

Петров Олександр Васильович,
*методист Науково-методичного центру професійно-технічної освіти та
підвищення кваліфікації у Хмельницькій області,*
petrov_78@ukr.net

ОНЛАЙН-ТРЕНІНГ **«СТВОРЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТУ-ПОРТФОЛІО ПЕДАГОГА»**

Мета: навчання створенню персонального сайту, впорядкуванню матеріалів власної педагогічної діяльності та розміщення їх на власному інтернет-ресурсі.

Завдання:

- розвивати здатність до навчання впродовж життя самоосвіти та самоаналізу;
- розвивати здатність до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень педагогічної науки, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності у галузі освіти;
- розвивати здатність на практиці ефективно використовувати різні теорії в області навчання та адміністрування, продукувати нові ідеї, проявляти креативність, здатність до системного мислення;
- розвивати здатність формувати нові продукти в обраній галузі, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх реалізації, беручи до уваги наявні ресурси.

Очікувані результати навчання

Знання і розуміння	- характерних ознак сайту-портфоліо педагога; - інструментів для створення сайту та блогу; - суті електронного портфоліо, його призначення, видів та наповнення.
Розвинені вміння	- створювати сайт-портфоліо засобами інструментів Portfoliobox або Google Sites; - створювати сторінки різних типів та налаштовувати їх; - розміщувати на сторінках сайту матеріали різного типу (текст, зображення, відео, посилання тощо); - налаштовувати меню сайту-портфоліо; - налаштовувати теми, кольори, зображення та шрифти сайту-портфоліо; - налаштовувати параметри сайту-портфоліо; - зв'язувати свій сайт із профілем в соціальних мережах.
Диспозиції (цінності, ставлення)	- цінність особистості; - готовність до змін, гнучкість, постійний професійний розвиток; - рефлексія власної професійної практики.

ХІД РОБОТИ

Сьогодні створення персонального сайту – вже не данина моді, а необхідність, оскільки на власному веб-ресурсі кожен може розповісти всім про свій цікавий досвід та власні “родзинки”, обмінюватися цікавою та корисною інформацією з колегами, здобувачами освіти та їхніми батьками.

Портфоліо педагогічного працівника – це спосіб фіксації, накопичення матеріалів, що демонструють рівень професіоналізму педагога і вміння вирішувати завдання своєї професійної діяльності. Портфоліо показує рівень його підготовленості і рівень активності у навчальних та позанавчальних видах діяльності.

Головне призначення портфоліо – продемонструвати найбільш значущі результати практичної діяльності для оцінки своєї професійної компетенції, такі як реалізовані проекти, участі в олімпіадах і конкурсах, проведені педагогом дослідження.

Портфоліо дозволяє педагогу проаналізувати, узагальнити і систематизувати результати своєї роботи, об’єктивно оцінити свої можливості та спланувати дії з подолання складнощів і досягнення більш високих результатів, зміщуючи акцент з оцінки на самооцінку.

Друге важливе призначення портфоліо педагогічного працівника – це альтернативна форма оцінки професіоналізму та результативності роботи педагога при проведенні атестаційної експертизи на відповідність заявленої кваліфікаційної категорії. Це й інструмент для забезпечення моніторингу професійного зростання педагога.

Тому, виникає необхідність розробки електронного портфоліо педагогічного працівника, як альтернативної форми оцінки його педагогічної діяльності та професіоналізму.

Посилання на презентацію: <http://surl.li/nkrax>

1. СТВОРЕННЯ GOOGLE-АКАУНТУ ЯК НЕОБХІДНА УМОВА ВИКОРИСТАННЯ ДОДАТКУ GOOGLE САЙТИ

1.1. Реєстрація власного Google-акаунту



Рис. 1.1.1. Вхід на сторінку Google-пошуку (<https://www.google.com.ua>)

Увійдіть, використовуючи дані облікового запису Google

A screenshot of the Google login interface. It features a grey box with a white circle containing a lowercase 'i' at the top. Below this are two input fields: 'Електронна адреса' (Email address) and 'Пароль' (Password). A blue button labeled 'Увійти' (Sign in) is positioned below the fields. At the bottom of the box, there is a checkbox labeled 'Залишатися в системі' (Stay signed in) and a link 'Потрібна допомога?' (Need help?). Below the entire box, a red rectangular box highlights the link 'Створити обліковий запис' (Create account).

