

CICLO LECTIVO: 2023

MATERIA

INGLÉS JURÍDICO V

FACULTAD

CIENCIAS JURÍDICAS

CARRERA

ABOGACÍA

SEDE

ESTE

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

5° AÑO (ANUAL)

ÁREA DE FORMACIÓN

LENGUAS EXTRANJERAS

TURNO

Mañana Noche

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS
64	32	32

EQUIPO DOCENTE

PROFESORES TITULARES: Francesse Tamara
PROFESORES ASOCIADOS Cimolino Raul

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

INGLÉS IV

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

NINGUNA

FUNDAMENTOS

El inglés es considerado como lengua franca, es decir, una lengua vehicular que posibilita todo tipo de interacción en el ámbito de los negocios, la tecnología, la ciencia, la técnica y en el ámbito jurídico entre miembros de una comunidad. El desarrollo de la competencia comunicativa en inglés tiene en la actualidad dos grandes ventajas. La primera, poder negociar significados con personas que se dedican a la misma actividad para intercambiar bienes y servicios y, en segundo lugar, nos permite mantenernos actualizados en un mundo que tiene un ritmo vertiginoso y cambiante. Esto último implica que la información y los conocimientos se actualicen permanentemente. Por esta razón, el dominio de inglés como lengua extranjera le permitirá al graduado desempeñarse en ámbitos internacionales y mantenerse actualizado a lo largo de su carrera.

Inglés V se ubica en el primer año de la carrera de «Abogacía» y tiene su correlato con el nivel A2/B1 del **Marco común europeo de referencia (MCER)** para las lenguas.

Las actividades de la lengua se encuentran contextualizadas dentro de ámbitos. Estos pueden ser muy diversos, pero por motivos prácticos en relación con el aprendizaje de lenguas, se pueden clasificar de forma general en cuatro: el ámbito público, el ámbito personal, el ámbito educativo y el ámbito profesional.

El **ámbito público** se refiere a todo lo relacionado con la interacción social corriente (las entidades empresariales y administrativas, los servicios públicos, las actividades culturales y de ocio de carácter público, las relaciones con los medios de comunicación, etc.). De forma complementaria, el **ámbito personal** comprende las relaciones familiares y las prácticas sociales individuales.

El **ámbito profesional** abarca todo lo relativo a las actividades y las relaciones de una persona en el ejercicio de su profesión.

Y, por último, el **ámbito educativo** se refiere a que el inglés es una pieza imprescindible en la formación académica ya que le permitirá al alumno desenvolverse de manera exitosa en los ambientes multiculturales a los que, en la actualidad, estamos cada vez más expuestos. A través de los contenidos, estrategias y actividades en Inglés I se da inicio al desarrollo de la competencia comunicativa en inglés. Las nociones a adquirir son básicas y se contextualizan en lo que se conoce como ESP (English for Specific Purposes) o IPE, su sigla en español (Inglés con propósitos específicos).

Como se ha expresado arriba, entonces, el dominio del inglés permite tener acceso a bibliografía actualizada, desempeñarse en diferentes contextos laborales donde el inglés es la lengua vehicular y aportar una mirada intercultural, lo que constituye una gran contribución para el perfil profesional del egresado.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A2/B1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Competencias Conceptuales Específicas

Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito

laboral: **Eje comunicativo:**

Que los estudiantes puedan:

Expresar lo que harían ante determinadas situaciones

Hablar sobre los miedos y fobias

-
-

Escribir biografías

Hablar sobre inventos y descubrimientos

Hablar sobre lo que solían hacer en la escuela

Expresar indecisión y posibles decisiones

Expresar movimientos

Hablar sobre las primeras actividades de la mañana

Expresar coincidencias

Interpretar historias extrañas pero verdaderas

Hablar de chismes

Eje léxico-gramatical:

Que los estudiantes puedan:

Identificar animales, palabras relacionadas con el miedo, datos biográficos, inventos y descubrimientos, asinaturas, deportes, frases verbales y similitudes.

Adquirir y utilizar correctamente los términos legales extraídos de diferentes textos.

Adquirir y utilizar correctamente el segundo condicional, el presente perfecto con “for” y “since”, el presente perfecto o pasado simple, la voz pasiva, la expresión “used to”, el verbo modal “might”, preposiciones de movimiento, el orden en las frases verbales “So, neither” + auxiliares, el pasado perfecto y el discurso indirecto.

Competencias Procedimentales Específicas

Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa:

Escucha: comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas principales e ideas específicas.

Lectura: adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos de complejidad creciente.

Habla: participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.

Escritura: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

Competencias Actitudinales Específicas

Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.

Respetar al grupo de pares, sus opiniones, particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.

Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera. Trabajar en equipo.

-
-

-
-
-
-
-
-
-

-
-
-

-

-

-

-

-

-

-

-

CONTENIDOS

MÓDULO 1: Unidad 9 – English File Pre-Intermediate

FUNCIONES COMUNICATIVAS

9 A: Animales

9 B: Miedos y fobias

9 C: Hijos de famosos

VOCABULARIO

- Animales, fobias y vocabulario relacionado a los miedos, biografías

GRAMÁTICA

- Segundo condicional, presente perfecto con *for* y *since*, presente perfecto o el pasado simple **Actividad práctica:**

Escribir una biografía de una persona que conozcas o de una persona famosa.

