suspensión especificado(s), la administración escolar podrá imponer sanciones adicionales o medidas de seguimiento que incluyan una o más de las siguientes medidas:

- Reunión del estudiante y sus padres con el administrador
- Reuniones restaurativas
- Contrato antiacoso
- Contrato de conducta
- Notificación formal a la Defensoría

Las conductas incompatibles con las expectativas de conducta y comportamiento podrán denunciarse ante el Ministerio de Educación y la Defensoría de la Niñez y la Adolescencia, a discreción del colegio.

El colegio se reserva el derecho de aplicar medidas diferentes a las mencionadas anteriormente para las infracciones cometidas, basándose en su criterio profesional. Estas medidas serán determinadas por los miembros del Equipo de Liderazgo y no por una sola persona.

Registro e Incautación

El colegio se reserva el derecho de interrogar a los estudiantes, confiscar y/o evaluar el contenido de la propiedad estudiantil o escolar si existe sospecha o evidencia de comportamiento que viole el Código de Conducta y Expectativas de Comportamiento y/o el “Reglamento Interno”. Los administradores escolares o sus designados podrán

inspeccionar y registrar cualquier lugar o artículo en el campus escolar o durante cualquier evento escolar, incluyendo, entre otros, el casillero, la mochila, la ropa, el vehículo, la computadora o los dispositivos electrónicos personales del estudiante. Las inspecciones y registros podrán realizarse de forma rutinaria o aleatoria, o según se considere necesario. Los estudiantes deberán proporcionar las contraseñas, combinaciones u otros accesos necesarios para inspeccionar dichos lugares o artículos cuando lo solicite un administrador escolar. La inspección de dispositivos electrónicos incluye computadoras portátiles, teléfonos, cámaras y cualquier otro dispositivo electrónico, incluyendo su contenido (mensajes de texto, correos electrónicos, fotos, imágenes, libretas de direcciones, aplicaciones, etc., ya sea que dicho mensaje o información se haya enviado a través del sistema escolar o de una cuenta personal).

La escuela podrá incautar y retener permanentemente los bienes revelados durante una inspección o registro que se consideren potencialmente dañinos, peligrosos, ilegales o inapropiados, o cuya posesión infrinja las normas escolares, las normas comunitarias o las leyes locales, estatales o federales. Los administradores escolares también podrán solicitar la asistencia de las autoridades policiales para llevar a cabo Inspecciones y registros de cualquier lugar o artículo en el campus o en un evento escolar, incluyendo, entre otros, los artículos/lugares mencionados anteriormente. Todos los estudiantes tienen derecho a solicitar la presencia de su tutor durante los interrogatorios o cualquier registro/evaluación de artículos personales.

Proceso de Apelación Disciplinaria

Los padres pueden apelar la respuesta de la escuela ante infracciones graves o mayores ante el Consejo de Disciplina. El propósito de la apelación es solicitar una reclasificación del nivel de la infracción (eliminar la infracción del expediente y del expediente del estudiante). Si bien los padres tienen derecho a apelar, el estudiante debe cumplir con las consecuencias asignadas por el Administrador mientras se lleva a cabo el proceso de apelación.

Consejo de Disciplina

El Consejo de Disciplina es nombrado por el Superintendente y está compuesto por representantes del Equipo de Liderazgo Superior, Consejeros y/o Jefes de Departamento.

Procedimiento del Consejo de Disciplina

1. Al recibir la notificación de que un padre desea apelar una Infracción Grave o Mayor, el Superintendente convocará al Consejo Disciplinario. Consejo Disciplinario en un plazo de 7 días.
2. Los padres deben presentar un informe escrito justificando los motivos de su apelación.
3. El Consejo Disciplinario se reunirá y revisará los siguientes documentos:
4. Informe original del incidente disciplinario;

5. Memorando disciplinario: Notificación de la infracción/consecuencia;
6. Informe del director sobre la infracción;
7. Informe del padre/alumno sobre la infracción;
8. El Consejo Disciplinario presentará un informe escrito al Superintendente oportunamente:
9. Confirmando la infracción;
10. Reclasificando la infracción; o
11. Recomendando que la infracción se elimine del expediente del estudiante.
12. El Superintendente comunicará las conclusiones del Consejo Disciplinario a los padres.
13. Las decisiones y recomendaciones del Consejo Disciplinario no están sujetas a otras apelaciones.

Procedimiento de Expulsión

- La escuela se reserva el derecho de convocar un Consejo Disciplinario para determinar si se debe presentar una recomendación de expulsión a la Junta Directiva Escolar para su consideración.
- En casos extremos, si un estudiante ha cometido una infracción grave que resulte en una recomendación de expulsión, la escuela implementará los siguientes procedimientos:
- Durante el período comprendido entre la infracción y la conclusión del Procedimiento de Expulsión, el estudiante será suspendido externamente.
- Por recomendación del Director, el Superintendente revisará el expediente del estudiante para determinar si el caso amerita una recomendación de Expulsión.
- Si el Superintendente considera que el caso amerita una posible Expulsión, convocará al Consejo Disciplinario para revisar el caso del estudiante y recomendar a la Junta Directiva que revise su caso para su posible Expulsión.
- Si el Consejo de Disciplina acuerda que el caso amerita una revisión para la expulsión, presentará una serie de recomendaciones a la Junta Directiva, justificando la posible expulsión del estudiante.
- Si se recomienda la expulsión a la Junta Directiva, se creará un Comité de Disciplina para realizar la revisión y emitir la recomendación final. El Comité de Disciplina estará integrado por el Presidente o el Vicepresidente, y un mínimo de tres miembros adicionales de la Junta.
- El Superintendente notificará por escrito a la familia del estudiante la hora, fecha y lugar de la reunión extraordinaria del Comité de Disciplina con al menos cinco días de anticipación.
- La familia tiene derecho a presentar una comunicación formal por escrito a la Junta Directiva, indicando las razones por las que no considera que su hijo/a amerite la expulsión y las medidas que esté dispuesta a implementar para evitarla.
- La Junta podrá citar a testigos a la reunión y deberá notificarlos con al menos 48 horas de anticipación.

En la reunión del Comité de Disciplina de la Junta, la revisión de los documentos por

parte de la Junta puede incluir, entre otros:

- Expediente del estudiante;
- Apelación escrita de los padres/estudiantes a la Junta;
- Comentarios y notas del Consejo de Disciplina;
- Declaración de los testigos convocados;
- La Junta tiene la facultad de hacer las siguientes recomendaciones:
- Expulsión inmediata;
- Expulsión al finalizar el semestre de estudios en curso;
- Sugerir la aplicación de un plan alternativo a la expulsión.
- El Comité de Disciplina se reunirá cuantas veces sea necesario para llegar a una conclusión final; sin embargo, el tiempo transcurrido entre la primera reunión del comité y la última no debe exceder de cinco días.
- El Comité de Disciplina comunicará su decisión final por escrito, la cual se compartirá con los padres. El memorando incluirá una breve descripción del incidente y las consecuencias que se aplicarán. En caso de una posible expulsión, la Junta Directiva notificará por escrito a la familia.

Integridad Académica y Expectativas Éticas

La evaluación y calificación justas del trabajo estudiantil requieren un compromiso con el esfuerzo y la responsabilidad personal. Se espera integridad personal y veracidad de todos los miembros de la comunidad escolar. Ejemplos de comportamiento inaceptable incluyen hacer trampa, plagiar, usar el trabajo de otros estudiantes como si fuera propio, entregar trabajos realizados por tutores, familiares o amigos, o ayudar a otros a hacer trampa.

Ejemplos de trampas:

- Copiar el trabajo de otro estudiante durante una evaluación.
- Solicitar o brindar ayuda no autorizada o no permitida durante cualquier evaluación, trabajo, tarea, etc.
- Usar cualquier otra fuente de información escrita, verbal o mecánica durante un examen o evaluación sin la aprobación previa del profesor.
- Ver, estudiar o fotografiar cualquier copia de una evaluación sin la autorización explícita del profesor.
- Falsificar la información proporcionada en un informe escrito, evaluación o presentación oral.
- No seguir instrucciones específicas durante un examen o evaluación.
- Permitir que otro estudiante copie su trabajo, investigación, informe o presentación sin la autorización del profesor.

Plagio

La integridad académica exige que se reconozca plenamente cualquier idea o material tomado de otra fuente. Usar el trabajo de otra persona como propio, ya sea copiado exactamente o manipulado, constituye plagio. Este trabajo puede presentarse en

diversas formas, como texto, imágenes, sonido, video, etc. Siempre se debe dar el crédito correspondiente a las fuentes que los estudiantes utilizan en cualquier proyecto para evitar el plagio. Las consecuencias de la deshonestidad académica van desde recibir un "cero" en una tarea hasta reprobar el curso. La repetición de incidentes puede resultar en consecuencias disciplinarias adicionales.

Código de vestimenta

Se espera que todos los estudiantes y el personal se vistan apropiadamente para un entorno educativo de K-12. La ropa debe facilitar la participación en el aprendizaje, brindar una cobertura adecuada, respetar la salud y la seguridad de los demás y no provocar ni resultar en distracciones innecesarias del proceso educativo. Se debe usar calzado en todo momento y se recomienda el uso de sombreros al aire libre para protegerse del sol.

Restricciones específicas:

1. La ropa debe cubrir el cuerpo adecuadamente para un entorno educativo; por ejemplo, no se permiten prendas con el torso descubierto, sin tirantes ni tirantes finos.
2. La ropa no puede representar, insinuar, anunciar ni promover conductas ilegales, violentas o lascivas, armas, pandillas ni el consumo de alcohol, tabaco, marihuana u otras sustancias controladas.
3. La ropa no puede representar ni insinuar pornografía, desnudez ni actos sexuales.
4. La ropa no puede mostrar ni insinuar lenguaje o imágenes vulgares, discriminatorias u obscenas.
5. La vestimenta no puede expresar, insinuar ni representar discursos o imágenes de odio.
6. La vestimenta no puede indicar afiliaciones políticas.

Los maestros y administradores se reservan el derecho de determinar y asesorar a los estudiantes sobre la vestimenta apropiada para la escuela o una actividad de aprendizaje, y de restringir el uso de cualquier prenda que se considere inapropiada. Los estudiantes que vistan de forma inapropiada deberán cambiarse a una prenda adecuada o darle la vuelta.

Matriz de Infracciones y Consecuencias

La Matriz de Infracciones y Consecuencias identifica específicamente las conductas estudiantiles prohibidas y enumera las consecuencias que pueden imponerse por cada infracción. Al asignar una consecuencia, o una combinación de consecuencias, por mala conducta, el director o su designado deberá considerar factores como la naturaleza de la infracción, el historial disciplinario del estudiante, su actitud, su edad y grado escolar, y la gravedad del problema.

Se reconoce que esta Matriz no constituye una lista exhaustiva de acciones inapropiadas por parte de los estudiantes a las que la escuela podría tener que responder, y que las respuestas se administran según el criterio profesional y pueden desviarse de la matriz si se considera razonable. En los casos que no se encuentren en las categorías siguientes, el criterio profesional de los administradores escolares, tras recopilar información y evaluar los hechos, determinará la resolución final de la infracción y sus consecuencias.

Codes for Disciplinary Action			
Code	Action	Code	Action
VR	Verbal Reprimand	SBC	School Behavior Contract
Rfl.	Reflection (Written/Meeting)	ZA	Zero on Assignment
LP	Loss of Privilege (including technology)	DT/RD	Detention/Recommended Det'n.
Cn.	Confiscation	ISS	In-School Suspension
Rs.	Restitution	OSS	Out-of-School Suspension
RDN	Report to Bolivian Defensoría del Ninez	RE	Recommended for Expulsion
WDt.	Work Detail/Detention	RLE	Referred to Law Enforcement

Matrix of Infractions and Consequences

Key: M = Mandatory, O = Optional, Z = Zero Tolerance (suspension or expulsion considered)

Infractions	VR	Rfl.	LP	Cn.	Rs.	RDN	WD	SBC	ZA	DT	RD	ISS	OSS	RE	RLE
Academic Integrity	See Academic Integrity														
Aggression		O	O			M		O	O	O	O	O	O	O	O
Alcohol (Z)			O	M		O		O					M	M	O
Arson (Z)			O			M		O					M	M	M
Assault (Z)			O			M		O					M	M	M
Battery (Z)			O			M		O					M	M	M

Battery of Staff Member (Z)			O			M		O					M	M	M
Bomb Threat (Z)			O			M		O					M	M	M
Breaking & Entering/Burglary (Z)			O			M		O					M	M	M
Bullying/Harassment - including online aggression (being rude, bullying, or recording other students, teacher or ACS Community members and making fun of them)		O	O		O	M		O		O	O	O	O	O	O
Confrontation	O	O	O			M		O	O	O	O	O	O		
Contraband/Drug Paraphernalia			O	M		O		O	O	O	O	O	O	O	O
Disrespect	O	O	O			O		O	O	O	O	O	O		
Disrupting Campus/class	O	O	O			O		O	O	O	O	O	O	O	O
Dress Code Violation	O	O	O	O				O	O	O	O	O			
Drug Sale/ Distribution <i>Excluding Alcohol</i> (Z)			O	M		M		O					M	M	O
Drug Use/Possession/Under Influence <i>Excluding Alcohol</i> (Z)				M		M		O					M	M	O
Electronic Device Misuse		O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	O	O
Explosives (Z)			O	M		M		O					M	M	M
Extortion			O		M	M		O					M	O	O
Failure Report to Det./Sat. Sch.		O	O			O		O	O		O	O	O		
False Accusation Against Staff			O			O		O				O	O	O	O

False Alarm		O	O					O					M	O	O
Fighting		O	O			M		O			O	O	O	O	O
Firearms Violation (Z)			O	M		M		O					M	M	M
Forgery		O	O	M		O		O	O		O	O	O	O	O
Gambling		O	O			O		O	O	O	O	O	O	O	O
Gang-Related Activity			O			O		O		O		O	O	O	M
Hate Crime (Z)			O			M		O					M	M	O
Hazing	O	O	O			M		O	O	O	O	O	O	O	O
Horseplay	O	O	O			O		O	O	O	O	O	O		O
Illegal Organization Violation			O					O		O		O	O	O	
Inappropriate or Obscene Act	O	O	O	M		O		O	O	O	O	O	O	O	O
Inattentive Behavior (including lack of communication while online and internet slacking - sleeping and multitasking)	O	O	O					O	O	O	O	O	O	O	O
Insubordination		O	O					O	O	O	O	O	O		O
Larceny/Theft			O	M	M			O	O	O	O	O	O	O	O
Lying/Misrepresentation	O	O	O					O	O	O	O	O	O		O
Medication Policy Violation	O	O	O	M				O	O	O	O	O	O		
Off-Campus Felony			O			O	O	O		O			O	O	O
Open Defiance		O	O					O		O		O	O	O	
Repeated Misconduct			O			O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Robbery (Z)			O	M	M		M	O					M	M	M
Sexual Battery (Z)			O				M	O					M	M	M

Sexual Harassment		O	O				M	O			O	O	O	O	O
Sexual Misconduct (Z)			O			M				O			M	M	O
Sexual Offenses (Z)			O			M				O			M	M	O
Skipping Class		O	O			O			O	O	O	O			
Skipping School		O	O			O			O	O	O	O			O
Stalking		O	O			M							M	O	O
Substantial Disruption of School		O	O										M	O	O
Tardiness		O	O			O	O		O	O	O	O			
Threat/Intimidation		O	O			M		O	O	O	O	O	O	O	O
Tobacco Products Violation			O	M		O		O	O		O	O	O		
Trespassing		O	O			O						O	O	O	M
Unauthorized Area	O	O	O						O	O	O	O	O	O	O
Unauthorized Assembly		O	O						O		O	O	O	O	O
Unauthorized Items	O	O	O	O				O	O		O	O			
Unauthorized Publication		O	O	O					O	O	O	O	O	O	O
Unsafe Act		O	O			M		O	O	O	O	O	O	O	O
Vandalism		O	O		O	M		O	O	O	O	O	O	O	O
Weapons Violation/Possession (Z)			O	M		M							M	M	M

Información de salud y seguridad

INFORMACIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD

TABLA DE CONTENIDO

INFORMACIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD.....	0
Información de Salud y Seguridad.....	1
Vacunas Estudiantiles.....	1
Unidad de Salud.....	1
Medicamentos.....	1
Visitas de estudiantes a la Unidad de Salud de la escuela.....	2
Criterios para enviar a los estudiantes a casa.....	2
Pautas para que los estudiantes no asistan a la escuela.....	3
Protección solar.....	3
Lesiones de estudiantes.....	3
Seguridad.....	4
Artículos y materiales prohibidos:.....	4
Cierre del campus escolar.....	4

Información de Salud y Seguridad

Vacunas Estudiantiles

Para la salud de los estudiantes, su hijo/a debe tener sus vacunas al día para inscribirse en ACS. Es obligatorio presentar un registro de vacunación firmado y sellado por su pediatra. Si no se puede presentar comprobante de vacunación dentro de los 30 días posteriores al inicio del año escolar, es posible que el estudiante no pueda continuar asistiendo a ACS.

Unidad de Salud

La Unidad de Salud de la escuela está abierta todos los días de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. Se requiere un Formulario de Salud Estudiantil en el expediente de cada estudiante, que debe incluir la siguiente información: Registro de Vacunación, cualquier medicamento que el estudiante esté tomando actualmente y el Formulario de Autorización Médica/Consentimiento de los Padres. Si un niño/a se enferma o se lesiona mientras está en la escuela, la enfermera escolar iniciará los procedimientos adecuados para tratarlo/a y se contactará al padre/tutor. Si no se puede contactar al padre/tutor, se notificará a la persona de contacto de emergencia. Ningún niño será enviado a casa a menos que se haya notificado a los padres/tutores o a la persona de contacto en caso de emergencia. El niño debe ser recogido en la oficina por los padres o la persona designada por ellos. La enfermera escolar, o la persona designada por la administración, es la única persona autorizada para enviar a casa a un estudiante enfermo.

Si los padres/tutores viajan fuera de la ciudad, se debe proporcionar a la enfermera el nombre y el número de teléfono de la persona con la que se debe contactar en caso de emergencia.

Si un estudiante tiene alergias o sufre de asma, por favor traiga sus medicamentos para que se guarden en la clínica escolar en caso de que presente una reacción alérgica.

Si un estudiante necesita tomar medicamentos recetados durante el horario escolar, se requiere que se los entregue a la enfermera escolar para su administración. Bajo ninguna circunstancia se permite que un estudiante lleve consigo medicamentos recetados ni los guarde en el casillero. Para administrar cualquier medicamento, la enfermera debe contar con el consentimiento por escrito de los padres. Si un estudiante padece una enfermedad contagiosa, como varicela, sarampión, paperas, etc., debe informarlo a la enfermera escolar para que se notifique a los demás padres, si es necesario.

