

ПОЛОЖЕННЯ
про професійні спільноти педагогічних працівників
ОЗЗСО «Пнівненський ліцей»
Камінь-Каширської міської ради Волинської області

1. Загальна частина

1.1. Професійна спільнота педагогічних працівників (далі спільнота) — товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності.

1.2. Спільнота створюється для педагогічних працівників, які викладають один навчальний предмет або предмети одного напрямку (наприклад, гуманітарного, суспільно-гуманітарного, математично-природничого, технологічного, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого напрямів).

1.3. Організацію роботи спільноти здійснює керівник, який визначається наказом управління гуманітарної політики Камінь-Каширської міської ради.

1.4. Результати роботи спільноти узагальнюються у вигляді звітів наприкінці навчального року.

1.5. Робота педагогічних спільнот організовується відповідно до затвердженого плану роботи не менше чотирьох засідань на рік.

1.6. Уся діяльність спільноти здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів.

1.7. Зміст роботи спільноти має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.

2. Завдання спільнот:

2.1. Здійснення навчально-методичного забезпечення освіти, супровід та підтримка підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.2. Вивчення і реалізація положень нормативно-правових документів з питань освіти.

2.3. Створення умов для постійного підвищення освітнього, професійного та культурного рівня педагогів, для розвитку педагогічної майстерності, удосконалення форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

2.4. Організація науково-дослідницької діяльності.

2.5. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій.

2.6. Організація діяльності наукових товариств, участі здобувачів освіти у проведенні олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт.

2.7. Участь в організації і проведенні конкурсів фахової майстерності.

2.8. Інформування педагогів щодо інновацій у галузі та напрямі діяльності спільноти.

2.9. Здійснення інформаційно-комунікаційного консультування з питань використання ІКТ в освітньому процесі та діяльності педагогів.

2.10.Партнерська взаємодія з відділом освіти управління гуманітарної політики та з центром професійного розвитку педагогічних працівників.

2.11.Оперативне реагування на професійні запити та потреби педагогічних працівників.

3.Зміст і форми роботи професійних спільнот педагогічних працівників

3.1. Робота педагогів у межах професійних спільнот організовується на засадах:

- гуманізації, демократизації, взаємоповаги, взаємодопомоги та взаємоконтролю;
- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
- безперервності фахового вдосконалення;
- науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами.

3.2.У ході роботи розглядаються питання:

- вивчення нормативних документів і методичних рекомендацій з освітніх напрямів;
- аналіз авторських програм і методик;
- ознайомлення та аналіз результатів ДПА, ЗНО у випускних класах;
- заслуховування творчих звітів вчителів, які претендують на встановлення вищої категорії чи присвоєння педагогічного звання «старший учитель», «учитель-методист».

3.3.Форми роботи:

- теоретичні семінари (доповіді, повідомлення);
- семінари-практикуми, диспути-дискусії (круглий стіл, форум);
- ділові ігри;
- творчі звіти;
- обговорення новітніх методик, інноваційних досягнень;
- проведення педагогічних читань, науково-практичних конференцій;
- та інші форми роботи.

4.Повноваження керівника професійної спільноти педагогічних працівників

4.1.Роботу професійної спільноти організовує його керівник, основними напрямками діяльності якого є:

- планування роботи спільноти на поточний навчальний рік;
- складання графіка проведення методичних заходів;
- ведення документації спільноти (план роботи, звіт, тощо);
- участь у вивченні та поширенні кращого досвіду педагогічних працівників;
- спрямування роботи педагогів професійної спільноти на виявлення та підтримку творчих та обдарованих дітей;
- звіт про роботу професійної спільноти;
- організація співпраці спільноти з центром професійного розвитку педагогічних працівників з питань супроводу освітнього процесу в закладі освіти;
- надання пропозицій щодо підвищення кваліфікації, фахового рівня та відзначення членів професійної спільноти педагогічних працівників.

