

FORWARD

Felicidades en ser miembro de la Preparatoria Apple Valley, Reserva Oficial Juvenil del Cuerpo de Entrenamiento de la Fuerza Aérea (AFJROTC). La mayoría de los estudiantes entran en este programa con su propia idea de lo que AFJROTC va hacer, pero en la mayoría de los casos se sorprenden de lo que encuentran. Hemos desarrollado un programa que logra nuestras metas académicas y promueve el trabajo de equipo mientras pasamos un buen rato.

El grupo de CA-20012 AFJROTC fue establecido en el 2001 por un acuerdo entre el Distrito Unificado de Apple Valley y la Fuerza Aérea de los Estados Unidos. Nuestro currículo es una mezcla de Educación de Liderazgo, Ciencia Aeroespacial, y Entrenamiento de Condición Física, la mayor parte proviene directamente de la Universidad Aérea, de la Fuerza Aérea de los E.U. También proporciona entrenamiento y certificación por parte de los instructores de la unidad, el Teniente Coronel Todd Pennington y Sargento Mayor Nick Aguilera.

Tte.Cor. Pennington ha estado casado por 21 años y tiene 2 hijos. Se graduó de la Universidad de Nebraska en 1985. Él asistió a nuestra Escuela de Entrenamiento de Oficiales en 1987. Él después avanzó a la Escuela de Navegación Especializada en 1989. Él estuvo 25+ en servicio activo volando en aviones T-43A, RC-135S/X y B-1B. Este es su primer año dando clases de AFJROTC.

Sgto. M. Aguilera ha estado casado por 26 años y a criado a 4 hijos. Él se graduó de AVHS en 1984 y comenzó entrenamiento activo poco después de graduarse. Él estuvo 20 años en servicio activo, retirándose en septiembre del 2004. Regresó a AVHS como instructor de AFJROTC en julio del 2005. Su carrera de la Fuerza Aérea incluye experiencia en Mantenimiento de Aeronaves y Reclutamiento.

La misión de AFJROTC es “crear mejores ciudadanos”. Logramos esta misión a través de la educación, entrenamiento, servicio comunitario, y actividades de creación de equipos. El Grupo de Cadetes es manejado y operado por los cadetes (estudiantes). Los cadetes serán parte de una cadena de mando similar a la organización militar y cada cadete es dado la oportunidad de perseguir un papel de liderazgo dentro de la unidad. Es a través de la organización de cadetes que los cadetes aprenden habilidades de liderazgo y a dirigir actividades.

Esta Guía de Cadetes contiene orientación de las políticas, requisitos, y reglas de conducta para los cadetes de AFJROTC. Cada cadete estudiará esta guía y será responsable por los contenidos.

Índice de los Contenidos

Acrónimos

Memorando de Acuerdo para todos los Cadetes, Padres y/o Tutores de AFJROTC de la Preparatoria Apple Valley

Capítulo Uno	Misión y Objetivo
Capítulo Dos	Admisión/Transferencia/Descartar del Programa
Capítulo Tres	Conducta/Cortesía Militar/Calificación
Capítulos Cuatro	Apariencia y Aseo Personal
Capítulo Cinco	Uso de Uniformes/Cuidado
Capítulo Seis	Rango y Promoción
Capítulo Siete	Organización/Cadena de Mando
Capítulo Ocho	Descripciones de Trabajo
Capítulo Nueve	Actividades Co-Curriculares/Juntas de Personal
Capítulo Diez	Comité de Revisión de Cadetes
Capítulo Once	Diplomas y Decoraciones
Capítulo Doce	Certificados de Entrenamiento y Terminación
Capítulo Trece	Código de Honor
Capítulo Catorce	Conducta General
Accesorio 1	Secuencia de Inspecciones
Accesorio 2	Credo del Americano
Accesorio 3	Canto de la Fuerza Aérea
Accesorio 4	Insignia de Fuerza Aérea Juvenil ROTC

Accesorio 5	Vestimento de Servicio del Cadete Masculino
Accesorio 6	Vestimento de Servicio del Cadete Femenino
Accesorio 7	Camisa Azul para del Cadete Varón
Accesorio 8	Camisa Azul para del Cadete Femenino
Accesorio 9	Como Atar una Corbata

ACRÓNIMOS

SASI	Senior Aerospace Science Instructor (Instructor Superior de Ciencia Aeroespacial)
ASI	Aerospace Science Instructor (Instructor de Ciencia Aeroespacial)
AFJROTC	Air Force Junior Reserve Officer Training Corps (Cuerpo de Entrenamiento del los Oficiales Juveniles de Reserva de la Fuerza Aérea)
APT	Awareness Presentation Team (Equipo de Preparación de Conocimiento)
AVUSD	Apple Valley Unified School District (Distrito Escolar Unificado de Apple Valley)
CO	Commanding Officer (Oficial Comandante)
NCO	Noncommissioned Officer (Oficial Suboficial)
NCOIC	Noncommissioned Officer in Charge (Oficial Suboficial a Cargo)
OIC	Officer in Charge (Oficial a Cargo)
PDA	Public Display of Affection (Demostración Publica de Afecto)
GPA	Grade Point Average (Promedio de Calificaciones)
UMD	Unit Manning Document (Documento de Dotación de Unidad)
SEA	Senior Enlisted Advisor (Asesor Superior Alistado)
ROTC	Reserve Officer Training Corps (Senior Unit) (Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales en Reserva) (Unidad Superior)

CA-20012

Numerical designation of the AFJROTC Unit at Apple Valley High School
(Designación Numérica de la Unidad de AFJROTC en la Preparatoria Apple Valley)

**PREPARATORIA APPLE VALLEY
GRUPO JUVENIL ROTC DE LA FUERZA AÉREA
CA-20012
11837 NAVAJO ROAD
APPLE VALLEY, CA 92308

MEMORANDO DE ACUERDO PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA PREPARATORIA APPLE VALLEY, PADRES, Y/O TURORES

TEMA: Uso de Uniformes, Estándares de Aseo, y Requisitos de Conducta de los Cadetes

1. La instrucción 36-2903 de AFJROTC requiere que los cadetes se vistan de uniforme al menos una vez por semana como lo dirige el SASI. Todos los cadetes de la Preparatoria Apple Valley High se vestirán de uniforme de la Fuerza Aérea los **jueves** o como lo dirija el SASI. Los cadetes usan el mismo uniforme que sus homólogos usan en servicio activo. Por lo tanto, es un privilegio y honor vestirse de uniforme y debe ser puesto correctamente. Uso inapropiado del uniforme no solo deshonra al cadete, sino también a la escuela, la unidad y la Fuerza Aérea de los Estados Unidos.
2. Cadetes que no estén dispuestos a usar el uniforme no estarán cumpliendo con los requisitos del acuerdo entre la Preparatoria Apple Valley y la Fuerza Aérea de los Estados Unidos. Además, estos cadetes no están cultivando las cualidades de responsabilidad deseadas. autodisciplina, y trabajo de equipo. Uso consistente y apropiado del uniforme de la Fuerza Aérea, mantenimiento de todos los estándares de aseo de la Fuerza Aérea, y conducta excelente son requisitos fundamentales del programa de AFJROTC y fracasos en estas áreas no serán tolerados.
3. Los siguientes requisitos están establecidos:
 - a. ¡Los cadetes que continuamente fallan en vestirse de uniforme como es requerido o fallan en cumplir con los estándares aceptables mínimos de aseo personal recibirán automáticamente una “F” como calificación por todas las nueve semanas, **sin tomar en cuenta otros rendimientos!**

b. Los cadetes que estén ausente en el día de uniforme deberán vestirse de uniforme el primer día que regresen a la escuela. No llevar el uniforme el primer día de regreso a la escuela resultará en recibir una “F” como calificación de uniforme. El primer día después de una **ausencia verificada**, se llevarán a cabo inspecciones con criterios de estándares y una variedad de calificaciones serán disponibles. El primer día después de una **ausencia sin verificación**, se llevarán a cabo inspecciones con criterios de estándares, pero el cadete solo perderá una letra de calificación (por ejemplo, la calificación más alta que podrá recibir un cadete será una “B.”)

c. Cadetes que cometan faltas de conducta durante clase, en la escuela, o fuera del campo escolar mientras tengan el uniforme puesto tendrán como resultado una mala calificación de AFJROTC por el día sin importar otros logros hechos.

4. Instructores de AFJROTC solo podrán aprobar excepciones de vestuario de uniforme si son notificados con un mínimo de **dos** días por adelantado. ¡Cualquier excepción **debe** ser hecha por escrito!

5. Cadetes enlistados en el programa de AFJROTC están de acuerdo con levantarse y recitar el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos de América, cada vez que se recite en la Preparatoria Apple Valley o en asociación con cualquier actividad de AFJROTC.

Cambio al Vestuario de Uniforme

Hemos comenzado una nueva política para cadetes principiantes. A todos los nuevos cadetes se les dará SOLAMENTE una camisa, hasta que completen un semestre de AFJROTC y hagan decidido que quieren permanecer en el programa.

Esto elimina el costo de tener que remplazar los uniformes de cadetes anteriores que salen del programa y no regresan estos artículos costosos. También les facilita acostumbrarse a la rutina de tener que vestirse del uniforme una vez a la semana. Tengan un cuenta que todavía se requiere que traigan el uniforme puesto el día semanal de uniforme y que tendrán que pasar por el proceso de inspección y recibirán una calificación. Las mismas reglas de uniforme aplican sin importar si son cadetes nuevos o cadetes que estén regresando.