Medicamentos

Bajo ninguna circunstancia se permite a los estudiantes llevar consigo o autoadministrarse ningún tipo de medicamento en el campus ni durante las actividades escolares.

Se debe completar un Formulario de Autorización de Medicamentos para aquellos estudiantes que requieran la administración diaria de medicamentos recetados en la escuela. Se debe completar un Formulario de Autorización de Medicamentos recetados por separado si el estudiante requiere la administración de más de un medicamento. Este formulario debe ser firmado por el padre, madre o tutor legal y debe entregarse a la enfermera escolar. Todos los medicamentos recetados deben estar en el envase original de la farmacia, con toda la información pertinente al estudiante. Si la dosis cambia durante el año escolar, se debe presentar un nuevo Formulario de Autorización de Medicamentos, disponible en el sitio web de NBPS, con la nueva pauta.

Se debe completar un Formulario de Autorización para Medicamentos, firmado por el padre, madre o tutor legal, para aquellos estudiantes que requieran medicamentos recetados para una condición temporal (por ejemplo, antibióticos, etc.). Los medicamentos deben estar en su envase original de farmacia, anotando toda la información pertinente al estudiante. Los padres deben entregar los medicamentos a la enfermera escolar, quien será responsable de su custodia y administración oportuna.

- Todos los medicamentos recetados deben estar en su envase original de farmacia, anotando toda la información pertinente al estudiante, incluyendo nombre y apellido, dosis y frecuencia.
- Todos los medicamentos de los estudiantes se etiquetarán y guardarán en el botiquín.
- Todas las llamadas y solicitudes en persona se registrarán electrónicamente: nombre, apellido de la persona que llama, nombre, apellido del estudiante, naturaleza de la solicitud y notas especiales.
- Todas las llamadas relacionadas con la salud de un estudiante que no estén relacionadas con la asistencia se dirigen inmediatamente a la Unidad de Salud de la escuela.

Visitas de estudiantes a la Unidad de Salud de la escuela

Entendemos que los estudiantes pueden enfermarse durante la jornada escolar. Para que los estudiantes puedan visitar la clínica escolar, primero deben pedir permiso a sus profesores y obtener un pase para visitar a la enfermera (a menos que se trate de una emergencia médica). Si un estudiante visita a la enfermera entre clases y no se trata de una emergencia médica, el profesional de la salud se reserva el derecho de enviarlo a clase para obtener primero un pase de enfermería.

El profesional de la salud de la escuela mantendrá un registro de todas las visitas de los estudiantes. Si un estudiante frecuenta la clínica escolar, la enfermera notificará a la administración, al estudiante y a sus padres.

Criterios para enviar a los estudiantes a casa

- Fiebre de 38 °C o más.

- Vómitos.
- Diarrea.
- Erupciones o infecciones contagiosas.
- Cualquier estudiante que la enfermera considere apropiado para enviar a casa.

Pautas para que los estudiantes no asistan a la escuela

Es responsabilidad de cada padre/tutor ayudarnos a mantener nuestro entorno escolar y a nuestra población estudiantil lo más saludable posible. Para el bienestar de todos, recomendamos que los estudiantes no asistan a la escuela si presentan los siguientes síntomas:

- Erupción cutánea de origen desconocido hasta que un médico la diagnostique.
- Temperatura superior a 38 °C (100 °F).
- Si el niño tiene fiebre durante una enfermedad, debe permanecer en casa hasta que la temperatura se normalice durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre.
- Vómitos en las últimas 24 horas.
- Picazón, enrojecimiento y lagrimeo en los ojos hasta que un médico la diagnostique.
- Dolor de oído sin tratamiento.
- Los niños con varicela deben permanecer en casa durante al menos seis días después del último brote de varicela o hasta que todas las varicela hayan formado costras y estén cicatrizando.

Si su hijo/a tiene una infección bacteriana contagiosa, como faringitis estreptocócica, neumonía, estafilococo, infecciones cutáneas o conjuntivitis, deberá permanecer en casa de 24 a 48 horas después de comenzar el tratamiento con antibióticos (al menos tres dosis).

Protección solar

Debido a la gran altitud de La Paz y a la intensidad del sol, ACS recomienda encarecidamente que todos los estudiantes usen sombreros y/o se apliquen protector solar cuando estén al aire libre durante períodos prolongados, como las clases de educación física y el recreo. Estos artículos se encuentran en la lista de útiles escolares de cada estudiante.

Lesiones de estudiantes

La escuela mantiene un suministro limitado de equipo médico y medicamentos comunes para dolencias leves. En todos los casos, se consultará a los padres antes de administrar cualquier medicamento al niño/a. La escuela también proporcionará tratamiento para cortes y moretones menores. En caso de una lesión grave que requiera atención externa, se llamará inmediatamente a los padres, quienes o su contacto de emergencia serán responsables de transportar al niño/a al centro médico más cercano. Se espera que todos los niños de la escuela cuenten con un seguro

médico que cubra cualquier tratamiento externo necesario. Cualquier niño que sufra una lesión en la cabeza, sea cual sea su tipo, será enviado inmediatamente a casa y se recomienda encarecidamente a los padres que lleven a su hijo a un médico para su observación.

Seguridad

Para garantizar un entorno seguro y propicio para el aprendizaje, no se permiten en la escuela artículos que interrumpan o puedan suponer un riesgo para la seguridad. La posesión de artículos que puedan considerarse peligrosos está estrictamente prohibida y puede resultar en medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión de la escuela. Los siguientes artículos están prohibidos en el campus escolar:

Artículos y materiales prohibidos:

- Armas, artículos que se asemejen a armas o cualquier dispositivo que pueda usarse para dañar a otras personas (incluyendo pistolas de juguete, herramientas, cadenas que puedan sujetarse a carteras, etc.).
- Fósforos, encendedores, petardos, cuchillos o fuegos artificiales.
- Tabaco, productos de tabaco, cigarrillos electrónicos, vaporizadores, drogas ilegales y alcohol.
- Ciclos o patinetes motorizados.
- Puntero láser (excepto para uso en clase).
- Grandes cantidades de dinero.
- Animales vivos sin autorización previa.
- Patinetas, aerotablas y patines en línea sin autorización previa.
- Mascotas u otros animales sin autorización administrativa previa.

Consulte la sección de Protección y Salvaguardia Infantil para obtener más información sobre seguridad.

Cierre del campus escolar

El campus escolar puede cerrar sus puertas a los estudiantes con poca antelación debido a situaciones climáticas, políticas, sanitarias u otras emergencias. Durante los cierres inesperados, el programa académico cambia a un modelo de aprendizaje a distancia, lo que requiere que los estudiantes asistan y participen en la escuela en línea. El horario de clases se mantiene, con la excepción del período PLUS/FLEX, que queda a discreción del profesor. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones del profesor respecto a la asistencia a las clases virtuales y la realización de las tareas requeridas.

Programa de primera infancia (KG3 & KG4)

PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA (KG3 & KG4)

TABLA DE CONTENIDO

PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA (KG3 & KG4).....	0
Programa de Primera Infancia (KG3 & KG4).....	1
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA.....	1
Profesor de Primera Infancia 2025-2026.....	1
HORARIO DIARIO DE PRIMERA INFANCIA.....	1

Programa de Primera Infancia (KG3 & KG4)

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

El programa para niños de 3 y 4 años se centra en el crecimiento integral del niño en desarrollo. El juego se reconoce como la forma en que el niño aprende y desarrolla habilidades en los preescolares y jardín de infancia de ACS Calvert. Abordamos el desarrollo social, emocional, cognitivo y físico del niño, a la vez que brindamos experiencias de aprendizaje enriquecedoras en lectoescritura.

Los padres tienen la opción de matricular a su hijo en jardín de infancia de jornada completa o de jornada reducida en KG3 y KG4. KG5 implementa únicamente un programa de jornada completa. Nuestro programa de ECE funciona con un horario de 6 días, con los miércoles como día libre. Los horarios incluyen visitas a profesores especialistas (Arte, Música y Educación Física) y a la biblioteca dos veces en una rotación de 6 días, mientras que las clases de Aprendizaje Socioemocional se imparten una vez por semana.

Profesor de Primera Infancia 2025-2026

Class	Teacher	Instructional Assistant
KG3G	Ms. Ana Monroy	Ms. Steffi Rojas
KG3X	Mrs. Ximena Diaz	Mrs. Caro Ulloa
KG4M	Ms. Majo Gonzales-Quint	Ms. Daniela Lahore
KG4L	Mrs. Lia Aparicio	Mrs. Moni Rivera

HORARIO DIARIO DE PRIMERA INFANCIA

Para todos los alumnos de KG3 y KG4, la jornada comienza puntualmente a las 8:15 h. Llegar puntualmente a la escuela es fundamental para que cada niño se adapte a la escuela y se prepare para interactuar con sus compañeros y profesores. Los alumnos de KG3 y KG4 entran al colegio por la entrada este, ubicada 100 m después de la entrada principal, en el Pasaje Las Kantutas. El personal del colegio y del profesorado está presente para ayudarles a entrar en el campus.

La salida depende de la opción elegida por cada familia. Los alumnos de KG3 y KG4 salen a la 1:00 h o a las 15:15 h. La salida se realiza por la misma puerta que la de llegada, y el personal de ACS estará presente para entregar a los niños a sus cuidadores. Los miércoles tienen un horario especial de salida, que será a las 12:40 h, al igual que el resto de la escuela primaria.

Los padres pueden optar por cambiar su horario de salida; Por ejemplo, cambiar de una

jornada reducida a una jornada completa. Esto debe hacerse contactando al maestro del niño y también con la oficina administrativa de la escuela.

Al finalizar la jornada escolar, los estudiantes pueden asistir a actividades extraescolares o servicios de apoyo. Los padres deben recoger a sus hijos puntualmente después de la escuela, a menos que participen en alguna actividad o deporte extraescolar. Los estudiantes no pueden permanecer en el campus si no participan en una actividad designada o si esta no comienza hasta más tarde.

Programa de primaria (KG5 - 5to)

PROGRAMA DE PRIMARIA (KG5 - 5to)

TABLA DE CONTENIDO

PROGRAMA DE PRIMARIA (KG5 - 5to).....	0
Programa de Primaria (K5 a 5.º grado).....	1
Resumen del Programa de Primaria.....	1
Profesor de Primaria 2025-2026.....	1
Horario Diario de la Escuela Primaria.....	2
Natación.....	2
Aprendizaje en casa.....	3
Nuestra filosofía:.....	3
Recursos para el aprendizaje en casa:.....	3
Expectativas diarias de lectura en casa:.....	3
Boletas de calificaciones y reuniones con padres.....	3
Expectativas de Comportamiento en Primaria y Enfoque de Disciplina Restaurativa.....	3
Nuestras Creencias sobre el Comportamiento Estudiantil.....	4
El Código Cougar: Un Marco para el Comportamiento Positivo.....	4
Responsabilidades del profesorado y el personal de ACS.....	5
Responsabilidades de los padres y tutores.....	6
Cómo abordamos los desafíos de comportamiento.....	6
Acoso escolar y resolución de conflictos.....	6
¿Qué son las Prácticas Restaurativas?.....	7
Trabajando juntos para una experiencia escolar positiva.....	8

Programa de Primaria (K5 a 5.º grado)

Resumen del Programa de Primaria

El programa de Primaria ACS Calvert abarca los grados 1.º a 5.º. Su objetivo es ofrecer un currículo sólido con base estadounidense (así como un currículo con base boliviana) para garantizar la continuidad educativa y el éxito de los estudiantes internacionales y bolivianos.

El currículo de Primaria incluye instrucción en Lengua y Literatura Inglesas (lectura, escritura y expresión oral), matemáticas, estudios sociales, ciencias, música, educación física, tecnología, arte, biblioteca y español como primera o segunda lengua.

También se espera que los estudiantes demuestren sólidos valores de ciudadanía, respeto y cooperación, y que asuman la responsabilidad de sus acciones.

Profesores de Primaria 2025-2026

Class	Teacher	Instructional Assistant
KG5J	Janet Inofuentes	Estefanie Flores
KG5A	Alejandra Brito	Wanda Pennycook
G1C	Claudia Ponce	Andrea Maldonado
G1A	Anabelle Gutierrez	Tatiana Merida
G2M	Mane Castro	Shanti Gorayeb
G2P	Patricia Meyer	Alejandra Gonzales-Quint
G3E	Emel Kilic	Ma. Fernanda Verastegui
G3T	Talya Grecu	Beatriz Bustillos
G4C	Claudia Alvarez	Majo Saavedra
G4L	Luzma Delfin	K.D. Griffiths
G5J	Julia Ormachea	Martina Perez Del Solar
G5V	Veronica Tobia	Ma. Julia Capriles
Spanish (KG5-G1)	Cecilia Rivero	
Spanish (G2-G3)	Lucia Prudencio	

Class	Teacher	Instructional Assistant
Spanish (G4-G5)	Andrea Dorado	
Spanish SSL	Silvana Severich	
Art	Claudia Morales	
Music	Denisse Barron	
PE	Milthon Carrasco	
Librarian Educator	Consuelo Calvo	Amelia Garrett
EAL Specialist	Chelsea Miolee	
EAL Specialist	Fernanda Ayo	
Counselor	Any Urquidi	
Learning Lab Specialist	Ana Floru	
Learning Lab Specialist	Yalile Chalan	

Horario Diario de la Escuela Primaria

Para todos los estudiantes de primaria, el día comienza puntualmente a las 8:15 a. m. Llegar puntualmente a la escuela es fundamental para que cada niño se adapte y se prepare para interactuar con sus compañeros y maestros. Los estudiantes de KG5 a 5.º grado ingresan a la escuela por la entrada principal, ubicada en el Pasaje Las Kantutas. El personal escolar y los profesores están presentes para ayudar a los estudiantes a ingresar al campus. Las puertas abren cada mañana a las 7:55 a. m.

La salida para todos los estudiantes de primaria es a las 3:15 p. m., excepto los miércoles, que es a las 12:40 p. m. Al finalizar la jornada escolar, los estudiantes pueden asistir a actividades extraescolares y/o servicios de apoyo. Los padres deben recoger a sus hijos puntualmente después de la escuela, a menos que participen en alguna actividad extraescolar. Los estudiantes no pueden permanecer en el campus si no participan en una actividad designada o si esta comienza más tarde. Para obtener un horario específico de las clases que se imparten a lo largo del día, comuníquese con el maestro de su hijo.

Natación

La natación es una parte integral del currículo de educación física y una habilidad vital.

Todos los estudiantes (de 1.º a 5.º grado) participan en el programa. Una nota de los padres puede justificar la ausencia de una clase de natación en caso de enfermedad. Se requiere una nota médica para justificar la ausencia de dos o más clases. Tenga en cuenta que, para el año escolar 2025-2026, se ofrecerá una unidad de natación para los grados 1.º a 5.º cada semestre.

Los padres que deseen asistir a las clases pueden hacerlo uniéndose a la clase junto a la piscina. Los estudiantes que olviden su equipo de natación y aquellos con justificación médica tendrán una actividad junto a la piscina (como caminar) para mejorar su condición física.

Aprendizaje en casa

El aprendizaje en casa debe ser una extensión y conexión autodirigida de lo aprendido en la escuela con la vida diaria de los estudiantes, con el fin de fomentar el aprendizaje permanente. Tenga en cuenta que la Política de Tareas de la Escuela Primaria ACS se revisará durante el año escolar 2025-26.

Nuestra filosofía:

En ACS, rechazamos las tareas y apoyamos el aprendizaje en casa y la gestión del tiempo en otras actividades productivas, especialmente la lectura y las matemáticas, las actividades físicas y el tiempo de calidad en familia.

Recursos para el aprendizaje en casa:

Los estudiantes tendrán recursos (juegos en línea, sitios web, actividades, etc.) disponibles en el sitio web de ACS para que puedan acceder a ellos si desean ampliar su aprendizaje.

Expectativas diarias de lectura en casa:

K15 y 1.er grado: 10-20 minutos

2.º y 3.er grado: 20-30 minutos

4.º y 5.º grado: 30-50 minutos

Boletas de calificaciones y reuniones con padres

Las boletas de calificaciones se publican al final de cada semestre, en diciembre y junio. Las boletas se publican para los padres. Al final del primer y tercer trimestre, se invita a los padres a asistir a reuniones con los maestros de sus hijos para hablar sobre su progreso académico.

Expectativas de Comportamiento en Primaria y Enfoque de Disciplina Restaurativa

En ACS, creemos que un ambiente escolar positivo se construye sobre una sólida colaboración entre la escuela y las familias. Nuestro enfoque en el comportamiento estudiantil se centra en fomentar el respeto, la responsabilidad y la amabilidad, a la vez que garantizamos que todos los estudiantes se sientan seguros, incluidos y comprometidos con su aprendizaje. Este documento describe nuestra filosofía, las expectativas de comportamiento estudiantil, las funciones de nuestro profesorado y personal, y el papel esencial que desempeñan los padres en el apoyo al crecimiento y la conducta de los niños en el colegio.

Nuestras Creencias sobre el Comportamiento Estudiantil

- **La constancia de los adultos**, tanto padres como educadores, es esencial para ayudar a los niños a desarrollar un comportamiento positivo.
- **El aprendizaje se da mejor en una comunidad** que brinda apoyo, motivación y amabilidad. Los niños prosperan cuando sienten que pertenecen y se sienten empoderados para asumir la responsabilidad de sus acciones.
- **La disciplina en ACS es relacional**: buscamos fomentar la pertenencia por encima de la exclusión, la participación por encima del control y la rendición de cuentas significativa por encima del castigo.
- **Las relaciones sólidas entre los estudiantes y los adultos** de confianza sientan las bases para la seguridad, la toma de riesgos académicos, la perseverancia y la resiliencia.
- **La orientación conductual es una responsabilidad** compartida en toda nuestra escuela. Maestros, asistentes, especialistas y administradores colaboran para apoyar a los estudiantes de forma constante y compasiva.
- **El lenguaje importa**. Los adultos usan un lenguaje positivo, reflexivo y empoderador para instruir, redirigir y construir relaciones con los estudiantes.
- **La claridad es crucial**. Las expectativas de comportamiento y las respuestas correspondientes deben ser transparentes y compartidas por los estudiantes, el personal y las familias.
- **Cada adulto es responsable de todos los estudiantes**. Se espera que todo el personal docente y administrativo intervenga cuando no se cumplan las expectativas, utilizando los principios compartidos del enfoque de nuestra escuela.

El Código Cougar: Un Marco para el Comportamiento Positivo

Se espera que los estudiantes de ACS demuestren cinco características clave —nuestro Código Cougar— en todas las áreas de la vida escolar. Este marco escolar apoya a los estudiantes a tomar decisiones reflexivas, construir relaciones sólidas y desarrollar habilidades socioemocionales para toda la vida.

THE COUGAR CODE

Be Kind – We use kind words & actions, and include others.

