

ПЕРЕЛІК

питань для перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої та дошкільної освіти

I. Перелік питань на знання Закону України "Про освіту"

1. Що входить до системи освіти?
2. Що належить до невід'ємних складників системи освіти?
3. Хто належить до органів управління у сфері освіти?
4. Які органи влади планують та забезпечують розвиток мережі закладів початкової та базової середньої освіти?
5. Які функції виконує Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО)?
6. Що належить до обов'язкових складових Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)?
7. Яку автономію держава гарантує закладам освіти?
8. Якими документами визначається обсяг автономії закладів освіти?
9. Які заклади освіти можуть визначати релігійну спрямованість своєї освітньої діяльності?
10. Якими є вимоги до опорного закладу освіти?
11. Які рівні повної загальної середньої освіти особа має право здобувати в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до її місця проживання?
12. За якої умови юридична особа має статус закладу освіти?
13. У якому статусі може діяти заклад освіти як суб'єкт господарювання?
14. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити відкритий доступ на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника)?
15. Які плакати, стенди, листівки, або інші об'єкти забороняється зберігати, розмішувати, розповсюджувати у закладах освіти?
16. Хто може бути засновником закладу освіти?
17. Кому засновник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження?
18. Що належить до обов'язків засновника закладу освіти?
19. Хто затверджує статут закладу освіти?
20. Хто укладає строковий трудовий договір (контракт) з обраним (призначеним) керівником закладу освіти?
21. Хто здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти?
22. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?
23. Хто здійснює управління закладом освіти?
24. Хто представляє заклад освіти у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами?
25. Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти?
26. Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм?
27. Хто забезпечує організацію освітнього процесу в закладі освіти?
28. Що належить до прав наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?
29. Хто не може входити до складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?
30. Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти?
31. Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?
32. За чиєю ініціативою створюються органи громадського самоврядування в закладі освіти?
33. Хто є учасниками освітнього процесу?

34. У якому документі закріплені вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій?
35. Хто має обов'язок захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства?
36. Кому держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками?
37. На яку посадову особу Кабінетом Міністрів України покладається виконання завдань щодо захисту прав у сфері освіти?
38. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурні центри?
39. Що є підставою для утворення інклюзивного класу в закладі освіти?
40. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?
41. Яким шляхом держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів?
42. У який спосіб забезпечується доступність інформації, відтвореної в документі про освіту, для особи з порушенням зору?
43. Кому належить право брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану?
44. Які документи можуть складатися в закладі освіти для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти?
45. Хто здійснює соціально-педагогічний патронаж у системі освіти?
46. Що передбачає "розумне пристосування"?
47. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?
48. Хто здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти?
49. Що має зробити педагогічний працівник, який став свідком булінгу (цькування) здобувача освіти?
50. Що визначає стандарт освіти?
51. На основі якого документа розробляється освітня програма?
52. Що містить освітня програма?
53. Яка мова є мовою освітнього процесу в закладах освіти?
54. Який вид освіти передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям?
55. Які форми здобуття освіти є індивідуальними?
56. Хто організовує освітній процес на сімейній (домашній) формі здобуття освіти?
57. У який спосіб здійснюється організація навчання здобувачів освіти за мережевою формою здобуття освіти?
58. Яка освіта вважається спеціалізованою?
59. Яке спрямування профільної середньої освіти передбачає поглиблене вивчення здобувачами освіти окремих предметів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти?
60. Які компетентності здобувачів загальної середньої освіти належать до ключових?
61. Що належить до результатів навчання здобувачів освіти?
62. З якого віку, як правило, здобувається початкова освіта?
63. Що належить до обов'язків здобувачів освіти?
64. Які категорії дітей забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням у державних і комунальних закладах освіти?
65. Що належить до обов'язків батьків здобувачів освіти?
66. Що включає академічна свобода педагогічного працівника?
67. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?
68. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?
69. Хто обирає вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації?