Рис. 1.1.2. Вибір функції «Створити обліковий запис»

Щоб мати можливість використовувати додатки Google, у тому числі і «Сайти» необхідно, насамперед, зареєструватися на [google.com.ua](https://www.google.com.ua) (рис. 1.1.1), тобто створити свій акаунт (обліковий запис, у якому зберігаються персональні відомості користувача) (рис. 1.1.2).

Далі заповніть реєстраційну форму (рис. 1.1.3):

- ім'я і прізвище пишете українською мовою;
- при формуванні імені користувача можна використовувати лише літери латинського алфавіту, цифри і крапки;
- при формуванні пароля можна використовувати лише літери латинського алфавіту цифри і крапки; зверніть увагу яку розкладку клавіатури (великі чи малі літери) Ви використовуєте; пам'ятайте, що пароль не повинен збігатися з Вашою датою народження чи мобільним номером телефону;
- після заповнення всіх інших полів натисніть на кнопку «Наступний крок», далі підтвердіть номер телефону через код, надісланий Вам через SMS.

The image displays six sequential screenshots of the Google account creation interface in Ukrainian:

- Сторінка 1:** "Створити обліковий запис Google". Введіть своє ім'я. Поля: Ім'я, Прізвище (необов'язково). Кнопка: Далі.
- Сторінка 2:** "Основна інформація". Введіть дату народження й стать. Поля: День, місяць, рік, Стать. Кнопка: Далі.
- Сторінка 3:** "Як ви входите в обліковий запис". Створіть електронну адресу Gmail, щоб входити в обліковий запис Google. Поле: Ім'я користувача @gmail.com. Кнопка: Далі.
- Сторінка 4:** "Створіть надійний пароль". Створіть надійний пароль, використовуючи поєднання літер, цифр і символів. Поля: Пароль, Підтвердити. Кнопка: Далі.
- Сторінка 5:** "Додайте резервну електронну адресу". Адреса, за якою ми зможемо зв'язатися з вами, якщо виявимо незвичні дії у вашому обліковому записі або якщо ви втратите доступ до нього. Поле: Альтернативна електронна адреса. Кнопки: Далі, Пропустити.
- Сторінка 6:** "Додати номер". Номер телефону. Кнопки: Далі, Пропустити.

Рис. 1.1.3. Заповнення реєстраційної форми

Якщо Ви все правильно зробили - то тепер знаходитесь у своєму акаунті та можете використовувати усі безкоштовні додатки Google, серед яких: Gmail (електронна пошта), Google Диск (віртуальна флешка на 15 Гбайт), Google Сайти тощо.

Для наступного входу у свій акаунт Вам достатньо лише виконати дії, зображені на рис. 1, після чого ввести свою електронну пошту та пароль і натиснути на кнопку «Увійти».

2. СТВОРЕННЯ САЙТУ НА БАЗІ ДОДАТКУ GOOGLE SITES

2.1. Google Диск як засіб збереження файлів

Google Диск (віртуальна флешка на 15 Гбайт) є зручним сховищем. Також вставлення файлів із нього на сайт є раціональним методом використання простору сайту. Для цього варто знати й уміти використовувати функціональні можливості Google Диску.

Для того, щоб зайти на Google Диск потрібно вибрати «Додатки» (рис. 2.1.1) Диск. Google Диск відкриється у новій вкладці.