Be Respectful – We take care of people, places, and things.

Be Safe – We follow directions and make safe choices.

Be True – We speak honestly and take responsibility.

Be Your Best – We stay curious, and keep going, even when it's hard.



El Código Cougar es más que una lista de expectativas; es una herramienta de enseñanza y refuerzo.

- Se enseña explícitamente a través de minilecciones y se integra en las rutinas de clase y en nuestro currículo desde preescolar hasta quinto grado.
- Se refuerza durante las reuniones de clase, las asambleas escolares y los círculos restaurativos, ayudando a los estudiantes a reflexionar sobre sus decisiones y a celebrar su crecimiento.
- Visible en todos los espacios escolares, desde las aulas hasta los patios de recreo, la cafetería, las aulas de especialistas y en las ECA, promovemos un enfoque unificado y consistente.
- Se utiliza para guiar las conversaciones restaurativas cuando surge un conflicto o daño. Se celebra públicamente a través de asambleas, reconocimiento estudiantil y exhibiciones.
- Se anima a las familias a usar el Código Cougar en casa para fortalecer la conexión entre la escuela y el hogar y reforzar las expectativas en la vida diaria.

Responsabilidades del profesorado y el personal de ACS

- Comunicar, modelar y enseñar claramente las expectativas de comportamiento.
- Establecer relaciones de confianza y cuidado con los estudiantes.
- Usar lenguaje positivo, consecuencias lógicas y prácticas restaurativas para guiar el comportamiento. Colaborar con las familias mediante una comunicación

oportuna, respetuosa y proactiva.

- Colaborar para brindar intervenciones adecuadas que se ajusten a las necesidades de los estudiantes y a nuestros valores compartidos.

Responsabilidades de los padres y tutores

- Reforzar el Código Cougar en casa mediante conversaciones y ejemplos.
- Apoyar el enfoque restaurativo de la escuela fomentando la reflexión y la responsabilidad.
- Comunicarse abiertamente con los maestros y el personal y participar en la resolución colaborativa de problemas.
- Promover un comportamiento respetuoso e inclusivo en todos los entornos, tanto presenciales como digitales.
- Modelar la resolución constructiva de conflictos y la regulación emocional en casa.
- Cumplir con los compromisos de nuestro Compromiso Comunitario ACS.

Cómo abordamos los desafíos de comportamiento

Entendemos que aprender a gestionar las expectativas sociales y de comportamiento es un proceso. Cuando los estudiantes tienen dificultades, utilizamos un enfoque relacional escalonado para apoyar su crecimiento:

- **Recordatorios y orientación:** redirección amable, reafirmación de las expectativas y elogio de los esfuerzos positivos.
- **Conversaciones privadas:** conversaciones profundas donde los estudiantes reflexionan y resuelven problemas con un adulto de confianza.
- **Comunicación con los padres:** Cuando sea necesario, los maestros se pondrán en contacto para colaborar en estrategias de apoyo al niño.
- **Apoyo administrativo:** En caso de problemas persistentes o incidentes más graves, el equipo directivo puede intervenir para desarrollar conjuntamente un plan de apoyo.
- **Acciones restaurativas:** Cuando se ha causado un daño, los estudiantes participan en actividades de reflexión, disculpas, acciones de reparación o debates en clase para reconstruir la confianza.

Para los estudiantes que requieren apoyo adicional, la escuela puede implementar planes de apoyo conductual, proporcionar intervenciones estructuradas o celebrar reuniones colaborativas con las familias y el personal.

Acoso escolar y resolución de conflictos

En ACS, el acoso escolar, la exclusión y el comportamiento dañino se abordan con seriedad y compasión. Adoptamos un enfoque proactivo mediante:

- Enseñar a los estudiantes explícitamente cómo se ve y se siente el acoso escolar.
- Empoderar a los estudiantes para que hablen, se defiendan a sí mismos y a los demás de forma segura, y busquen el apoyo de los adultos.

- Crear un clima donde se valoren la amabilidad y la inclusión, y donde las relaciones entre pares se dialoguen abiertamente.

Cuando ocurre acoso escolar o conflicto, respondemos de forma restaurativa:

- Los estudiantes perjudicados reciben apoyo y escucha.
- Los estudiantes que causaron daño reciben orientación para asumir la responsabilidad, reparar el daño y aprender de sus acciones.
- Las relaciones se reparan mediante conversaciones guiadas, reuniones de clase y seguimiento constante.

Las familias son colaboradores esenciales en este proceso. Al reforzar la empatía y la responsabilidad en casa, contribuyen a garantizar una cultura escolar segura e inclusiva.

Puede consultar nuestra política completa sobre acoso escolar y el proceso de documentación en la sección "Acoso Escolar" del Manual para Padres y Estudiantes.

¿Qué son las Prácticas Restaurativas?

En ACS, utilizamos prácticas restaurativas para guiar nuestra respuesta al comportamiento estudiantil y fomentar una cultura escolar positiva y centrada en la comunidad. Las prácticas restaurativas se centran en construir relaciones sólidas y reparar el daño cuando ocurre. En lugar de basarnos únicamente en castigos o recompensas, adoptamos un enfoque relacional que prioriza la pertenencia, la responsabilidad y el aprendizaje de los errores. Cuando los estudiantes cometen errores, los apoyamos en:

- Reflexionar sobre el impacto de su comportamiento.
- Asumir la responsabilidad y restaurar la confianza.
- Reconstruir relaciones y reintegrarse a la comunidad.

Cuando los estudiantes toman malas decisiones, los ayudamos a reflexionar sobre el impacto de sus acciones, asumir la responsabilidad y restaurar la confianza con los demás. Esto puede incluir conversaciones guiadas, escribir una disculpa o participar en una reunión de clase para resolver un problema juntos. Nuestro objetivo no es solo detener el comportamiento, sino ayudar a los estudiantes a comprender por qué es importante, cómo afecta a los demás y cómo pueden corregirlo.

Las prácticas restaurativas respaldan nuestra creencia de que los niños aprenden mejor cuando se sienten seguros, respetados y conectados. Enseñan habilidades esenciales para la vida, como la empatía, la autoconciencia y las habilidades de comunicación, que ayudan a los estudiantes a prosperar tanto dentro como fuera de la escuela. Cuando el hogar y la escuela trabajan juntos con una comprensión compartida de este enfoque, creamos una comunidad más sólida y solidaria para cada niño. Las herramientas restaurativas que utilizamos incluyen:

- Conversaciones restaurativas
- Círculos de clase y reuniones comunitarias de resolución de problemas

- Planes colaborativos para abordar problemas actuales

Estas prácticas ayudan a los estudiantes a desarrollar habilidades como la empatía, la comunicación y la autoconciencia, habilidades esenciales para el éxito en la escuela y en la vida.

Trabajando juntos para una experiencia escolar positiva

Nuestro objetivo es una escuela donde todos los estudiantes se sientan seguros, reconocidos y apoyados para aprender y crecer. Cuando las escuelas y las familias trabajan en conjunto, creamos una sólida comunidad de cuidado que fomenta el éxito de cada niño.

Gracias por su continua colaboración y por reforzar los valores de respeto, responsabilidad y amabilidad que hacen de ACS una comunidad de aprendizaje vibrante para todos.

Programa de secundaria

PROGRAMA DE SECUNDARIA

TABLA DE CONTENIDO

PROGRAMA DE SECUNDARIA.....	0
Descripción general del programa de secundaria.....	3
Directrices y expectativas de secundaria.....	3
Descripción del puesto de estudiante de secundaria.....	4
Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes de ACS.....	5
Código de Conducta Estudiantil.....	8
Comportamientos Escolares Positivos.....	9
Recompensas y Reconocimientos por Comportamientos Positivos.....	11
Ambiente Escolar Positivo.....	11
Nuestras creencias sobre el comportamiento estudiantil.....	11
El Código Cougar: Un Marco para el Comportamiento Positivo.....	12
Responsabilidades del profesorado y el personal de ACS.....	13
Responsabilidades de los padres y tutores.....	13
Cómo abordamos los desafíos de comportamiento.....	13
Acoso escolar y resolución de conflictos.....	14
¿Qué son las prácticas restaurativas?.....	14
Trabajando juntos para una experiencia escolar positiva.....	15
Políticas y procedimientos disciplinarios para conductas inapropiadas.....	15
Matriz de Infracciones y Consecuencias.....	16
Artículos y materiales prohibidos.....	16
Registro e Incautación.....	18
Infracciones y Consecuencias.....	20
Matriz de Infracciones y Consecuencias.....	20
Proceso de apelación disciplinaria.....	25
Composición del Consejo de Disciplina.....	25
Procedimiento del Consejo de Disciplina.....	25
Otros Procesos Disciplinarios para Infracciones Específicas.....	26
Integridad Académica.....	26
Integridad.....	26
Plagio.....	27
Consecuencias por la violación del Código de Conducta Académica.....	27
Otras infracciones graves.....	27
Discriminación, racismo, acoso, intimidación, agresión.....	27

Acoso e intimidación.....	27
Discriminación.....	28
Racismo.....	28
Acoso Sexual.....	28
Intimidación o Agresión.....	28
Política contra el Acoso y el Bullying.....	28
Política sobre Amenazas Suicidas/Homicidas.....	31
Colaboración de Padres.....	31
Responsabilidades de los Padres.....	31
Derechos de los Padres.....	33
Inquietudes de los Padres/Cadena de Mando.....	33
Personal de Secundaria 2025-2026.....	34
Atletismo y Actividades.....	36
Elegibilidad Deportiva.....	36
Excursiones.....	37
Aula Sin Paredes.....	37
Comunicación.....	37
Cursos y Horarios.....	38
Selección de cursos.....	39
Solicitud de cambios de horario.....	39
Procedimientos de baja/abandono.....	40
Cursos en línea.....	40
Recuperación de Créditos.....	41
Cursos de Honores.....	41
Cursos de Colocación Avanzada (AP).....	41
Contenido de los cursos desafiantes.....	42
Calificaciones e Informe de Calificaciones.....	42
Sistemas de Calificación.....	42
Promedio de Calificaciones (GPA) y GPA Acumulado.....	43
Notificación de Progreso de Mitad de Trimestre.....	43
Transcripciones.....	44
Requisitos de Graduación.....	44
Créditos de Cursos de Preparatoria.....	44
Diploma Boliviano “Bachillerato Humanístico en Humanidades”.....	45
Diploma de ACS.....	46
Probatoria Académica.....	46
6.º Grado.....	46
7.º a 12.º Grado.....	46
Recuperación de cursos reprobados.....	47
Repetición de un curso.....	47
Participación en la Ceremonia de Graduación.....	47

Requisitos de Servicio Comunitario.....	47
Tarea.....	48
Servicios de Biblioteca.....	49
Expectativas.....	49
Préstamo de materiales.....	49
Impresión.....	49
Otros materiales proporcionados por la escuela.....	50
Devolución de Materiales y Recursos Escolares al Final del Año.....	50
Materiales y Recursos.....	50
Materiales Requeridos.....	50
Instrumentos Musicales/Banda.....	50
Casilleros y candados.....	51
Almuerzo y Servicio de Comida.....	52
Reconocimientos y Premios.....	52
Cuadro de Honor.....	52
Premios Presidenciales.....	52
Premios a la Excelencia y Becas al Mérito.....	53
Valedictorian/Salutatorian.....	53
Campus Cerrado.....	53
Procedimientos de Emergencia.....	54
Organizaciones y Clubes Estudiantiles.....	54
Sociedad Nacional de Honor (NHS).....	54
Consejo Estudiantil.....	55
Organizaciones, clubes, campañas y eventos de recaudación de fondos impulsados por estudiantes.....	55
Servicios para el Éxito Estudiantil.....	55
Orientación Universitaria.....	56
Consejería y Apoyo Socioemocional.....	56
Seguridad Personal.....	56

Descripción general del programa de secundaria

El programa de secundaria ACS Calvert abarca los grados sexto a duodécimo. Es un programa de preparación universitaria y su objetivo es ofrecer un currículo sólido, basado en Estados Unidos, así como un currículo basado en Bolivia para garantizar la continuidad educativa y el éxito de los estudiantes internacionales y bolivianos.

El currículo de secundaria incluye instrucción en inglés, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales, artes visuales y escénicas, educación física, tecnología, español como primera o segunda lengua y francés (bachillerato).

Se espera que los estudiantes demuestren sólidos valores de ciudadanía, respeto y cooperación, y que asuman la responsabilidad de sus acciones.

Directrices y expectativas de secundaria

Estimados estudiantes y familias de secundaria:

¡Bienvenidos al año escolar 2025-2026 en la escuela secundaria ACS! Esperamos que estén tan emocionados de estar aquí como nosotros de tenerlos. Nos sentimos optimistas sobre este año y esperamos apoyarlos durante lo que esperamos sea un año escolar desafiante y enriquecedor.

Este manual está diseñado para ayudarle a comprender algunas de las políticas y procedimientos vigentes en la Escuela Secundaria. Si bien no se abordan todas las situaciones, políticas o procedimientos escolares, le servirá como guía que debe consultar periódicamente para aprovechar al máximo su experiencia académica.

Creemos que el trabajo de cada estudiante es muy importante y debe tomarse en serio. El aprendizaje requiere el esfuerzo de todos los involucrados, incluyendo estudiantes, profesores, administradores y padres. Cada uno tiene un rol específico y un conjunto de responsabilidades que deben cumplirse para que el aprendizaje sea exitoso. Esta guía describe muchos de los requisitos y expectativas del rol del estudiante. Los profesores y otros miembros del personal pueden establecer expectativas adicionales.

Como en cualquier trabajo, esperamos que trabaje duro pero que también disfrute; que alcance el éxito y también cometa errores; que crezca y madure mediante su propio esfuerzo, y que también necesite ayuda y orientación en el camino. El éxito en el aula requiere trabajo duro. Esperamos que cada estudiante esté aquí en ACS porque desea

alcanzar su máximo potencial. Esperamos conocerlo en cada paso del camino y celebrar su crecimiento. No dude en contactar con nuestra oficina si tiene alguna pregunta o inquietud.

Descripción del puesto de estudiante de secundaria

OBJETIVO: Esforzarse por alcanzar un alto nivel de éxito académico y conciencia social. Convertirse en un estudiante bien preparado y un ciudadano productivo del mundo con las habilidades necesarias para el éxito a lo largo de la vida.

RESPONSABILIDADES:

Cada estudiante deberá...

- Maximizar sus oportunidades de aprendizaje asistiendo a todas las clases puntualmente, todos los días.
- Participar activamente en el aprendizaje. Participar productivamente en el trabajo en grupo y en las discusiones en clase. Solicitar ayuda de forma adecuada cuando sea necesario. Comprender que el aprendizaje requiere esfuerzo constante, reflexión y perseverancia.
- Traer todos los materiales y útiles necesarios a cada clase (computadora portátil, cuaderno, bolígrafos/lápices, libros obligatorios, etc.).
- Contribuir a la creación de un ambiente de aprendizaje exitoso y productivo en cada aula, siguiendo las expectativas establecidas.
- Entregar todos los trabajos de clase y tareas a tiempo y asegurarse de que todo el trabajo sea original o de que se le dé el crédito correspondiente a la fuente. Evite el plagio y cualquier tipo de trampa.
- Apoye la creación de un entorno de aprendizaje seguro y protegido tratando a todos los estudiantes, el personal y la propiedad con respeto y dignidad en todo momento.
- Evite y procure prevenir el acoso, el hostigamiento, la intimidación, la discriminación o el lenguaje ofensivo, tanto en persona como en línea.
- Evite usar un teléfono u otro dispositivo para fotografiar, grabar en video o transmitir la imagen, las acciones o la voz de otra persona sin su permiso explícito.
- Observe y respete las pautas y expectativas descritas en este Manual.

Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes de ACS

ACS Calvert brinda a cada estudiante la oportunidad de desarrollar al máximo sus talentos, capacidades, intereses y buena conducta. El aprendizaje efectivo se lleva a cabo dentro de un programa positivo de cuidado y disciplina. Los programas de ACS Calvert alientan a cada estudiante a desarrollar cualidades deseables de autodisciplina, lo responsabilizan de sus acciones (bajo la supervisión de las autoridades escolares) y lo protegen de cualquier persona cuyo comportamiento o acciones interrumpen un programa de aprendizaje efectivo.

La responsabilidad del desarrollo del comportamiento básico recae legítimamente en el individuo y sus padres. Los padres tienen la obligación de ayudar a la escuela a promover y mantener normas sociales y morales positivas, tanto dentro como fuera del campus. En última instancia, los estudiantes deben asumir la responsabilidad de su propio comportamiento. Se espera que obedezcan todas las normas y regulaciones establecidas en los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes de ACS Calvert:

1. ES TU DERECHO a formar parte de un entorno donde te traten con cortesía, te traten con dignidad y respeto, y donde estés libre de discriminación, acoso, intimidación y bullying.

TUS RESPONSABILIDADES INCLUYEN:

- Evitar lenguaje o comportamiento ofensivo para los demás.
- Respetar los derechos de los demás.
- Mantener buenos modales y una etiqueta social apropiada.

2. ES TU DERECHO a formar parte de un entorno libre de intimidación, acoso, discriminación y bullying, incluyendo cualquier forma de abuso físico y verbal.

TUS RESPONSABILIDADES INCLUYEN:

- Evitar causar o fomentar el bullying, las burlas, el acoso o la agresión en grupo contra otros.
- Mostrar la debida consideración hacia los demás al desplazarse dentro o alrededor del campus.

3. ES TU DERECHO trabajar, aprender y alcanzar el éxito en un entorno que apoye tus esfuerzos y te motive a alcanzar tus metas, a expresar tus ideas y a hacer preguntas.

TUS RESPONSABILIDADES SON:

- Llegar puntualmente a todas tus clases con todos los libros y materiales necesarios, listo para trabajar.
- Ser cooperativo y mostrar una actitud positiva.
- Completar todas tus tareas y trabajos de clase dentro del plazo acordado.
- Permitir que los demás hablen y escuchar atentamente sus opiniones.
- Aceptar y expresar opiniones críticas sobre las ideas, pero nunca sobre las personas.
- Ser intelectualmente honesto: no hacer trampa, plagiar ni copiar el trabajo de otros estudiantes.
- Evitar comportamientos que interfieran o desanimen el aprendizaje efectivo de otros estudiantes, como la discriminación, el acoso, la intimidación y el bullying.
- Buscar activamente la ayuda del profesorado en el momento oportuno.

4. TIENE DERECHO a esperar que todos los bienes y equipos de ACS Calvert, ya sean personales, compartidos o pertenecientes a la escuela, se mantengan libres de daños, abuso o robo.

TUS RESPONSABILIDADES INCLUYEN:

- Tratar todos los bienes con respeto y usarlos de manera apropiada.
- Evitar usar o tocar bienes ajenos sin su permiso.
- Compensar a los propietarios por los daños a los bienes causados por su uso indebido.

5. TIENE DERECHO a pasar el día en ACS Calvert en un ambiente agradable, limpio y seguro.

TUS RESPONSABILIDADES INCLUYEN:

- Colocar la basura en contenedores apropiados y limpiar la mesa después del almuerzo.
- Abstenerse de traer artículos peligrosos a la escuela.
- Mantener cualquier medicamento sin receta, alcohol o tabaco fuera del campus de ACS.

6. TIENE DERECHO a ser miembro de una escuela muy valorada por los padres y la comunidad en general.

SUS RESPONSABILIDADES INCLUYEN:

- Obedecer todas las leyes bolivianas, incluyendo aquellas que prohíben la intimidación, la discriminación, el acoso y el bullying.
- Comportarse apropiadamente fuera del campus.
- No fumar, vapear, usar cigarrillos electrónicos ni consumir bebidas alcohólicas dentro o fuera del campus durante las actividades patrocinadas por la escuela.
- Cumplir con la política de vestimenta de ACS Calvert y, en general, comportarse de una manera que genere orgullo por nuestra escuela y por los logros de sus estudiantes.

7. ES SU DERECHO a que cualquier disputa que lo involucre se resuelva dentro de un plazo razonable, de manera justa y racional.

SUS RESPONSABILIDADES INCLUYEN:

- Permitir que todos los miembros involucrados en una disputa expongan su caso y sean escuchados.
- Solicitar la ayuda de un profesor o administrador si considera que una disputa no se puede resolver amistosamente.
- Aceptar con benevolencia la decisión final del miembro del personal que actúe como árbitro.

8. ES SU DERECHO a utilizar la tecnología disponible en ACS Calvert para que su educación sea la mejor posible.

SUS RESPONSABILIDADES INCLUYEN:

- Usar el hardware y el software de ACS Calvert únicamente con fines educativos.
- Evitar chatear y jugar, y ser consciente de que estas actividades solo se permiten con permiso específico.
- Evitar lenguaje y/o gráficos abusivos, obscenos u otros lenguajes o imágenes inaceptables en cualquier computadora de ACS Calvert. Esto incluye acceder intencionalmente a cualquier sitio electrónico con el material inaceptable mencionado y enviar y/o recibir dicho material electrónicamente.
- Evitar actividades que interrumpan cualquier aspecto de la tecnología de ACS Calvert.
- Evitar actividades ilegales con la tecnología de ACS Calvert (se entiende por ilegal infringir cualquier ley estadounidense o internacional relativa a la tecnología). Esto incluye examinar, descargar, usar, compartir, enviar y/o recibir

electrónicamente cualquier software de piratería informática, troyano, virus, gusanos informáticos o cualquier otro software inapropiado. Abstenerse de copiar o recortar de fuentes electrónicas que resulte en plagio.

- Evitar hacer referencia a ACS Calvert de cualquier manera en cualquier dominio público electrónico sin el permiso de ACS Calvert.
- Evitar cualquier otra actividad inapropiada en un contexto educativo (por ejemplo, discurso delictivo, discurso durante la comisión de un delito, discurso inapropiado, información peligrosa, violación de la privacidad, abuso de recursos, infracción de derechos de autor, violación de la seguridad personal, materiales o lenguaje inapropiado, exceder los límites de almacenamiento, copia ilegal, etc.).
- Ser consciente de que usted es totalmente responsable de cualquier daño que sufra cualquier equipo tecnológico relacionado con acciones inapropiadas o irresponsables al usarlo. Es su responsabilidad reportar problemas con el equipo tecnológico que utilice de inmediato.
- No permitir que otros usen su cuenta o contraseña de Google: Usted es responsable de todas las acciones relacionadas con sus archivos personales. Debe informar a la Administración del Colegio de inmediato si pierde o le roban su contraseña, o si cree que alguien más tiene acceso a su cuenta.
- Consciente de que, como usuario, su privacidad será respetada, pero no garantizada: ACS Calvert se reserva el derecho de revisar cualquier archivo almacenado en Google o en cualquier computadora de ACS Calvert y editará o eliminará cualquier material que pueda ser inapropiado.
- Cumplir con las normas y regulaciones específicas para cualquier área tecnológica determinada en ACS Calvert y estar al tanto y cumplir con cualquier cambio en estas normas.

Código de Conducta Estudiantil

La Asociación Educativa Americana (la "Escuela") desarrolló el Código de Conducta Estudiantil para apoyar y promover nuestros Valores Fundamentales: Excelencia, Integridad y Diversidad. El Código de Conducta Estudiantil está respaldado y alineado con el "Reglamento Interno", que se presenta y aprueba anualmente al Ministerio de Educación. Ambos documentos se basan en el principio de que los estudiantes y el personal tienen derecho a aprender y trabajar en un ambiente escolar positivo, libre de violencia, intimidación, amenazas, acoso y miedo. La Escuela promoverá la seguridad y la civilidad de todos los miembros de la comunidad en todo momento.

La Escuela reconoce que la conducta y el comportamiento están estrechamente relacionados con el aprendizaje y que un programa educativo eficaz requiere un ambiente escolar sano y ordenado. La Escuela exige que cada parte interesada (alumnos, personal, padres) conozca, comprenda y respete las normas de conducta, así como las consecuencias por mala conducta. Los estudiantes deben seguir las normas de conducta tanto en el campus como durante cualquier actividad escolar patrocinada por la Escuela, tanto dentro como fuera del campus. Los padres deben apoyar todas las normas y políticas internas.

El Código de Conducta Estudiantil tiene tres propósitos principales:

1. Educar y promover un ambiente escolar positivo
2. Definir los comportamientos esperados
3. Definir los comportamientos inapropiados y sus procesos y procedimientos disciplinarios resultantes

La Escuela sigue un modelo que enfatiza las excelentes prácticas docentes, la participación estudiantil, las intervenciones académicas y expectativas de comportamiento claras. La Escuela cree firmemente que la combinación de estos cuatro principios promoverá un clima escolar positivo que, a su vez, promoverá y conducirá al logro y éxito estudiantil a largo plazo.

Comportamientos Escolares Positivos:

La escuela ha desarrollado la siguiente tabla para guiar el comportamiento positivo en toda la escuela:

	Be Safe	Be Responsible	Be Respectful
Classroom	• Keep hands and feet to yourself • Wait your turn • Four on the floor	• Listen/Follow directions • Follow classroom rules • Take care of property	• Be prepared and ready to work • Stay on task • Complete work • Do your best
Playground	• Play carefully • Stay within supervised areas	• Share equipment • Listen to adults • Take turns and follow the rules	• Return all equipment • Follow established rules
Hallways	• Walk • Single file/stay on the right	• Transition with quiet voices • Quiet and respectful greetings	• Keep hands, feet & belongings to yourself • Remember values and purpose
Stairs	• Walk - single file/stay on the right • One step at a time	• Transition with quiet voices • Quiet and respectful greetings	• Keep hands, feet & belongings to yourself • Remember values and purpose
Bathrooms / Change Rooms	• Flush • Wash Hands • Respect privacy	• Respect others' privacy • Use quiet voices • Respect time	• Remember values and purpose • Leave no trace
Cafeteria	• Leave no trace • Walk • Wait your turn in line	• Use quiet voices • Use good manners • Listen to adults	• Make space for everyone • Remain seated while eating • Remember values and purpose
Technology Labs	• Internet/cyber safety	• Use quiet voices • Listen/Follow directions • Take care of property	• Follow established rules
Library	• Keep hands and feet to yourself	• Use quiet voices • Listen/Follow directions • Take care of property	• Follow established rules • Remember your values and purpose
Locker Areas	• Be careful opening and closing your locker • Keep hands and feet to yourself	• Use quiet voices • Listen/Follow directions • Take care of property	• Remember your values and purpose • Leave no trace
Gym/ Pool	• Respect personal space • Play carefully	• Listen/Follow directions • Take care of property	• Follow established rules • Remember your values and purpose
Theater, Auditorium & Assemblies	• Respect personal space • Wait patiently in lines	• Listen to speakers • Sit with feet on the floor • Do not consume food or drink	• Follow established rules • Do not enter theater when not designated to do so • Remember your values and purposes
Entry/Exit	• Wait patiently in lines without loitering • Present ID	• Listen/Follow instructions	• Remember your values and purposes

Recompensas y Reconocimientos por Comportamientos Positivos

La Escuela cree que es importante reconocer el comportamiento positivo y el liderazgo escolar. Reconocemos estos comportamientos mediante las siguientes metodologías:

- **Premio a la Ciudadanía Patrocinado por la Sociedad Nacional de Honor (NHS):** La Sociedad Nacional de Honor reconocerá a los estudiantes al final del año por su excelente comportamiento.
- **Notas y Comunicaciones Positivas:** Los maestros enviarán notas positivas a casa a los estudiantes o llamarán periódicamente durante cada trimestre para reconocer sus logros, mejoras o cambios de comportamiento.
- **Comunicaciones con el Director:** Los directores de cada nivel darán seguimiento a los Planes y Contratos de Comportamiento para comunicar los cambios positivos de comportamiento a padres y estudiantes.

Ambiente Escolar Positivo

En ACS, creemos que un ambiente escolar positivo se construye sobre una sólida colaboración entre la escuela y las familias. Nuestro enfoque en el comportamiento estudiantil se centra en fomentar el respeto, la responsabilidad y la amabilidad, a la vez que garantizamos que todos los estudiantes se sientan seguros, incluidos y comprometidos con su aprendizaje. Este documento describe nuestra filosofía, las expectativas de comportamiento estudiantil, las funciones de nuestro profesorado y personal, y el papel esencial que desempeñan los padres en el apoyo al crecimiento y la conducta de sus hijos en la escuela.

Nuestras creencias sobre el comportamiento estudiantil

- **La coherencia de los adultos**, tanto padres como educadores, es esencial para ayudar a los adolescentes a desarrollar un comportamiento positivo.
- **El aprendizaje se desarrolla mejor en una comunidad** que brinda apoyo, motivación y amabilidad. Los adolescentes prosperan cuando sienten que pertenecen y se sienten empoderados para asumir la responsabilidad de sus acciones.
- **En ACS, la disciplina es relacional:** buscamos fomentar la pertenencia en lugar de la exclusión, la participación en lugar del control y la responsabilidad significativa en lugar del castigo.
- **Las relaciones sólidas entre los estudiantes y los adultos** de confianza sientan las bases para la seguridad, la toma de riesgos académicos, la perseverancia y la resiliencia.

- **La orientación conductual es una responsabilidad** compartida en toda nuestra escuela. Maestros, asistentes, especialistas y administradores colaboran para apoyar a los estudiantes de manera constante y compasiva.
- **El lenguaje importa.** Los adultos usan un lenguaje positivo, reflexivo y empoderador para instruir, redirigir y construir relaciones con los estudiantes.
- **La claridad es crucial.** Las expectativas de comportamiento y las respuestas correspondientes deben ser transparentes y compartidas por los estudiantes, el personal y las familias.
- **Cada adulto es responsable de todos los estudiantes.** Se espera que todo el profesorado y el personal intervengan cuando no se cumplan las expectativas, aplicando los principios compartidos del enfoque de nuestra escuela.

El Código Cougar: Un Marco para el Comportamiento Positivo

Se espera que los estudiantes de ACS demuestren cinco características clave —nuestro Código Cougar— en todas las áreas de la vida escolar. Este marco escolar apoya a los estudiantes a tomar decisiones inteligentes, construir relaciones sólidas y desarrollar habilidades socioemocionales para toda la vida.



El Código Cougar es más que una lista de expectativas; es una herramienta de enseñanza y refuerzo.

- Se enseña explícitamente a través de minilecciones y se integra en las rutinas de clase y en nuestro currículo desde 6.º hasta 12.º grado.
- Se refuerza durante las reuniones de clase, las asambleas escolares y los círculos restaurativos, ayudando a los estudiantes a reflexionar sobre sus decisiones y a celebrar su crecimiento.
- Visible en todos los espacios escolares, desde las aulas hasta la cafetería y en las ECA, promovemos un enfoque unificado y consistente.

- Se utiliza para guiar las conversaciones restaurativas cuando surge un conflicto o daño.
- Se anima a las familias a usar el Código Cougar en casa para fortalecer la conexión entre la escuela y el hogar y reforzar las expectativas en la vida diaria.

Responsabilidades del profesorado y el personal de ACS

- Comunicar, modelar y enseñar claramente las expectativas de comportamiento.
- Construir relaciones de confianza y cariño con los estudiantes.
- Usar lenguaje positivo, consecuencias lógicas y prácticas restaurativas para guiar el comportamiento.
- Colaborar con las familias mediante una comunicación oportuna, respetuosa y proactiva.
- Colaborar para brindar intervenciones adecuadas que se alineen con las necesidades de los estudiantes y nuestros valores compartidos.

Responsabilidades de los padres y tutores

- Reforzar el Código Cougar en casa mediante conversaciones y ejemplos.
- Apoyar el enfoque restaurativo de la escuela fomentando la reflexión y la responsabilidad.
- Comunicarse abiertamente con los maestros y el personal y participar en la resolución colaborativa de problemas.
- Promover un comportamiento respetuoso e inclusivo en todos los entornos, tanto presenciales como digitales.
- Modelar la resolución constructiva de conflictos y la regulación emocional en casa.
- Cumplir con los compromisos de nuestro Compromiso Comunitario ACS.

Cómo abordamos los desafíos de comportamiento

Entendemos que aprender a gestionar las expectativas sociales y de comportamiento es un proceso. Cuando los estudiantes tienen dificultades, utilizamos un enfoque relacional escalonado para apoyar su crecimiento:

1. **Recordatorios y orientación:** redirección amable, reafirmación de las expectativas y elogio de los esfuerzos positivos.
2. **Conversaciones privadas:** conversaciones reflexivas donde los estudiantes reflexionan y resuelven problemas con un adulto de confianza.
3. **Comunicación con los padres:** Cuando sea necesario, los maestros se pondrán en contacto para colaborar en estrategias de apoyo al niño.

4. **Apoyo administrativo:** En caso de problemas persistentes o incidentes más graves, el equipo directivo puede intervenir para desarrollar conjuntamente un plan de apoyo.
5. **Acciones restaurativas:** Cuando se ha causado un daño, los estudiantes participan en actividades de reflexión, disculpas, acciones de reparación o debates en clase para reconstruir la confianza.

Para los estudiantes que requieren apoyo adicional, la escuela puede implementar planes de apoyo conductual, proporcionar intervenciones estructuradas o celebrar reuniones colaborativas con las familias y el personal.

Acoso escolar y resolución de conflictos

En ACS, el acoso escolar, la exclusión y el comportamiento dañino se abordan con seriedad y compasión. Adoptamos un enfoque proactivo mediante:

- Enseñar a los estudiantes explícitamente cómo se ve y se siente el acoso escolar.
- Empoderar a los estudiantes para que hablen, se defiendan a sí mismos y a los demás de forma segura, y busquen el apoyo de los adultos.
- Crear un clima donde se valoren la amabilidad y la inclusión, y donde las relaciones entre pares se dialoguen abiertamente.

Cuando ocurre acoso o conflicto, respondemos de forma restaurativa:

- Los estudiantes perjudicados reciben apoyo y escucha.
- Los estudiantes que causaron daño reciben orientación para asumir la responsabilidad, reparar el daño y aprender de sus acciones.
- Las relaciones se reparan mediante conversaciones guiadas, reuniones de clase y seguimiento constante.

Las familias son colaboradores esenciales en este proceso. Al reforzar la empatía y la responsabilidad en casa, contribuyen a garantizar una cultura escolar segura e inclusiva.

¿Qué son las prácticas restaurativas?

En ACS, utilizamos prácticas restaurativas para guiar nuestra respuesta al comportamiento estudiantil y fomentar una cultura escolar positiva y centrada en la comunidad. Las prácticas restaurativas se centran en construir relaciones sólidas y reparar el daño cuando ocurre. En lugar de basarnos únicamente en castigos o recompensas, adoptamos un enfoque relacional que prioriza la pertenencia, la responsabilidad y el aprendizaje de los errores. Cuando los estudiantes cometen errores, los apoyamos para:

- Reflexionar sobre el impacto de su comportamiento.
- Asumir la responsabilidad y restaurar la confianza.

- Reconstruir relaciones y reintegrarse a la comunidad.

Cuando los estudiantes toman malas decisiones, les ayudamos a reflexionar sobre el impacto de sus acciones, a asumir la responsabilidad y a recuperar la confianza con los demás. Esto puede incluir conversaciones guiadas, escribir una disculpa o participar en una reunión de clase para resolver un problema juntos. Nuestro objetivo no es solo detener el comportamiento, sino ayudar a los estudiantes a comprender por qué es importante, cómo afecta a los demás y cómo pueden corregirlo.

Las prácticas restaurativas respaldan nuestra creencia de que los niños aprenden mejor cuando se sienten seguros, respetados y conectados. Enseñan habilidades esenciales para la vida como la empatía, la autoconciencia y la comunicación, habilidades que ayudan a los estudiantes a prosperar tanto dentro como fuera de la escuela. Cuando el hogar y la escuela trabajan juntos con una comprensión compartida de este enfoque, creamos una comunidad más fuerte y solidaria para cada niño. Las herramientas restaurativas que utilizamos incluyen:

- Conversaciones restaurativas
- Círculos de clase y reuniones comunitarias para la resolución de problemas
- Planes colaborativos para abordar problemas actuales

Estas prácticas ayudan a los estudiantes a desarrollar habilidades como la empatía, la comunicación y la autoconciencia, habilidades esenciales para el éxito escolar y en la vida.

Trabajando juntos para una experiencia escolar positiva

Nuestro objetivo es una escuela donde todos los estudiantes se sientan seguros, valorados y apoyados para aprender y crecer. Cuando las escuelas y las familias trabajan en conjunto, creamos una sólida comunidad de cuidado que fomenta el éxito de cada niño.

Gracias por su continua colaboración y por reforzar los valores de respeto, responsabilidad y amabilidad que hacen de ACS una comunidad de aprendizaje vibrante para todos.

Políticas y procedimientos disciplinarios para conductas inapropiadas

La escuela cree firmemente que adquirir buen juicio, autocontrol y desarrollar respeto por los demás es parte del proceso educativo. Cuando los errores de juicio resultan en una conducta inapropiada, se proporciona asesoramiento y se aplican las consecuencias adecuadas para garantizar que el estudiante aprenda de la experiencia. Se aplican diferentes estrategias según la edad y la madurez del estudiante. Estas incluyen, entre otras, conversaciones con el docente, ensayos personales reflexivos,

notificación a los padres (escrita u oral), suspensión de privilegios, intervenciones escolares, derivaciones al director o consejero, planes/contratos de conducta, detenciones, suspensiones y, en caso de conductas extremas, posible expulsión.

