



UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

A1

Kepada Yth.  
**Ketua Program Studi Agribisnis**  
Cq. Koordinator Tugas Akhir  
Fakultas Pertanian-Peternakan Universitas Muhammadiyah Malang

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....

Bermaksud untuk mengajukan permohonan untuk melakukan program Magang, dengan minat sebagai berikut:

Tema : .....  
Komoditas : .....  
Lokasi : .....  
Usulan Judul : .....

Yang akan dilaksanakan secara: Kelompok/Mandiri\*  
(Tulis nama kelompok dan anggota kelompok)

Nama Kelompok : .....  
NIM>Nama : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu’alaikum Wr. Wb.*

Mengetahui : ..... Malang,  
.....  
Dosen Wali, .....  
Mahasiswa, .....

.....  
.....

Keterangan:  
\* Coret yang tidak perlu





UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

DRAFT SINGKAT PROPOSAL  
MAGANG KERJA

A2

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

N a m a : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Mengajukan permohonan Magang Kerja dengan draft singkat :

1. Judul .....  
.....
2. Latar Belakang Magang Kerja :  
.....  
.....  
.....
3. Tujuan Magang Kerja :  
.....  
.....
4. Luaran/Output Magang Kerja :  
.....  
.....
5. Lokasi dan Waktu Magang Kerja:
- a. Nama : .....  
Instansi/  
Perusahaan : .....  
b. Alamat : .....  
.....  
c. Telp./Fax. : .....  
d. Waktu : .....  
e. Metode : .....
7. Aspek/Konsentrasi Magang Kerja :  
.....  
.....

Berdasarkan hasil telah dan kajian terhadap draft singkat Usulan Magang Kerja yang diajukan dan persyaratan administrasi serta pertimbangan akademik, maka Program Studi memberi rekomendasi :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Catatan : Rekomendasi yang sudah ditandatangani, wajib diberikan kepada mahasiswa





UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



# FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

## AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

### SURAT TUGAS (DARI PROGRAM STUDI) PEMBIMBING MAGANG KERJA

Nomor : E.2.G/ / FPP-UMM/ /20

A3

#### Bismillahirrahmanirrohim

Dekan Fakultas Pertanian - Peternakan Universitas Muhammadiyah Malang, menugaskan kepada :

1. Nama : .....
2. NIP/NIP-UMM : ...../.....
3. Jabatan : Dosen Fakultas Pertanian - Peternakan  
Universitas Muhammadiyah Malang
4. Kedudukan : Di Malang
5. Ditugaskan sebagai : **Pembimbing Magang Kerja Mahasiswa**
  - Nama : .....
  - NIM : .....
  - Jurusan/Prog.Studi : .....
6. Tugas dilaksanakan : Tanggal ..... sampai selesai
7. Keterangan Lain-lain : Tunaikan tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai amanah

Demikian surat tugas ini dibuat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat kekurangan dan atau kekeliruan akan disempurnakan sebagaimana mestinya.

Malang, .....  
Dekan,

.....

Tembusan: Yth.

1. Wakil Dekan I
2. Ketua Program Studi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip





UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

PERMOHONAN IJIN (MINTA KE PROGRAM STUDI)  
MAGANG KERJA

A4

Nomor : E.6.k/...../FPP-UMM/...../20.....  
Lamp. : -  
Hal : **IJIN MAGANG KERJA**

Kepada Yth. : .....  
Fakultas Pertanian-Peternakan, UMM  
di Tempat

*Assalamu’alaikum Wr.Wb.*

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir di **Fakultas Pertanian - Peternakan** Universitas Muhammadiyah Malang, maka dengan ini kami memohon ijin untuk mahasiswa tersebut dibawah ini :

| No | Nama | NIM | Program Studi |
|----|------|-----|---------------|
| 1. |      |     |               |
| 2. |      |     |               |
| 3. |      |     |               |

Untuk melakukan Magang Kerjaan mulai tanggal .....di  
..... sebagai penerapan ilmu yang telah di tempuh di kelas.

