I. E. D. MIGUEL ANTONIO CARO
FUNZA - CUNDINAMARCA
Resoluciones de aprobación:
JD. 5565 de 2003; JN 9786 de 2007
De la secretaría de educación de Cundinamarca
pre escolar – básica – media
DANE 125286000697 NIT 832002009-3 ICFES 086819- 141887
www.iedmac.edu.co. http://rectorecheverry.blogspot.com

COMUNICADO 19
2024

DE: RECTORÍA
PARA: Docentes y directivos docentes todas las sedes
FECHA : Noviembre 29 de 2024
ASUNTO: INDICACIONES PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES LEGALIZACIÓN MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS 2025

Buenos días, estimados directivos y docentes:

Les recordamos que hoy realizaremos la jornada de matrícula con los padres de familia. Por favor, tengan en cuenta los siguientes puntos importantes:

1. Firmas de Matrícula: Es fundamental que firmen las dos hojas de matrícula. Una debe ser entregada al padre de familia y la otra debe permanecer en el paquete para devolver a la secretaría del colegio. **LA MATRÍCULA ÚNICAMENTE PUEDE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL QUE SON PADRE O MADRE O AUTORIZADO MEDIANTE SENTENCIA O ACTA DE CONCILIACIÓN POR AUTORIDAD COMPETENTE : DEFENSOR DE FAMILIA, COMISARIO O JUEZ DE FAMILIA ,** por favor solicitar copia y anexar a la ficha de matrícula.

2. **Autorizaciones de padres para acudientes** : Los acudientes **(personas autorizadas para acompañar al estudiante en casos de accidentes , enfermedad etc, o de situaciones fortuitas en la institución)** se deben registrar en la actualización de datos de Sincal e informar al profesor titular cuando se presenten novedades . Estos acudientes se evidencian en la plataforma sincal **no en el contrato de matrícula** .

3. Organización de Documentos: Todos los documentos anexos deben estar organizados alfabéticamente. Los documentos que se adjuntan al listado de asistencia son:

- Listado de asistencia firmado
- El contrato de matrícula firmado por el representante legal
- Copia de la eps actualizada
- Copia de actualización de documento de identidad si se realizó
- Documentos soporte : acta de comisaría , jueces etc.

4. Prematrícula: Los padres de familia **que no realizaron la prematrícula n**o aparecerán en las hojas de matrícula para firma hoy 29 de noviembre . El sistema se habilitará a partir de las tres de la tarde de hoy viernes 29 de noviembre . Los padres deben:

- Actualizar datos
- Imprimir dos formatos de matrícula
- Pasar a la sede principal celle 9c 19-20 Villa diana a Realizar el proceso de entre de la ficha de matrícula firmada , firmar la asistencia a la matrícula

5. **Opción para No Prematriculados:** Aquellos que no realizaron la prematrícula también pueden acercarse el **5, 9 al 13 de diciembre** a la sede principal para completar este proceso en la secretaría del colegio.

6. Seguro Estudiantil: Aquellos padres que por algún motivo no puedan matricular , deben tener en cuenta que no se recogerá el documento del seguro estudiantil ni se recogerá evidencia alguna. Solo deben mostrar el recibo del seguro, se marcará el chulo indicando que lo compraron, y es importante que guarden el recibo en un lugar seguro por si lo llegasen a necesitar el próximo año.

6. **Talleres de padres** : revisar si asistieron a tres talleres de padres , si no lo asistieron dejar la constancia en observaciones en el formato de la matrícula y dejar al lado del nombre en la lista **NATP** (no asistió a taller de padres) para poder organizar talleres de padres en el mes de febrero y que asistan.

6. Firma de Asistencia: los padres de familia deben dejar la asistencia firmada .

7. Entregar el paquete organizado a su respectivo coordinador

OBSERVACIONES : POR NINGÚN MOTIVO SE DEBE RECOGER EL RECIBO DE PAGO DE SEGURO ESTUDIANTIL . SOLO SE HACE EL REGISTRO EN LA LISTA .

Agradecemos su atención y colaboración en este importante proceso.

EXITOSA JORNADA ¡¡¡¡

Vicky Rodriguez Robayo
Rectora
IED MAC