70. У який спосіб педагогічна (вчена) рада закладу освіти забезпечує організацію підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?
71. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
72. За якої умови результати підвищення кваліфікації в закладі освіти не потребують окремого визнання і підтвердження?
73. Хто визнає результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації (акредитованої освітньої програми)?
74. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?
75. За рахунок яких коштів не можуть фінансуватися суб'єкти освітньої діяльності?
76. Хто має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України?
77. Що лежить в основі формули, згідно з якою визначається порядок розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами?
78. Ким затверджуються схеми посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти?
79. Де можуть розміщувати тимчасово вільні кошти державні та комунальні заклади освіти?
80. За кошти якого бюджету забезпечуються підвезенням до закладу освіти й у зворотному напрямку здобувачі загальної середньої освіти, які проживають у сільській місцевості і потребують підвезення?
81. За рахунок яких джерел може здійснюватися оплата праці педагогічних працівників?
82. На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?
83. Якою є щомісячна надбавка педагогічним працівникам за вислугу років понад 10 років?
84. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?
85. У якому розмірі держава забезпечує виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків?
86. Який розмір заробітку зберігається за педагогічним працівником у разі захворювання, яке тимчасово унеможливило виконання ним посадових обов'язків?
87. В якому розмірі держава забезпечує виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки?
88. Що означає "якість освіти"?
89. Що означає "якість освітньої діяльності"?
90. Що може включати система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти)?
91. Що належить до системи зовнішнього забезпечення якості освіти?
92. За чий запитом здійснюється громадська акредитація закладу освіти?
93. Хто має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку?
94. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?
95. Яка періодичність проходження атестації педагогічним працівником?
96. У якому випадку зараховується проходження атестації педагогічним працівником (без проведення самої процедури атестації)?
97. Що вважається порушенням академічної доброчесності?
98. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?

99. Хто акредитує громадські фахові об'єднання та інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти (крім закладів вищої освіти)?

100. Що належить до прав суб'єктів громадського нагляду (контролю)?

II. Перелік питань на знання Закону України "Про повну загальну середню освіту"

1. Що належить до системи загальної середньої освіти?
2. На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?
3. Якою є тривалість здобуття профільної середньої освіти?
4. Що таке "цикл освітнього процесу"?
5. Які роки навчання охоплює адаптаційний період базової середньої освіти?
6. В якому циклі базової середньої освіти організовується базове предметне навчання?
7. Як заклади освіти можуть забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти?
8. Який структурний підрозділ закладу загальної середньої освіти забезпечує проживання та утримання учнів?
9. За якими закладами загальної середньої освіти не закріплюється територія обслуговування?
10. Які заклади загальної середньої освіти забезпечують здобуття освіти особою, яка перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я?
11. Який тип закладу забезпечує здобуття загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку?
12. Який тип закладу забезпечує здобуття базової середньої освіти?
13. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти?
14. В яких містах можуть діяти комунальні ліцеї?
15. За якої умови допускаються реорганізація та ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості?
16. Які внутрішні структурні підрозділи можуть функціонувати у складі закладів загальної середньої освіти?
17. В яких випадках підлягає переоформленню ліцензія закладу загальної середньої освіти?
18. Якими є форми державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти?
19. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?
20. Скільки років є чинним сертифікат, що засвідчує успішні результати громадської акредитації закладу загальної середньої освіти?
21. Які умови в закладі загальної середньої освіти свідчать про створення безпечного освітнього середовища?
22. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?
23. Хто зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти?
24. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план роботи?
25. За якої умови підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу загальної середньої освіти та у зворотному напрямку може здійснюватися не шкільними автобусами, а іншим транспортом?
26. Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?