MÓDULO 2: Unidad 10 – English File Pre-Intermediate

FUNCIONES COMUNICATIVAS

- 10 A: Deportes y eventos deportivos
- 10 B: Madrugadores o traspasadores
- 10 C: Inventos

VOCABULARIO

- Deportes y movimiento, verbos con partícula, gente de todo el mundo **GRAMÁTICA**

- Preposiciones de movimiento y dirección, sintaxis de los verbos con partícula, la voz pasiva **Actividad práctica:**

Realizar las actividades de la sección “Revise and check”

MÓDULO 3: Unidad 11 – English File Pre-Intermediate

FUNCIONES COMUNICATIVAS

- 11 A: Vida escolar
- 11 B: Decisiones
- 11 C: Mellizos y gemelos
-

VOCABULARIO

- Asignaturas escolares, formación de sustantivos, similitudes y diferencias **GRAMÁTICA**

- *Used to*, verbos modales de posibilidad, *so / neither* + auxiliares

Actividad práctica:

Escribir un ensayo sobre experiencias escolares

MÓDULO 4: Unidad 12 – English File Pre-Intermediate

FUNCIONES COMUNICATIVAS

- 12 A: Situaciones increíbles
- 12 B: Chismes
- 12 C: Cultura general

VOCABULARIO

GRAMÁTICA

Pasado perfecto, discurso indirecto, preguntas sin auxiliares

Actividad práctica:

Quiz sobre cultura general

MÓDULO 5: Textos legales (Career Paths, Book 2, unidades 10 a

14) Responsabilidad sobre el producto

Contratos

Elementos de un contrato válido

Tipos de litigios sobre contratos

Conducta profesional

Actividad práctica:

Realizar un glosario con los términos legales de cada unidad.

•

•

•

•

•

•

TRABAJOS PRÁCTICOS OBLIGATORIOS

Módulo - Contenido	Actividades	Tipo de evaluación	Fecha estimada
Qué harías	Cuestionario rápido de Multiple Choice	Escrita/ oral	3ª semana de abril
Voz Pasiva, used to y might	Actividades extras sobre los temas gramaticales	Escrita/ oral	2ª semana de mayo
Deportes y coincidencias	Actividades extras sobre los temas de comunicación	Escrita/ oral	1ª semana de septiembre

Textos legales	Elegir un texto legal y hacer el role play del diálogo correspondiente	Escrita/ oral	2ª semana de octubre
----------------	--	---------------	----------------------

1-

2-

3-

5-

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert, C. & Seligson, P. (2019). English File Pre intermediate (Fourth Edition) Unidades 9 - 12. *Londres: Oxford University Press.*

Evans V., Dooley, J. & Smith D. J. Career Paths, Law. Book 2 (First Edition). MÓDULO 5. *Reino Unido: Express Publishing UK Ltd.* Fuchs, M. & Bonner, M. (2003).

Grammar Express. Inglaterra: Pearson Education Limited.

•

•

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

(2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.

Oxford Advanced Learner's Dictionary

Oxford Collocations Dictionary for students of English

•

•

•

•

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

CLASES TEÓRICAS: Clases expositivas en las que se promoverá la participación de los alumnos.

CLASES PRÁCTICAS: Cada tema se concluirá con la presentación de un trabajo práctico a efectos de facilitar la significación de los contenidos teóricos y la puesta en común de las formulaciones teóricas abordadas en el MÓDULO. Estas presentaciones serán sometidas a la discusión plenaria.

RECURSOS TÉCNICOS: En la medida de las necesidades, se utilizarán: proyector multimedia, acceso a Internet y amplificador de sonido para la visualización de videos.

REGULARIDAD

PROMOCIÓN Y REGULARIDAD

La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos durante el cursado. Habrá 2 parciales con una instancia de recuperación.

PROMOCIÓN DIRECTA

Se logrará la promoción directa de la materia cumpliendo los siguientes

requisitos: 75% de trabajos prácticos aprobados

75% de asistencia

Aprobación de ambos parciales con una calificación igual o mayor a 6 (seis)

Los alumnos que hayan obtenido la condición de «promocional» podrán presentarse a un **examen integrador** que se desarrollará a la semana siguiente después de haber concluido el programa de clases. Este examen integrador será **solo oral** y deberá ser aprobado con una **calificación igual o mayor a 7,50 (siete cincuenta)**.

REGULARIDAD

Se logrará la regularidad de la materia si no se cumple alguna de las condiciones expuestas anteriormente, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

75% de los trabajos prácticos aprobados

75% de asistencia

Aprobación de los parciales o uno de sus recuperatorios

En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según el Cronograma establecido por la Universidad.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de «Libre» y deberá recursar la materia.

PROMOCION INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.

-
-
-

-
-
-

CARGA HORARIA

Dos (2) horas reloj semanales de dictado de clases.

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

PARCIALES

Primera Evaluación Parcial (Mód. 1, 2 y 3)	Fecha estimada: 1ª semana de agosto
Segunda Evaluación Parcial (Mód. 4 y 5)	Fecha estimada: 1ª semana de noviembre

RECUPERATORIOS

Primera Evaluación Parcial (Módulo 1, 2 y 3)	Fecha estimada: 2ª semana de noviembre
Segunda Evaluación Parcial (Módulo 4, 5 y 6)	Fecha estimada: 2ª semana de

	noviembre
--	-----------

FINAL INTEGRADOR

Fecha estimada: 3ª semana de noviembre
--