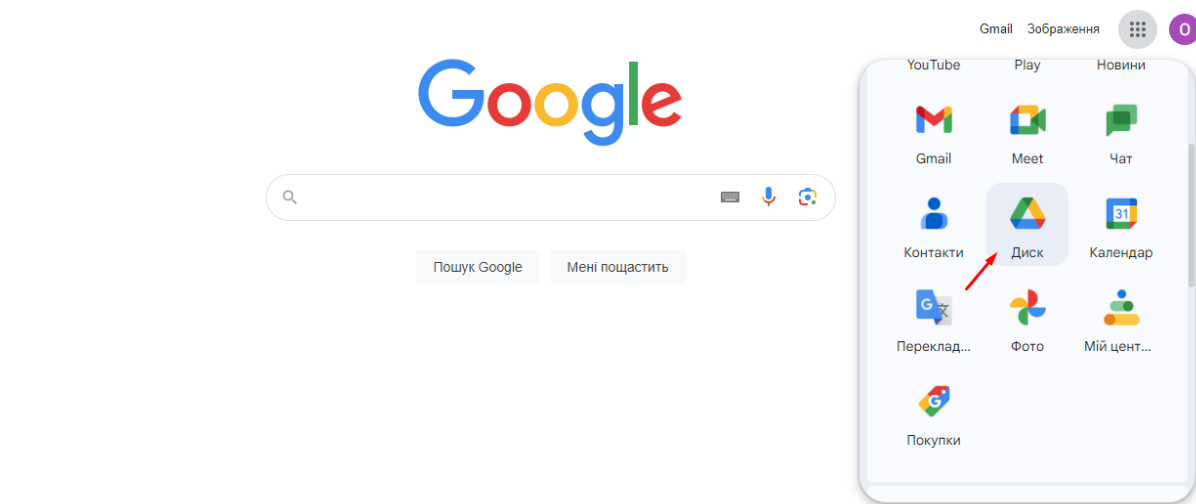


Рис. 2.1.1. Вибір Діску

Для того, щоб завантажити на Google Диск файл, необхідно у лівому верхньому куті вікна обрати кнопку «Створити» «Завантажити файл» (рис. 2.1.2).

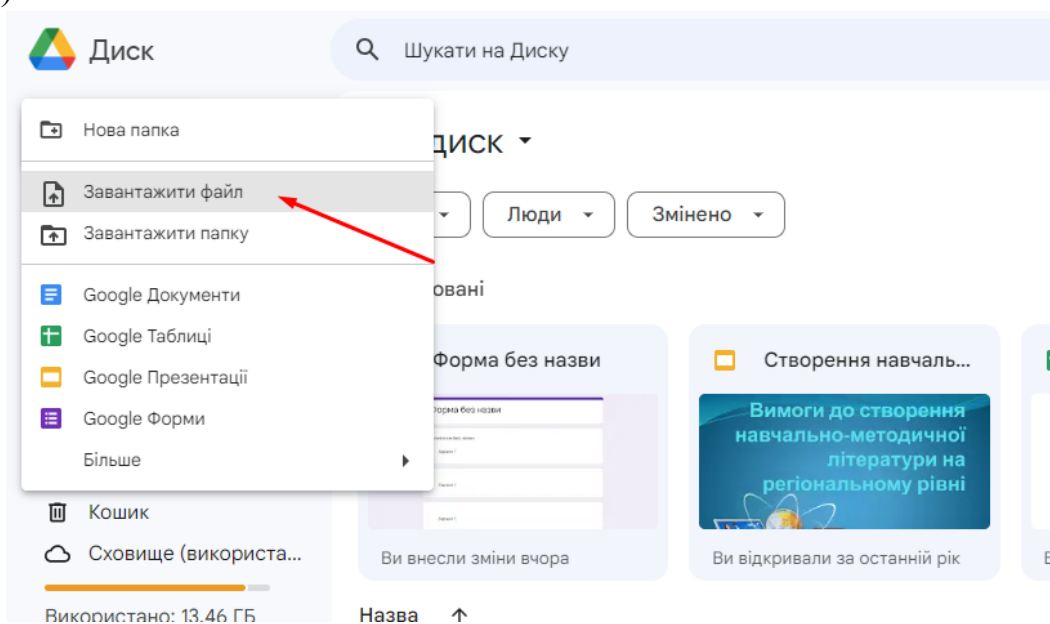


Рис. 2.1.2. Завантаження файлу на Диск

Після цього виберіть на своєму комп'ютері файл, який плануєте завантажити на Google Диск «Відкрити» (рис. 2.1.3).