Después de que terminen un semestre y decidan permanecer en AFJROTC, se les dará un uniforme azul. Este uniforme consistirá de un saco de servicio, una chamarra con cierre, pantalones, camisa, corbata (para los hombres), ficha de cuello (para las mujeres) camiseta interior, calcetines, zapatos, gorra tejida, y un birrete (Garrison Cap) (Las mujeres también tiene la opción de una falda, pero no se requiere).

Todos los cadetes recibirán un “recibo hecho a mano” que demuestra que artículos se les está dando prestados. Habrá algunos artículos que no estén en el recibo (corbatas/fichas de cuello, camisetas interiores, calcetines y zapatos) y no tendrán que regresar estos artículos. Los artículos en el recibo tendrán el nombre del artículo, la talla, la fecha en cual fueron prestados, y el costo del remplazo por si llegarán a ser robados, perdidos o dañados. Cada cadete y sus padres/tutor tienen que firmar este recibo indicando que están de acuerdo en que los artículos son propiedad de la Fuerza Aérea de los Estados Unidos y de que están de acuerdo en que son responsables por el cuidado, regreso o remplazo del uniforme cuando su cadete salga del programa.

Comprendemos que a veces ocurren accidentes y que un uniforme puede resultar dañado. Si es un legítimo accidente, por favor avísenos y podremos trabajar con usted. Por favor, también recuérdelo a su cadete que parte del cuidado del uniforme es colgarlo cuando lleguen a casa. En varias ocasiones los cadetes han llegado a aventar el uniforme al suelo de su armario y no han podido encontrar el uniforme completo o parte del uniforme porque está debajo de otras cosas. A menudo, encuentran la mayoría de los artículos después de limpiar sus armarios. Es más fácil tenerlo guardado en algún lugar que tener que aventar todo buscándolo la noche antes del día de inspección.

La mayoría de nuestros artículos de BDU fueron donados. No están nuevos y algunos han sido reparados o tienen parches. Esto no afectará de ningún modo la calificación de su cadete. Si hay algún problema con el artículo, por favor avísenos primero y después puede repararlo por si mismo o dárnoslo y nosotros nos encargaremos de que se repare.

Si su cadete ha crecido y ya no le queda alguna parte del uniforme, por favor asegúrese de que este limpio y entréguelo y nosotros se lo cambiaremos por uno de otra talla. No esperen hasta el día de inspección de uniformes para poder hacer esto. Piensen con anticipación y hagan esto unos días antes.

Los cadetes pueden comprar botas negras si es que desean, pero nosotros no entregamos botas. Sólo tenemos unos cuantos pares para prestar y las entregamos a base de orden de llegada. ¡Las botas son una opción no son requeridas!

CAPÍTULO UNO

La Misión y Objetivo del Programa AFJROTC

Misión

La misión del programa del Cuerpo de Entrenamiento de Reserva Juvenil de Oficiales de la Fuerza Aérea es familiarizar a los estudiantes de la escuela secundaria con la era aeroespacial, para desarrollar ciudadanos informados, desarrollar y fortalecer el carácter, y promover el entendimiento de su papel como ciudadanos en una sociedad democrática.

Objetivos

1. Para cumplir la misión, el programa AFJROTC está diseñado para cumplir con los siguientes objetivos:
 - a. Desarrollar ciudadanos responsables de los Estados Unidos aprendiendo sobre los componentes civiles, industriales, y militares de la Aeronáutica.
 - b. Desarrollar habilidades de liderazgo y seguimiento.
 - c. Promover la auto-disciplina, auto-respeto, autoestima, y preocupación por la buena apariencia.
 - d. Desarrollar el respeto a la autoridad.
 - e. Introducir a los cadetes a oportunidades que son ofrecidas en todas las ramas militares.
2. Objetivos de CA-20012:
 - a. Promover el interés de permanecer en la escuela.
 - b. Promover el interés en la educación superior.
 - c. Ampliar oportunidades de becas para todos los estudiantes de la Preparatoria Apple Valley.
 - d. Promover servicio a la comunidad y la escuela.

CAPÍTULO DOS

Admisión/Transferencia/Inscripción Descartada

ADMISIÓN:

Para poder ser elegible y continuar en el programa Juvenil de la Fuerza Aérea ROTC, cada cadete deberá ser/estar:

- a. Alistado y asistiendo a curso de instrucción regular dentro de AVUSD.
- b. Ciudadano de los Estados Unidos.
- c. De buen carácter moral .
- d. Físicamente apto para participar en el entrenamiento de AFJROTC (Un cadete es considerado como físicamente apto si él/ella califica para la educación física de la preparatoria).

TRANSFERENCIAS:

Cadetes transferidos del Army, Navales, Infantería Marina, o otras unidades de AFJROTC podrán ser admitidos con crédito completo por entrenamiento que ya haya sido recibido y documentado. Esto incluye cualquier diplomas y decoraciones que el estudiantes transferido haga recibido.

INCRIPCIÓN DESCARTADA:

Los cadetes no serán descartados de su alistamiento en el programa de AFJROTC sin la aprobación del Instructor Superior del Ciencia Aeroespacial, del Instructor de la Ciencia Aeroespacial, y la administración de la escuela. Un cadete podrá ser descartado por las siguientes razones:

- a. Falló a mantener los estándares aceptables (por ejemplo actitud apropiada, normas de aseo, y uso apropiado del uniforme o cualquier infracción que podría causar que un estudiante sea suspendido

o expulsado de la escuela).

- b. Fracaso en poder permanecer en la escuela.
- c. Deshonestidad (por ejemplo violar el código de honor de los cadetes).
- d. Fracaso en poder pasar la clase de ROTC Juvenil de la Fuerza Aérea.
- e. Solicitud individual. *El individuo deberá presentar una solicitud de liberación dentro de los primeros cinco (5) días del semestre, en acuerdo con la política de Distrito Unificado de Apple Valley. Todas las solicitudes deben ser iniciadas a través del consejero del individuo.*

NOTA: **¡Solicitudes de Transferencias/Retirarse no serán firmadas y las calificaciones no serán dadas asta que toda la propiedad de la Fuerza Aérea sea entregada o pagada por completo!**

CAPÍTULO TRES

Conducta/Cortesía Militar/Calificaciones

CONDUCTA:

Los cadetes siempre deben observar conducta militar adecuada, tal como sin o con el uniforme puesto. Tal conducta refleja crédito a si mismo, su familia, el Cuerpo de Cadetes, la Preparatoria Apple Valley, la Fuerza Aérea de los Estados Unidos, y a esta nación.

PRECEDIMIENTOS DEL SALÓN:

- a. Los cadetes entrarán al salón puntualmente y estarán de pie en descanso de desfile detrás de sus asientos. El comandante de vuelo y Sargento de Vuelo tomaran posición enfrente del salón.
- b. Cuando la campana tarde suene, los cadetes tomarán posición de descanso de desfile en sus asientos, viendo hacia enfrente. El Comandante de Vuelo ordenará “Atención de Vuelo”. El vuelo entonces tomará posición de vuelo. El comandante dará las instrucciones “Sargento de vuelo tomé el informe.” El Sargento ordenará “Elementos reportéense”. Comenzando con el primer elemento (fila), líderes de elemento tomarán posición de atención, saludarán, sostendrán el saludo, y dirán “Primer Elemento, todos presentes y contados Sr/Sra. o primer elemento, Cadete(s) _____ está(n) ausentes.” El sargento de vuelo entonces regresará el saludo y seguirá con los elementos respectivos. Los lideres de elemento se mantendrán en posición después de reportase. El comandante de vuelo reportara las tardancias/ausencias y se reportara al instructor, presentará la lista, y esperara instrucciones adicionales. Un cadete será considerado tarde si el/ella no esta en su asiento cuando suene la campana tarde.

- c. Mientras estén sentados en el salón, los cadetes deberán sentarse derechos en sus asientos. Balanceándose en el asiento o apoyando la cabeza mientras estén sentados no es considerado porte adecuado militar y no será tolerado.
- d. **¡Durmiendo, comiendo, o masticando goma de mascar durante clase o mientras estén en formación está prohibido!**

CORTESÍA MILITAR:

- a. Los cadetes usarán los términos “Sr./Sra.” cuando hablen con los maestros (cuando estén en clase) y cuando hablen con cadetes oficiales que tengan más rango. La cortesía también será extendida a todos los administradores, facultad, y personal de la Preparatoria Apple Valley.
- b. Los cadetes no hablarán fuera de turno durante instrucciones. Para recibir permiso para hablar, los cadetes levantarán la mano y esperarán.
- c. **Demostración pública de afecto no será tolerada mientras estén vestidos en uniforme.** Esto incluye andar agarrados de mano, abrazar, besar, o caminar de brazo en brazo. Demostración pública de afecto es contra las regulaciones de la Fuerza Aérea y reglas de la escuela.

