PATVIRTINTA
Pasvalio rajono vietos veiklos grupės valdybos
2022 m. vasario 3 d. protokolu Nr. 2.

VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS[1]

Pasvalio rajono vietos veiklos grupė (toliau – VVG)
Vietos plėtros strategija „2014 – 2020 m. Pasvalio rajono vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS)
kvietimo Nr. 10.

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS	
1.1.	Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. 3D-226 redakcija (AR 2022-01-11 - 2022-03-31) (toliau – Taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį[2], išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.

[1] *Forma 2021-09-03 FR-1703.*

[2] *Vietos projekto kontrolės laikotarpis – laikotarpis nuo galutinio mokėjimo prašymo ir galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo vietos plėtros strategijos vykdytojai dienos iki paskutinio paramos išmokėjimo dienos ir trejų metų laikotarpis nuo paskutinio paramos vietos projekto, susijusio su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, prekių gamybą, paslaugų teikimą, vykdytojui išmokėjimo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi vietos projekto paraiškoje, jungtinės veiklos sutartyje ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.*

<table>
<tr><td>1.2.</td><td>FSA taikomas:</td><td colspan="12">VPS priemonės „Partnerystės įgūdžių plėtojimas, savanorystės skatinimas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-8 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.3.</td><td rowspan="2">FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:</td><td colspan="6">nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios:[3]</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td><td>0</td><td>3</td><td>-</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="6">iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos:</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td><td>0</td><td>4</td><td>-</td><td>0</td><td>8</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.4.</td><td rowspan="2">FSA patvirtinta VPS vykdytojos:</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">0</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">0</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">0</td><td rowspan="2">3</td><td>□</td><td colspan="6">visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____</td></tr>
<tr><td>X</td><td colspan="6">kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. 2.</td></tr>
<tr><td>1.5.</td><td>Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:</td><td colspan="12">EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B (vietos plėtros kaimo vietovėse skatinimu).</td></tr>
<tr><td>1.6.</td><td>VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:</td><td colspan="12">Plėtoti žmogiškuosius išteklius, ugdyti socialinį–kultūrinį kaimo gyventojų potencialą, stiprinti kaimo gyventojų interesus atstovaujančių organizacijų gebėjimus spręsti vietos problemas.
Priemone siekiama skatinti vietos iniciatyvas bei partnerystę, burti gyventojus savanoriškai veiklai, sprendžiant vietovei aktualias socialines kultūrines problemas, stiprinant bendruomeniškumą. Remiami viešieji socialinę atskirtį mažinantys ir vietos kultūrines tradicijas puoselėjantys vietos projektai, nesusiję su investicijomis į nekilnojamąjį turtą.</td></tr>
<tr><td>1.7.</td><td>Pagal VPS priemonę parama teikiama:</td><td colspan="12">● veiklos, numatančios platesnį socialiai pažeidžiamų grupių (jaunimo, bedarbių, neįgaliųjų ir kt.) įtraukimą į bendruomenės iniciatyvas;
● savanorystę skatinantys projektai, susiję su pagalbos ir paramos socialiai pažeidžiamiems teikimu, sąlygų savanorystės veiklai sudarymu, kaimo tradicijų savitarpio paramos srityje kūrimo ir puoselėjimo iniciatyvos;
● aplinkosauginės iniciatyvos, įvairių socialinių-demografinių grupių atstovų (senjorų, jaunų šeimų ir kt.) interesų grupių kūrimas ir (arba) veiklų, nukreiptų į</td></tr>
</table>

[3] *Pradinis kvietimo galiojimas buvo nuo 2022-03-01 iki 2022-03-31, terminas laikinai buvo sustabdytas nuo 2022-03-15 iki 2022-03-18*.