Matriz de Infracciones y Consecuencias

La Matriz de Infracciones y Consecuencias identifica específicamente las conductas prohibidas de los estudiantes y enumera las consecuencias que pueden imponerse por cada infracción. Al asignar una consecuencia, o una combinación de consecuencias, por mala conducta, el director o su designado deberá considerar factores como la naturaleza de la infracción, el historial disciplinario del estudiante, su actitud, su edad y grado escolar, y la gravedad del problema.

Se reconoce que esta Matriz no es una lista exhaustiva de las acciones inapropiadas de los estudiantes a las que la escuela podría tener que responder. En tales casos, el mejor criterio profesional de los administradores escolares, tras recopilar información y evaluar los hechos, determinará la resolución final de la infracción y sus consecuencias.

Artículos y materiales prohibidos

Los artículos que perturben la comunicación o puedan suponer un riesgo para la seguridad no deben estar en la escuela. En ACS, nuestra principal responsabilidad es proporcionar un entorno seguro y propicio para el aprendizaje. La posesión de artículos que puedan considerarse peligrosos está estrictamente prohibida y puede conllevar medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión de la escuela.

Específicamente, ACS prohíbe los siguientes artículos en el campus escolar:

- Todas las armas, imitaciones de armas o cualquier dispositivo que pueda utilizarse para dañar a otros. Esto incluye pistolas de juguete, herramientas, cadenas que puedan estar sujetas a carteras, etc.
- Fósforos, encendedores, petardos, cuchillos o fuegos artificiales
- Todas las sustancias controladas, como productos de tabaco (cigarrillos, ZYN), cigarrillos electrónicos, drogas o alcohol
- Grandes cantidades de dinero, colecciones de tarjetas, etc.
- Punteros láser (a menos que se usen en clase bajo la supervisión de un miembro del profesorado)

- Ciclomotores/monopatines (a menos que se utilicen para el transporte de ida y vuelta a la escuela y el estudiante debe comprar una calcomanía de estacionamiento)
- No se permiten patinetas, aerotablas ni patines en línea en el campus a menos que lo autorice la administración
- No se pueden traer animales vivos a la escuela a menos que se haya acordado previamente con el director o su designado

El director de la escuela seguirá el siguiente procedimiento para gestionar cualquier tipo de proceso disciplinario:

- I. Revisar la conducta denunciada
- II. Recopilar información
- III. Registrar y aplicar sanciones
- IV. Comunicar la infracción y la consecuencia
- V. Proceso de apelación (cuando se solicite)

Parte I: Revisión de la Conducta Reportada

Los miembros de la comunidad escolar deben reportar todos los incidentes disciplinarios mediante el Formulario de Reporte de Incidentes (IR).

Informe de Incidentes (IR)

Un Informe de Incidentes es un formulario que utiliza la administración para recopilar información sobre un evento. Estos informes suelen ser completados por docentes que tienen alguna inquietud. La información es objetiva.

Parte II: Recopilación de Información

El Director de Nivel debe recopilar información sobre todos los incidentes y preocupaciones disciplinarias reportadas. El Director sigue el debido proceso y recopila información sobre todos los asuntos lo mejor que puede dentro de un plazo adecuado.

Derecho de la Escuela a Interrogar, Registrar y Examinar los Artículos de los Estudiantes (VER EXTRACTO A CONTINUACIÓN)

La escuela se reserva el derecho de interrogar a los estudiantes, confiscar y/o evaluar el contenido de sus bolsillos, mochilas, dispositivos electrónicos y casilleros si existe evidencia de que miembros de la comunidad puedan estar involucrados en conductas

que violen el Código de Conducta Estudiantil y/o el Reglamento Interno. Todos los estudiantes tienen derecho a solicitar la presencia de su tutor durante los interrogatorios o cualquier registro/evaluación de sus artículos personales.

Registro e Incautación

La escuela reconoce su responsabilidad de mantener el orden y la seguridad. En consecuencia, los administradores o sus designados están autorizados por los padres, de acuerdo con el acuerdo de inscripción firmado, a inspeccionar y registrar cualquier lugar o artículo en el campus escolar o en cualquier evento escolar, incluyendo, entre otros, el casillero, la mochila, la ropa, el vehículo, la computadora o los dispositivos electrónicos personales del estudiante. Las inspecciones y registros pueden realizarse de forma rutinaria o aleatoria, o según se considere necesario. Los estudiantes deben proporcionar las contraseñas, combinaciones u otros accesos necesarios para inspeccionar dichos lugares o artículos cuando lo solicite un administrador escolar. La inspección de dispositivos electrónicos incluye computadoras portátiles, teléfonos, cámaras y cualquier otro dispositivo electrónico, incluyendo su contenido (mensajes de texto, correos electrónicos, fotos, imágenes, libretas de direcciones, aplicaciones, etc., ya sea que dicho mensaje o información se haya enviado a través del sistema escolar o de cualquier cuenta personal como Yahoo, AOL, Gmail, etc.). Además, los padres autorizan a la escuela a incautar y retener permanentemente los bienes revelados durante una inspección o registro que se consideren potencialmente dañinos, peligrosos, ilegales o inapropiados, o cuya posesión constituya una violación de las normas escolares y de la comunidad. Normas y/o leyes locales, estatales o federales. Los administradores escolares también pueden solicitar la asistencia de las fuerzas del orden para realizar inspecciones y registros de cualquier lugar o artículo en el campus o en un evento escolar, incluyendo, entre otros, los artículos/lugares mencionados anteriormente.

Asignación de Consecuencias según la Disciplina Progresiva

La escuela utiliza un sistema de disciplina instructiva y progresiva para asignar consecuencias por conductas consideradas infracciones. La escuela describe las infracciones según la Matriz; sin embargo, entiende que es imposible enumerar todas las posibles infracciones; por lo tanto, los incidentes se gestionarán a discreción del Director de Nivel, tras consultar con el equipo administrativo.

Dependiendo de la gravedad y frecuencia de la infracción, se aplicarán las consecuencias apropiadas. La escuela se reserva el derecho de aplicar medidas que

puedan diferir de las enumeradas en la matriz para las infracciones cometidas, basándose en su criterio profesional. Estas medidas serán determinadas por los miembros del Equipo de Liderazgo y no por una sola persona.

Intervenciones/Consecuencias Disciplinarias

El objetivo de esta Política es incluir intervenciones/consecuencias apropiadas para promover un clima escolar positivo, apoyar a las víctimas y a otras personas afectadas por la infracción o mala conducta, responsabilizar a los estudiantes por su comportamiento y promover cambios positivos en su comportamiento. La administración tomará medidas correctivas rápidas, equitativas y oportunas cuando se reciba una queja o un informe de comportamiento inaceptable.

Dependiendo de la frecuencia y la gravedad de la conducta, las respuestas apropiadas a las violaciones de esta Política pueden incluir detenciones e intervenciones escolares, consejería o medidas disciplinarias para remediar el impacto en la víctima o para cambiar el comportamiento del estudiante que cometió la infracción. Todas las decisiones disciplinarias se toman a discreción del director/a y la administración escolar se reserva el derecho de aplicar las consecuencias que considere necesarias y apropiadas por cualquier comportamiento inapropiado.

Los estudiantes que incurran en un comportamiento que viole el Código de Conducta Estudiantil de ACS pueden ser denunciados al Ministerio de Educación y a la Defensoría del Niño, a discreción de la escuela.

Determinación del tipo de infracción y asignación de consecuencias

Cuando se recibe un Informe de Incidentes de ACS, el Director de Nivel lo investigará. Si se ha cometido una infracción, el director de nivel la clasificará, asignará las consecuencias que considere apropiadas según la Matriz de Infracciones y Consecuencias y se comunicará con el estudiante y sus padres.

Los docentes pueden gestionar infracciones leves en su aula y solicitar la intervención del Director o Consejero.

En caso de una infracción grave, el Director de Nivel puede recomendar que el Superintendente revise el caso. La administración escolar se reserva el derecho de convocar un Consejo Disciplinario para determinar si se debe presentar una recomendación de expulsión al Consejo Escolar para su consideración.

Los procesos disciplinarios de ACS han sido aprobados por el Ministerio de Educación de Bolivia.

Infracciones y Consecuencias

La Matriz de Infracciones y Consecuencias identifica específicamente las conductas estudiantiles prohibidas y enumera las consecuencias que pueden imponerse por cada infracción. Al asignar una consecuencia, o una combinación de consecuencias, por mala conducta, el director o su designado deberá considerar factores como la naturaleza de la infracción, el historial disciplinario del estudiante, su actitud, su edad y grado, y la gravedad de la infracción. La escuela se reserva el derecho de aplicar medidas que puedan diferir de las que se indican a continuación para las infracciones cometidas, basándose en su criterio profesional. Estas medidas serán determinadas por los miembros del Equipo de Liderazgo y no por una sola persona.

Codes for Disciplinary Action			
Code	Action	Code	Action
VR	Verbal Reprimand	SBC	School Behavior Contract
Rfl.	Reflection	ZA	Zero on Assignment
LP	Loss of Privilege (including technology)	DT/RD	Detention/Recommended Det'n.
Cn.	Confiscation	ISS	In-School Suspension
Rs.	Restitution	OSS	Out-of-School Suspension
RDN	Report to Bolivian Defensoría del Ninez	RE	Recommended for Expulsion
WDt.	Work Detail/Detention	RLE	Referred to Law Enforcement

Matriz de Infracciones y Consecuencias

Key: M = Mandatory, O = Optional, Z = Zero Tolerance (suspension or expulsion considered)

Infractions	VR	Rfl.	LP	Cn.	Rs.	RDN	WD	SBC	ZA	DT	RD	ISS	OSS	RE	RLE
Academic Integrity	See Academic Integrity														
Aggression		O	O			M		O	O	O	O	O	O	O	O

Alcohol (Z)			O	M		O		O					M	M	O
Arson (Z)			O			M		O					M	M	M
Assault of Staff Member (Z)			O			M		O					M	M	M
Battery (Z)			O			M		O					M	M	M
Battery of Staff Member (Z)			O			M		O					M	M	M
Bomb Threat (Z)			O			M		O					M	M	M
Breaking & Entering/Burglary (Z)			O			M		O					M	M	M
Bullying/Harassment - including online aggression (being rude, bullying, or recording other students, teacher or ACS Community members and making fun of them)		O	O		O	M		O		O	O	O	O	O	O
Confrontation	O	O	O			M		O	O	O	O	O	O		
Contraband/Drug Paraphernalia			O	M		O		O	O	O	O	O	O	O	O
Disrespect	O	O	O			O		O	O	O	O	O	O		
Disrupting Campus/class	O	O	O			O		O	O	O	O	O	O	O	O
Dress Code Violation	O	O	O	O				O	O	O	O	O			
Drug Sale/ Distribution <i>Excluding Alcohol</i> (Z)			O	M		M		O					M	M	O
Drug Use/Possession/Under Influence <i>Excluding Alcohol</i> (Z)				M		M		O					M	M	O
Electronic Device Misuse		O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	O	O
Explosives (Z)			O	M		M		O					M	M	M
Extortion			O		M	M		O					M	O	O
Failure Report to Det./Sat. Sch.		O	O			O		O	O		O	O	O		

False Accusation Against Staff			O			O		O				O	O	O	O
False Alarm		O	O					O					M	O	O
Fighting		O	O			M		O			O	O	O	O	O
Firearms Violation (Z)			O	M		M		O					M	M	M
Forgery		O	O	M		O		O	O		O	O	O	O	O
Gambling		O	O			O		O	O	O	O	O	O	O	O
Gang-Related Activity			O			O		O		O		O	O	O	M
Hate Crime (Z)			O			M		O					M	M	O
Hazing	O	O	O			M		O	O	O	O	O	O	O	O
Horseplay	O	O	O			O		O	O	O	O	O	O		O
Illegal Organization Violation			O					O		O		O	O	O	
Inappropriate or Obscene Act	O	O	O	M		O		O	O	O	O	O	O	O	O
Inattentive Behavior (including lack of communication while online and internet slacking - sleeping and multitasking)	O	O	O					O	O	O	O	O	O	O	O
Insubordination		O	O					O	O	O	O	O	O		O
Larceny/Theft			O	M	M		O	O	O	O	O	O	O	O	O
Lying/Misrepresentation	O	O	O				O	O	O	O	O	O	O		O
Medication Policy Violation	O	O	O	M				O	O	O	O	O	O		
Off-Campus Felony			O			O	O	O		O			O	O	O
Open Defiance		O	O					O		O		O	O	O	
Repeated Misconduct			O			O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Robbery (Z)			O	M	M		M	O					M	M	M
Sexual Battery (Z)			O				M	O					M	M	M

Sexual Harassment		O	O				M	O			O	O	O	O	O
Sexual Misconduct (Z)			O			M				O			M	M	O
Sexual Offenses (Z)			O			M				O			M	M	O
Skipping Class		O	O			O			O	O	O	O			
Skipping School		O	O			O			O	O	O	O			O
Stalking		O	O			M							M	O	O
Substantial Disruption of School		O	O										M	O	O
Tardiness		O	O			O	O		O	O	O	O			
Threat/Intimidation		O	O			M		O	O	O	O	O	O	O	O
Tobacco Products Violation			O	M		O		O	O		O	O	O		
Trespassing		O	O			O						O	O	O	M
Unauthorized Area	O	O	O						O	O	O	O	O	O	O
Unauthorized Assembly		O	O						O		O	O	O	O	O
Unauthorized Items	O	O	O	O				O	O		O	O			
Unauthorized Publication		O	O	O					O	O	O	O	O	O	O
Unsafe Act		O	O			M		O	O	O	O	O	O	O	O
Vandalism		O	O		O	M		O	O	O	O	O	O	O	O
Weapons Violation/Possession (Z)			O	M		M							M	M	M

Procedimiento de Expulsión:

En casos extremos, si un estudiante ha cometido una infracción grave que resulte en una recomendación de expulsión, la escuela implementará los siguientes procedimientos:

1. Durante el período entre la infracción y la conclusión del Procedimiento de Expulsión, el estudiante será suspendido externamente.

2. Por recomendación del Director, el Superintendente revisará el expediente del estudiante para determinar si el caso amerita una recomendación de expulsión.
3. Si el Superintendente considera que el caso amerita una posible expulsión, convocará al Consejo de Disciplina para revisar el caso del estudiante y recomendar al Consejo de Administración que revise su caso para su expulsión.
4. Si el Consejo de Disciplina considera que el caso amerita una revisión para su expulsión, formulará una serie de recomendaciones al Consejo de Administración justificando la posible expulsión del estudiante.
5. Si se recomienda la expulsión del caso a la Junta Directiva, se creará un Comité de Disciplina para realizar la revisión y emitir la recomendación final. El Comité de Disciplina estará integrado por el Presidente o el Vicepresidente, y un mínimo de tres miembros adicionales de la Junta.
6. El Superintendente notificará por escrito a la familia del estudiante la hora, fecha y lugar de la reunión extraordinaria del Comité de Disciplina con al menos cinco días de antelación.
7. La familia tiene derecho a presentar una comunicación formal por escrito a la Junta, indicando las razones por las que no considera que su hijo/a amerite la expulsión y las medidas que esté dispuesta a implementar para evitarla.
8. La Junta podrá citar a testigos a la reunión y deberá notificarlos con al menos 48 horas de antelación.
9. En la reunión del Comité de Disciplina de la Junta, la revisión de los documentos por parte de la Junta puede incluir, entre otros:
 - a) Expediente del estudiante
 - b) Apelación escrita del padre/madre/alumno ante la Junta
 - c) Comentarios y notas del Consejo de Disciplina
 - d) Testimonio de los testigos convocados
10. La Junta tiene la facultad de hacer las siguientes recomendaciones:
 - a) Expulsión inmediata
 - b) Expulsión al finalizar el semestre de estudios en curso
 - c) Sugerir la aplicación de un plan alternativo a la expulsión
11. El Comité de Disciplina se reunirá cuantas veces sea necesario para llegar a una conclusión definitiva; sin embargo, desde la primera reunión del comité hasta la última no deben transcurrir más de cinco días.
12. El Comité de Disciplina comunicará su decisión final por escrito, la cual se compartirá con los padres. El memorando incluirá una breve descripción del incidente y las consecuencias que se aplicarán. En caso de una posible expulsión, la Junta Directiva notificará por escrito a la familia.

Proceso de apelación disciplinaria

Los padres solo pueden apelar las infracciones graves ante el Consejo de Disciplina. El propósito de la apelación es:

1. Solicitar una reclasificación del nivel de la infracción (eliminar la infracción del expediente y del expediente del estudiante).

Si bien los padres tienen derecho a apelar una infracción grave, el estudiante debe cumplir con las consecuencias asignadas por el director de nivel mientras se lleva a cabo el proceso de apelación.

Todas las apelaciones se presentan ante el Consejo de Disciplina.

Composición del Consejo de Disciplina

El Consejo de Disciplina es nombrado por el Superintendente y está compuesto por: 1 o 2 administradores (director, consejero o coordinador de éxito estudiantil) de primaria y 4 o 5 miembros del Equipo de Liderazgo Educativo de Maestros de secundaria. Las personas asignadas al Consejo de Disciplina que tengan un conflicto de intereses por cualquier motivo deben abstenerse de participar en el procedimiento.

Procedimiento del Consejo de Disciplina:

1. Al recibir la notificación de que un padre desea apelar una infracción grave, el Superintendente convocará al Consejo de Disciplina en un plazo de 7 días.
2. Los padres deben presentar un informe escrito que justifique los motivos de su apelación.
3. El Consejo de Disciplina se reunirá y revisará los siguientes documentos:
 - a) Informe original del incidente disciplinario;
 - b) Memorando disciplinario: Notificación de la infracción/consecuencia;
 - c) Informe del director sobre la infracción;
 - d) Informe del padre/madre/alumno sobre la infracción;
4. El Consejo de Disciplina presentará un informe escrito al Superintendente oportunamente:
 - a) Confirmando la infracción;
 - b) Reclasificando la infracción; o

c) Recomendando que la infracción se elimine del expediente del estudiante.

5. El Superintendente comunicará las conclusiones del Consejo de Disciplina a los padres/madres.

6. Las decisiones y recomendaciones del Consejo de Disciplina no están sujetas a ninguna otra apelación.

Otros Procesos Disciplinarios para Infracciones Específicas

Integridad Académica

Integridad

Se espera integridad de todos los estudiantes y el personal. Es responsabilidad de cada estudiante comportarse de una manera que demuestre respeto por sí mismo, los demás y la comunidad en general. La integridad es un valor fundamental de la escuela y la honestidad, tanto de palabra como de obra, es una expectativa y un requisito.