Procedimientos de Calificación:

- 1. Se utilizarán los factores siguientes en la determinación de sus calificaciones:
 - a. Inspección de Uniforme
 - b. Evaluación de Ejercicio
 - c. Conducta, actitud, y apariencia
 - d. Participación
 - e. Exámenes de Liderazgo
 - f. Exámenes de Ciencia Aeroespacial
- 2. Los porcentajes utilizados para determinar la calificación de nueve semanas son:
 - a. 40% Aportar/Comportamiento/Puntuaciones de Inspección de Uniforme
 - b. 20% Puntuaciones de exámenes/pruebas acumulativos
 - c. 20% Académicas
 - d. 20% Participación

3. La inspección de uniformes se basa en la calificación numérica (es decir. 100, 95, etc.). Puntaciones semanales tendrán un promedio y una calificación en forma de una letra y será dada al final de las nueve semanas del período de calificación.
4. Calificaciones para los reportes de progreso y boletines de progreso se asignarán de la siguiente manera:
 - A = 90% - 100%
 - B= 80% - 89%
 - C= 70% - 79%
 - D = 60% - 69%
 - F = 59% y menos
5. Para poder recibir crédito para un certificado de ROTC Juvenil de la Fuerza Aérea, una calificación mínima de una “D” deberá ser recibida. Pasando el programa de ROTC Juvenil de la Fuerza Aérea no garantiza la recomendación del SASI para un grado de alistamiento avanzado.

CAPÍTULO CUATRO

Apariencia/Aseo

Porque ustedes usan el uniforme oficial de la Fuerza Aérea de los Estados Unidos, cualquier comportamiento desagradable o apariencia en público puede crear una reacción pública desfavorable hacia el programa ROTC Juvenil de la Fuerza Aérea y la Fuerza Aérea de los Estados Unidos. Por otra parte, comportamiento y apariencia apropiada sostendrán una reacción pública favorable hacia el programa ROTC Juvenil de la Fuerza Aérea y la Fuerza Aérea de los Estados Unidos. Por lo tanto, como cadete de ROTC Juvenil de la Fuerza Aérea constantemente deben esforzarse por presentar una apariencia ordenada, limpia con buen aseo y siempre comportarse como damas y caballeros.

CADETES DEL SEXO MASCULINO:

- a. El cabello tendrá un aspecto estrechó en ambos lados y la parte trasera, con o sin gorra. Una

apariciencia estrecha es cuando sea visto de cualquier ángulo, el cabello del individuo, contorne de modo de que se ajuste a la forma de la cabeza. Las patillas serán recortadas limpiamente y estrechadas en la misma manera que el cote de cabello. Las patillas no extenderán más de la parte más baja del exterior de la apertura del oído.

- b. Cadetes del sexo masculinos no usarán maquillaje, aretes, esmalte de uñas, etc. mientras tengan el uniforme puesto.
- c. Consulten a AFI 36-2903 para más orientación sobre las normas de aseo personal .

CADETES DEL SEXO FEMENINO:

- a. El cabello debe estar peinado de manera que pueda permitir uso apropiado de la gorra y estar arreglado ordenadamente. La longitud del cabello en la parte de atrás no extenderá más abajo del cuello del uniforme. Cintas, moños, y redecillas/redes de cabello no son permitidas. Pasadores, peinetas, o broches son autorizados mientras sean del mismo color del cabello.
- b. Cadetes de sexo femenino están permitidas usar maquillaje con la condición de que sea conservador. Esmalte de uñas debe ser conservador, de un solo color, de buen gusto y sin ornamentación.
- c. Cadetes de sexo femenino son permitidas usar aretes en los días de uniforme. Los aretes deben ser de tachón y redondos sin ornamentación. Las mujeres sólo deben usar un arete en cada oreja. El arete debe ser puesto en el lóbulo del oído.
- d. Consulten a AFI 36-2903 para más orientación sobre las normas de aseo personal.

CAPÍTULO CINCO

Uso del Uniforme

Reglas Generales:

- a. Cada cadete deberá usar su uniforme una vez a la semana. El uniforme usado por los cadetes es el mismo que es usado por el personal de la Fuerza Aérea de los Estados Unidos. Cada cadete deberá usar el uniforme apropiadamente. Recuerden, ustedes representan a uno mismo, la Preparatoria Apple Valley, a la Fuerza Aérea de los Estados Unidos cuando estén en uniforme.
- b. **Día de Uniforme: jueves** (a menos que seá especificado por el SASI/ASI) es el día de uniforme en la Preparatoria Apple Valley. Se espera que cada cadete se vista de uniforme y que lo lleve puesto **correctamente, todo el día**. Una calificación de inspección será dada ese día. Cadetes que

no estén en uniforme el jueves serán permitidos compensar su calificación el viernes por un grado menor.

- c. **Ausencias:** Cualquier cadete ausente el jueves es requerido usar el uniforme el primer día que regresen a la escuela. Si la ausencia es verificada, la calificación completa será disponible al cadete para su calificación de inspección. Si la ausencia no es verificada, la calificación más alta que el cadete podrá recibir serán un **89**. No usar el uniforme en su regreso a la escuela, resultará en recibir una calificación de un **“0”**.
- d. **Usando el Uniforme.**
- Coloquen y lleven la insignia adecuadamente y sólo usen insignia autorizada.
 - La etiqueta con el nombre de la Fuerza Aérea debe estar puesta.
 - El parche de hombro de AFJROTC debe estar cosido en el hombro izquierdo de todos los artículos de uniforme.
 - Las manos estarán fuera de los bolsillos y los botones del bolsillo estarán abrochados.
 - Camisa/Blusa estará metida dentro del pantalón con esmero.
 - Los zapatos estarán brillosos.
 - Reemplace inmediatamente botones que falten.
 - Hombres/Mujeres deben llevar una camiseta blanca de cuello “V” debajo de su uniforme.

NOTA: Solamente artículos de uniforme emitidos serán usados. ¡ROPA CIVIL NUNCA SERÁ USADA CON EL UNIFORME!

LIMPIEZA, LAVADO, Y CUIDADO DEL UNIFORME:

- a. Camisas/ blusas pueden ser lavadas y planchadas. Antes de lavar, asegúrense de quitar cualquier anillo alrededor del cuello.
- b. !El saco de servicio, pantalones, faldas, abrigos de cintura o forros deben ser **LIMPIADOS SECO SOLAMENTE!** Cualquier otro método de limpieza o de planchar causará daños a la prenda.
- c. Pantalones/faldas que sean muy largos/as deben ser doblados y cosidos. **¡Ningún material será cortado del artículo que sea doblado y cosido!**
- d. Daño causado por cuidado inapropiado de la prenda resultará en un reembolso a la Fuerza Aérea por el costo de la prenda.

CAPÍTULO SEIS

Rango y Promoción

GENERAL

1. Promoción de un individuo refleja el progreso del individuo y su lugar entre los demás cadetes.

También es una indicación del deseo, madures, y la voluntad de aceptar responsabilidad adicional del individuo.

2. Promociones en AFJROTC se basan en el logro académico, calificaciones de liderazgo, y en las cualidades personales demostradas. Cada cadete deberá entender cómo las selecciones de diversos puestos de mando y posiciones de personal se hacen para permitir una igualdad de oportunidades para la calificación y selección de promoción a posiciones de liderazgo y responsabilidad.

SISTEMA DE PROMOCIÓN

El sistema de promoción será similar al de servicio activo de la Fuerza Aérea y conforme a las orientaciones proporcionadas por la Sede de la Fuerza Aérea ROTC Juvenil, Maxwell AFB, AL. Las provisiones siguientes aplican:

- a. Hay dos tipos de calificación que un cadete puede tener. Son permanente y temporal. En algunos casos la calificación puede ser la misma.

CALIFICACIÓN PERMANENTE: Esta calificación es otorgada a base de servicio satisfactorio en el programa ROTC Juvenil de la Fuerza Aérea. Las calificaciones permanente autorizadas son:

- AS-I Cadet Airman (C/Amn) (Cadete Aviador)
- AS-II Cadet Airman First Class (C/A1C) (Cadete Aviador Primera Clase)
- AS-III Cadet Senior Airman (C/SrA) (Cadete Aviador Superior)
- AS-IV Cadet Staff Sergeant (C/SSgt) (Cadete Sargento de Personal)

Si no se ha asignado un rango temporal superior, se usará la insignia del grado permanente. Una vez que el cadete ha sido ascendido a un rango permanente él/ella siempre conservará ese rango a menos que sea degradado.

CALIFICACIÓN TEMPORAL: Esta calificación es otorgada a base de la posición que el cadete tenga asignada y el rendimiento del cadete. **NOTA:** Ya que la calificación es temporal, no puede ser transmitida de año a año. Por lo tanto, un cadete que tenga una calificación temporal y permanente llevará la insignia de la calificación temporal ya que será la calificación más alta de los dos. Cualquier cadete, sin tener en cuenta la posición puede ser ordenado por el SASI llevar la insignia de la calificación permanente.