		partnerystės ir bendruomeniškumo stiprinimą, kultūros tradicijų puoselėjimą vykdymas. Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	Pasvalio rajone registruoti ir veiklą vykdantys VVG teritorijoje viešieji pelno nesiekiantys juridiniai asmenys: kaimo bendruomenės, jaunimo ir kitos nevyriausybinės organizacijos, viešosios įstaigos, kurių viena iš steigėjų nėra savivaldybė ir valstybė. Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus ir pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus tinkamumo reikalavimus.
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	Galimi partneriai: Pasvalio rajone registruoti ir veiklą vykdantys VVG teritorijoje viešieji pelno nesiekiantys juridiniai asmenys: kaimo bendruomenės, jaunimo ir kitos nevyriausybinės organizacijos, viešosios įstaigos, kurių viena iš steigėjų nėra savivaldybė ir valstybė. Partneriai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus tinkamumo reikalavimus.
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama:	**14 000,00 Eur.**
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	**14 000,00 Eur.**
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki: ● iki 80 proc., kai projekto metu įsigyjamas materialusis turtas; ● iki 95 proc., kai vietos projekto galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas: esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla, t.y. veiklos projektams, visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų.
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti:	● pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos; ● tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos; ● pareiškėjo skolintos lėšos;

		● pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais. *(pagal Taisyklių 32 p.).*
1.14.	Paramos lėšų išmokėjimo būdai:	● išlaidų kompensavimo; ● išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos (didžiausias galimas avanso dydis – iki 50 proc. nuo skirtos paramos vietos projektui įgyvendinti); ● sąskaitų apmokėjimo. *(pagal Taisyklių 153 p.).*
1.15.	Vietos projektų finansavimo fondai:	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI				
Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai. Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų. Laikoma, kad vietos projektas pakankamai kokybiškas ir sukurs pakankamą pridėtinę vertę siekiant VPS tikslų, jeigu vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu jam suteikiama ne mažiau kaip 40 balų.				
2.1.	Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:			
Eil. Nr.	**Vietos projektų atrankos kriterijus**	**Didžiausias galimas surinkti balų skaičius**	**Patikrinamumas** (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui)	**Kontroliuojamumas** (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**
1.	**Didesnis į projekto veiklas įtrauktų vietos gyventojų skaičius** *(vertinama pagal paraiškoje pateiktus duomenis):*	**25**	Tikrinama pagal vietos projekto paraiškoje 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus (pažyma iš	Tikrinama tuo atveju, kai projekto įgyvendinimo metu investuojama į ilgalaikį materialųjį turtą pagal vietos projekto galutinę ataskaitą ir prie jos

1.1.	nuo 11 proc. ir daugiau vietos gyventojų;	25	seniūnijos apie vietos gyventojų skaičių, vietos gyventojų susitikimų dalyvių registracijos dokumentai ir kt. iš kurių galima įsitikinti, kad vietos gyventojai dalyvavo sprendžiant projekto klausimus).	pateiktus priedus, kuriuose teikiama informacija apie vietos gyventojų įsitraukimą projekto veiklose (tinkami dokumentai – protokolai, nuotraukos, dokumentai pagrindžiantys, kad ilgalaikis materialus turtas naudojamas projekte numatytoms veikloms vykdyti ir kt.). Taip pat pagal Agentūros patikros vietoje ataskaitas.
1.2.	iki 10 proc. vietos gyventojų (imtinai).	20		
2.	**Pareiškėjas numato įgyvendinti projektą partnerystėje (pvz. NVO su NVO, NVO su savivaldybe ir (arba) verslu ir pan.).** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	**25**	Tikrinama pagal vietos projekto paraiškoje 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją ir pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus (tinkami dokumentai - jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, susitikimų protokolai, sektoriaus atstovavimo pagrindas ir kt.). Jungtinės veiklos sutartis gali būti pateikta ne vėliau kaip iki vietos projekto tinkamumo vertinimo pabaigos.	Tikrinama projekto įgyvendinimo metu pagal vietos projekto galutinę ataskaitą ir prie jos pateiktus priedus (jungtinės veiklos sutartį, susitikimų protokolus, sektoriaus atstovavimo pagrindu ir kt.), Agentūros patikros vietoje ataskaitą.
2.1.	daugiau nei 2 partneriai	25		
2.2.	iki 2 partnerių (imtinai)	20		
3.	**Projekte numatytas bendruomeniškumo stiprinimo, kultūros tradicijų puoselėjimas bei vykdymas** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	**25**	Tikrinama pagal vietos projekto paraiškoje 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti informaciją apie tradiciškumo pagrįstumą: straipsniai laikraščiuose, internetinių svetainių nuorodos, nuotraukos, vykusių tradicinių renginių programos ir pan.	Tikrinama projekto įgyvendinimo metu pagal galutinę ataskaitą ir prie jos pateiktus priedus, taip pat pagal Agentūros patikros vietoje ataskaitą.
3.1.	bendruomeniškumo stiprinimo veiklos	25		
3.2.	kultūros tradicinės veiklos	20		

4.	**Projekto idėja išvystyta bei aptarta su tikslinių grupių atstovais ir atitinka jų poreikius (įrodymai, t.y. susitikimų protokolai, tikslinių grupių apklausos ir pan., pateikiami kartu su paraiška).**	**15**	Tikrinama vietos projekto paraiškos 4 dalis „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus išvardintus prie vietos projekto atrankos kriterijaus.	Vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu atitiktis atrankos kriterijui nebus tikrinama
5.	**Projekte numatytos socialinės paramos veiklos, pasitelkiant savanorius, kuriomis siekiama užtikrinti būtiniausias gyvenimo sąlygas namų ūkiams, kurių pajamos dėl objektyvių priežasčių yra nepakankamos, kad jie patys galėtų pasirūpinti savimi.**	**10**	Tikrinama vietos projekto paraiškos 4 dalis „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus (tinkami dokumentai yra susitikimų su socialinę atskirtį išgyvenančiais asmenimis protokolai, susitikimų dalyvių registracijos dokumentai ir kt. iš kurių galima įsitikinti, kad tikslinės grupės atstovai dalyvavo sprendžiant projekto klausimus, pažyma iš seniūnijos apie socialinių pašalpų gavėjų ir (arba) asmenų gaunančių paramą maisto produktais ir higienos prekėmis skaičių. Preliminarūs savanorių sąrašai ir sutikimai dalyvauti projekto numatytuose veiklose ir kt.).	Tikrinama projekto įgyvendinimo metu pagal galutinę ataskaitą ir prie jos pateiktus priedus, kuriuose teikiama informacija apie socialinių pašalpų gavėjų ir (arba) asmenų gaunančių paramą maisto produktais ir higienos prekėmis skaičių numatyta paraiškoje (tikslinės grupės dalyvių sąrašai, darbotvarkės ir pan.) Savanorių dalyvavusiu socialinės paramos veiklose Savanorystės sutarys ir kt.), taip pat pagal Agentūros patikros vietoje ataskaitą.
Iš viso:		**100**		

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS	
Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.	
3.1.	**Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte**:
3.1.1.	išlaidos turi būti patirtos tinkamu laikotarpiu, ne anksčiau kaip nuo vietos projekto pateikimo dienos ir ne vėliau kaip iki vietos projekto įgyvendinimo tinkamo laikotarpio pabaigos, išskyrus vietos projekto bendrąsias išlaidas. Vietos projekto bendrosios išlaidos gali būti patirtos ne anksčiau kaip 12 mėnesių iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos. Vietos projekto tinkamas įgyvendinimo laikotarpis – iki 29 mėn. nuo vietos projekto vykdymo sutarties sudarymo dienos arba sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, kai paramos sutartys nesudaromos. Visos vietos projektų įgyvendinimo išlaidos turi būti

	patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ne vėliau kaip iki 2024 m. lapkričio 20 d. Visais atvejais vietos projektų įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne vėliau kaip 1 mėnuo iki konkrečios VPS įgyvendinimo pabaigos.	
3.2.	**Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:**	
3.2.1.	įnašo natūra – savanoriškų darbų išlaidos negali viršyti 15 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.	
3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:		
I	**II**	**III**
Eil. Nr.	**Tinkamos išlaidos pavadinimas**	**Galimas kainos pagrindimo būdas**
3.3.1.	**Naujų prekių įsigijimo:**	
3.3.1.1.	įrangos, įrenginių, įrankių, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis VP administravimo taisyklių 24.6.1.-24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka. Svarbiausia atkreipti dėmesį, kad išlaidos turi būti pagrįstos 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų komerciniais pasiūlymais; rinkos kainą įrodantys dokumentai turi būti su lygiaverčiais pagrindiniais (taikoma 10 proc. paklaida, skaičiuojant nuo pasirinktos investicijos parametro) investicijos kainą lemiančiais parametrais; komerciniai pasiūlymai turi būti išrašyti pareiškėjo vardu; jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai; komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti teikiančio tiekėjo (tinkamas ir el. parašas), išskyrus interneto nuotraukas.
3.3.2.	**Darbų ir paslaugų įsigijimo:**	
3.3.2.1.	renginio organizavimo paslaugų įsigijimo išlaidos	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis VP administravimo taisyklių 24.6.1.-24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka. Svarbiausia atkreipti dėmesį, kad išlaidos turi būti pagrįstos 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų, paslaugų teikėjų komerciniais pasiūlymais; rinkos kainą įrodantys dokumentai turi būti su lygiaverčiais pagrindiniais (taikoma 10 proc. paklaida, skaičiuojant nuo pasirinktos investicijos parametro) investicijos kainą lemiančiais parametrais; komerciniai pasiūlymai turi būti išrašyti pareiškėjo vardu; jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai; komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti teikiančio tiekėjo (tinkamas ir el. parašas), išskyrus interneto nuotraukas.
3.3.2.2.	kitų paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla ir investicijomis, įsigijimo išlaidos	
3.3.3.	**Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimo išlaidos**	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis VP administravimo taisyklių 24.6.1.-24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka.