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu’alaikum Wr.Wb.*

Malang,.....  
An. Dekan,  
Wakil Dekan I,

Ir. Henik Sukorini, M.P., Ph.D., IPM.

Kampus I  
Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 253 (Hunting)  
F: +62 341 460 435

Kampus II  
Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 149 (Hunting)  
F: +62 341 582 060

Kampus III  
Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 464 318 (Hunting)  
F: +62 341 460 435  
E: webmaster@umm.ac.id



UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



TANGGAPAN PERUSAHAAN TERHADAP KINERJA MAHASISWA

N a m a :  
NIM :  
Jurusan/Prodi : Agribisnis  
Tema / Topik :  
  
Nama Instansi/Perkebunan/ :  
Perusahaan/ Balai/ lain lain :  
Alamat :  
  
Pembimbing/Instruktur : .....

I. Form Penilaian Bagi Mahasiswa Magang Kerja

| Jenis Kemampuan                                        | Tanggapan/Komentar<br>Perusahaan Tempat Magang Kerja |      |       |        |               |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|-------|--------|---------------|
|                                                        | Sangat Baik                                          | Baik | Cukup | Kurang | Sangat Kurang |
| (1)                                                    | (2)                                                  | (3)  | (4)   | (5)    | (6)           |
| Integritas (etika dan moral)                           |                                                      |      |       |        |               |
| Keahlian berdasarkan bidang ilmu<br>(kompetensi utama) |                                                      |      |       |        |               |
| Bahasa Inggris                                         |                                                      |      |       |        |               |
| Penggunaan teknologi informasi                         |                                                      |      |       |        |               |
| Komunikasi                                             |                                                      |      |       |        |               |
| Kerjasama tim                                          |                                                      |      |       |        |               |
| Pengembangan diri                                      |                                                      |      |       |        |               |

II. Form Kuisioner Feedback Perusahaan

Berikut adalah sumbang saran perusahaan secara umum sebagai feedback bagi pengembangan kurikulum di Program Studi Agribisnis yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna alumni (stakeholder)

- Apakah perusahaan/organisasi saudara melakukan penilaian secara berkala dan sistematis terhadap tenaga kerja baru lulusan program strata satu?  
    ➤ Ya  
    ➤ Tidak
- Hal-hal apa saja yang dinilai dalam pekerjaan yang dilakukan oleh para tenaga kerja baru tersebut?  
    ➤ Ketrampilan teknis  
    ➤ Ketrampilan manajerial  
    ➤ Kemandirian  
    ➤ Kerjasama dalam tim  
    ➤ Kemampuan berkomunikasi  
    ➤ Kemampuan memecahkan masalah





UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



# FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

## AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

- Ketekunan dalam bekerja
  - Kreativitas
  - Kemampuan berinovasi
  - Lainnya, sebutkan .....
3. Menurut saudara, apakah kelemahan-kelemahan mahasiswa S-1 Program Studi Agribisnis di dalam perusahaan/organisasi saudara?
- Kurang trampil dalam bekerja
  - Kurang komunikatif
  - Kurang kreatif
  - Kurang mampu bekerjasama dalam tim
  - Kurang memiliki inisiatif
  - Kurang tekun bekerja
  - Kurang mampu berinovasi
  - Kurang mandiri
  - Kurang mampu memecahkan persoalan
  - Lainnya, .....
  - .....
4. Menurut saudara, apakah kelebihan-kelebihan yang dimiliki mahasiswa S-1 Program Studi Agribisnis Universitas Muhammadiyah Malang di dalam perusahaan/organisasi saudara?
- Memiliki ketrampilan teknis
  - Memiliki ketrampilan manajerial
  - Mampu berinovasi
  - Mandiri
  - Kreatif
  - Mampu bekerjasama dalam tim
  - Lainnya, .....
  - .....

5. **Saran :**

.....

.....

.....

