

MISI: JADI SULTAN CREATOR! 🚀

Nama Creator: __ | Nama Channel: __

Anda baru saja mendapatkan modal untuk memulai channel impian Anda. Tapi, investor (guru Anda) meminta rancangan anggaran dan jadwal konten yang profesional. Gunakan Excel untuk menyusunnya, dan tersusun dalam 2 sheet sebagai berikut :

Sheet 1: ANGGARAN ALAT

Buatlah daftar alat yang Anda butuhkan.

1. Ketik Data Mentah:

- ❑ Di **Cell A1**, ketik judul: RENCANA ANGGARAN CHANNEL [Isi Nama Channelmu]
- ❑ Di **Cell A3**, ketik No.
- ❑ Di **Cell B3**, ketik Nama Barang
- ❑ Di **Cell C3**, ketik Harga Perkiraan
- ❑ Di **Cell D3**, ketik Kategori
- ❑ Ketik 20 data berikut di bawahnya (mulai baris 4):
 - ❑ 1, Kamera Mirrorless SuperZoom, 7500000, Visual
 - ❑ 2, Mic Kondenser Anti-Noise, 1200000, Audio
 - ❑ 3, Ring Light Profesional 18 inch, 850000, Lighting
 - ❑ 4, Laptop Editing Spek Dewa, 15000000, Editing
 - ❑ 5, Green Screen Portable 3x2m, 450000, Visual
 - ❑ 6, Tripod Kokoh, 600000, Visual
 - ❑ 7, Gimbal Stabilizer HP, 1300000, Visual
 - ❑ 8, Software Editing Video (Langganan 1 thn), 3500000, Editing
 - ❑ 9, SSD Eksternal 2TB, 2500000, Editing
 - ❑ 10, Mouse Gaming & Keyboard Mekanikal, 1500000, Editing
 - ❑ 11, Headphone Monitor Flat, 1800000, Audio
 - ❑ 12, Audio Interface, 1600000, Audio
 - ❑ 13, Baterai Cadangan (2 pcs), 1100000, Visual
 - ❑ 14, SD Card Cepat 128GB (2 pcs), 900000, Visual
 - ❑ 15, Kursi Gaming Ergonomis, 2800000, Properti
 - ❑ 16, Meja Studio, 1500000, Properti
 - ❑ 17, Lampu RGB (2 pcs), 700000, Lighting
 - ❑ 18, Softbox Lighting Kit, 1000000, Lighting
 - ❑ 19, Akun Canva Pro (1 thn), 550000, Editing
 - ❑ 20, Domain & Hosting Website (1 thn), 400000, Lainnya

2. Operasi "Rapikan Data" (Formatting):

- ❑ **Judul (Skill: Merge & Center):**
 - 🖱 Blok *range* **A1** sampai **D1**.

☞ Klik **Merge & Center** di tab Home. Judulmu akan pindah ke tengah.

☐ **Kolom Berantakan (Skill: AutoFit Column Width):**

☞ Teks di kolom B (Nama Barang) pasti terpotong.

☞ Arahkan kursor ke garis di antara kolom **B** dan **C** sampai kursor berubah jadi panah ganda, lalu **Klik Dua Kali**. Kolom akan otomatis pas!

☐ **Angka Jadi Uang (Skill: Accounting Format):**

☞ Blok *range* **C4** sampai **C23** (semua harga).

☞ Klik kanan > **Format Cells...** (atau cari menu dropdown 'General' di tab Home).

☞ Pilih **Accounting**.

☞ Pastikan **Symbol**-nya "**Rp Indonesian**" dan **Decimal places**-nya **2**. Klik OK.

☐ **Biar Kelihatan Rapi (Skill: Borders & Alignment):**

■ Blok semua tabelmu (dari **A3** sampai **D23**).

■ Klik ikon **Borders** di tab Home, pilih **All Borders**.

■ Blok *range* **A3:D3** (Judul kolom), klik ikon **Bold (B)** dan **Center** (rata tengah).

