

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули	23.10.2024	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження під час оголошення повітряної тривоги, з вибухонебезпечними предметами»	пр. місяця	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, класні керівники	
Призначення та співбесіда для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр.місяця	Соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, психологічна служба Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Організація евакуації шкільного майна, огляд приміщення щодо руйнувань	За можливості	Завідувач господарством Наталія ЗІНЬКОВА	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	07-17.10.20 24	Класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Псих.служба Анастасія ГРИГОРЕНКО, вчителі	
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, штаб ЦЗ	
Активізувати інформаційно- роз'яснювальну роботу з батьками, учнями, педагогами про принципи здорового харчування	Протягом року	Людмила ЧЕПІГА	
Проводити інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження сексуального та репродуктивного здоров'я молоді, протидії поширенню серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та психічного здоров'я	Протягом року	Класні керівники	
Розмішувати інформаційні матеріали щодо здорового та безпечного способу життя, збереження власного здоров'я на веб-сайті закладу	Протягом року	Людмила ЧЕПІГА	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА, соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, психологічна служба Анастасія ГРИГОРЕНКО	

Виготовлення пам'яток «Техніки подолання тривожності»	пр. місяця	Псих.служба Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Заняття для учнів 11-го класу «Способи формування стресостійкості. Підготовка до НМТ».	14-18.10	Псих. Служба Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	11.10	Психологічна служба Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Кіноклуб для учнів 9-го класу «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни».	04.10	Психологічна служба Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 11.10	Соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, психологічна служба Анастасія ГРИГОРЕНКО	

Урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	04.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Бесіди «Професії для відбудови України» Заходи до Дня працівника освіти: Літературно – музична вітальня «Мій любий, вчителю!» День хліба «Свято хліба»	21.10 04.10 16.10	Людмила ЧЕПІГА, учнівське самоврядування Людмила ГРОШИЛІНА	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Конкурс колажів «ООН очима дітей»	24.10 25.10 28 -30.10	Людмила ГРОШИЛІНА, учнівське самоврядування Класні керівники Класні керівники	
Години спілкування «Україна – європейська країна» Українські народні ігри – граймо і не забуваймо!.			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формуального оцінювання для учнів НУШ»	07-25.10	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація	
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-го класу НУШ.	до 31.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 31.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної роботи у закладі .	до 31.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	пр. місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	07-31.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр. місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота зі старшокласниками	пр. місяця	Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 04.10	Вчителі-предметники , адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад.	до 07.10	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	07-30.10	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	31.10	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК	

Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 25.10	Класні керівники, заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	29.10	Вчителі початкових класів, психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів. Проходження онлайн курсів.	пр. місяця	Вчителі	
Участь у обласних та міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з використання інноваційних методів навчання під час дистанційної освіти	28-31.10	Вчителі Георгій БОЙКО та Сергій БАГЛАЙ	
Майстерка «Вивчення Державного стандарту базової загальної середньої освіти. ГЗР та їх оцінювання у НУШ»	29.10	Директор Ірина АНІСІМОВА	
Підготовка табелю робочого часу	до 04.10	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів	до 07.10	Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Директор Ірина АНІСІМОВА	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2025 році. 2. Про затвердження строків проведення атестації (подання документів) та Графіка проведення засідань атестаційної комісії. 3. Про закріплення членів атестаційної комісії за атестантами для вивчення їх педагогічної діяльності.	10.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Онлайн анкетування батьків першокласників «Адаптація до школи»	04.10	Практичний психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Відкритий діалог з батьками 5-го класу НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	25.10	Практичний психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.	Пр.місяця	Відповідальний Сергій БАГЛАЙ	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Пр..місяця	Класний керівник, заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни»	07-08.10	Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА, вчитель Сергій БАГЛАЙ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
---	--	--	--

Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про адаптацію критеріїв оцінювання для класів НУШ	щопонеділка	Директор ЗЗСО Ірина АНІСІМОВА	
Перевірка ведення класних журналів (довідка, наказ)	до 31.10	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ	
Засідання педагогічної ради 1. Про стан роботи педагогічного колективу щодо подолання освітніх втрат 2. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. 3. Про проведення самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти за напрямком 4 «Управлінські процеси закладу освіти» 4. Кібербезпека закладу освіти. 5. Про впровадження ІКТ під час навчання з використанням дистанційних форм. 6. Захист ментального здоров'я учасників освітнього процесу під час воєнних дій. 7. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	30.10	Директор Ірина АНІСІМОВА	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка, наказ)	30.10	Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ	Наказ
Формування робочої групи щодо проведення оцінювання за Напрямом 3 «Управлінські процеси закладу освіти»	До 31.10	Директор ЗЗСО Ірина АНІСІМОВА	Наказ
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів з метою перевірки дотримання ними критеріїв оцінювання	Пр.місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	До 31.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про профілактику суїцидальних тенденцій серед учнів у 2024-2025 навчальному році Про організацію роботи щодо запобігання та протидії насиллю та попередження жорстокого поводження з дітьми у 2024-2025 навчальному році Про організацію національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2024-2025 навчальному році Про проведення перевірки адаптації учнів 1 та 5 класів Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів у 2024-2025 навчальному році Про надання адміністративної звітності у 2024/2025 навчальному році Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році Про відзначення Дня захисника України Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році Про проведення осінніх канікул та запобігання дитячому травматизму Про підсумки перевірки електронних класних журналів 1-11 класів Про ушанування пам'яті жертв голодоморів у закладі освіти в онлайн форматі Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2024 – 2025 навч. році	02-30.10	Директор школи, заступники директора	

5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках під час дистанційного навчання»	пр.місяця	Колектив	