Stempel Perusahaan

**\*Mohon dikembalikan ke Program Studi Agribisnis dalam amplop tertutup**



**Kampus I**

Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 253 (Hunting)  
F: +62 341 460 435

**Kampus II**

Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 149 (Hunting)  
F: +62 341 582 060

**Kampus III**

Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 464 318 (Hunting)  
F: +62 341 460 435  
E: webmaster@umm.ac.id





UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

KARTU MONITORING PEMBIMBINGAN  
MAGANG KERJA

A6

N a m a : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
  
Judul : .....  
Nama Instansi : .....  
Alamat : .....  
Pembimbing : .....

Monitoring Kegiatan :

| No. | Jenis Kegiatan                       | Tgl/bln/Thn. | Tandatangan Pembimbing | Catatan Pembimbing |
|-----|--------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------|
| 1   | Persetujuan Pembimbingan             |              |                        |                    |
| 2   | Konsultasi Proposal                  |              |                        |                    |
| 3   | Persetujuan Proposal                 |              |                        |                    |
| 4   | Persetujuan Mulai Magang Kerja       |              |                        |                    |
| 5   | Monitoring Lapang                    |              |                        |                    |
| 6   | Persetujuan Selesai Magang Kerja     |              |                        |                    |
| 7   | Bimbingan Awal Laporan               |              |                        |                    |
| 8   | Bimbingan Akhir Laporan              |              |                        |                    |
| 9   | Persetujuan Permohonan Seminar/Ujian |              |                        |                    |
| 10  | Persetujuan Revisi                   |              |                        |                    |
| 11  | Persetujuan Akhir Magang Kerja       |              |                        |                    |

Catatan : Diajukan kepada Pembimbing secara berkala, setiap proses pembimbingan

Mengetahui :  
Ketua Program Studi Agribisnis,  
  
.....

Malang, .....  
Mengesahkan :  
Pembimbing,  
  
.....





UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

A7

KARTU MONITORING LAPANGAN  
MAGANG KERJA

|                 |   |            |
|-----------------|---|------------|
| Nama            | : | .....      |
| NIM             | : | .....      |
| Jurusan/Prodi   | : | Agribisnis |
| Judul           | : | .....      |
|                 | : | .....      |
| Nama Perusahaan | : | .....      |
| Alamat          | : | .....      |
|                 | : | .....      |
| Pembimbing      | : | .....      |

| No. | Jenis Kegiatan                                                   | Penilaian Pihak Perusahaan/Industri |       | Catatan/<br>Keterangan | Nama &<br>Tandatangan |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|------------------------|-----------------------|
|     |                                                                  | Angka                               | Huruf |                        |                       |
| 1.  | Kelengkapan Administratif                                        |                                     |       |                        |                       |
|     | a. Surat Pengantar                                               |                                     |       |                        |                       |
|     | b. Proposal Magang Kerja                                         |                                     |       |                        |                       |
| 2.  | Pelaksanaan di Tempat Magang Kerja                               |                                     |       |                        |                       |
|     | a. Penguasaan Materi                                             |                                     |       |                        |                       |
|     | b. Kedisiplinan Waktu                                            |                                     |       |                        |                       |
|     | c. Sosialisasi & Kerjasama Tim                                   |                                     |       |                        |                       |
|     | d. Komunikasi                                                    |                                     |       |                        |                       |
|     | e. Integritas (Etika, Moral, Kesopanan, Perilaku) dan Penampilan |                                     |       |                        |                       |
|     | f. Ketekunan & Kreativitas                                       |                                     |       |                        |                       |
|     | g. Aktivitas teknis di lapangan                                  |                                     |       |                        |                       |
|     | h. Aktivitas administratif                                       |                                     |       |                        |                       |
|     | i. Sosialisasi & kerjasama                                       |                                     |       |                        |                       |
|     | j. Pengembangan Diri                                             |                                     |       |                        |                       |
| 3.  | Hasil Akhir                                                      |                                     |       |                        |                       |
|     | a. Draft Laporan Magang Kerja                                    |                                     |       |                        |                       |
|     | b. Catatan aktivitas harian (Logbook)                            |                                     |       |                        |                       |

Keterangan : Bobot Penilaian .....