No es posible anticipar todas las posibles violaciones de la integridad. Sin embargo, se insta a los estudiantes a evitar conflictos derivados de hacer trampa. Hacer trampa se define como:

- Copiar el trabajo de otro estudiante durante una evaluación.
- Solicitar o brindar ayuda no autorizada o no permitida durante cualquier evaluación, trabajo, tarea, etc.
- Utilizar cualquier otra fuente de información escrita, verbal o mecánica durante un examen o evaluación sin la aprobación previa del profesor.
- Estudiar cualquier copia de la evaluación actual o de evaluaciones anteriores sin la autorización del profesor.
- Falsificar la información proporcionada en un informe escrito, una evaluación o una presentación oral.
- No seguir instrucciones específicas durante un examen o evaluación.
- Permitir que otro estudiante copie su trabajo, investigación, informe o presentación sin la autorización del profesor.

Cualquier falta de integridad descrita anteriormente, o posiblemente en otras áreas de comportamiento individual, se considerará una infracción grave en la American Cooperative School y puede resultar en que el estudiante no reciba crédito por el trabajo, proyecto o curso.

Plagio

La integridad académica exige que se reconozca plenamente cualquier idea o material tomado de otra fuente. Usar el trabajo de otra persona como propio, ya sea que se haya copiado exactamente o se haya manipulado, es plagio. Este trabajo puede presentarse en diversas formas, como texto, imágenes, sonido, video, etc. Siempre se debe dar el crédito correspondiente a las fuentes que los estudiantes utilizan en cualquier proyecto para evitar el plagio.

Consecuencias por la violación del Código de Conducta Académica

Primera infracción: 0 en el trabajo, comunicación con los padres.

Segunda infracción: 0 en el trabajo, comunicación con los padres, suspensión interna.

Tercera infracción: 0 en el trabajo, comunicación con los padres, suspensión externa.

Tercera infracción en la misma clase: pérdida de créditos.

Otras infracciones graves

Discriminación, racismo, acoso, intimidación, agresión

La discriminación, el racismo, el acoso, la intimidación, el bullying y la agresión de cualquier tipo están prohibidos en la escuela y no serán tolerados. Los estudiantes, el personal, los padres o los contratistas escolares que participen en actos de racismo, discriminación, acoso, intimidación o agresión recibirán las medidas disciplinarias, sanciones u otras intervenciones pertinentes. La AEA define estos términos con más detalle a continuación; sin embargo, el equipo administrativo tiene la autoridad y la ejercerá para definir el tipo de infracción según las circunstancias atenuantes y agravantes.

Acoso e intimidación

El acoso y la intimidación incluyen cualquier acción realizada mediante un mensaje escrito o electrónico, un acto verbal o físico intencional, incluyendo, entre otros, cualquier acto que se demuestre motivado por características de raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, identidad de género, orientación sexual, discapacidad mental o física, atributos personales u otras características distintivas, al realizar el acto intencional, ya sea escrito, verbal o físico. A los efectos de esta Política, se establece expresamente que el acoso y la intimidación pueden adoptar diversas formas, incluyendo insultos, rumores, bromas, comentarios denigrantes, dibujos, caricaturas,

bromas, gestos, intimidación o ataques físicos, amenazas, novatadas u otras acciones escritas, verbales o físicas.

Discriminación

Trato injusto o perjudicial a personas o cosas, especialmente por motivos de raza, edad, género, orientación sexual o discapacidad.

Racismo

El racismo se define como el prejuicio, la discriminación o el antagonismo contra una persona de una raza diferente, basándose en la creencia de que la propia raza es superior.

Acoso Sexual

El acoso sexual se define como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual que tienden a crear un ambiente escolar hostil u ofensivo. El acoso sexual puede ser físico, como besar, abrazar, pellizcar, dar palmaditas, agarrar, bloquear el paso de la víctima, mirar fijamente, tomar fotos o acercarse demasiado a la víctima. También puede ser verbal o escrito, e incluir solicitudes.

Intimidación o Agresión

La intimidación o agresión se define como cualquier acto intencional que cause temor a que otra persona esté a punto de sufrir daño físico o que vaya a sufrirlo. Esta definición reconoce que infundir temor a un daño físico inminente en otra persona es en sí mismo un acto que merece castigo, incluso si la víctima de la agresión no sufre daño físico.

Política contra el Acoso y el Bullying

La Escuela Cooperativa Americana se compromete a crear un entorno de aprendizaje donde todos los estudiantes se sientan seguros y protegidos. Guiados por los principios de colaboración y acción decidida, nuestro objetivo es defender la justicia social y generar un clima que vaya más allá de la tolerancia y, en cambio, celebre las diferencias innatas entre los seres humanos. Para lograrlo, nos esforzamos por educar a todas las partes interesadas, incluyendo a estudiantes, padres, profesores, personal

administrativo y a nuestra comunidad en general, para que comprendan qué es el bullying, cuáles pueden ser sus consecuencias y qué acciones se requieren para garantizar la seguridad de todas las personas en nuestro entorno de aprendizaje.

Nos comprometemos a crear un ambiente donde el bullying y el acoso nunca se toleren, donde las víctimas nunca sean responsables de ser víctimas de bullying y donde los testigos se sientan empoderados y se posicionen contra el bullying. Creemos que la herramienta más importante para erradicar el bullying es la concienciación; nuestros principales esfuerzos son educar e informar, y establecemos políticas claras para apoyarlo.

Definición: Una persona sufre acoso cuando se ve expuesta, de forma repetida y a lo largo del tiempo, a acciones negativas (amenazas, coerción, intimidación, agresión, etc.) por parte de una o más personas, y tiene dificultades para defenderse. Esta definición incluye tres componentes importantes: 1. El acoso es un comportamiento agresivo que implica acciones negativas no deseadas. 2. El acoso implica un patrón de comportamiento que se repite en el tiempo. 3. El acoso implica un desequilibrio de poder o fuerza.

Hay cuatro maneras en que las personas pueden ser víctimas de crueldad social:

1. **Física:** incluye comportamientos como golpear, patear o cualquier otra forma de violencia hacia otra persona.
2. **Verbal:** incluye comportamientos como insultar, burlarse, insultar o amenazar, ya sea oralmente o por escrito.
3. **Relacional:** incluye comportamientos como chismear, excluir intencionalmente y difundir rumores.
4. **Cibernética:** incluye comportamientos como, entre otros, enviar mensajes de texto, correos electrónicos o mensajes instantáneos inapropiados. Publicar fotos, videos o mensajes inapropiados sobre otras personas en blogs, sitios web o cualquier otro tipo de red social; usar el nombre de usuario de otra persona para difundir falsedades, rumores o mentiras sobre alguien o algo; crear un perfil falso o acosar a otra persona.

Como defensores de la ciudadanía global y el respeto a todas las personas, independientemente de su edad, género, origen, creencias o preferencia sexual, se espera que todos los miembros de la comunidad de ACS prevengan, denuncien y prohíban la crueldad social entre los miembros de la comunidad escolar en todo momento, tanto dentro como fuera del campus.

Como escuela, creemos que cada caso de crueldad social debe dar lugar a una educación reflexiva y oportuna, y se deben aplicar las consecuencias apropiadas. Las consecuencias pueden ir desde educación adicional y asesoramiento hasta medidas

disciplinarias tan severas como la suspensión o la expulsión. Consulte la tabla a continuación para comprender cómo ACS clasifica y sanciona los casos de crueldad social.

Level 1: Student Conflict	Possible Action & Consequences
Conflict occurs when two or more students disagree about their perceived goals or desires. Instances of conflict usually take place amongst students with the same relative amount of power. Conflict arises from disagreements about what they want, what they believe, or what they should do. Conflicts tend to arise suddenly, and often have a “back and forth” nature.	• Conflict resolution and mediation with Principal’s Office and/or Guidance Office. • Parent notification • Documentation in PowerSchool and submission of incident to the Defensoria
Level 2: Documented Incident of Harassment, Teasing, or Exclusion	Possible Action & Consequences
Harassment is unwarranted, unwanted, and aggressive behavior targeted at an individual or group that creates an uncomfortable environment. This includes but is not limited to jokes, slurs, and other verbal and non-verbal conduct related to race, religion, sexual orientation, gender, ethnicity, national origin, and disability. Harassment may also include unwanted or offensive sexual conduct.	• Gather information about the incident • Parent notification • Documentation in PowerSchool and submission of incident to the Defensoria • Depending on the outcome after gathering information consequences may include but are not limited to mediation or verbal warning to an external suspension from school. • Disciplinary Observation
Level 3: Bullying	Possible Action & Consequences
A person is bullied when is exposed, repeatedly and over time, to negative actions (threats, coercion, intimidation, aggression, etc.) on the part of one or more other persons, and difficulty defending himself or herself." This definition includes three important components: 1. Bullying is aggressive behavior that involves unwanted, negative actions. 2. Bullying involves a pattern of behavior repeated over time., 3. Bullying involves an imbalance of power or strength.	• Gather information about the incident • Parent notification • Documentation in PowerSchool and submission of incident to the Defensoria • Depending on the outcome after gathering information actions may include referral for outside counseling, and consequences may include but are not limited to a level of suspension and Disciplinary Observation to possible recommendation for expulsion from school.

Política sobre Amenazas Suicidas/Homicidas

Como educadores, tenemos la responsabilidad de garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. El profesorado y el personal de ACS deben informar y actuar ante CUALQUIER DECLARACIÓN DE AMENAZA.

Un consejero o miembro del equipo directivo de ACS evaluará inmediatamente al estudiante para determinar si tiene intenciones suicidas/homicidas. Los pasos a seguir incluyen:

- Se llamará al padre/tutor para que recoja a su hijo/a, y el estudiante no podrá regresar a clases hasta que sea evaluado por un psiquiatra o psicólogo.
- El estudiante puede regresar al Departamento de Orientación con una nota con membrete médico que indique que no representa una amenaza para sí mismo ni para los demás. Una vez que la nota sea aprobada por el consejero o la administración escolar, el estudiante puede regresar a clases.

Nota: Las declaraciones de los estudiantes que indiquen que tienen la intención de autolesionarse no se consideran medidas disciplinarias.

Colaboración de Padres

Responsabilidades de los Padres

ACS cree que el aprendizaje se maximiza cuando existe una cultura de disciplina y respeto mutuo, y padres, maestros y estudiantes trabajan por objetivos comunes. Para ello, se espera que los padres:

- Apoyen a la escuela y sus políticas;
- Informen a la escuela sobre los motivos de cualquier ausencia y sigan el procedimiento de ausencia de ACS;
- Se aseguren de que su hijo/a llegue puntualmente a la escuela, con la vestimenta adecuada y preparado/a para aprender;
- Anime a su hijo/a a ser un miembro respetuoso y pacífico de la comunidad escolar;
- Conversen con su hijo/a sobre el contenido del Manual para Padres y Estudiantes, el Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología, etc., y firmen dichos acuerdos;
- Asistan a las citas programadas con el personal escolar;

- Mostren respeto a todos los miembros de la comunidad escolar;
- Proporcionen a la escuela los números de teléfono actualizados y la información de contacto en caso de emergencia;
- Informan a la escuela si hay algún cambio significativo en la salud o el bienestar de su hijo/a (incluyendo piojos, enfermedades contagiosas, problemas emocionales o asuntos familiares) que afecte su rendimiento escolar.
- Asistir a las reuniones informativas de la escuela, incluyendo la Hora del Café con el director de su nivel y las sesiones de la Membresía General.

Los padres también se comprometen a:

- Ayudar a la escuela a promover y mantener normas sociales y morales positivas de conducta, tanto dentro como fuera del campus.
- Obedecer todas las normas y políticas establecidas en la Política Escolar y las leyes bolivianas, incluyendo aquellas que prohíben la intimidación, el acoso, la discriminación y el hostigamiento.
- Leer y, cuando corresponda, devolver oportunamente toda la comunicación entre la escuela y el hogar.
- No estar en el campus durante el horario escolar, a menos que se haya programado una cita previa.
- Presentarse en la Oficina Administrativa al ingresar al campus durante el horario escolar.
- Programar citas, según sea necesario, con el profesorado o miembro del personal correspondiente durante el horario escolar, antes o después del horario escolar.

Los padres se comprometen a no participar en actividades o comportamientos que incluyan, entre otros:

- Estar en el campus durante el horario escolar, a menos que se haya programado una cita previa.
- Interferir en la administración, organización e implementación de los procesos y procedimientos escolares.
- Incumplir los compromisos del contrato firmado al momento de la inscripción.
- Hacer comentarios que atenten contra el honor y la moral de cualquier miembro del colegio.
- Faltar a citas, entrevistas y reuniones programadas por las autoridades escolares.
- Asistir a eventos escolares en estado de ebriedad para promover o mantener riñas dentro del colegio.

- Malversar los fondos del curso al que pertenece su hijo o cualquier otra actividad de la ACS.
- Ofrecer recompensas económicas a los profesores para que mejoren las calificaciones de sus hijos.
- Incumplir con la responsabilidad de supervisar el progreso académico y conductual de sus hijos.
- No recoger las boletas de calificaciones de sus hijos en las fechas comunicadas.
- Quejas injustificadas a profesores, administradores y personal de servicio.
- Resolver asuntos que son responsabilidad exclusiva de la Junta Directiva y la Alta Dirección del colegio.

Derechos de los Padres

ACS cree que nuestros padres son nuestros aliados en el proceso de aprendizaje. Por ello, tienen los siguientes derechos:

- Recibir retroalimentación sobre el rendimiento académico y social de sus hijos;
- Solicitar reuniones (siguiendo los canales de comunicación adecuados);
- Asistir a reuniones públicas y conferencias;
- Recibir atención personalizada de la administración escolar y los maestros con respecto al progreso de sus hijos;
- Participar y votar para elegir al representante de la clase en los grados correspondientes a su hijo;

Inquietudes de los Padres/Cadena de Mando

ACS Calvert reconoce la necesidad de una comunicación adecuada entre estudiantes, padres, maestros, administración y la Junta Directiva. Es política de ACS Calvert que todas las inquietudes se gestionen al nivel más cercano al problema. Para ayudar a lograr este objetivo, se recomiendan los siguientes procedimientos generales para todas las partes involucradas:

- Cuando el problema afecta a un estudiante y su trabajo en la escuela, se aborda con el maestro de la clase. Los problemas personales o las preguntas sobre el programa del estudiante, su potencial general y su progreso también se pueden discutir con el consejero.
- Los problemas que no se puedan resolver mediante una reunión con el personal mencionado anteriormente, así como las preguntas generales sobre el funcionamiento de la escuela, podrán ser abordados con el/los Director(es). El

Director seguirá un Proceso de Atención de Inquietudes, en el que la inquietud se documentará y firmará por ambas partes. Tras la debida investigación, se recibirá una respuesta del director y, finalmente, los padres le brindarán su opinión sobre el proceso.

- Los problemas que no se hayan resuelto tras las reuniones con el Director podrán ser llevados al Superintendente, quien abordará cualquier pregunta relacionada con el funcionamiento general de la escuela o las políticas escolares.
- El Superintendente es responsable de la organización, el funcionamiento y la administración de todo el programa escolar. Por lo tanto, es el canal de comunicación habitual entre la Junta Directiva y el público. Las preguntas sobre las políticas escolares deberán dirigirse al Superintendente.
- Los padres de ACS Calvert pueden dirigirse a la Junta Directiva en una reunión regular de la junta durante los primeros diez minutos de la misma. Cada persona debe solicitar tiempo en la agenda de la junta por escrito al menos una semana antes de la reunión programada. Las solicitudes por escrito deben incluir el nombre del padre/madre, la fecha y una breve descripción de la inquietud. La administración escolar, en colaboración con el Presidente de la Junta Directiva, se reserva el derecho de denegar cualquier solicitud. La denegación o aceptación de la solicitud se comunicará a los padres inmediatamente después de su revisión. Cada solicitud aprobada proporciona a los padres un máximo de dos minutos para compartir sus inquietudes con la Junta Directiva. La Junta Directiva no responderá a la inquietud en la reunión de la Junta Directiva; se proporcionará una respuesta por escrito de manera oportuna.

Sanciones por Incumplir el Código de Conducta para Padres

Los padres/madres que no cumplan con estas expectativas estarán sujetos a consecuencias que pueden incluir, entre otras:

- Amonestaciones verbales o escritas;
- Acceso restringido al campus;
- Suspensión o pérdida de privilegios;
- Informar al Ministerio de Educación o a las autoridades competentes;
- Caso presentado a la Junta Directiva y proceso para dar de baja a la familia de la Asociación.

Personal de Secundaria 2025-2026

Ms. Karen Aliaga	French, Spanish Language Arts
Ms. Estefania Arispe	MS Science, HS Chemistry
Ms. Carola Arzabe	MS English Language Arts, Learning Lab Specialist, English HoD
Dr. Daniela Baldivieso	Freshman Seminar, HS Biology, AP Biology, Science HoD
Ms. Alma Cabello	HS Spanish Language Arts, AP Spanish Literature
Mr. Ivan Carpio	HS Mathematics, HS Physics, AP Computer Science Principles
Mr. Matias Contreras	MS Spanish Language Arts, MS Bolivian History & Geography
Ms. Priscila Estrada	Physical Education Assistant
Mr. Ignacio Diez	HS Social Sciences, AP Micro & Macro Economics, AP World History
Mr. Rodrigo Manrique	HS Mathematics, AP Precalculus, AP Calculus
Ms. Ale Fortun	Librarian, MS & HS Spanish as a Second Language (SSL)
Ms. Patricia Garcia	MS & HS Drama
Ms. Jared McGrath	HS Social Sciences, Social Sciences HoD
Ms. Ana del Carmen Mendez	MS & HS Music
Ms. Andrea Prudencio	HS English Language Arts, AP Research
Ms. Mariana Ortega	Social Sciences, AP Psychology, Psychology
Ms. Vero Perez	MS & HS Art, AP Drawing, Specialists HoD
Dr. Claudia Rodas	MS Mathematics, Mathematics HoD
Ms. Carola Sainz	Mathematics, EntreX/LeadX, AP Statistics
Mr. Danny Soliz	Physical Education
Ms. Claudia Vargas	Spanish Language Arts, Bolivian History & Geography, AP Art, Art, Languages HoD
	Grade 6 Seminar & Digital Tech
	MS Social Studies

	MS Technology, HS Data Science
Ms. Carolina Blanco	University and Social Emotional Counselor
Ms. Carolina Soliz	Secondary Administrative Assistant
Dr. Ann Marie Peterson	Principal & Director of Learning and Teaching

Atletismo y Actividades

Se anima a todos los estudiantes a participar en equipos deportivos, clubes y otras actividades. Las oportunidades para unirse a equipos y actividades se publican durante todo el año escolar.