- b. Las posiciones de oficiales de cadetes se llenarán **normalmente** con estudiantes del grado doce. Las posiciones de NCO superiores estarán por lo general tomadas por estudiantes del grado once. Normalmente se da consideración a experiencia militar previa como Patrulla Aérea Civil, experiencia previa de ROTC Juvenil, etc.
- c. Los cadetes que inicialmente se les asignó posiciones de personal y mando no serán otorgados el grado más alto autorizado. Esto permitirá la promoción basada en el rendimiento real de esa posición.
- d. Un cadete no mantendrá un grado más alto del que sea asignado para su posición.
- e. El Documento de Dotación de la Unidad (UMD) y el Gráfico Organizativo (OC) revelan el número de posiciones de liderazgo autorizadas.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN

1. El SASI y el ASI seleccionarán al Cadete Comandante. El Cadete Comandante, con la ayuda del SASI/ASI, entonces nominará a cadetes para otras posiciones de liderazgo. Las acciones de promoción aprobadas por el SASI se anunciarán por órdenes especiales publicadas por el Cadete Oficial de Personal. El Cadete Comandante de Cuerpo y el Comandante Suplente normalmente servirán por un semestre.
2. Las promociones serán basadas en el “Concepto Completo de la Persona” con consideración dada a lo siguiente:
 - a. **LIDERAZGO ACADÉMICO:** ¿Qué tan bien se desempeña el cadete en la pruebas, exámenes, proyectos de clase y presentaciones? ¿Están siendo los trabajos terminados a tiempo?
 - b. **LIDERAZGO ORGANIZACIONAL:** ¿Qué tan bien funciona el cadete en posiciones de liderazgo? ¿Ordena el cadete respeto? ¿Le da el cadete consideración apropiada a los subordinados? ¿Cómo se representa el cadete en uniforme?
 - c. **ACTIVIDADES:** ¿Hasta que punto, más allá del salón, lleva el cadete el interés y entusiasmo? ¿O hasta que grado más allá del salón lleva el cadete el interés y entusiasmo? ¿Participa o representa la excelencia en todas las actividades de cadetes?
 - d. **RESPONSABILIDAD:** ¿Qué tan bien acepta el cadete todos los trabajos y responsabilidades? ¿Ofrece el cadete ser voluntario para deberes adicionales? ¿Acepta el cadete la responsabilidad del cuidado apropiado y mantenimiento del uniforme? ¿Llega a tiempo siempre el cadete? ¿Está siempre preparado el cadete para la clase?
 - e. **SERVICIO:** ¿Hasta que punto sirve el cadete a la escuela, comunidad y unidad?
 - f. **APOYO ORGANIZACIONAL:** ¿Lleva el cadete a cabo por encima y más allá sus deberes normales? ¿Hasta que punto participa el cadete en actividades del Cuerpo militar?
3. Oficiales de cadetes serán otorgados su rango por **mérito** y solo por el SASI y ASI. Más promociones serán basadas en la calidad del rendimiento del cadete en todos los trabajos, además de los contenidos mencionados anteriormente. Promociones se harán al final del cuarto de año.
4. Promociones a Cadete Aviador a través del Cadete Sargento Jefe Maestro serán hechas cada cuarto de año.
5. ¡Sólo sabiendo o haciendo lo básico no es suficiente para una promoción!
6. Los cadetes deben disponer de suficiente tiempo-en- grado y pasar todas sus clases para poder ser considerados para una promoción. Cualquier cadete con una “F” en cualquier materia es inelegible para una promoción hasta el próximo cuarto de año.

CAPÍTULO SIETE

Organización/Cadena de Mando

ORGANIZACIÓN

1. El Tablón de Anuncios de Cadetes contiene el Gráfico Organizativo del Cuerpo de Cadetes y el Documento de Dotación de la Unidad. El gráfico Organizativo divide las funciones del cuerpo en trabajos especializados. Las responsabilidades asociadas con cada trabajo se encuentran en las descripciones correspondientes de trabajo encontradas en el próximo capítulo. Cada cadete debe leer todas las descripciones de trabajo para obtener un entendimiento completo de los trabajos ya que ellos están relacionados con la misión total del Cuerpo Militar.
2. El Gráfico Organizativo refleja una Cadena de Mando por una línea sólida que conecta las funciones o posiciones. Información, orientación, y decisiones fluyen hacia abajo de la cadena que son usadas por los líderes de cadetes para tomar decisiones. A menos que exista un flujo de comunicación libre en toda la organización, el cuerpo se volverá rápidamente ineficaz.
3. Posiciones de liderazgo autorizadas se muestran en el Documento de Dotación de la Unidad y en el Tablón de Anuncios de Cadetes. Los cadetes deben aprender los deberes y responsabilidades de las posiciones asignadas. Promoción a posiciones más altas en la cadena de mando se basará en el desempeño en el trabajo, logro académico total, y potencial de empleos más responsables.
4. Descripciones de Trabajos están en el Capítulo Ocho de esta Guía de Cadetes.
5. Podría ser que todas las posiciones no estén ocupadas en todo momento, dependiendo en la fuerza del Cuerpo y las habilidades de los AS-IIs, AS-IIIs, y AS-IVs.

CADENA DE MANDO CA-20012

Jefe Comandante _____

Secretario de Defensa _____

Secretario de la Fuerza Aérea _____

Presidente de la Junta de Jefes de Estado Mayor _____

Sargento Maestro Principal de la Fuerza Aérea _____

Comandante, AETC _____

Comandante AFROTC _____

Director de la Preparatoria Apple Valley _____

Instructor Superior de la Ciencia Aeroespacial _____

Instructor de Ciencia Aeroespacial _____

Los cadetes deben saber La Cadena De Mando cuando sean preguntados por el SASI, ASI, Comandante del Grupo, Comandante Suplente del Grupo, Comandante del Vuelo, o Sargento del. El cadete responderá como sigue:

“Sr./Sra. Cadete _____ se reporta como ordenado. (La persona indicada) es (nombre de la persona).

CAPÍTULO OCHO

Descripción del Trabajo

GENERAL:

Como en el servicio activo de la Fuerza Aérea, deberes y responsabilidades aumentan con el rango. Se espera que cada cadete este preparado para asumir roles de responsabilidad adicional y de posiciones más altas. Las descripciones siguientes describen las funciones principales de cada posición de liderazgo contenida en el Documento de Dotación de Unidad.

1. El **COMANDANTE DE GRUPO** es responsable de:
 - a. Comandar y controlar el grupo usando sus oficiales de personal y comandantes subordinados.
 - b. El aseo personal y apariencia, disciplina, eficacia, entrenamiento, moral, espíritu de cuerpo y conducta del Grupo.
 - c. Supervisión de todas las actividades de su personal. Esta autoridad puede ser delegada al Comandante Suplente del Grupo; sin embargo, la responsabilidad no puede ser negada.
 - d. Establecer de comités por asignando cadetes, dar resumen de los deberes, estableciendo plazos, y supervisor en progreso con regularidad.
 - e. Presentar recomendaciones para cambios de posiciones de liderazgo al el ASI para comentario antes de presentarlos a el SASI para acción final. Ninguna promoción o cambio de posición de liderazgo se realizará sin la aprobación de el SASI.
 - f. Coordinar todas las actividades de grupo junto con los SASI/ASI y mantenerlos informados de todas las actividades dentro del grupo o que tengan un efecto en el grupo (actividades que sean o no sean

relacionadas a la escuela).

2. El **COMANDANTE SUPLENTE DEL GRUPO** es responsable de:

- a. Asumir el mando en la ausencia del Comandante del Grupo.
- b. Ayudar al comandante como dirigido.
- c. Presidir las juntas de revisión de cadete según sea necesario.
- d. Preparar la agenda para juntas de personal.
- e. Asegurar que cada nivel de mando esté cumpliendo con las políticas y procedimientos de AFJROTC y del grupo.
- f. Mantener al comandante del grupo informado de todas las actividades.

3. El **COMANDANTE DE ESCUADRÓN** es responsable de:

Comandar y controlar sus escuadrones respectivos. El comando y control del escuadrón esta subordinado a y bajo a la dirección del comandante de grupo.

4. El **OFICIAL MANEJADOR DE INFORMACIÓN (IM)** es responsable de:

- a. Preparar y mantener todos los archivos administrativos del Grupo.
- b. Preparar y mantener Ordenes Especiales de todas las promociones y cambios a posiciones de liderazgo.
- c. Mantener un suministro adecuado de formularios requeridos.
- d. Preparar y publicar minutos de personal de todas las juntas de personal. Esta tarea podría ser delegada, pero la responsabilidad sigue siendo del el. **NOTA:** Los minutos de juntas de personal deben ser aprobados por el Cadete Comandante/ Cadete Comandante del Grupo antes de ser publicados.

5. El **OFICIAL DE PERSONAL** Es responsable de:

- a. Preparar, mantener, y actualizar el “Registro de Personal Individual” y carpeta para todos los cadetes asignados.
- b. Ayudar al Comandante del Escuadrón de Apoyo de Misión a monitorear el “Programa de Sugerencia”.
- c. Asegurar que los Gráficos Organizativos y las Listas de Cadena de Mando estén Corrientes.
- d. Archivar ordenes especiales con respecto a acciones del personal (por ejemplo, promociones, descensos, etc.).

6. El **OFICIAL DE LOGÍSTICA** es responsable de:
 - a. Ayudar a el ASI en el logro de inventario, emisión, recibimiento, limpieza, y en el entrega de uniformes.
 - b. Ayudar a el ASI mantener registros de materiales.
 - c. Proporcionar orientación al personal del grupo, en los procedimientos de materiales.
 - d. La limpieza del cuarto de materiales y asegurar que solo los cadetes autorizados tengan acceso al cuarto de materiales o a cualquier articulo suministro.
 - e. Asegurar el suministro adecuado de todos los artículos de uniformes que sean disponible para emitir a los cadetes

7. El **OFICIAL DE FINANZAS** es responsable de:
 - a. Supervisar, controlar, y coordinar los aspectos financieros de todas las actividades de recaudación de fondos de la unidad.
 - b. Ayudar al personal del grupo y a el SASI/ASI a planear, organizar, coordinar, y controlar las actividades que hagan dinero del grupo.
 - c. Preparar un presupuesto anual de las necesidades financieras del grupo. Este proyecto requiere coordinación cercana con los demás oficiales del personal. Debido a la naturaleza crítica de todas las actividades fiscales, esta posición será supervisada estrechamente, monitoreada y controlada por el SASI/ASI.