A = 80 – 100 Pimpinan Perusahaan,

B = 70 – 79

C = 60 – 69 Cap/stempel

D = < 60







UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

A8

SURAT KETERANGAN  
SELESAI MAGANG KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....  
Alamat : .....  
Telp : .....  
Jabatan : .....  
Nama Instansi : .....  
Alamat : .....  
Telp/Email : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

N a m a : .....  
NIM : .....  
Program Studi : Agribisnis  
Alamat : .....  
Telp. : .....

Telah melaksanakan Magang Kerja di Instansi kami :

Judul Magang Kerja : .....  
Waktu : Mulai tanggal : .....  
(minimal 1 bulan) Sampai tanggal : .....

Selanjutnya berdasarkan pemantauan kami, maka berikut catatan/keterangan terhadap pelaksanaan Magang Kerja oleh mahasiswa tersebut :

.....  
.....  
.....

Demikian keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik disampaikan terima kasih.

Malang,  
.....  
Yang menyatakan,

Cap/stempel Instansi

.....

Catatan : Surat Keterangan ini, wajib dilampirkan dalam laporan akhir Magang Kerja





# FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

## AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



### Kampus I

Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 253 (Hunting)  
F: +62 341 460 435

### Kampus II

Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 149 (Hunting)  
F: +62 341 582 060

### Kampus III

Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 464 318 (Hunting)  
F: +62 341 460 435  
E: webmaster@umm.ac.id



UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



# FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

## AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

### PERMOHONAN SEMINAR/UJIAN MAGANG KERJA

A9

Kepada Yth.  
**Ketua Program Studi Agribisnis**  
Fakultas Pertanian-Peternakan  
Universitas Muhammadiyah Malang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

|                 |   |            |
|-----------------|---|------------|
| N a m a         | : | .....      |
| NIM             | : | .....      |
| Program Studi   | : | Agribisnis |
| Judul           | : | .....      |
|                 | : | .....      |
| Nama Instansi   | : | .....      |
| Alamat          | : | .....      |
|                 | : | .....      |
| Nama Pembimbing | : | .....      |

Mengajukan permohonan untuk menempuh **SEMINAR/UJIAN Magang Kerja** dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Draft Laporan Magang Kerja
2. Loogbook/Jurnal Kegiatan/Kartu Monitoring Magang KerjaMagang Kerja
3. Surat Pernyataan Selesai Magang Kerja
4. Form Berita Acara Seminar/Ujian Magang Kerja

Demikian untuk dijadikan periksa, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

|              |               |
|--------------|---------------|
| Menyetujui : | Malang, ..... |
| Pembimbing,  | Mahasiswa,    |

.....

*Catatan : Form ini wajib diketik oleh mahasiswa yang mengajukan permohonan*





UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



# FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

## AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

A10

### UNDANGAN UJIAN/SEMINAR MAGANG KERJA

Kepada Yth. Bapak/Ibu .....  
Staf Dosen Fakultas Pertanian-Peternakan  
Universitas Muhammadiyah Malang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu, sebagai Penguji atas pelaksanaan Ujian Magang Kerja terhadap mahasiswa Fakultas Pertanian-Peternakan Universitas Muhammadiyah Malang :

N a m a : .....  
NIM : .....  
Program Studi : Agribisnis  
Judul : .....  
.....  
Nama Instansi : .....  
Alamat : .....  
.....

Dengan Jadwal Ujian Magang Kerja:

Hari/Tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Malang, .....  
Ketua Program Studi.....,

.....





UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

A11

BERITA ACARA  
UJIAN MAGANG KERJA

Telah dilaksanakan Ujian Magang Kerja Instansi, atas nama mahasiswa :

(Diisi oleh mahasiswa)

N a m a : .....  
NIM : .....  
Program Studi : Agribisnis  
Judul Magang Kerja : .....  
.....  
Nama Instansi : .....  
Alamat : .....  
.....

Dengan jadwal Ujian :

Hari/Tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....

Setelah dilakukan evaluasi **Magang Kerja**, maka penguji memutuskan :

(Diisi oleh Dewan Penguji)

|    |                             |                                           |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Lulus                       | Nilai akhir : ...../..... (huruf & angka) |
| 2. | Lulus dengan persyaratan    | Catatan : .....                           |
| 3. | Tidak Lulus dan Ujian Ulang | Catatan : .....                           |
|    | Tanggal : .....             | .....                                     |

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan akan disempurnakan sebagaimana mestinya.