🌟 NEW SKILL (Tambahan skill baru)

Kerja bagus! Sekarang investor ingin melihat jadwal konten Anda, tapi di lembar kerja yang BERBEDA.

1. **Ganti Nama Sheet 1 (Skill: Rename Sheet):**

☐ Di bagian kiri bawah layar, cari tab Sheet1.

☐ **Klik kanan** pada tab Sheet1 tersebut.

☐ Pilih Rename.

☐ Ketik nama baru: **Anggaran Alat**, lalu tekan **Enter**.

2. **Tambah Sheet Baru (Skill: Add New Worksheet):**

☐ Klik tombol **tanda plus (+)** yang ada di sebelah kanan tab Anggaran Alat.

☐ Anda akan mendapatkan Sheet2 yang baru dan kosong.

3. **Ganti Nama Sheet 2 (Skill: Rename Sheet):**

☐ **Klik kanan** pada tab Sheet2 yang baru saja Anda buat.

☐ Pilih Rename.

☐ Ketik nama baru: **Jadwal Konten**, lalu tekan **Enter**.

Sheet 2: JADWAL KONTEN

Sekarang, buat jadwal konten di bawah ini, di Sheet baru

1. **Ketik Data Mentah:**

☐ Di **Cell A1**, ketik judul: KALENDER KONTEN BULAN NOVEMBER & DESEMBER

☐ Di **Cell A3**, ketik Tanggal Tayang

- Di **Cell B3**, ketik Judul Konten yang Direncanakan
- Di **Cell C3**, ketik Status
- Ketik 10 data berikut di bawahnya (mulai baris 28):
 - 05-11-2025, Unboxing & Review Kamera Baru!, Ide
 - 12-11-2025, Setup Studio Gaming Low Budget (Hasilnya Keren!), Syuting
 - 19-11-2025, Tutorial Editing Video Pakai HP untuk Pemula, Editing
 - 26-11-2025, Q&A PERTAMA + Giveaway Mic!, Ide
 - 03-12-2025, 5 Kesalahan Pemula YouTuber (Wajib Tahu!), Selesai
 - 10-12-2025, Setup Green Screen di Kamar Sempit ah Gampang!, Syuting
 - 17-12-2025, Review Jujur Mic 1 Jutaan vs Mic 100 Ribuan, Ide
 - 24-12-2025, Vlog Spesial: Persiapan Pensi Sekolah!, Ide
 - 28-12-2025, Kompilasi Momen Lucu Syuting Bulan Ini (Bloopers!), Editing
 - 31-12-2025, Recap 2025 & Resolusi Channel 2026!, Ide

2. Operasi "Rapikan Jadwal" (Formatting):

- **Judul (Skill: Merge & Center):** Blok **A25** sampai **C25**, lalu klik **Merge & Center**.
- **Kolom Tanggal (Skill: Date Format):**
 - ☞ Blok *range* **A28** sampai **A37** (semua tanggal).
 - ☞ Klik kanan > **Format Cells....**
 - ☞ Pilih **Date**. Di bagian **Locale (location)**, pilih **Indonesian**.
 - ☞ Pilih format yang kamu suka (misal: 14 Maret 2012). Klik OK.
- **Kolom Judul Konten (Skill: AutoFit):** Kolom B pasti sempit. Gunakan cara yang sama seperti Misi 1: **Klik Dua Kali** di garis antara kolom **B** dan **C**.
- **Biar Kelihatan Rapi (Skill: Borders & Alignment):**
 - ☞ Blok tabel kedua (dari **A27** sampai **C37**). Beri **All Borders**.
 - ☞ Blok judul kolomnya (**A27:C27**), buat jadi **Bold (B)**.
 - ☞ Blok *range* **A28:A37** (Tanggal) dan **C28:C37** (Status), lalu klik **Center** agar rapi di tengah.
- **Simpan (Skill : Save)** Jika sudah selesai kemudian disimpan di dokumen computer dan diunggah di Classroom dengan nama file : **Anggaran Konten Creator_[nama channel kamu/namakamu]**

MISI SELESAI! Lapor ke "Investor" (Guru) jika kedua tabelmu sudah rapi dan profesional!