



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА – ІНТЕРНАТ № 1»**

НАКАЗ

м. Запоріжжя

20 серпня 2025 року

№ 122

**Про забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства та
призначення відповідальної особи з питань запобігання та протидії
корупції у 2025/2026 навчальному році**

З метою реалізації державної антикорупційної політики, удосконалення роботи щодо запобігання та протидії корупції, попередження причин та умов, які сприяють її проявам, профілактики корупційних правопорушень, зловживань службовим становищем та на виконання Законів України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року та «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20 червня 2022 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити вчителя Наталію МІРНИЧЕНКО відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції в навчальному закладі у 2025/2026 навчальному році.
2. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії корупції в Запорізькій школі-інтернаті №1 (додається).
3. Уповноваженій особі з питань запобігання та протидії корупції:
 - 3.1. Ознайомити колектив закладу з планом заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням;
 - 3.2. Відповідно до закону України «Про запобігання корупції» вживати заходи щодо подолання конфлікту інтересів;
 - 3.3. Проводити роз'яснювальну та просвітницьку роботу щодо відповідальності за корупційні правопорушення;
 - 3.4. Розглядати виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції на оперативних нарадах, педагогічних радах, практичних семінарах, нарадах при директорові протягом навчального року.
4. Працівникам Запорізької школи-інтернату №1, що визначені виконавцями у Плані заходів, забезпечити реалізацію запланованих заходів у зазначений термін.
5. Заступникам директора Наталії Балясниковій та Наталії Логвиненко:

- 5.1. вживати заходів щодо недопущення реального та потенціального конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень і ризиків, зокрема під час атестації педагогічних працівників;
- 5.2. постійно проводити попереджувальну роботу щодо неухильного дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та роз'яснювальну та просвітницьку роботу щодо відповідальності за корупційні правопорушення;
- 5.3. здійснювати роботу з благодійними організаціями у відповідності до чинного законодавства.
6. Відповідальному за сайт закладу Оксані Корієвій оприлюднити цей наказ та План заходів у відповідному розділі на офіційному сайті Запорізької школи-інтернату №1.
7. Педагогічним працівникам сприяти формуванню в учнів антикорупційної правосвідомості та негативного ставлення до корупції.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Володимир МАКСИМОВ

Додаток до наказу
Запорізької школи-інтернату №1
від 20.08.2025 року № 122

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та протидії корупції Запорізької школи-інтернату №1
на 2025/2026 навчальний рік

№	Зміст запланованих заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечувати неухильне виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших правових актів антикорупційного законодавства.	Постійно	Директор, відповідальна особа з питань запобігання корупції
2.	Здійснювати моніторинг змін антикорупційного законодавства	Постійно	Відповідальна особа
3.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів та розподіл навантаження педпрацівників на засадах їх об'єктивної атестації та щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків	Протягом року	Директор
4.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Керівники структурних підрозділів
5.	Вживати заходи щодо недопущення прямого підпорядкування близьких осіб.	Протягом року	Керівники підрозділів
6.	У межах повноважень вживати заходів щодо недопущення, виявлення, врегулювання конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків, сприяти їх усуненню	Протягом року	Адміністрація відповідальна особа
7.	Об'єктивно та неупереджено проводити атестацію педагогічних працівників.	Постійно	Члени атестаційної комісії
8.	Об'єктивно здійснювати нагородження та преміювання працівників відповідно до вимог Положення про преміювання та Положення про нагородження	Постійно	Керівники підрозділів

9.	Здійснювати закупівлю товарів, проведення робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	Постійно	Спеціаліст по тендерним закупівлям
10.	Здійснювати роботу з благодійними організаціями у відповідності до чинного законодавства.	Постійно	Адміністрація
11.	Систематично оприлюднювати на сайті закладу дані про надходження та витрати бюджетних та благодійних коштів.	Січень, серпень	Головний бухгалтер
12.	Не допускати примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.	Постійно	Директор, педагогічні працівники
13.	Здійснювати контроль за виконанням звернень громадян відповідно чинного законодавства	Постійно	Директор, Секретар
14.	Забезпечувати на веб-сайті закладу відкритий доступ до інформації та документів у відповідності до вимог Закону України «Про освіту» (ст.30)	Протягом року	Відповідальний за сайт
15.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників з питань дотримання окремих положень антикорупційного законодавства	Протягом року	Адміністрація відповідальна особа
16.	Провести навчальний семінар щодо профілактики корупційних правопорушень	Січень	Вчитель історії та правознавства
17.	Створити на сайті закладу рубрику «Запобігання проявам корупції» та забезпечувати розміщення там відповідних матеріалів	Лютий	Відповідальний за сайт
18.	Розробити та викласти на сайті закладу алгоритми дій працівників у разі виникнення конфлікту інтересів	Лютий	відповідальна особа
19.	Скласти, затвердити та оприлюднити антикорупційну програму закладу	Березень	Адміністрація відповідальна особа
	Сприяти формуванню в учнів антикорупційної правосвідомості та негативного ставлення до корупції.	Протягом року	Педагоги
20.	Дотримуватися педагогічної етики відповідно до ст.54 Закону України про	Постійно	Педагоги

	освіту та ст. 37, 38 Закону України «Про запобігання корупції»		
21.	Забезпечувати негайне реагування на повідомлення про наявність конфлікту інтересів.	За потребою	Адміністрація, відповідальна особа
22.	Забезпечувати своєчасне реагування на повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства	За потребою	Адміністрація, відповідальна особа
23.	Забезпечити проведення соціологічних опитувань щодо запобігання корупції в школі-інтернаті	Протягом року	Практичний психолог
24.	Розглядати виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції на оперативних нарадах, педагогічних радах, нарадах при директорові протягом навчального року	Протягом року	Адміністрація відповідальна особа
25.	Узагальнити інформацію щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2025/2026 н.р. під час складання самоаналізу за рік	Червень	Відповідальна особа

Заступник директора
з навчальної роботи

Наталія ЛОГВИНЕНКО