8. El **OFICIAL DE ASUNTOS PÚBLICOS** es responsable de:
 - a. Coordinación entre la escuela y los periódicos locales para asegurarse que los cadetes de AFJROTC y las actividades reciban la publicación adecuada. Todos los artículos presentados deben ser aprobados por el SASI o ASI.
 - b. Proporcionar un registro fotográfico de todos las actividades o eventos.
 - c. Publicar el Periódico del Grupo después de que el borrador final ha sido corregido y aprobado por el Comandante del Escuadrón de Apoyo de Misión., el Cadete Comandante del Grupo y el ASI.
 - d. Asegurar que cualquier artículo de periódico o información dada a una organización o persona fuera del cuerpo de cadetes sea aprobado por el SASI/ASI.

9. El **HISTORIADOR** es responsable de:
 - a. Mantener un álbum de recortes de CA-20012 que incluya historia anual del cuerpo de cadetes.

- b. Trabajar junto con otras agencias de personal y especialmente con Asuntos Públicos para acumular fotos, artículos, grabaciones, etc. de eventos significantes a CA-20012 con el propósito de archivarlos.
10. El **OFICIAL DE PROYECTOS ESPECIALES** es responsable de:
- a. Apoyar al Comandante de Servicios de Escuadrón en la organización o administración de actividades co-curriculares y proyectos especiales como solicitados.
 - b. Crear y administrar un Calendario de Unidad especificando las fechas de cada evento o actividad programada durante el año.
11. El **OFICIAL DE SERVICIOS TÉCNICOS** es responsable de:
- a. Mantener todo equipo técnico (computadoras, impresoras, proyectores, televisiones, etc.)
 - b. Coordinar con el Depto. de Computación de la Escuela para asegurar apoyo adecuado al acceso a computadoras del Grupo.
 - c. Guardar y mantener todo la propiedad software del grupo.
12. El **COMANDANTE DE VUELO** es responsable de:
- a. Representar al vuelo en todas las juntas de personal. Esta responsabilidad **no puede** ser delegada sin antes tener aprobación del SASI/ASI.
 - b. Instruir al vuelo en ejercicios, inspecciones de cadetes en uniformes, anotar calificaciones de uniformes juzgar actividades competitivas.
 - c. Tomar el papel y preparar las instrucciones del vuelo
 - d. Liderazgo del vuelo en todas las formaciones.

- e. Mantener el orden y la disciplina dentro del vuelo en todo momento.
 - f. Asesorar al Comandante de Escuadrón y al SASI/ASI en todos los asuntos del vuelo
13. El **SARGENTO DE VUELO** es responsable de:
- a. Ayudar al Comandante de Vuelo.
 - b. Asumir el mando del vuelo en la ausencia del Comandante de Vuelo.
 - c. Preparar las inspecciones del vuelo.
 - d. Ayudar al Comandante de Vuelo a entrenar a los cadetes a ser los ejercicios correctamente.
14. El **LÍDER DE ELEMENTO** es responsable de:
- a. Asumir las responsabilidades del Sargento de Vuelo cuando sea solicitado/ requerido.
 - b. Reportar las ausencias diarias al Comandante de Vuelo o Sargento.
 - c. Conducir al elemento de cadetes al salón y durante el entrenamiento de liderazgo.
15. El **CADETE INDIVIDUAL** es responsable de:
- a. Cumpliendo con las reglas y regulaciones contenidas en la Guía de Cadetes y Instrucciones y Regulaciones de la Fuerza Aérea sobre el programa de AFJROTC.
 - b. Seguir las instrucciones y ordenes de los cadetes oficiales y los NCOs que tengan más rango sobre ellos.
 - c. Otros deberes como dirigido por los líderes de cadetes, el SASI y el ASI.

Capítulo Nueve

Actividades Co- Curriculares /Juntas de Personal

Actividades Co- Curriculares

Además de las actividades normales de la clase, cadetes de AFJROTC podrían involucrarse en varias actividades co-curriculares. La participación en cualquier actividad co-curricular requiere no tener ninguna calificación que sea considerada reprobatoria en cualquier materia. Algunas de las actividades co-curriculares que están mencionadas abajo. Los cadetes son libres de sugerir actividades co-curriculares adicionales. Cualquier sugerencia debe venir de las pautas establecidas por el Distrito Unificado de Apple Valley y ser aprobadas por el SASI.

1. **EXCURSIONES:**

Periódicamente los cadetes irán a excursiones a bases de la Fuerza Aérea, competiciones de ejercicios, Facilidades de la NASA, exhibiciones aéreas, desfiles, museos de ciencia, etc. Excursiones se consideran una parte importante del currículo de Ciencia Aeroespacial y son verdaderos “puntos Culminantes” del año escolar. Selección para la participación de las excursiones se basa en el rendimiento académico y porte militar. Usualmente se usa el uniforme en las excursiones. Sin embargo, hay ocasiones donde el uso de la camiseta de AVHS JROTC es apropiado. Los SASI/ASI informarán a los cadetes cual uniforme es apropiado para cualquier paseo. **¡Los formularios de permiso de excursión DEBEN ser firmados por TODOS LOS MAESTROS y DEBEN ser entregados un día antes de la excursión!**

2. **GUARDIA DE COLORES :**

Esta unidad, como las demás unidades de JROTC, tienen un grupo de Guardia de Colores. La Guardia de Colores es responsable de presentar Los Colores en eventos de la Preparatoria Apple Valley, funciones de la comunidad, marchar en los desfiles, juntas del consejo escolar, etc. los cadetes escogidos como miembros del la Guardia de Colores deben sobresalir en su conducta, actitud, rendimiento, y académicamente. Cualquier cadete que falle en mantener el porte militar apropiado será eliminado del la Guardia de Colores. Se espera que también los miembros de la Guardia de Colores participen en encuentros de ejercicios que se llevan a cabo localmente. **¡La Guardia de Colores NO TENDRA MÁS de siete cadetes como miembros!**

3. **EQUIPO DE EJERCICIOS:**

El Equipo de Ejercicios ofrece la oportunidad para que los cadetes perfeccionen sus habilidades en ejercicio. Los miembros del este equipo son requeridos a dedicarse al equipo y trabajar como un equipo. Se espera que miembros de Equipo de Ejercicio compitan en competiciones de ejercicio.

4. **SOCIEDAD AÉREA KITTY HAWK:**

La Sociedad Aérea Kitty Hawk es una sociedad de honor nacionalmente reconocida para los estudiantes de AFJROTC que califiquen académicamente. Membresía a esta sociedad se basa solamente en el logro académico. Los requisitos para una membresía active es un GPA mínimo de 3.0 (promedio no ponderado) y una “A” en las clases de AFJROTC. Miembros de la Sociedad Aérea de Kitty Hawk son compañeros tutores de cadetes que estén teniendo dificultad en material(s) académicas. Los horarios de tutorial son programados entre los cadetes.

5. **COHETES/AVIONES DE MODELO:**
Los miembros de esta actividad aprenderán a construir y a lanzar cohetes modelos y programar lanzamientos de cohetes. Miembros que cumplan con los requisitos establecidos por la Fuerza Aérea son elegibles para usar la insignia de lanzamiento de cohetes emitida por la Fuerza Aérea en sus uniformes. Este club también construye aviones modelos para mostrarlos en el salón de AFJROTC.
6. **DESFILES:**
Los cadetes de CA-20012 participan en desfiles durante el año escolar como solicitado por organizaciones locales cívicas. Aunque estas son ocasiones festivas y divertidas, es nuestra oportunidad de demostrarle a la comunidad cuanto orgullo y profesionalismo tenemos en el programa de AFJROTC.
7. **BAILE FORMAL MILITAR:**
Uno de los eventos más grandes del año es el Baile Militar Anual. La vestimenta para el baile militar es semi-formal. Los hombres que sean cadetes usan su uniforme completo de vestimenta. Hombres que no sean cadetes visten de traje con corbata. Cadetes que sean mujeres visten en su uniforme completo de vestimenta o de vestido semi-formal. Se espera que los cadetes se comporten como damas y caballeros.
8. **CEREMONIA DE PREMIOS:**
La ceremonia de entrega de premios se lleva a cabo cerca del final del año escolar. Cadetes reciben premios locales y también nacionales en esta ceremonia. Esta ceremonia está diseñada para reconocer a los cadetes por todas sus contribuciones y logros durante el año escolar. Los padres son invitados a asistir a esta ceremonia. La Fuerza Aérea ha establecido pautas específicas para la entrega de premios nacionales y el SASI/ASI no se permite desviarse de las pautas establecidas.
9. **PRÁCTICAS DE EQUIPO:**
Las prácticas de equipo se llevarán a cabo en los días especificados por el comandante del equipo. El horario de práctica será de las 2:00 p.m. hasta las 3:00 p.m. a menos que tiempo adicional sea pedido por el comandante de equipo y aprobado por el SASI/ASI. Se espera que todos los cadetes en equipos se presenten a práctica. Se les permitirá a los cadetes permanecer en el equipo mientras la ausencia sea verificada. Ausencias sin verificación no serán toleradas y resultarán en la eliminación del cadete de equipo. La eliminación de un cadete de algún equipo por causa de ausencia sin verificación resultará en el cadete siendo inelegible para ser parte de cualquier otro equipo por todo un semestre.

JUNTAS DE PERSONAL

1. El Comandante del Grupo hará una junta cada lunes durante el almuerzo en el salón JROTC. Otras juntas se podrían llevar a cabo bajo la discreción del Comandante del Grupo en coordinación con el SASI. La junta de personal es una formación obligatoria y deben asistir TODOS los miembros de personal. Ausencias deberán ser coordinadas con el SASI o ASI.

2. **Los procedimientos para juntas de personal son:**
 - a. El Comandante Suplente preparará la agenda de la junta. La agenda será aprobada por el Comandante del Grupo.

 - b. El Comandante de Operaciones de Escuadrón será responsable de preparar el salón para todas las juntas de personal. Él/ella también es responsable de mantener el orden fuera del salón.

 - c. Todas las juntas comenzarán y terminarán con el Comandante Suplente de Grupo llamando al salón en atención. El Comandante del Grupo dará la orden “asientos” y la junta comenzará.

 - d. El Comandante del Grupo conducirá la junta.

 - e. Los cadetes en atención se conducirán a si mismos y se portarán de manera militar apropiada y todas las costumbres y cortesías militares serán observadas.

 - f. El SASI o ASI podrá estar presente en las juntas.

 - g. Los minutos de las Juntas de Personal serán anotados por el Oficial Manejador de Información y publicados dentro de dos días.

 - h. El personal será llamado a posición de atención por el Comandante Suplente del Grupo cuando la junta termine.

CAPÍTULO DIEZ

Comité de Revisión de Cadetes

1. El Comité de Revisión de Cadetes será llamado para hacer recomendaciones sobre las promociones/degradación de cadetes, posiciones/rangos, premios, código de honor o violaciones del manual de cadetes, y para determinar el cumplimiento con las normas de la Fuerza Aérea de conducta y comportamiento.

2. El Comité de Revisión de Cadetes consistirá de los miembros siguientes:

Presidente	Cadete Comandante Suplente del Grupo
Grabador	Cadete Oficial de Personal
Miembros	Comandantes de Vuelo Y Comandantes de Escuadrón

NOTA: No se podrá hacer sustituciones de los miembros anteriores sin la aprobación previa del ASI.

3. El comité será convocado por la publicación de una orden especial estableciendo el tiempo y lugar de la junta, membresía del comité, propósito y los cadetes que se supone que aparecerán frente el comité.
4. Los cadetes que aparecerán frente el comité se reportarán al Presidente de manera militar en el momento y lugar anunciados en la orden especial
5. Conclusiones del Comité junto con las recomendaciones del Comité serán presentadas por escrito al Cadete Comandante del Grupo dentro de dos días de la junta concluyendo su negocio. Después de revisar el reporte, el Cadete Comandante del Grupo agregará comentarios personalmente entregará el reporte al SASI.
6. El ASI debe estar presente para todas la juntas del Comité de Revisión de Cadetes y actuará como un asesor en todos los asuntos de procedimiento. El SASI no entrará en las deliberaciones del comité.
7. Conclusiones y recomendaciones del comité, después de la revisión y aprobación del SASI, serán publicadas en las ordenes especiales y serán parte del record personal del cadete.

CAPÍTULO ONCE

Premios y Decoraciones

1. El programa de Premios y Decoraciones de Cadetes, fomenta la moral, el incentive, el espíritu de cuerpo, y reconoce los logros de los Cadetes de AFJORTC. El Comité de Revisión de Cadetes puede tomar recomendaciones del SASI/ASI; sin embargo, la aprobación final de todas las recomendaciones de premios es del SASI. Presentación de premios es normalmente echa en la ceremonia anual de premios. Sin embargo, presentaciones pueden ser hechas en otros tiempos apropiados durante le año escolar bajo discreción del SASI.
2. Todos los premios y decoraciones serán dados en acuerdo con la Guía de Premios y Decoraciones del la Fuerza Aérea de los Estados Unidos.

CAPÍTULO DOCE

Certificados de Entrenamiento y Finalización

Hay dos tipos de certificados que pueden ser otorgados a cadetes de AFJROTC. Hay Certificados de Finalización y Certificados de Entrenamiento. Información acerca de cada certificado se proporciona a continuación para permitirle a los cadetes acceder el valor de cada certificado.

CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN:

Son presentados a cadetes en buena posición que hagan terminado exitosamente por lo menos tres años del programa AFJROTC. Cadetes deben tener este certificado en su posesión cuando firmen para el programa Superior (colegio) ROTC de la Fuerza Aérea o en el momento de reclutamiento militar para obtener los beneficios ofrecidos por terminar exitosamente el programa de AFJROTC.

- a. Con el **Certificado de Finalización**, el cadete podría ser eximido de un año de Curso General Militar (GMC) del programa superior de ROTC. Este privilegio debe ser organizado con el Profesor de Estudios Aeroespaciales (PAS) en el momento de alistamiento en un colegio o universidad.
- b. Si el cadete graduándose elige entrar al ejercito, el **Certificado de Finalización** podría proveer la promoción de rango de paga al rango E-3 cuando sea aceptado por el servicio. El rango de paga E-3 es rango de paga en todas las ramas de servicio militar y es igual al rango de Aviador Primera Clase (A1C) de la Fuerza Aérea de los Estados Unidos. Esta promoción en el momento de reclutamiento tiene beneficio monetario inmediato. Esta promoción también pone al cadete por delante de todo el personal que sean reclutado al mismo tiempo y podría hacer que el cadete sea elegible para una promoción antes de los demás alistados que entraron al servicio en el mismo tiempo que el cadete. **NOTA:** Esta política es sujeta a cambio bajo la discreción de las Fuerzas Armadas.

CERTIFICADO DE ENTRENAMIENTO:

El Certificado de Entrenamiento es presentado a cadetes en buen posición que hayan terminado exitosamente dos años del programa de AFJROTC y que se hayan graduado de la preparatoria o se hayan transferido a otra escuela.

- a. Con el **Certificado de Entrenamiento**, el cadete será eximido de un término académico (semestre o cuarto de año) del GMC o el programa Superior ROT. Este privilegio debe ser arreglado con los PAS en el momento de inscripción en un colegio o universidad.
- b. El **Certificado de Entrenamiento** no se emitirá a algún cadete que solo haya terminado un año de AFJROTC.

Estos certificados no son otorgados basándose únicamente en el logro académico. Consideración es dada al desempeño total y logro como miembro del Cuerpo de Cadetes. Es posible haber completado el curso basado en el logro académico y no ser considerado tener cumplimiento de todos los requisitos. Decisión final para otorgar cualquiera de los dos certificados es del SASI y Director.

CAPÍTULO TRECE

El Código de Honor de Cadetes

“¡NO MENTIRÉ, NO HARÉ TRAMPA, O ROBARÉ, NI TOLERARÉ AQUELLOS QUE LO HAGAN!”

1. Cada cadete está moralmente obligado a respetar las normas establecidas por el Código de Honor. Como cadete usted debe poner el ejemplo para que los demás lo sigan. Su carácter no solo debe ser intachable, pero también debe ser lo suficiente fuerte para sostenerse en los momentos de estrés severos. Sus palabras y acciones también deben ser irreprochables por que los demás no pueden seguir a alguien en quien no confían o respetan.
2. Hacer lo correcto no siempre es fácil. En realidad, hacer lo correcto es usualmente muy difícil. A veces hay que pagar un precio alto por tener el valor de enfrentar sus convicciones. Hay que creer en uno mismo y en lo que es correcto. Ser un líder implica tener que hacer decisiones difíciles y llevarlas a cabo a pesar de las circunstancias.
3. Si tolera una violación, entonces usted es tan culpable como el que cometió la ofensa. Toleración, en esta sociedad llega muy fácilmente para la mayoría de la gente. Algunas personas no tiene ningún problema

con cuestiones de conciencia porque deciden no ser éticos.

4. El Código de Honor de los Cadetes es fundamental para la formación de ética. Es un estándar mínimo de cual cualquier cadete puede evaluar y crear su carácter moral durante su vida. Ha sido comprobado ser el factor clave en el desarrollo profesional del cadete.
5. Hagan el Código de Honor y la integridad personal parte de su vida. Se le dará responsabilidad y se espera que se desempeñe al nivel mejor de su capacidad. Solamente usted puede elegir el camino que tomará. El código de honor de cadetes lo preparará para los rigores de la vida y el liderazgo militar. Jugara un papel vital en el desarrollo interminable de su persona.
6. Los tres puntos mayores en el código de cadetes son: **mentir, hacer trampa, y robar**. Definimos **mentir** como hacer una declaración falsa con el intento de engañar o inducir. Definimos **hacer trampa** como tomar ventaja injusta de los demás. Definimos **robar** como tomar algo que no le pertenece para su uso propio.
7. Los cadetes de la Academia de la Fuerza Aérea de los Estados Unidos, siguen el mismo código que siguen las unidades de JROTC. Los instructores y cadetes de la academia toman el código de honor seriamente. Tanto que los tienen grabado en piedra para que todos lo vean.