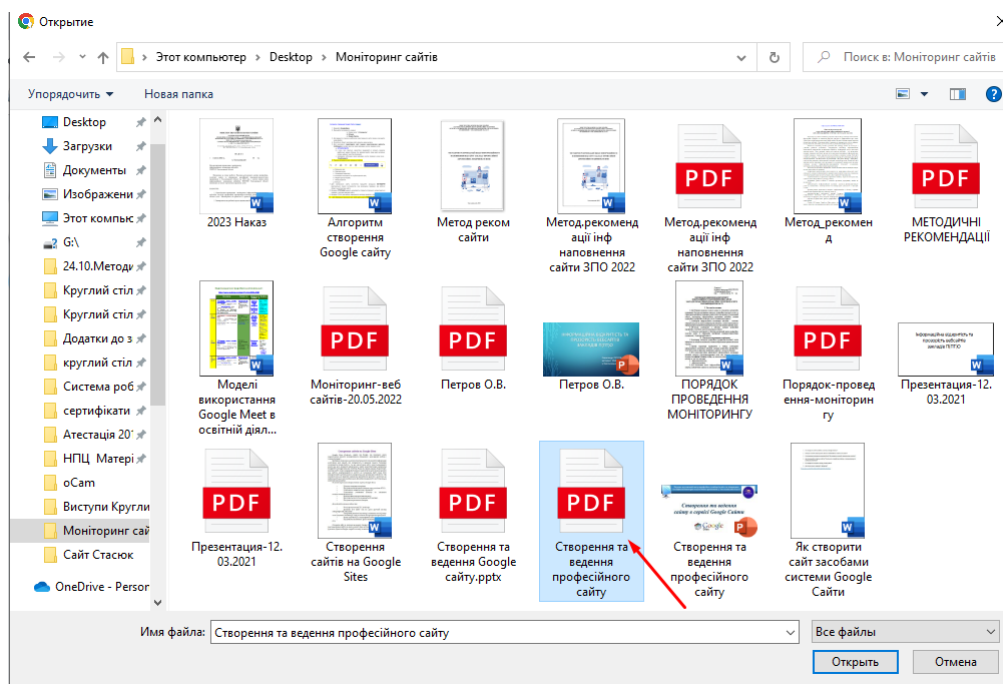


Рис. 2.1.3. Вибір файлу

Відомості про процес завантаження будуть відображатися у правому нижньому куті вікна (рис. 2.1.4).

На Google Диск можна завантажувати не лише окремі файли, а й папки з файлами. Для цього необхідно виконати дії, аналогічні до завантаження файлу: «Створити» «Завантажити папку» вибрати на своєму комп'ютері папку «Відкрити».

Для того, щоб створити папку на Google Диску, потрібно: «Створити» «Папка» вказати назву папки «Створити».

До всіх об'єктів (файлів, папок), що користувач завантажує на свій Google Диск має доступ лише він, тобто ці файли не будуть відображатися у пошукових системах, ніхто з користувачів Інтернет не зможе їх переглядати, закачувати, змінювати чи знищувати, якщо власник не надасть для цього спеціального доступу.