Dewan Penguji:

| No. | N a m a | Tandatangan |
|-----|---------|-------------|
| 1.  | .....   | 1. ....     |
| 2.  | .....   | 2. ....     |

Mengesahkan :

Ketua Program Studi Agribisnis,

Pembimbing,

.....

.....

Catatan :

Setelah Ujian selesai, Penguji menyerahkan form ini kepada Ketua Program Studi



Kampus I

Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 253 (Hunting)  
F: +62 341 460 435

Kampus II

Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 149 (Hunting)  
F: +62 341 582 060

Kampus III

Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 464 318 (Hunting)  
F: +62 341 460 435  
E: webmaster@umm.ac.id



UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

A12

DAFTAR HADIR SEMINAR/UJIAN MAGANG KERJA

Seminar / Ujian Magang Kerja, atas nama mahasiswa :

N a m a / NIM : .....  
Program Studi : Agribisnis  
Hari/Tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....

DAFTAR HADIR

| No . | N a m a | NIM | Tanda tangan |
|------|---------|-----|--------------|
| 1.   |         |     | 1.           |
| 2.   |         |     | 2.           |
| 3.   |         |     | 3.           |
| 4.   |         |     | 4.           |
| 5.   |         |     | 5.           |
| 6.   |         |     | 6.           |
| 7.   |         |     | 7.           |
| 8.   |         |     | 8.           |
| 9.   |         |     | 9.           |
| 10.  |         |     | 10.          |
| 11.  |         |     | 11.          |
| 12.  |         |     | 12.          |
| 13.  |         |     | 13.          |
| 14.  |         |     | 14.          |
| 15.  |         |     | 15.          |
| 16.  |         |     | 16.          |
| 17.  |         |     | 17.          |
| 18.  |         |     | 18.          |
| 19.  |         |     | 19.          |
| 20.  |         |     | 20.          |
| 21.  |         |     | 21.          |
| 22.  |         |     | 22.          |
| 23.  |         |     | 23.          |
| 24.  |         |     | 24.          |
| 25.  |         |     | 25.          |

Nama Moderator: .....

Dosen Pembimbing

.....







# FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

## AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



### Kampus I

Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 253 (Hunting)  
F: +62 341 460 435

### Kampus II

Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 149 (Hunting)  
F: +62 341 582 060

### Kampus III

Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 464 318 (Hunting)  
F: +62 341 460 435  
E: webmaster@umm.ac.id



UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MALANG



FAKULTAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

AGRIBISNIS

agribisnis.umm.ac.id | agribisnis@umm.ac.id

A13

TANDA TERIMA  
LAPORAN MAGANG KERJA

Telah terima Laporan Magang Kerja, atas nama mahasiswa :

N a m a : M. Fariz Anshari Nasution  
NIM : 202010210311153  
Program Studi : Agribisnis  
Judul : Upaya Perdagangan dan Pemasaran Digital pada PPAH (Pusat Pelayanan Agen Hayati) Lestari di Desa Sengguruh, Kecamatan Kepanjen, Malang

Nama Perusahaan : Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan Kabupaten Malang  
Alamat Perusahaan : Jl. Sumedang N0.28, Cokoleo, Kepanjen, Kec. Kepanjen, Kab. Malang, Jawa Timur 65163

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 05 Januari 2024  
TU Program Studi Agribisnis  
Fak. Pertanian-Peternakan UMM

Catatan :  
Dibuat rangkap 2 : (1 lembar untuk mahasiswa, 1 lembar untuk arsip TU Program Studi)





Kampus I

Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 253 (Hunting)  
F: +62 341 460 435

Kampus II

Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 551 149 (Hunting)  
F: +62 341 582 060

Kampus III

Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur  
P: +62 341 464 318 (Hunting)  
F: +62 341 460 435  
E: [webmaster@umm.ac.id](mailto:webmaster@umm.ac.id)