CAPÍTULO CATORCE

Conducta General

1. Antes se mencionó que su conducta como cadete, mientras estén en uniforme, es una reflexión directa de usted, la Preparatoria Apple Valley, y la Fuerza Aérea de los Estados Unidos. No se puede poner demasiado énfasis en que usted representa la Fuerza Aérea de los Estados Unidos mientras estén vestidos de uniforme.
2. Usted no usará el uniforme la mayoría del tiempo, pero eso no significa que la gente no lo reconocerá y lo asociará con el programa de AFJROTC. Con el tiempo usted será un individuo muy visible porque usa el uniforme que usan los que están en la Fuerza Aérea de lo Estados Unidos.
3. El uso de productos de trabajo, drogas ilegales, lenguaje inapropiado, y conducta maliciosa debe ser

evitada. Productos de Tabaco y drogas ilegales no tendrán nada positivo para usted. Causarán que se enferme, no asista a la escuela, y una serie de otras cosas que no se sujetaría normalmente.

4. Conducta maliciosa y lenguaje inapropiado se refleja en si mismo como persona y también refleja su personalidad. Mientras que el comportamiento inadecuado y el uso de lenguaje vulgar puede parecer aceptables para algunos, no es el tipo de comportamiento por cual usted desea ser conocido.
5. Se lleva toda una vida para crear una reputación y un solo momento para perderla. Todos no cometemos errores de vez en cuando. Usted debe ser un esfuerzo consiente para hacer lo mejor que pueda todo el tiempo. Las decisiones que hagan hoy pueden afectarle después en la vida. Recuerden, las buenas decisiones tienen recompensas; las malas decisiones tienen consecuencias.

SECUENCIA DE PRÁCTICAS DE INSPECCIONES

- | | | | |
|----|-------------------|-----|---------------------|
| 1. | FALL IN | 25. | COLLUMN RIGHT MARCH |
| 2. | OPEN RANKS MARCH | 26. | FORWARD MARCH |
| 3. | READY FRONT | 27. | FLIGHT HALT |
| 4. | CLOSE RANKS MARCH | 28. | LEFT FACE |
| 5. | PRESENT ARMS | 29. | RIGHT STEP MARCH |
| 6. | ORDER ARMS | 30. | FLIGHT HALT |

7. **PARADE REST**
8. **FLIGHT ATTENTION**
9. **LEFT FACE**
10. **ABOUT FACE**
11. **FORWARD MARCH**
12. **RIGHT FLANK MARCH**
13. **LEFT FLANK MARCH**
14. **COLUMN RIGHT MARCH**
15. **FORWARD MARCH**
16. **TO THE REAR MARCH**
17. **TO THE REAR MARCH**
18. **COLUMN RIGHT MARCH**
19. **FORWARD MARCH**
20. **EYES RIGHT**
21. **READY FRONT**
22. **COLUMN RIGHT MARCH (Marcha Columna Derecha)**
23. **FORWARD MARCH (Marcha Hacia Delante)**
24. **CHANGE STEP MARCH (Marcha de Cambio de Paso)**

ATTACHMENT 1

THE AMERICAN'S CREED

**I BELIEVE IN THE UNITED STATES OF AMERICA AS A GOVERNMENT OF THE PEOPLE, BY
THE PEOPLE, FOR THE PEOPLE; WHOSE JUST POWERS ARE DERIVED FROM THE**

**CONSENT OF THE GOVERNED; A DEMOCRACY IN A REPUBLIC; A SOVERIGN NATION
OF MANY SOVERIGN STATES, A PERFECT UNION, ONE AND INSEPARABLE; ESTABLISHED
UPON THE PRINCIPLES OF FREEDOM, EQUALITY, JUSTICE, AND HUMANITY FOR WHICH
AMERICAN PATRIOTS SACRIFICED THEIR LIVES AND FORTUNES. I THEREFORE
BELIEVE IT IS MY DUTY TO MY COUNTRY TO LOVE IT; TO SUPPORT ITS CONSTITUTION;
TO OBEY ITS LAWS; TO RESPECT ITS FLAG; AND TO DEFEND IT AGAINST ALL ENEMIES**

EL CREDO DEL AMERICANO

**YO CREO EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA COMO GOBIERNO DE LA GENTE, POR LA
GENTE, PARA LA GENTE;
CUYOS PODERES JUSTOS SON DERIVADOS DEL CONSENTIMIENTO DEL GOBERNADO; UNA
DEMOCRACIA DENTRO DE
UNA REPÚBLICA; UNA NACIÓN SOBERANA DE MUCHOS ESTADOS SOBERANOS, UNA UNIÓN
PERFECTA, UNA Y
INSEPARABLE; ESTABLECIDA BAJO LOS PRINCIPIOS DE LIBERTAD, JUSTICIA, Y
HUMANIDAD POR CUAL PATRIOTAS
AMERICANOS SACRIFICARON SUS VIDAS Y FORTUNAS. POR LO TANTO CREO QUE ES MI
DEBER A MI PAÍS AMARLO;
APOYAR SU CONSTITUCIÓN; OBEDECER SUS LEYES; RESPETAR SU BANDERA; Y
DEFENDERLO CONTRA TODO ENEMIGO.**

ATTACHMENT 2

CANTO DE LA FUERZA AÉREA

Primer Verso:

*Off we go into the wild, blue yonder, climbing high into the sun.
Here they come, zooming to meet our thunder, at 'em boys, giv'er a gun!
Down we dive, spouting our flame from under, off with one helluva roar.
We live in flame or go down in flames, nothing can stop the U.S. Air Force!*

Coro:

*Here's a toast to the host of those who love the vastness of the sky.
From a friend we send a message to our brother men who fly.
We drink to those who gave their all of old. Then down we roar to score
the rainbow's pot of gold.
A toast to the host of those who boast, the U.S. Air Force.*

Segundo Verso:

*Off we go into the wild, blue yonder, keep the wings level and true.
If you live to be gray-haired wonder, keep your nose out of the blue.
Flying men, guarding our nation's borders, we'll be there followed by more.
In echelon we carry on, Nothing can stop the U.S. Air Force.*

AIR FORCE JUNIOR ROTC INSIGNIA

CADET OFFICER RANK



SECOND
LIEUTENANT



FIRST
LIEUTENANT



CAPTAIN



MAJOR



LIEUTENANT
COLONEL



COLONEL

CADET AIRMAN RANK

(no rank insignia)

AIRMAN BASIC



AIRMAN



AIRMAN
FIRST CLASS



SENIOR
AIRMAN



STAFF
SERGEANT



TECHNICAL
SERGEANT



MASTER

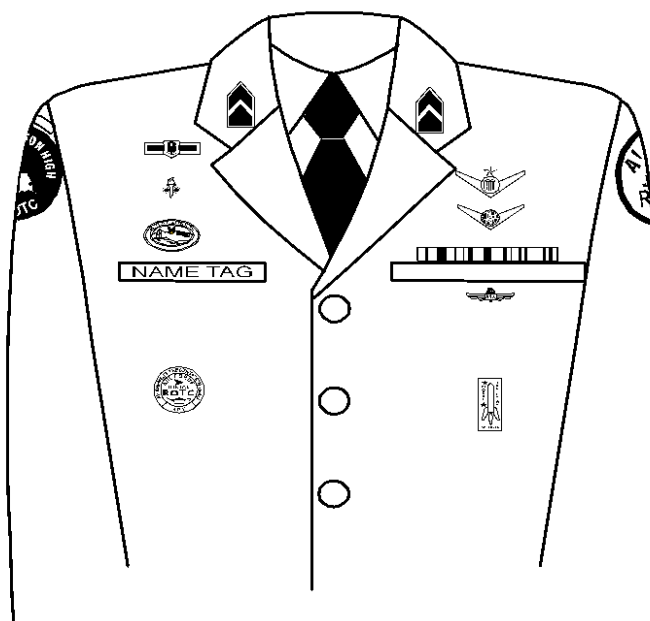


SENIOR



CHIEF

CADET MALE 1620 SERVICE DRESS



1. Awareness Presentation Team (APT) badge: Center on welt pocket 3 inches below the top.
2. Name tag: Center between arm seam and lapel with bottom edge parallel to top of welt pocket
3. Kitty Hawk Badge: see note 15.
4. Unit patch: Placed $\frac{1}{2}$ to 1 inch below shoulder seam and centered.
5. Shoulder tabs: Center between unit patch and shoulder seam. If no patch, then 1 inch below shoulder seam.
6. Aerospace Education Foundation (AEF) Badge: see note 15.
7. Distinguished Cadet Badge: see note 15.
8. Grade insignia (officer or enlisted) worn on both lapels. Place insignia halfway up the seam, resting on but not over it. Bottom of insignia is horizontal with the ground. *(The lapel insignia (eagles non-chrome) will no longer be worn on the lapels by Airmen Basics.)
9. AFJROTC Patch: Placed $\frac{1}{2}$ to 1 inch below shoulder seam, and centered.
10. Flight Solo or Flight Certificate Badge: see note 15.
11. Ground School Badge: see note 15.
12. Ribbons: Center, on but not over edge of pocket. Wear 3 or 4 in a row. Wear all or some.
13. Academy of Model Aeronautic Wings: worn 1 inch below pocket.
14. Model Rocketry Badge: worn 2 inches below AMA Wings or 3 inches below pocket if no AMA Wings are worn.
15. First badge placed $\frac{1}{2}$ inch above name tag or ribbons and is centered horizontally. Additional badges placed $\frac{1}{2}$ inch above previous badge.