		Svarbiausia atkreipti dėmesį, kad išlaidos turi būti pagrįstos 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų komerciniais pasiūlymais; rinkos kainą įrodantys dokumentai turi būti su lygiaverčiais pagrindiniais (taikoma 10 proc. paklaida, skaičiuojant nuo pasirinktos investicijos parametro) investicijos kainą lemiančiais parametrais; komerciniai pasiūlymai turi būti išrašyti pareiškėjo vardu; jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai; komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti teikiančio tiekėjo (tinkamas ir el. parašas), išskyrus interneto nuotraukas. Šios išlaidos gali būti tinkamos finansuoti tik įgyvendinant veiklos vietos projektą, t.y. kai vietos projekto galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas: esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla.
3.3.3.1.	Vietos projekto bendrosios išlaidos:	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis VP administravimo taisyklių 24.6 papunktyje numatyta tvarka (pasirenkama alternatyva). Svarbiausia atkreipti dėmesį, kad išlaidos turi būti pagrįstos 3 (trimis) skirtingų prekių, paslaugų teikėjų komerciniais pasiūlymais; rinkos kainą įrodantys dokumentai turi būti su lygiaverčiais pagrindiniais (taikoma 10 proc. paklaida, skaičiuojant nuo pasirinktos investicijos parametro) investicijos kainą lemiančiais parametrais; komerciniai pasiūlymai turi būti išrašyti pareiškėjo vardu; jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai; komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti teikiančio tiekėjo (tinkamas ir el. parašas), išskyrus interneto nuotraukas. Bendrosios išlaidos, susijusios su atlyginimu konsultantams, už konsultacijas vietos projekto paraiškos ir (arba) veiklos aprašo rengimu ir (arba) įgyvendinimu, turi būti pagrįstos, nustatant vienos valandos kainos atitiktį vidutinėms rinkos kainoms ir jų skaičių būtinoms konsultacijoms suteikti (grindžiant valandų skaičių būtina detaliai nurodyti, pagal konsultacijų turinį). Bendrųjų išlaidų dalis gali būti ne daugiau kaip 10 (dešimt) proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų sumos be PVM (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias).
3.3.4.	viešinimo išlaidos (Taisyklių 155-160 punktai):	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta įkainiais, nurodytais Lietuvos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakyme Nr. 3D-925 „Dėl suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Svarbiausia atkreipti dėmesį, kad išlaidos turi būti pagrįstos 3 (trimis) skirtingų prekiu ir (arba) paslaugų teikėjų komerciniais pasiūlymais; rinkos kainą įrodantys dokumentai turi būti su lygiaverčiais pagrindiniais (taikoma 10 proc. paklaida, skaičiuojant nuo pasirinktos investicijos parametro) investicijos kainą lemiančiais parametrais; komerciniai pasiūlymai turi būti išrašyti pareiškėjo vardu; jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai;

		komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti teikiančio tiekėjo (tinkamas ir el. parašas), išskyrus interneto nuotraukas. Vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Vietos projekto viešinimo išlaidos turi neviršyti didžiausios tinkamų finansuoti viešinimo išlaidų sumos, nustatytos Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose LR Žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“
3.3.5.	**Įnašas natūra:**	
3.3.5.1.	savanorišku darbu	Vieno savanorio vienas savanoriško darbo valandinis įkainis, pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamo Lietuvos valandinio bruto darbo užmokesčio vertę (2021 m. trečio ketvirčio duomenimis), nurodytą interneto tinklapyje https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S3R0049#/ – **9,22 Eur.**
3.3.6.	**Pridėtinės vertės mokestis**	PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos.
3.3.7.	**Netiesioginės vietos projekto išlaidos**	Netiesioginės vietos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų.
3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:		
3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA; 3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis); 3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas); 3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos; 3.5.5. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos; 3.5.6. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;	

3.5.7. naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytą atvejį[4];
3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;
3.5.9. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas[5]. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi sunaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;
3.5.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;
3.5.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);
3.5.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;
3.5.13. išlaidos, nebūtinos vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);
3.5.14. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi;
3.5.15. investicijų į turtą, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).
3.4.16. motorinės transporto priemonės įsigijimo išlaidos;
3.4.17. mokymo paslaugų įsigijimo išlaidos.

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI	
Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.	
4.1.	Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.
4.2.	**Tinkamumo finansuoti sąlygos**:

[4] *Jeigu FSA rengiamas VPS priemonei / veiklos sričiai, pagal kurią mokymų vietos projektai neremiami, sakinio dalis „ir naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytą atvejį“ išbraukiama.*
[5] *Nuoroda į Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktį pateikiama, jeigu FSA rengiamas VPS priemonei / veiklos sričiai, pagal kurią remiami mokymų arba veiklos projektai.*

4.2.1.	**Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais)**, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose.		
4.2.2.	**Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais)**:		
Eil. Nr.	**Vietos projektų finansavimo sąlyga**	**Patikrinamumas** (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)	**Kontroliuojamumas (kai taikoma)** (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)
I	**II**	**III**	**IV**
4.2.2.1.	vietos projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje;	Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 2.8 punkte „Vietos projekto įgyvendinimo vieta“ pateiktą informaciją.	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama vietos projekto vertinimo ir įgyvendinimo metu.
4.2.2.2.	projekto veiklų tiesioginiai naudos gavėjai, yra tikslinių grupių atstovai;	Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ punkte pateiktą informaciją ir pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus išvardintus prie vietos projekto atrankos kriterijaus.	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama vietos projekto vertinimo ir įgyvendinimo metu.
4.2.2.3.	pareiškėjo steigimo dokumentuose numatyti veiklos tikslai susiję su projekte numatyta veikla (-omis);	Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateiktą informaciją ir pareiškėjo steigimo dokumentus arba pagal pareiškėjo veiklos tikslus numatytus galiojančiuose įstatuose. Pateikiamas VĮ Registrų centro išrašas.	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama vietos projekto vertinimo metu.

4.2.2.4.	VP paraiškoje pagrįsta, kad pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą.	Pateikiamas įgyvendintų projektų sąrašas už paskutinius 3 metus. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai užskaitomi jei buvo įgyvendinti ne mažiau kaip du projektai finansuojami ES, valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšomis. Prie paraiškos pridedama įgyvendintu projektų finansavimo sutarčių kopijos.	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama vietos projekto įgyvendinimo metu.
4.2.4.	**Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos** Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje		
4.2.5.	**Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte**		
4.2.6.	**Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte ir Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede „Pareiškėjo ir (arba) partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“**		
4.2.7.	**Papildomos tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams:**		
4.2.7.1.	galimas savanoriškų darbų pobūdis: patalpų, teritorijos, techninių priemonių paruošimas prieš ir (arba) po projekto veiklų vykdymo; projekto veiklų ir renginių dalyvių aptarnavimas; nepilnamečių projekto dalyvių priežiūra; informacinės sklaidos priemonių gamyba; projekto veiklų ir renginių vedimas, moderavimas; teisėjavimas varžybose ir pan.		
4.3.	**Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:**		
4.3.3.	**Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose**		
4.3.3.1.	projektą, įgyvendinti per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 18 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma paramos paraiškoje);		
4.3.3.2.	iki paramos sutarties pasirašymo dienos pateikti pasirašytą paskolos sutartį. Nepateikus pasirašytos paskolos sutarties ir nepateikus patvirtinimo, kad projektas bus įgyvendintas nuosavomis lėšomis, paramos sutartis nepasirašoma (jei taikoma);		
4.3.3.3.	nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą (kontrolės laikotarpis taikomas kai projekto metu įsigyjamas materialusis turtas);		
4.3.3.4.	užtikrinti, kad visos įgytos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus;		
4.3.3.5.	vietos projekto įgyvendinimo metu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai;		
4.3.3.6.	iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos parengti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia (jei taikoma);		
4.3.3.7.	pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius;		