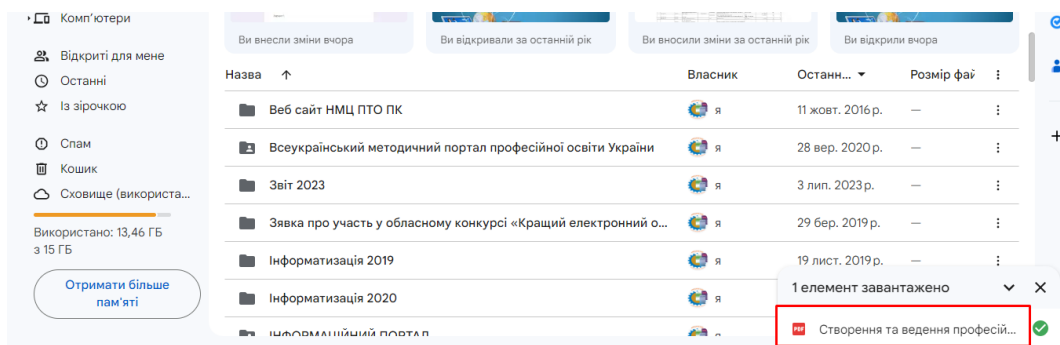


Рис. 2.1.4. Відображення відомостей про процес завантаження

Якщо користувач планує виставити той чи інший об'єкт свого Google Диска на сайт, то має передбачити, що цей файл чи папку повинні бачити й інші користувачі Інтернет. Для цього він повинен надати доступ для перегляду іншим користувачам Інтернет: по файлу (папці) натиснути правою кнопкою миші у контекстному меню вибрати «Доступ» (рис. 2.1.5).

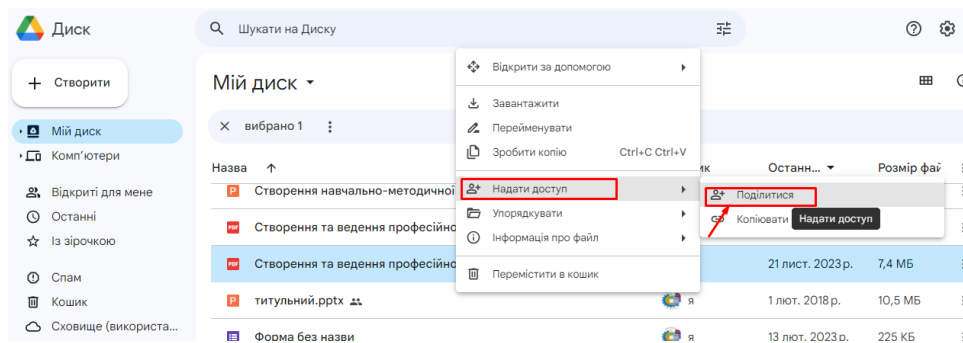


Рис. 2.1.6. Надання доступу для перегляду усім користувачам Інтернет

2.2. Створення web-ресурсу (слайд 3)

Щоб мати можливість скористатися додатком Google Сайти необхідно відкрити сторінку із додатками Google, для цього: у правому верхньому кутку вікна натиснути «Додатки Google» Більше Інші додатки від Google. Далі в категорії вибрати Google Сайти.