Note: Cadets may wear the rank on both coat and shirt at the same time or only on the coat. The cadets must be in proper uniform at all times. If they have the coat on, the rank insignia must be on the coat. If they remove the coat, the rank must be on the shirt

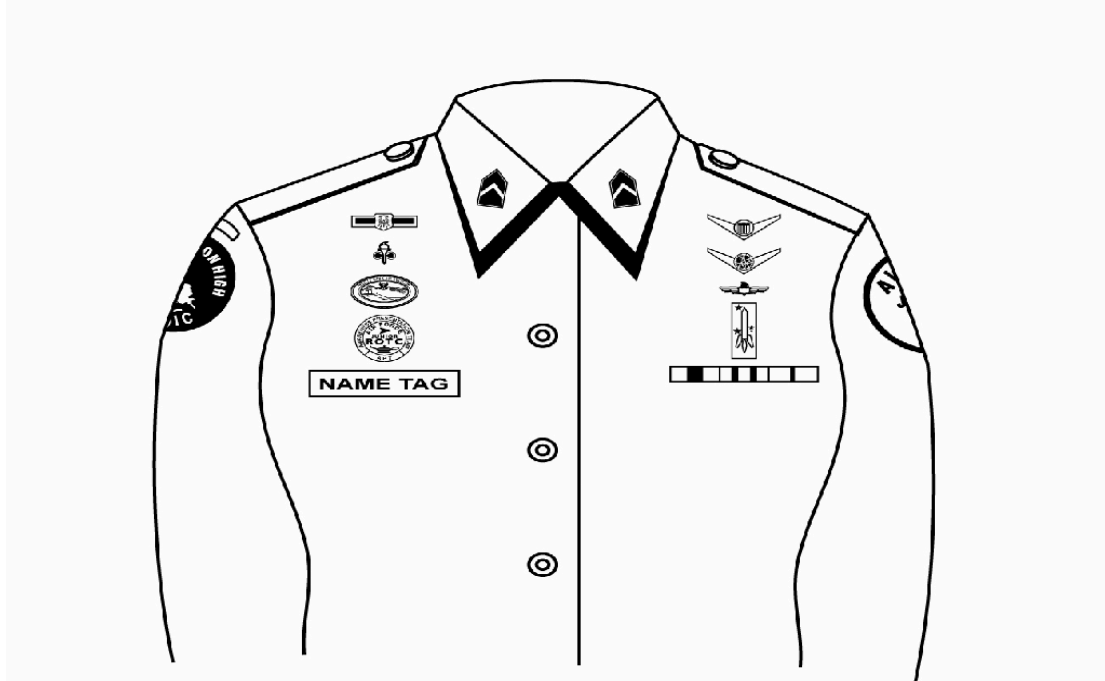
ATTACHMENT 6

CADET MALE BLUE SHIRT










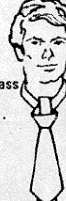






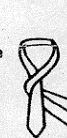


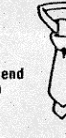
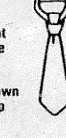



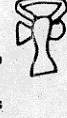


1. Awareness Presentation Team (APT) and Model Rocketry Badge are centered on the pockets on the appropriate sides as displayed above.
2. Name tag: authorized for wear and is to be grounded and centered over wearer's right pocket.
3. Unit patch: center $\frac{1}{2}$ to 1 inch below shoulder seam.
4. Shoulder tab: center between unit patch and shoulder seam. If no patch, then place 1 inch below shoulder seam.
5. Kitty Hawk Badge: see note 15.
6. Aerospace Education Foundation (AEF) Badge: see note 15.
7. Distinguished Cadet Badge: see note 15.
8. Grade insignia (officer or enlisted) worn on both left and right collar, centered side to side and top to bottom. Enlisted rank's bottom point of torch points toward the point of the collar. Officer top point of rank aligned with point of collar. Airman Basic have no insignia of any kind on the collar.
9. (Officers only) When using officer cloth rank on epaulets versus miniature metal rank on collar, place as close as possible to shoulder seam.
10. Flight Solo or Flight Certificate Badge: see note 15.
11. Ground School Badge: see note 15.
12. Academy of Model Aeronautic (AMA) Wings: see note 15.
13. AFJROTC Patch: center $\frac{1}{2}$ to 1 inch below shoulder seam.
14. Ribbons: ground and center on pocket.
15. First badge placed $\frac{1}{2}$ inch above name tag or ribbons and is centered horizontally. Additional badges placed $\frac{1}{2}$ inch above previous badge.

CADET FEMALE BLUE SHIRT



1. Name tag: authorized for wear and is to be centered on right side, even with to 1 1/2 inches higher or lower than the first exposed button.
2. Awareness Presentation Team Badge: see note 16.
3. Unit patch: center 1/2 to 1 inch below shoulder seam.
4. Shoulder tab: centered between unit patch and shoulder seam. If no patch, then 1 inch below shoulder seam.
5. Kitty Hawk Badge: see note 16.
6. Aerospace Education Foundation (AEF) Badge: see note 16.
7. Distinguished Cadet Badge: see note 16.
8. Grade insignia (officer or enlisted) worn on both left and right collar, centered side to side and top to bottom. Enlisted rank's bottom point of torch points toward the point of the collar. Officer top point of rank aligned with point of collar. Airman Basic have no insignia of any kind on the collar.
9. (Officers only) When using officer cloth rank on epaulets versus miniature metal rank on collar, place as close as possible to shoulder seam.
10. Flight Solo or Flight Certificate Badge: see note 16.
11. Ground School Badge: see note 16.
12. Academy of Model Aeronautic (AMA) Wings: see note 16.
13. AFJROTC Patch: center 1/2 to 1 inch below shoulder seam.
14. Model Rocketry Badge: see note 16.
15. Ribbons: Center, parallel with ground. Align with bottom of name tag. Or, if no name tag, align bottom of ribbons even with to 1 1/2 inches higher or lower than the first exposed button.
16. First badge placed 1/2 inch above name tag or ribbons (whichever is appropriate) and is centered horizontally. Additional badges placed 1/2 inch above previous badge.

HOW TO TIE A TIE

<p>THE WINDSOR KNOT Wide and triangular— for wide-spread shirt collars.</p>							
<p>YOUR LEFT IN MIRROR</p> 	<p>YOUR RIGHT IN MIRROR</p> 	<p>1 Start with wide end of tie on your right and extending a foot below narrow end.</p> 	<p>2 Cross wide end over narrow and bring up through loop.</p> 	<p>3 Bring wide end down, around behind narrow end and up on your right.</p> 	<p>4 Then put down through loop and around across narrow as shown.</p> 	<p>5 Turn and pass up through loop and ...</p> 	<p>6 Complete by slipping down through the knot in front. Tighten and draw up snug to collar.</p> 
<p>THE HALF-WINDSOR KNOT Medium symmetrical triangle— for standard shirt collars.</p>							
<p>1 Start with wide end of tie on your right and extending a foot below narrow end.</p> 	<p>2 Cross wide end over narrow and turn back underneath.</p> 	<p>3 Bring up and turn down through loop.</p> 	<p>4 Pass wide end around front from left to right.</p> 	<p>5 Then, up through loop ...</p> 	<p>6 And down through knot in front. Tighten carefully and draw up to collar.</p> 		
<p>THE FOUR-IN-HAND KNOT Long and straight— to complement a standard shirt collar.</p>							
<p>1 Start with wide end of tie on your right and extending a foot below narrow end.</p> 	<p>2 Cross wide end over narrow, and back underneath.</p> 	<p>3 Continue around, passing wide end across front of narrow once more.</p> 	<p>4 Pass wide end up through loop.</p> 	<p>5 Holding front of knot loose with index finger, pass wide end down through loop in front.</p> 	<p>6 Remove finger and tighten knot carefully. Draw up tight to collar by holding narrow end and sliding knot up snug.</p> 		
<p>THE BOW TIE For the man who dresses with a certain flair.</p>							
<p>1 Start with end in left hand extending 1-1/2" below that in right hand.</p> 	<p>2 Cross longer end over shorter and pass up through loop.</p> 	<p>3 Form front loop of bow by doubling up shorter end (hanging) and placing across collar points.</p> 	<p>4 Hold this front loop with thumb and forefinger of left hand. Drop long end down over front.</p> 	<p>5 Place right forefinger, pointing up, on bottom half of hanging part. Pass up behind front loop and ...</p> 	<p>6 Poke resulting loop through knot behind front loop (see illustration). Even ends and tighten.</p> 		

ATTACHMENT 9

Las firmas siguientes indican que las personas firmando han leído el memorando, entienden todos sus conceptos y están dispuestos a apoyar sus requisitos. Las firmas de abajo también reconocen que si algún cadete fracasa en mantener los estándares de aseo, el mantenimiento y uso del uniforme, resultará en la eliminación del programa Juvenil ROTC de la Fuerza Aérea.

Nombre en imprenta del Cadete: _____

Firma del Cadete: _____

FECHA: _____

Nombre en imprenta del Padre/Tutor: _____

Firma del Padre/Tutor: _____

FECHA: _____