Equipos Deportivos

Voleibol
Fútbol
Baloncesto
Atletismo

Otras Actividades

Ajedrez
Knowledge Bowl (Preparatoria)
Modelo de las Naciones Unidas (Preparatoria)
Porristas

Elegibilidad Deportiva

Para participar en un equipo deportivo, así como para viajar con él, se requiere que los estudiantes mantengan un buen rendimiento académico, que se define como:

- Los estudiantes no pueden tener dos o más calificaciones "D" (60%-69%).
- Los estudiantes no pueden tener una o más calificaciones "F" (menos del 60%).
- Los estudiantes deben mantener un promedio general (GPA) acumulativo de al menos 2.3 (determinado al final del último período de calificaciones) y un GPA actual de al menos 2.3 (determinado en cualquier momento durante el período de calificaciones).

Los atletas actuales que no cumplan con estos requisitos serán considerados no elegibles o se les asignará un contrato académico. El cumplimiento de los requisitos del contrato académico será necesario antes de que el estudiante pueda competir en cualquier competencia deportiva o viajar con el equipo.

Se requieren tarifas adicionales para algunas actividades deportivas y de otro tipo, así como para todos los viajes relacionados con ellas.

Excursiones

Una excursión es una actividad supervisada por la escuela en la que uno o más estudiantes investigan o participan en experiencias educativas fuera del campus, como viajes internacionales, competencias de arte, torneos deportivos, clubes, actividades estudiantiles, premios y celebraciones. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las Expectativas de Conducta y Comportamiento durante las excursiones. Se requerirá un formulario de consentimiento firmado por el padre/tutor para cada estudiante en todas las excursiones.

Aula Sin Paredes

Aula Sin Paredes (ASC) es un programa de aprendizaje experiencial de una semana de duración que se realiza anualmente para todos los estudiantes de secundaria y preparatoria. Las opciones incluyen viajar a zonas culturalmente significativas de Bolivia o permanecer en La Paz. Independientemente de si viajan o no, todos los estudiantes deben participar en CWW y completar las tareas de aprendizaje asignadas relacionadas con su experiencia. Todos los estudiantes que opten por viajar deben asistir a una reunión presencial obligatoria con uno de sus padres o tutores, donde se compartirán las expectativas de comportamiento y se deberá firmar un compromiso de cumplimiento. Los padres o tutores deben aceptar las consecuencias establecidas en caso de que el estudiante incumpla las expectativas.

Comunicación

La información sobre el progreso del estudiante (calificaciones, boletas de calificaciones, etc.), los programas y las actividades escolares se comparte a través de los canales oficiales de comunicación de la escuela. Estos canales oficiales incluyen el sitio web de la escuela, el correo electrónico, ClassDojo, PowerSchool y Google Classroom. Todos los miembros de la comunidad escolar (incluidos maestros,

estudiantes y padres) son responsables de monitorear estas plataformas y estar al tanto de la información compartida. La información académica, incluyendo calificaciones y boletas de calificaciones, se envía por correo electrónico. Se comparte información adicional relacionada con la escuela en Cougar Hub, LinkedIn y Facebook.

Los grupos de padres y de grado pueden comunicarse o compartir información a través de grupos de WhatsApp; sin embargo, estos grupos de chat no son canales oficiales de comunicación de la escuela. La participación en estos grupos es voluntaria.

Cursos y Horarios

Los estudiantes de 6.º a 8.º grado se consideran parte de la Escuela Intermedia. Si bien se requiere un nivel de rendimiento satisfactorio para avanzar, los cursos no otorgan créditos. Los estudiantes de la Escuela Intermedia cursan las siguientes asignaturas cada año:

- Lengua y Literatura Inglesas
- Estudios Sociales
- Matemáticas
- Ciencias
- Lengua y Literatura Española o Español como Segundo Idioma
- Educación Física

Las asignaturas adicionales que se cursan durante la Escuela Intermedia incluyen:

- Artes Visuales
- Música
- Teatro
- Seminario y Tecnología Digital de 6.º grado (6.º grado)
- Tecnología de 7.º grado
- Tecnología de 8.º grado
- Historia y Geografía de Bolivia (7.º y 8.º grado)

Los cursos se imparten 3 veces por semana (a veces dos veces el mismo día). Pueden impartirse durante un semestre o todo el año.

Los estudiantes de 9.º a 12.º grado se consideran parte de la escuela preparatoria. Las asignaciones por grado se determinan según la cantidad de créditos acumulados:

- 9.º grado (primer año): estudiantes que han obtenido menos de 6 créditos

- 10.º grado (segundo año): estudiantes que han obtenido 6 o más créditos, pero menos de 12 créditos
- 11.º grado (tercer año): estudiantes que han obtenido 12 o más créditos, pero menos de 18 créditos
- 12.º grado (último año): estudiantes que han obtenido 18 o más créditos y que cumplirán con todos los requisitos de graduación de ACS en un año.

Selección de cursos

Los estudiantes que ingresen a 7.º a 12.º grado tendrán la oportunidad de solicitar cursos para el año siguiente antes del inicio del siguiente año académico. Los horarios individuales de cada estudiante se crean según sus solicitudes, el personal disponible y las limitaciones de espacio. Se hará todo lo posible para atender las solicitudes de los estudiantes al crear los horarios. Generalmente, se da prioridad a los estudiantes de grados superiores; sin embargo, la disponibilidad de cursos puede ser limitada. No se garantiza que se atiendan las solicitudes de cursos de los estudiantes. Ocasionalmente, se pueden realizar cambios de horario durante el trimestre. Siempre que sea posible, se notificará con antelación sobre estos cambios. Todos los estudiantes deben cursar la carga académica completa cada año.

Los cursos se imparten de 2 a 4 veces por semana (a veces dos veces en el mismo día). Los cursos pueden durar un semestre o todo el año. Los estudiantes reciben las descripciones/programas de cada curso al inicio del año escolar. Se espera que los padres lean el documento, lo comenten con su hijo y lo devuelvan firmado al profesor.

Solicitud de cambios de horario

Un estudiante puede solicitar la baja o la incorporación de un curso durante los primeros tres días de clases mediante una reunión con el consejero escolar. Todos los cambios de curso deben discutirse con los padres y el profesor de la asignatura correspondiente, quienes informarán al estudiante si los cambios son apropiados. Se pueden considerar altas y bajas si:

Un estudiante ha sido asignado incorrectamente a un curso

Un estudiante necesita un curso específico para ser admitido en la universidad

Existe una razón médica para el cambio de curso

El estudiante no cuenta con las habilidades fundamentales para completar el curso con éxito.

Procedimientos de baja/abandono

Los estudiantes no pueden abandonar ningún curso después de la segunda semana completa del año escolar (o semestre para cursos semestrales). Abandonar un curso después de este período resultará en una calificación de "F" y una nota en el expediente académico.

En circunstancias atenuantes, se puede autorizar a un estudiante a retirarse de un curso posteriormente y recibir una "W" en su expediente académico por las siguientes razones:

Una incapacidad médica que le impida aprobarlo o que haya resultado en ausencias prolongadas

El estudiante no cuenta con las habilidades fundamentales para completar el curso con éxito

Cursos en línea

Con la aprobación previa del director y el consejero, se pueden utilizar cursos en línea o por correspondencia de proveedores aprobados y acreditados para tomar cursos no disponibles en ACS o para recuperar créditos. Los estudiantes deben cumplir con las normas y regulaciones establecidas por el proveedor externo de cursos, además de las del Manual del Estudiante de ACS. Salvo para la recuperación de créditos, los estudiantes pueden usar cursos en línea para un máximo de tres de sus cursos de preparatoria. La inscripción y todos los costos asociados con los cursos en línea son responsabilidad exclusiva de la familia.

Cuando sea posible, se podrán coordinar para que los estudiantes completen los requisitos del curso durante el horario escolar regular de ACS. Las transcripciones oficiales deben enviarse directamente a la escuela para que el crédito se aplique al expediente académico de ACS. En caso de recuperación de créditos, una calificación mejorada puede reemplazar la calificación de la clase reprobada comparable. La finalización exitosa del curso es responsabilidad exclusiva del estudiante.

Los cursos de español no se pueden tomar en línea para obtener créditos. Los estudiantes que necesiten recuperar créditos de español deberán volver a tomar el curso en ACS.

Recuperación de Créditos

Los estudiantes de preparatoria que obtengan una calificación de "F" en cualquier curso requerido para graduarse deberán recuperar ese curso utilizando un proveedor en línea aprobado y acreditado antes de graduarse.

Cursos de Honores

Los cursos de nivel de honores de preparatoria están disponibles en áreas temáticas seleccionadas. La inscripción se realiza a solicitud del estudiante. La autorización para la inscripción en cursos de Honores se basa en las calificaciones, los resultados de los exámenes, la recomendación del profesor y la revisión del orientador.

Cursos de Colocación Avanzada (AP)

Los cursos de Colocación Avanzada (AP) son cursos exigentes de nivel universitario que se ofrecen en escuelas secundarias estadounidenses e internacionales de todo el mundo. El programa está supervisado por College Board, una organización educativa privada estadounidense que también ofrece el SAT, el PSAT y varios otros programas de preparación universitaria. Los estudiantes que se inscriben y completan los cursos AP presentan un examen integral en mayo. Las calificaciones de los exámenes pueden utilizarse para cumplir con los requisitos de créditos en muchas universidades.

ACS ofrece diversos cursos de Colocación Avanzada (AP) para estudiantes de preparatoria. Los estudiantes interesados deben solicitar la inscripción en los cursos AP y firmar un acuerdo que estipula la conformidad con los siguientes requisitos:

- Completar los cursos preparatorios durante el verano anterior cuando sea necesario
- Realizar estudios adicionales fuera de las tareas escolares
- Asistir a sesiones de estudio, talleres, laboratorios, etc., después de la escuela durante los fines de semana
- Participar en simulacros de exámenes AP durante los fines de semana o días festivos
- Pagar y participar en el examen AP programado para mayo

Debido a la alta demanda cognitiva y de trabajo de los cursos AP, la inscripción está limitada a:

- 9.º grado: 1 curso AP
- 10.º grado: un máximo de 2 cursos AP

- 11.º grado: un máximo de 3 cursos AP
- 12.º grado: un máximo de 4 cursos AP

Contenido de los cursos desafiantes

Las familias de ACS tienen derecho a cuestionar el contenido de los cursos y a solicitar que sus hijos sean eximidos de ciertos contenidos si van en contra de sus creencias religiosas o éticas. En todos los casos, se debe presentar una solicitud por escrito al director/a y, de ser aprobada, se le asignará al estudiante trabajo alternativo para completar en lugar del trabajo regular del curso.

Calificaciones e Informe de Calificaciones

Sistemas de Calificación

El año escolar se divide en cuatro trimestres o dos semestres. Cada semestre se divide en dos trimestres. El primer semestre termina en diciembre y el segundo semestre en mayo/junio. Las calificaciones del semestre se basan en el rendimiento del estudiante de agosto a diciembre (primer semestre) y de enero a mayo/junio (segundo semestre).

6.º Grado:

El progreso se informa trimestralmente a los estudiantes utilizando el sistema de progresión del aprendizaje:

Principiante - En desarrollo - Practicando - Sobresaliente

7.º a 12.º Grado:

Las calificaciones se informan trimestralmente a los estudiantes utilizando un sistema de calificaciones de la A a la F. Las calificaciones y los puntajes se registran en la base de datos de PowerSchool. Los estudiantes y sus padres pueden acceder a PowerSchool en cualquier momento para consultar su progreso académico actual. Cualquier calificación final del semestre inferior a D- se considera reprobatoria en el sistema estadounidense, mientras que las calificaciones del 50% o inferiores se consideran reprobatorias en el sistema boliviano. Todos los cursos reciben una calificación final semestral, la cual se registra en el expediente académico. Las boletas de calificaciones se publican a través de PowerSchool y se envían por correo electrónico a los padres al final de cada trimestre y semestre.

Las calificaciones con letras se asignan de acuerdo con el siguiente porcentaje:

Letter Grade	Numeric Grade (%)	GPA Points Awarded
A+	100-97	4.00
A	96 -93	4.00
A-	92-90	3.7
B+	89-87	3.3
B	86-83	3.0
B-	82-80	2.7
C+	79-77	2.3
C	76-73	2.0
C-	72-70	1.7
D+	69-67	1.3
D	66-63	1.0
D-	62-60	0.7
F	< 60	0.0

Los estudiantes reciben una calificación porcentual en el sistema boliviano (MOE). El requisito mínimo para aprobar es del 51%.

Promedio de Calificaciones (GPA) y GPA Acumulado

El promedio de calificaciones (GPA) se asigna cada semestre con base en la calificación obtenida en cada curso y su valor crediticio. El GPA acumulado se recalcula y se reporta cada semestre. Los cursos de honores y AP no tienen ponderación; las calificaciones en estas clases tienen el mismo porcentaje que las demás. Con la excepción de la determinación del Valedictorian y Salutatorian, ACS no clasifica a los estudiantes.

Notificación de Progreso de Mitad de Trimestre

Los maestros notificarán a los padres a mitad del trimestre cuando existan inquietudes relacionadas con el rendimiento académico del estudiante. Los estudiantes que

obtengan menos del 70% a mitad del trimestre deben reunirse con los maestros de la materia para determinar la mejor manera de mejorar.

Transcripciones

Las transcripciones de ACS proporcionan un registro oficial de todos los cursos tomados durante la escuela secundaria. Las transcripciones muestran las calificaciones obtenidas en cada curso por semestre, el promedio semestral (GPA), el promedio acumulado (GPA), las calificaciones no académicas y el GPA. Los estudiantes y sus padres pueden solicitar las transcripciones en cualquier momento, pero deben notificarlo con al menos dos días de anticipación. Las calificaciones trimestrales no se incluyen en las transcripciones.

Requisitos de Graduación

Créditos de Cursos de Preparatoria

Un crédito completo (1.0) equivale a 135 horas de estudio. Los cursos de crédito completo se imparten cuatro veces por semana durante el año escolar. Los cursos de medio crédito (0.5) se imparten dos veces por semana durante todo el año escolar o cuatro veces por semana durante un semestre. Los estudiantes deben completar al menos el 80% de las horas requeridas para obtener el crédito, a menos que reciban un permiso especial para ausentarse por períodos prolongados.

ACS Graduation Requirements			
ACS Diploma		Bolivian Diploma	
<i>Subject</i>	<i>Credits</i>	<i>Subject</i>	<i>Classes</i>
English	4	English	4
Social Studies	4	Social Studies	12
Math	3	Math	4
Science	3	Science	4
Foreign Language	2	Spanish	4
Fine Arts	1	Fine Arts	4
PE/Health	2	PE/Health	4
Technology	1	Technology	4

Senior Seminar	0.5	Cosmovision	2
Electives	6	Music	4
	26.5		46 classes

Los estudiantes deben completar al menos un semestre completo de estudios en ACS y haber obtenido todos los créditos requeridos para recibir sus diplomas. Quienes no cumplan con los requisitos no recibirán un diploma hasta que hayan obtenido los créditos necesarios.

Diploma Boliviano “Bachillerato Humanístico en Humanidades”

El Ministerio de Educación de Bolivia (MEB) ha autorizado y aprobado el programa académico de ACS. ACS es responsable de presentar las calificaciones de los estudiantes al final de cada trimestre, además de otros documentos. Siempre que el estudiante haya completado los cuatro años de secundaria con calificaciones aprobatorias en todas las asignaturas requeridas, el MEB otorga directamente los diplomas. Los estudiantes transferidos que no hayan completado los cuatro años de secundaria en ACS deben completar un proceso de convalidación de calificaciones (equivalencia y trabajo académico previo) a través del MEB y obtener una Identificación Oficial de Registro Boliviano (RUDE) para poder recibir el Diploma Boliviano. Es responsabilidad de cada padre proporcionar la documentación requerida con las legalizaciones y sellos correspondientes dentro de los tres meses posteriores a su llegada al colegio. La familia debe cubrir todos los costos de legalización de los documentos. El Ministerio de Educación de Bolivia exige que todos los estudiantes de secundaria de ACS cumplan con los requisitos de idioma boliviano, a menos que su fluidez en español no lo permita.

Diploma de ACS

ACS está acreditada por la Asociación de Colegios y Escuelas de Nueva Inglaterra (NEASC). Como escuela acreditada, ACS está autorizada a otorgar a los estudiantes un diploma que cumple con los requisitos comunes de graduación de secundaria en Estados Unidos. Los estudiantes que no completen los cuatro años de secundaria en ACS deben presentar transcripciones oficiales que demuestren la finalización de un programa de estudios equivalente a los requisitos de graduación establecidos por la escuela. El consejero escolar revisará las transcripciones oficiales y determinará la equivalencia. Los estudiantes que deseen legalizar o apostillar sus diplomas de secundaria pueden hacerlo a través de la entidad acreditadora correspondiente: AdvancED (para graduarse en 2024 o antes) o NEASC (para graduarse en 2025 o después), a su propio costo.

Probatoria Académica

6.º Grado

Los estudiantes pueden ser puestos en probatoria académica si progresan al nivel Inicial en las asignaturas básicas (Matemáticas, Inglés, Ciencias, Estudios Sociales o Español) o si se encuentran en el nivel Inicial en más de una asignatura. Los estudiantes en probatoria académica podrían tener que asistir a apoyo académico extracurricular. Los estudiantes en probatoria académica no pueden faltar a clases para participar en actividades organizadas (juegos, excursiones, etc.) sin la aprobación del director. Cuando los estudiantes en probatoria progresan en su aprendizaje, se les retira su estatus.

La probatoria académica es una intervención para garantizar que profesores, estudiantes y padres colaboren para contribuir al éxito estudiantil.

7.º a 12.º Grado

Los estudiantes pueden ser puestos en probatoria académica si obtienen menos del 70% en alguna asignatura básica (Matemáticas, Inglés, Ciencias, Estudios Sociales o Español) o si obtienen calificaciones inferiores al 70% en más de una asignatura. Los estudiantes en período de prueba académica podrían estar obligados a asistir a actividades extracurriculares. No se permite faltar a clases por actividades organizadas (juegos, excursiones, etc.) sin la aprobación del director. Cuando los estudiantes en período de prueba mejoran sus calificaciones, se les retira el estado de prueba.

El período de prueba tiene como objetivo garantizar que profesores, estudiantes y padres colaboren para contribuir al éxito estudiantil.

Recuperación de cursos reprobados

Los estudiantes de preparatoria que obtengan una calificación de "F" en cualquier curso requerido para graduarse deberán recuperar dicho curso utilizando un proveedor en línea aprobado y acreditado antes de graduarse. Se puede recuperar un máximo de tres cursos de esta manera.

Repetición de un curso

Los estudiantes no pueden volver a tomar un curso aprobado para obtener créditos o una mejor calificación.

Participación en la Ceremonia de Graduación

Solo los estudiantes matriculados en ACS durante su último año y que hayan cumplido con todos los requisitos de graduación recibirán un diploma y podrán participar y asistir a las ceremonias formales de graduación.