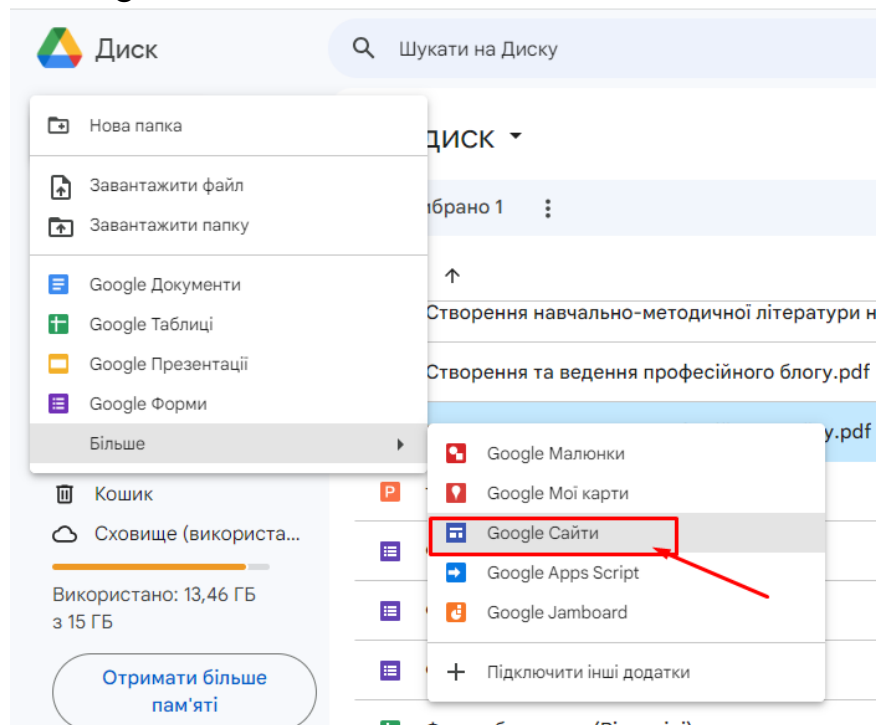


Рис. 2.2.1. Додаток Google Сайти

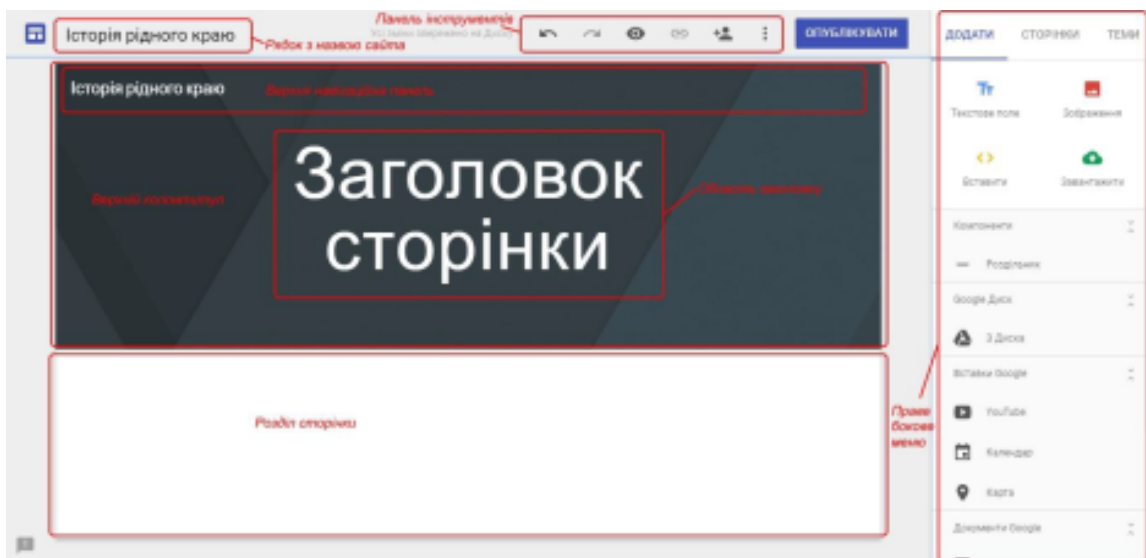


Рис. 2.2.2. Головна сторінка Конструктора

У верхній області розташовано назву сайту (змінити яку можна навівши курсор та натиснувши на неї), панель інструментів з наступними інструментами:

- «Скасувати останню дію», «Повторити останню дію»;
- «Попередній перегляд»;
- «Копіювати посилання на опублікований сайт»;
- «Додати редакторів»;
- «Більше»: Статистика сайту, Надіслати відгук, Довідка, Ознайомитись.

Праве бокове меню містить три вкладки «Додати», «Сторінки», «Теми», за допомогою яких можна редагувати сайт.

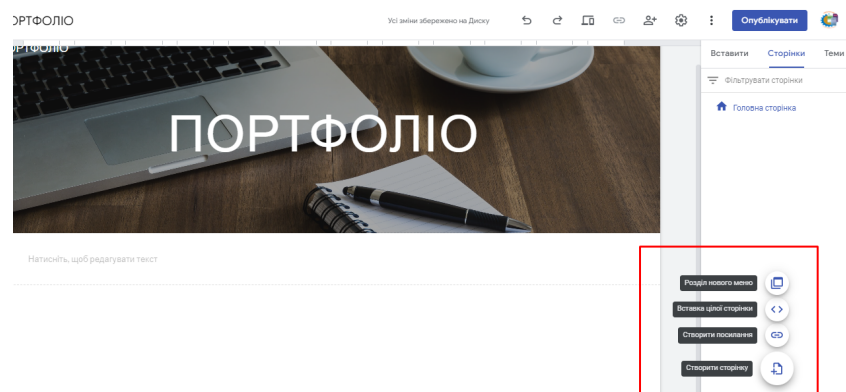
Вкладка **«Додати»** дозволяє користувачеві додавати на сторінку різні види контенту, а саме:

- текст (за допомогою кнопки «Текстове поле»);
- інший сайт (за допомогою кнопки «Вставити» URL-адресу або HTML-код із сайту, який потрібно вбудувати);
- файли з ПК (за допомогою кнопки «Завантажити»);
- компонент роздільник між контентом (за допомогою функції «Роздільник»);
- файли з Google Диска (за допомогою функції «З Диска»);
- інші сервіси Google (*Youtube, Календар, Карта*);
- документи Google (*Документи, Презентації, Таблиці, Форми, Діаграми*).
- зображення або фото (за допомогою кнопки «Зображення»);

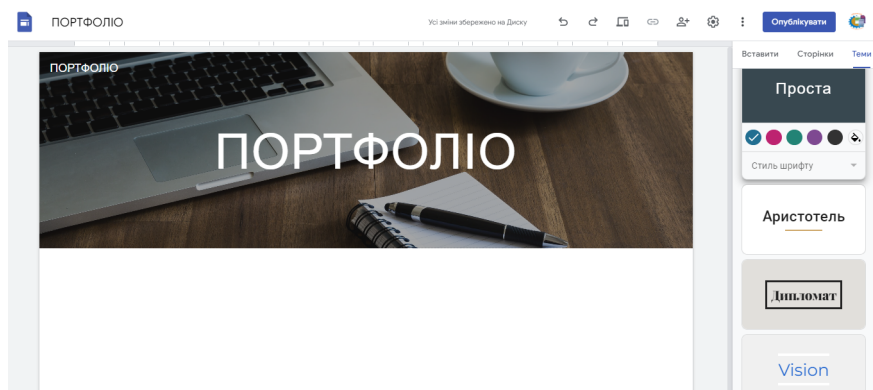
Сайт може містити як одну сторінку (наприклад, сайт-візитівка), так і декілька сторінок. Вкладка **«Сторінки»** бокового меню надає можливості користувачеві створити нові сторінки та робити певні дії зі вже існуючими. Щоб додати нову сторінку, потрібно натиснути піктограму **«Створити нову сторінку»**, розташовану внизу вкладки **«Сторінки»**.

Вкладка **«Сторінки»** також містить перелік вже існуючих сторінок, натиснувши на які випаде підменю із діями, що може виконувати користувач із сторінкою:

- **«Розділ нового меню»;**
- **«Вставка цілої сторінки»;**
- **«Створити посилання»;**
- **«Створити сторінку».**



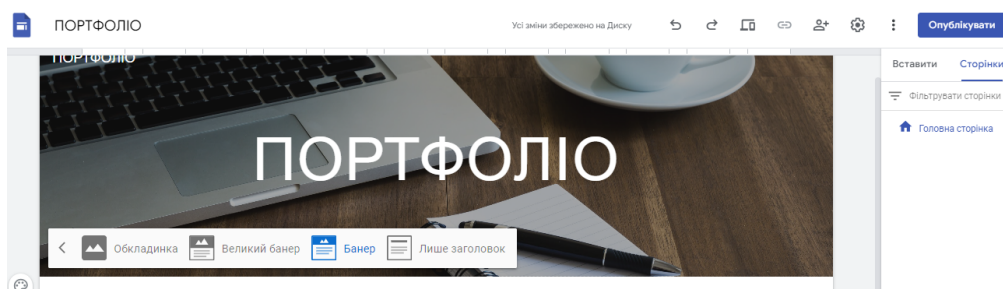
Сервіс Google Сайти надає користувачеві 6 шаблонів тем для дизайну сайту. Їх можна знайти у вкладці **«Тем»** бокового меню.



Користувач може обирати не лише тему дизайну сайту, але й змінювати стиль шрифту в межах запропонованих варіантів.

