

PONUDBA ZA IZVEDBO PRVENSTVA UNIVERZE V LJUBLJANI V ODBOJKI NA MIVKI 2020/21

Naziv tekmovanja

--

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika (za pravne osebe) ali ime in priimek ponudnika (za fizične osebe):	
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta	
Ime in priimek kontaktne osebe ponudnika (za pravne osebe)	
E-naslov kontaktne osebe oz. ponudnika:	
Gsm/telefonska št. kontaktne osebe oz. ponudnika:	
Ime in priimek vodje tekmovanja:	
Strokovna izobrazba ali usposobljenost vodje tekmovanja (navedite ustrezni strokovni naziv):	
Dosedanje izkušnje ponudnika pri izvedbi tekmovanj oz. podobnih programov (navedite projekte za referenco):	
Dosedanje sodelovanje ponudnika s Športno zvezo UL ali Univerzo v Ljubljani in njenimi članicami (navedite ali je ponudnik že sodeloval pri izvedbi programov SZUL, UL):	

Podatki o programu

LOKACIJA IZVEDBE TEKMOVANJA

Naziv programa	Športni objekt - površina
Prvenstvo UL v odbojki na mivki	Športni center Ludus Črnuče
Alternativna lokacija za izvedbo (navedite naziv objekta in naslov objekta v kolikor predlagate novo lokacijo):	
Utemeljitev alternativne lokacije:	

DATUM IN ČAS IZVEDBE TEKMOVANJA

Naziv programa	Predlog obdobja izvedbe tekmovanja
Prvenstvo UL v odbojki na mivki	22. ALI 23. SEPTEMBER 2021

TEKMOVALNE KATEGORIJE

Predlog tekmovalnih kategorij (označi z x):	ŠTUDENTI (M,Ž)
Alternativni predlog tekmovalnih kategorij (v kolikor se s predlaganim ne strinjate ali bi ga radi dopolnili/spremenili):	
Predlog roka zbiranja prijav (datum):	

IZVEDBA TEKMOVANJA

Predvideno trajanje tekmovanja v urah pri oceni števila udeležencev:	
Predlog tekmovalnega sistema (navedite in opišite tekmovalni sistem po katerem naj bi tekmovali):	
Število in zvrst kadra, ki naj bi sodeloval pri izvedbi tekmovanja:	
PROMOCIJA TEKMOVANJA	
Označite ciljne javnosti, ki jih lahko obveščate o tekmovanju, kot izvajalec:	PANOŽNI KLUBI V LJUBLJANI
	PANOŽNI KLUBI V SLOVENIJI
Navedite katere druge ciljen javnosti lahko obvestite o tekmovanju:	
ŠTEVILO UDELEŽENCEV TEKMOVANJA	
Pričakovano število udeležencev tekmovanja:	
Utemeljitev števila udeležencev:	
TRŽENJE TEKMOVANJA	
Ali lahko privabite sponzorja tekmovanja? (da, ne)	
V kolikor sponzorja lahko privabite kako bi sponzor lahko sodeloval (označi):	Z DENARNIM VLOŽKOM
	Z NAGRADAMI
	DRUGO:

Predlog stroškovnika programa v € (bruto)			
Število ekip/tekmovalcev:	Število tekem:		
Zvrst stroška	Enota za obračun	Strošek/enoto	skupaj
Stroški vodenja/koordiniranja programa	pavšal		
Stroški sodnikov in zapisnikarjev:	tekma		
Strošek drugega podpornega kadra (kakšnega)	karta		
Strošek drugega podpornega kadra (kakšnega)	tekma		
Strošek drugega podpornega kadra (kakšnega)	tekma		
Strošek najema prostora (izpolnite le če predlagate alternativno lokacijo):	ura		
Strošek športne opreme/rekvizitov			
Strošek športne opreme/rekvizitov			
Strošek športne opreme/rekvizitov			
Drugi stroški (kakšni)			
Drugi stroški (kakšni)			
Drugi stroški (kakšni)			
Stroški SKUPAJ			

Naloge izvajalca tekmovanja:
- priprava načrta izvedbe tekmovanja (terminski plan, osnutek stroškovnika, seznam kadra, ki naj bi sodeloval na projektu...) v skladu z navodili zveze, - priprava propozicij/biltena za tekmovanje (pravila tekmovanja, predviden razpored tekmovanja), - pridobitev generalnega partnerja posameznega tekmovanja (zagotovitev enotne opreme opremljevalca za sodelavce na projektu, športnih rekvizitov in praktičnih nagrad za najboljše tri ekipe v moški in ženski panogi), - promocija in obveščanje o programu v času zbiranja prijav v tekmovanja (prek panožnih klubov in druge ciljen javnosti), - priprava komentarje/jev o poteku tekmovanja za objavo na spletni strani zveze in za posredovanje ciljnim javnostim in medijem, - zbiranje individualnih prijavnic udeležencev tekmovanja,

- izbor, koordiniranje in nadzor kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi programa,
- skrb za izvedbo programa v skladu z načrtom izvedbe,
- zagotoviti ustrezno usposobljene kadre za izvedbo tekmovanja v skladu s preloženim kadrovskim načrtom,
- zagotoviti športno opremo in rekvizite potrebnih za izvedbo tekmovanja,
- zagotavljanje varnost v času izvedbe tekmovanja,
- odgovornost za uporabo športnega objekta in športnih rekvizitov prevzetih s strani zveze v duhu dobrega gospodarja,
- redno komuniciranje s predstavniki sodelujočih ekip v tekmovanju (v primeru ligaških tekmovanj),
- redno komuniciranje s pooblaščenimi osebami zveze o poteku programa (posredovanje rezultatov, seznama prijavljenih, prijavnic... v skladu z navodili zveze),
- izvesti podelitev nagrad in priznanj najboljšim 3 v vsaki kategoriji,
- posredovati rezultate, komentarje in fotografije iz tekmovanja za objavo in sicer najkasneje naslednji dan po izvedbi tekmovanja do 12 ure,
- priprava končnega poročila o izvedbi programa v skladu z navodili zveze.

Naloge organizatorja – Športne zveze Univerze v Ljubljani:

- poskrbeti za obveščanje študentov UL o tekmovanju prek plakatov, obvestil na spletni strani zveze, profilov FB in IG in preko elektronske pošte, ki jih zveza pošilja svojim članom,
- zagotoviti medalje in praktične nagrade za najboljše 3 v vsaki kategoriji ,
- zagotoviti finančna sredstva za izvedbo tekmovanja v skladu z dogovorjeno finančno konstrukcijo,
- poskrbeti za zbiranje prijav udeležencev,
- zagotoviti kontaktno osebo-sodelavca, ki bo zadolžen za komuniciranje z izvajalcem, ,
- rezultate, komentarje ter druga gradiva objaviti na spletni strani ŠZUL www.unisport.si.

IZJAVA PONUDNIKA

Pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo izjavljam, da so podatki navedeni v tej ponudbi resnični. S podpisom te ponudbe se zavezujem v primeru izbora program izvesti v skladu s podano ponudbo.

Datum:

Podpis ponudnika:

