

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHÉS PUBLICS

OUV5

ADMISSION DES CANDIDATURES¹

Le formulaire OUV5 est un modèle de document qui peut être utilisé par les **services de l'Etat et ses établissements publics** pour consigner les décisions du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice relatives aux candidatures reçues dans le cadre de la passation des marchés publics.

Le rapport d'analyse des candidatures (formulaire OUV3) constitue une annexe du présent document.

A - Identification du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue.)

■ Nom, prénom et qualité du signataire du marché public

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

B - Objet de la consultation

(Reprendre les éléments figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue. En cas d'allotissement, préciser également les intitulés et les numéros des lots.)

C - Déroulement de la consultation

(Reprendre les éléments figurant dans l'avis d'appel à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue.)

■ Publicité

(Indiquer la date, les références et l'organe de publication de chaque avis d'appel à la concurrence.)

■ Date et heure limites de réception des candidatures

■ Nombre de candidats admis à présenter une offre fixé dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue (cas où le nombre de candidats admis à présenter une offre a été fixé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice) : (Cocher la ou les cases correspondantes.)

☐ Nombre minimum : _____

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

☐ Nombre maximum, le cas échéant :

D - Admission des candidatures

D1 - Lot n° :

(Indiquer le numéro et l'intitulé du lot tels qu'ils figurent dans l'avis d'appel à la concurrence ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue.)

■ Nombre de plis reçus

- dans les délais : (nombre).
- hors délais : (nombre).

■ Décision relative à l'admission des candidatures

Après avoir pris connaissance du rapport d'analyse des candidatures, le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice : (Cocher la case correspondante.)

- ☐ prend, pour chacune des candidatures reçues, la décision d'admission ou d'élimination proposée ;
- ☐ demande une analyse complémentaire des candidatures pour les motifs suivants :

D2 - Lot n° :

(Indiquer le numéro et l'intitulé du lot tels qu'ils figurent dans l'avis d'appel à la concurrence ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue.)

■ Nombre de plis reçu

- dans les délais : (nombre).
- hors délais : (nombre).

■ Décision relative à l'admission des candidatures

Après avoir pris connaissance du rapport d'analyse des candidatures, le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice : (Cocher la case correspondante.)

- ☐ prend, pour chacune des candidatures reçues, la décision d'admission ou d'élimination proposée ;
- ☐ demande une analyse complémentaire des candidatures pour les motifs suivants :

D3 - Lot n° :

(Indiquer le numéro et l'intitulé du lot tels qu'ils figurent dans l'avis d'appel à la concurrence ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue.)

■ Nombre de plis reçus

- dans les délais : (nombre).
- hors délais : (nombre).

■ Décision relative à l'admission des candidatures

Après avoir pris connaissance du rapport d'analyse des candidatures, le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice : (Cocher la case correspondante.)

- ☐ prend, pour chacune des candidatures reçues, la décision d'admission ou d'élimination proposée ;
- ☐ demande une analyse complémentaire des candidatures pour les motifs suivants :

E - Signature du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice

A _____, le _____

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)