4.3.3.8.	vietos projekto vykdytojas įsipareigoja pildydamas vietos projekto paraišką aiškiai įvardyti vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje (kuri privalo būti pateikta ne vėliau kaip iki vietos projekto tinkamumo vertinimo pabaigos), visas vietos projekto partnerio (-ų) pareigas, susijusias su finansiniais įsipareigojimais (pavyzdžiui, vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja prisidėti piniginėmis lėšomis; tokiu atveju vietos projekte ir jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai nurodytas šis įsipareigojimas. Prie jungtinės veiklos sutarties pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodančius dokumentus (jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre – pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.);
4.3.3.9.	drausti materialųjį turtą vietos projekto įgyvendinimo metu ir visą kontrolės laikotarpį (kai taikoma).

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI	
Vietos projektų paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba turi būti pateiktas oficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą. Kartu su visais dokumentais pateikite USB laikmenoje įrašytą Paraišką. Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka):	
5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:	1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams: 1.1. pažyma iš seniūnijos apie vietos gyventojų skaičių, vietos gyventojų susitikimų dalyvių registracijos dokumentai ir kt. iš kurių galima įsitikinti, kad vietos gyventojai dalyvavo sprendžiant projekto klausimus; 1.2. susitikimų protokolai, tikslinių grupių apklausos ir pan.; 1.3. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ių) teisę prisiimti jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneris yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visą vietos projekto kontrolės laikotarpį; tokiu atveju su jungtinės veiklos sutartimi turi būti pateikti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto numerį); 1.4. juridinių asmenų registro išrašai, sektoriaus atstovavimo pagrindas ir kt.; 1.5. pažyma iš seniūnijos apie socialinių pašalpų gavėjų ir (arba) asmenų gaunančių paramą maisto produktais ir higienos prekėmis skaičių; 1.6. preliminarūs savanorių sąrašai bei sutikimai dalyvauti projekto numatytuose veiklose ir kt.; 1.7.informaciją apie tradiciškumo pagrįstumą: straipsniai laikraščiuose, internetinių svetainių nuorodos, nuotraukos, vykusių tradicinių renginių programos ir pan.

	2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis: 2.1. komerciniai pasiūlymai, interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „Print Screen“); 2.2. patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai) (jei taikoma); 2.3. įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (teikiama tuo atveju, kai pareiškėjas iki vietos projekto pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas bendrąsias išlaidas).
	3. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą: 3.1. pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); 3.2. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ių) teisę prisiimti jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneris yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visą vietos projekto kontrolės laikotarpį; tokiu atveju su jungtinės veiklos sutartimi turi būti pateikti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto numerį); 3.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas); 3.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas); 3.5. dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas vykdo veiklą VVG teritorijoje (taikoma NVO, kuri nėra registruota VVG atstovaujamoje teritorijoje). 3.6. įgyvendintų projektų finansavimo sutarčių kopijos.

	4. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą: 4.1. Juridinio asmens registro išrašas; 4.2. ataskaitinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai, sudaryti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (metinių finansinių ataskaitų rinkinys gali būti nepateikiamas jei yra pateikti juridinių asmenų registre); 5. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą: 5.1. dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos); 5.2. dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos); 5.3. dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). Skyrus paramą, ne vėliau kaip iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įsigytas investicijas, pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis; 5.5. dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais); 5.6. įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 2.6 papunktyje nustatytus reikalavimus

	(taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais). 6. Kiti dokumentai: 6.1. įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas).
5.2.	VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:
6.1. Šio FSA priedai yra: 1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“. 2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“. 3 priedas „Taikomi įkainiai“.