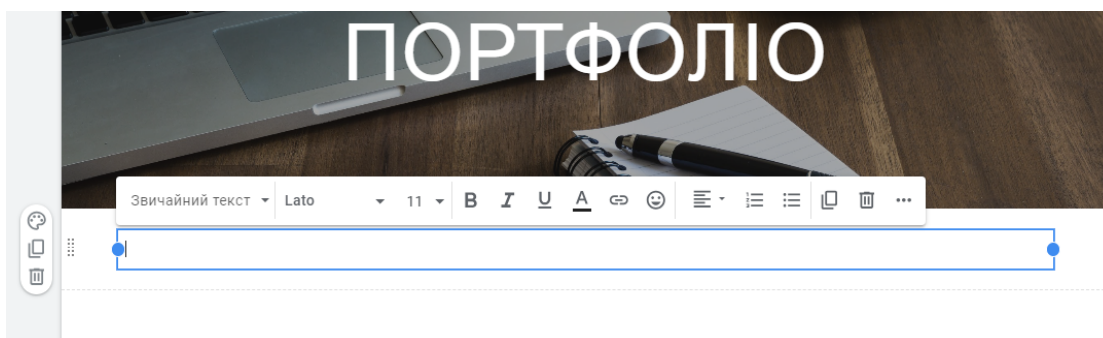
Окрім теми, користувач має можливість змінювати дизайн верхнього колонтитулу: достатньо навести курсор миші на область верхнього колонтитулу, і з'явиться панель редагування, яка містить опцію зміни/завантаження зображення, повернення до налаштувань теми, а також тип верхнього

колонтитулу (сервіс пропонує три типи верхнього колонтитулу: «Великий банер», «Банер», «Лише заголовок»).

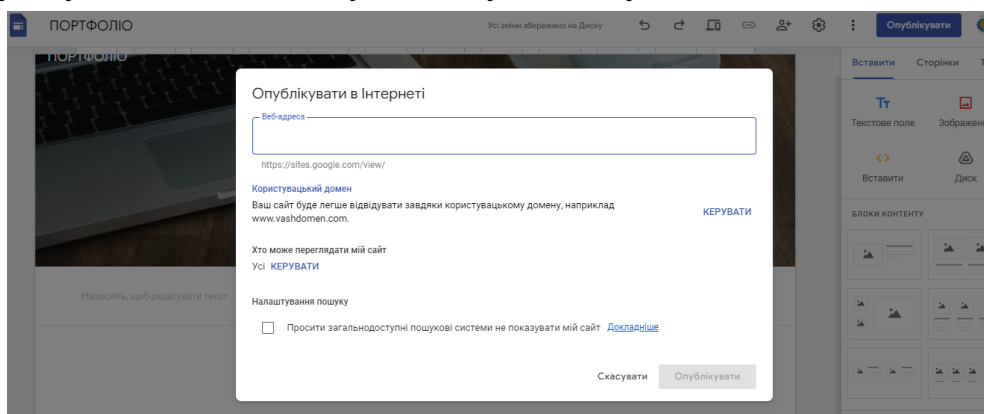


Змінювати дизайн розділів, а також копіювати та видаляти їх можна завдяки інструментам, розташованим ліворуч біля розділу:

- «Фон розділу» – дозволяє обрати один з трьох запропонованих стилів розділу або ж обрати/завантажити власне зображення
- «Копіювати розділ»
- «Видалити розділ»



Якщо сайт готовий до опублікування, залишається налаштувати параметри публікації в розділі «Параметри публікації», що знаходиться у схованому меню кнопки «Опублікувати». В тому ж меню доступні функції перегляду опублікованого сайту та скасування публікації



Як бачимо, працювати з Google Sites легко й зручно.

Сайти Google зручно використовувати для створення простих інформаційних ресурсів, освітніх сайтів, сайтів-візитівок, сайтів-портфоліо, сайтів, де необхідно надати спільний доступ іншим користувачам.

Рефлексія

Пройти тест самооцінки за допомогою застосунку <https://onlinetestpad.com/https://onlinetestpad.com/hc6exndefjeny>