Requisitos de Servicio Comunitario

Todos los estudiantes de 9.º a 12.º grado deben completar con éxito el requisito mínimo de servicio comunitario cada año. El número requerido de horas de servicio comunitario aprobadas a través de los Proyectos de Servicio Comunitario patrocinados por la escuela es de 20 horas por año escolar, en 9.º, 10.º, 11.º y 12.º grado, para un total de 80 horas durante 4 años. Se deben completar 5 horas de CSP cada trimestre para evitar tener que completar horas excesivas durante el último trimestre. Si un estudiante se incorpora en 10.º grado, por ejemplo, y continúa en ACS hasta su graduación, el número requerido de horas es de 60. Completar las horas de CSP es un requisito para obtener el diploma de ACS.

Tarea

La tarea es una extensión del trabajo en clase que puede ser necesaria para reforzar, remediar, repasar o ampliar habilidades ya aprendidas en el aula. La tarea puede tener un efecto positivo en el rendimiento académico y el desarrollo personal, y puede servir como vínculo entre la escuela y la familia, ya que comunica a los padres la naturaleza de la actividad de aprendizaje en la que participa el estudiante y brinda una oportunidad para el diálogo entre ambos.

Las expectativas sobre el tiempo dedicado a la tarea y al estudio en casa aumentan según el grado y el rigor del curso. En general, los estudiantes deben esperar dedicar la siguiente cantidad de tiempo cada día a completar la tarea:

- 6.º grado: 60 minutos
- 7.º grado: 70 minutos
- 8.º grado: 80 minutos
- 9.º y 10.º grado: 90 minutos*
- 11.º y 12.º grado: 120 minutos*

*Nota: Los candidatos a AP deben invertir más tiempo del sugerido anteriormente debido al rigor del currículo.

Además del tiempo sugerido, se recomienda encarecidamente que todos los estudiantes lean o estudien/repasen el trabajo académico del día durante un mínimo de 20 minutos cada noche.

ACS entiende que los estudiantes necesitan equilibrar el tiempo que dedican a sus actividades y compromisos escolares para garantizar un estilo de vida saludable y pleno. ACS recomienda que los estudiantes se adhieran a las siguientes pautas generales:

- Asistencia a la escuela: 8-9 horas, incluyendo el tiempo de traslado
- Dormir: 8+ horas cada noche
- Estudio/Trabajo en casa: 1-3 horas diarias
- Actividades extracurriculares: 1-2 horas diarias
- Socialización/Familia/Comidas: 3-5 horas diarias

Servicios de Biblioteca

Expectativas

La biblioteca es un lugar para estudiar, leer, investigar y aprender. Para mantener este ambiente para todos, se requiere que los estudiantes trabajen en silencio. Los estudiantes pueden usar la biblioteca durante la jornada escolar, siempre que estén acompañados por su profesor. Los estudiantes no pueden salir de clase para usar la biblioteca (ni sus computadoras) por su cuenta, a menos que el bibliotecario y el profesor lo hayan acordado previamente. Los estudiantes pueden usar la biblioteca por su cuenta antes de clase, durante el brunch, el almuerzo o después de clase.

El uso indebido, el vandalismo o el robo del equipo de la biblioteca pueden resultar en el acceso restringido a todos los estudiantes. No se permite el ingreso de alimentos, chicles ni bebidas a la biblioteca. Las mismas normas y regulaciones para la tecnología en el aula se aplican a la biblioteca. Los estudiantes solo pueden usar la tecnología con fines educativos.

Préstamo de materiales

Los recursos de la biblioteca están disponibles a través del catálogo en línea. Todos los estudiantes tienen acceso a la biblioteca y pueden sacar libros y libros de texto en préstamo. Los estudiantes pueden sacar libros de no ficción por un período de dos semanas, con un máximo de tres libros por préstamo. Los libros de la Sección de Referencia solo se pueden sacar por un día. Con la aprobación del profesor de la asignatura, los libros de texto se pueden sacar por un período académico completo (semestre o año).

Los estudiantes son responsables de devolver los libros puntualmente y en las mismas condiciones en que los prestaron. Se cobrará una multa de 1Bs. por día por todo material atrasado. Los estudiantes con material de la biblioteca atrasado o extraviado podrían perder sus privilegios hasta que devuelvan todos los artículos o paguen todas las multas.

Impresión

Todos los estudiantes de secundaria que deseen imprimir cualquier material por motivos personales deben adquirir previamente una tarjeta de impresión con la bibliotecaria.

Otros materiales proporcionados por la escuela

Los materiales proporcionados por la escuela deben tratarse con el debido cuidado. Los libros de la biblioteca, las novelas asignadas por los profesores y otros materiales son responsabilidad directa del estudiante a quien se los entregan. Los estudiantes deberán pagar el costo de reposición de cualquier material proporcionado por ACS Calvert perdido, robado o dañado.

Devolución de Materiales y Recursos Escolares al Final del Año

Todos los materiales escolares deben devolverse al profesor correspondiente o a la Biblioteca de Secundaria antes del final de cada año escolar. Los estudiantes no podrán reinscribirse el año escolar siguiente hasta que hayan devuelto los materiales faltantes o pagado su costo.

Materiales y Recursos

Materiales Requeridos

Los materiales que se enumeran en las Listas de Útiles Escolares son obligatorios para todos los estudiantes. Se anima a todos a reciclar y reutilizar los materiales siempre que sea posible. Esta información también está disponible en la página web de Cougar Hub: <https://cougarhub.acslp.org/home>

Instrumentos Musicales/Banda

Es posible que los estudiantes necesiten comprar instrumentos musicales para participar en el programa de banda. Se ofrecen préstamos temporales de algunos instrumentos. Se requiere un depósito reembolsable de \$75 para el préstamo de instrumentos. Todos los instrumentos deben llevarse a casa a diario para que los estudiantes puedan practicar, a menos que el profesor de banda indique lo contrario. Ya sean personales o de la escuela, el cuidado y la seguridad de los instrumentos son responsabilidad del estudiante. En algunos casos, se espera que los estudiantes se queden después de clases o a la hora del almuerzo para prepararse para eventos especiales y presentaciones. Los profesores correspondientes avisarán a los padres con al menos una semana de anticipación.

Casilleros y candados

A los estudiantes se les asignarán casilleros y se espera que traigan su propio candado de combinación para asegurarlos. Cada asesor de clase recogerá la combinación de sus candados, la registrará y guardará en la secretaría de Secundaria. Los estudiantes no pueden compartir casilleros ni la combinación de sus candados. Los candados sin combinación no aprobados serán retirados. Se recomienda que los estudiantes compren un candado de 3 o 4 dígitos en lugar de uno de combinación circular.

Por favor, sigan estas pautas:

- Siempre aseguren el candado y giren el dial después de cerrarlo.
- Evite traer grandes sumas de dinero u objetos de valor a la escuela; sin embargo, si algún estudiante trae objetos de valor, se le anima a guardarlos en el casillero.
- Reporten inmediatamente cualquier pérdida o problema con los casilleros a la secretaría de Secundaria.

Se espera que los estudiantes mantengan su área de casilleros limpia y ordenada. Está prohibido vandalizar los casilleros. A excepción de los artículos que se traigan a clase, se anima a los estudiantes a guardar todas sus pertenencias dentro de sus casilleros. Se podrán realizar revisiones de casilleros y bolsos si la administración determina que la necesidad de hacer cumplir las políticas escolares supera la necesidad de privacidad personal. Los estudiantes pueden decorar sus casilleros.

Hay espacio limitado en cada aula para libros y bolsos. Por esta razón, los estudiantes deben seguir las siguientes reglas:

- Todas las mochilas deben dejarse en los casilleros.
- Todas las loncheras deben guardarse dentro o encima de los casilleros.
- Todas las bolsas que se lleven al aula deben caber en la bandeja debajo del asiento del estudiante.
- Los instrumentos musicales deben guardarse en la sala de banda al comienzo del día y recogerse allí al final.
- Todos los proyectos deben llevarse al aula del profesor correspondiente al comienzo del día.

Todos los artículos que no estén guardados en los casilleros o que quepan cómodamente en la bandeja debajo de los asientos de los estudiantes se llevarán a la secretaría de secundaria para que los padres los recojan al final del día. No se deben dejar artículos en el pasillo: proyectos, mochilas ni instrumentos. Todos los artículos deben guardarse correctamente en los casilleros.

Almuerzo y Servicio de Comida

Los estudiantes tienen un descanso de 30 minutos y un almuerzo de 45 minutos los lunes, martes, jueves y viernes (brunch de 25 minutos los miércoles). Pueden traer su propia comida o comprarla en la cafetería. Hay un horno microondas disponible para uso de los estudiantes. Un contratista independiente ofrece comida para comprar en la cafetería. El menú semanal está disponible en el Cougar Hub. Los padres también pueden entregar almuerzos y dejarlos en el área de almacenamiento dentro de la puerta principal. No se permite a los estudiantes pedir comida a domicilio.

Los estudiantes pueden comer en mesas interiores o exteriores, o en el césped de la cafetería y las áreas del campo deportivo. Son responsables de limpiar después de comer y depositar la basura en los contenedores correspondientes.

Reconocimientos y Premios

Cuadro de Honor

Los estudiantes que obtienen un promedio de calificaciones (GPA) de 3.33 o superior al final de un semestre son incluidos en el Cuadro de Honor y reconocidos durante una ceremonia semestral de premios. Las categorías del Cuadro de Honor son:

Honores: GPA de 3.33 a 3.66

Altos Honores: GPA de 3.67 a 3.99

Honors Cougar: GPA de 4.00

Premios Presidenciales

Los estudiantes de 8.º y 12.º grado pueden obtener el Premio Presidencial a la Excelencia Educativa o el Premio Presidencial al Logro Educativo, de acuerdo con los criterios desarrollados por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. El reconocimiento se realiza durante una asamblea de fin de año.

Premios a la Excelencia y Becas al Mérito

El Ministerio de Educación de Bolivia (MINED) otorga anualmente los Premios a la Excelencia al Mérito, con una beca asociada. De acuerdo con los requisitos del MINISTERIO, estos se otorgan a los estudiantes con el promedio más alto. Los

beneficiarios de las becas, que deben ser estudiantes que pagan la matrícula completa por cuenta propia, se anuncian en la Asamblea General. Los estudiantes que no son elegibles para las becas aún pueden optar al Premio a la Excelencia.

Valedictorian/Salutatorian

El Valedictorian es un título académico que se otorga al estudiante con el mejor puntaje académico de la generación de graduados de la escuela preparatoria, según los siguientes criterios:

- Debe haber asistido a ACS al menos desde 10.º hasta 12.º grado.
- Debe tener el promedio general acumulado más alto en el cuarto trimestre de 12.º grado.
- Debe tener un buen rendimiento académico (sin incidentes disciplinarios graves), según lo determine el Director.

En caso de empate, el estudiante que haya cursado la mayor cantidad de asignaturas de Colocación Avanzada será nombrado Valedictorian. Si persiste el empate, se seleccionará al estudiante que haya pasado más años en ACS. Si hay dos o más estudiantes que cumplan con los mismos criterios, todos serán Co-Valedictorians. El estudiante con la calificación más alta (Valedictorian) es reconocido durante la ceremonia de graduación de la escuela secundaria, donde presenta un discurso.

El estudiante con la calificación más alta (Salutatorian) es el estudiante graduado con la segunda calificación más alta según los criterios anteriores.

Campus Cerrado

Una vez en el campus, los estudiantes deben permanecer allí hasta el final de la jornada escolar, a menos que se les proporcione un permiso explícito de sus padres para salir. Los estudiantes que necesiten salir del campus durante la jornada escolar para una cita deben registrarse con el asistente de la oficina y recibir un pase para entregarlo al personal de seguridad.

Procedimientos de Emergencia

En caso de emergencia, los miembros de la comunidad seguirán el Plan de Respuesta a Emergencias de ACS. Durante una emergencia, todos los miembros de la comunidad:

- Tomarán las medidas apropiadas independientemente de dónde se encuentren en el campus (meterse debajo del escritorio, detenerse, agacharse y rodar, etc.).
- En caso de evacuación, salga de las áreas de instrucción de manera ordenada y reúnanse en el campo de fútbol, en su área asignada o en un lugar de reunión alternativo si la situación lo amerita. Los maestros revisarán la lista de asistencia e informarán a un administrador sobre la ausencia de los estudiantes.
- Escuche atentamente las instrucciones.
- Si se determina necesario evacuar el campus, se notificará a los padres para que recojan a sus hijos y se elaborará una lista detallada de los estudiantes que salen.

El Plan de Respuesta a Emergencias y las rutas de evacuación están publicados en todas las aulas y áreas comunes.

Organizaciones y Clubes Estudiantiles

Sociedad Nacional de Honor (NHS)

La Sociedad Nacional de Honor (NHS) reconoce a los estudiantes sobresalientes que asisten a escuelas secundarias estadounidenses e internacionales. Los estudiantes que hayan completado 9.º y 10.º grado y demuestren constantemente un alto rendimiento, liderazgo, servicio y carácter pueden ser invitados a solicitar ser miembros. El estándar académico mínimo para ser considerado para la selección es un promedio general (GPA) de 3.67 (90%). Un comité de profesores de la escuela secundaria revisa y selecciona a los solicitantes según los criterios de la NHS y las recomendaciones de los maestros.

Los estudiantes con infracciones graves no pueden ser miembros del NHS. Los miembros del NHS que cometan una infracción grave o no mantengan el promedio mínimo de calificaciones (GPA) serán puestos en período de prueba y podrían ser expulsados si no mejoran lo suficiente. El Coordinador del NHS revisa las infracciones disciplinarias de los miembros del NHS en consulta con el Consejero de Secundaria y el Director.

Consejo Estudiantil

El Consejo Estudiantil (StuCo) es una organización de liderazgo compuesta por miembros electos de cada grado. Los representantes del StuCo se reúnen

regularmente para planificar las actividades escolares y participar en otras actividades de liderazgo. Los estudiantes pueden solicitar permiso para postularse como representantes de su grado o como miembros del bloque ejecutivo de la escuela preparatoria. Los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de 2.75 y no tener ninguna especialización o especialización seria para ser considerados como representantes o permanecer como tales.

Organizaciones, clubes, campañas y eventos de recaudación de fondos impulsados por estudiantes

Los estudiantes que deseen proponer una nueva organización o club para que funcione en el campus deben completar el Formulario de [Registro de Organizaciones/Clubes Estudiantiles](#).

Los estudiantes que deseen proponer una campaña o evento de recaudación de fondos deben completar el [Formulario de Propuesta de Campaña/Recaudación de Fondos Dirigido por Estudiantes](#).

Servicios para el Éxito Estudiantil

Los Servicios para el Éxito Estudiantil consisten en Apoyo al Aprendizaje a través del Laboratorio de Aprendizaje, Orientación Universitaria a través del Consejero Universitario y Apoyo Socioemocional a través del Consejero de Secundaria.

Especialistas del Laboratorio de Aprendizaje: carola.arzabe@acslp.org;
josue.tapia@acslp.org

Consejero Universitario y Socioemocional: carolina.blanco@acslp.org

ACS puede brindar apoyo limitado a estudiantes con dificultades o discapacidades de aprendizaje leves. Los estudiantes con Planes Educativos Individualizados (PEI) reciben apoyo especializado, adaptaciones o modificaciones a su experiencia de aprendizaje, según lo permita el programa y el personal actual. Cuando surge una nueva inquietud sobre el progreso de un estudiante, el Equipo de Éxito Estudiantil (EES), compuesto por el director, el consejero, el docente del Laboratorio de Aprendizaje y otros adultos relevantes, se reúne para revisar las necesidades del estudiante. Cuando corresponda, el EES puede observar y evaluar al estudiante en clase, brindar orientación educativa especializada a los docentes, recomendar pruebas

psicoeducativas para identificar dificultades o discapacidades de aprendizaje, o recomendar apoyo adicional (por ejemplo, tutoría, acompañamiento individual, etc.).

Como resultado de su evaluación, el Equipo de Apoyo Escolar (SST), en conjunto con los padres, puede recomendar la elaboración de un Plan de Educación Individualizado (PEI) que describa adaptaciones o modificaciones específicas para apoyar al estudiante. Se espera que los padres de estudiantes remitidos al SST sigan las recomendaciones del Equipo, den su consentimiento para las pruebas o un PEI, o mantengan o implementen los servicios del Laboratorio de Aprendizaje. La negativa puede resultar en que la escuela ya no pueda mantener la matrícula del estudiante.

Orientación Universitaria

El proceso de planificación para la universidad comienza en 9.º grado. A lo largo del año, el consejero ofrece reuniones informativas grupales para padres de 9.º y 10.º grado, y se reúne individualmente con las familias de 11.º grado. Los estudiantes de 12.º grado toman un curso de Universidad y Carrera durante el primer semestre del año y se reúnen individualmente con el consejero durante el período de solicitud de ingreso a la universidad. Cualquier estudiante puede reunirse con el consejero en cualquier momento para preguntas o consejos relacionados con la universidad.

Consejería y Apoyo Socioemocional

El consejero está disponible con cita previa o para reuniones sin cita previa fuera del horario de clases para asesorar a los estudiantes con inquietudes académicas, personales, socioemocionales o relacionales, o para la selección de cursos. Los padres también pueden contactar directamente al consejero para solicitar apoyo para su hijo o para derivaciones a consejería externa u otros servicios. En la mayoría de los casos, las conversaciones entre el estudiante y el consejero se mantienen confidenciales, excepto cuando exista preocupación por la seguridad del estudiante o de otras personas.

Seguridad Personal

La seguridad de todos los miembros de la comunidad escolar es una prioridad. El consejero escolar está capacitado y tiene la obligación de responder a todas las inquietudes sobre seguridad personal, ideación suicida o amenaza de daño a terceros. Al tener conocimiento de este tipo de inquietud, todos los maestros y el personal están obligados a reportarlo inmediatamente al consejero.

Al tener conocimiento de una inquietud urgente sobre seguridad, el consejero entrevistará al estudiante y responderá de una o más de las siguientes maneras:

- Si la evaluación no arroja un riesgo o este es bajo, el estudiante podría ser enviado de regreso a clase. Se pueden hacer arreglos para supervisar al estudiante regularmente y asegurar que el riesgo no aumente. El consejero también puede contactar a los padres para derivarlo a un especialista en salud mental.
- Si el riesgo de daño parece significativo, el consejero contactará a los padres y supervisará al estudiante hasta su llegada. Posteriormente, el consejero puede entregar al estudiante a los padres con una derivación para una evaluación psicológica. La escuela puede requerir una autorización psicológica/médica por escrito antes del regreso del estudiante.
- El consejero también puede consultar con el director o el Equipo de Protección Infantil para obtener orientación sobre los próximos pasos.

Anexos

Anexos

[ACS Responsible Use Guide 2025-2026](#)

[Elementary School Supply List 2025-26](#)

[Secondary School Cell Phone Policy](#)

[Assessment in the Secondary School](#)

[Secondary School Enrollment/Registration Acknowledgements](#)