27. На який строк укладається трудовий договір з особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше?
28. Хто затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти?
29. Яка особа не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти?
30. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?
31. Хто визначає посадові обов'язки працівників закладу загальної середньої освіти?
32. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти?
33. За якої умови засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти є правомочним?
34. Що належить до повноважень загальних зборів трудового колективу?
35. З якою періодичністю скликаються загальні збори трудового колективу закладу загальної середньої освіти?
36. Що належить до прав органів учнівського самоврядування?
37. Якими є вимоги до осіб, які приймаються на посади педагогічних працівників?
38. Що належить до обов'язків педагогічних працівників?
39. Яких принципів зобов'язані дотримуватися педагогічні працівники у відносинах з учнями та їх батьками?
40. Що вимагається від особи, яка не має досвіду педагогічної діяльності та приймається на посаду педагогічного працівника?
41. Які заходи може передбачати педагогічна інтернатура?
42. У який спосіб керівник закладу загальної середньої освіти мотивує педагогічних працівників до виконання обов'язків педагога-наставника?
43. Якими є наслідки для педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності?
44. Якою є норма педагогічного навантаження вчителя на одну тарифну ставку?
45. Яким є розмір доплати педагогічному працівнику за проведення позакласної роботи з учнями?
46. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?
47. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?
48. За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?
49. Хто може бути асистентом учня?
50. На що спрямовується не менше 10 відсотків загальної кількості годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника, що оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів?
51. Що відбувається за результатами атестації педагогічного працівника?
52. Якою є мінімальна тривалість навчального року?
53. Хто визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?
54. Якою є мінімальна тривалість безперервної навчальної діяльності учнів закладів загальної середньої освіти для 2 - 4 років навчання?
55. Якою є мінімальна тривалість канікул у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року?
56. Хто визначає режим роботи закладу загальної середньої освіти?
57. З якою періодичністю переглядаються державні стандарти загальної середньої освіти?
58. Хто приймає рішення про використання закладом загальної середньої освіти освітньої програми?

59. Хто затверджує освітню програму, розроблену не на основі типової освітньої програми?
60. Яким документом визначається перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини?
61. Яким документом визначається перелік обов'язкових і вибіркових навчальних предметів (інтегрованих курсів), кількість навчальних годин на тиждень для конкретного закладу освіти?
62. Що визначає модельна навчальна програма?
63. Що є підставою для залучення до реалізації освітньої програми міжшкільного ресурсного центру?
64. На підставі яких документів реалізується індивідуальна освітня траєкторія учня?
65. За якими формами може здобуватися повна загальна середня освіта?
66. В якому випадку складається індивідуальний навчальний план учня, який здобуває освіту за сімейною (домашньою) формою?
67. В який спосіб здійснюється визнання результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти?
68. Якими є основні види оцінювання результатів навчання учнів?
69. За якої умови заклад загальної середньої освіти може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів?
70. В якому випадку оцінювання результатів навчання учня може проводитися достроково?
71. В який період учень, який не має результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, може пройти таке оцінювання та/або атестацію?
72. Який документ видається учневі щороку при переведенні його на наступний рік навчання?
73. Для чого здійснюється державна підсумкова атестація?
74. З яких предметів обов'язково складається державна підсумкова атестація?
75. В якій формі проходять державну підсумкову атестацію учні, які завершують здобуття профільної середньої освіти?
76. За якої умови заклади освіти можуть видавати документи про загальну середню освіту?
77. Хто виготовляє свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту (їх бланки)?
78. За чийм рішенням здійснюється залучення інших осіб, які є не педагогічними працівниками, до участі в освітньому процесі закладу загальної середньої освіти (для проведення навчальних занять, семінарів тощо)?
79. За яких умов учні мають право на отримання додаткових індивідуальних або групових консультацій, занять?
80. Які діти обов'язково зараховуються до комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти?
81. Що забороняється здійснювати при зарахуванні дітей до закладу освіти для здобуття початкової освіти?
82. В якому випадку може не проводитися конкурс при зарахуванні дітей для здобуття профільної середньої освіти до державних, комунальних і корпоративних закладів освіти?
83. Якою є мінімальна наповнюваність класу державного, комунального закладу загальної середньої освіти?
84. Якою може бути максимальна кількість учнів, які здобувають початкову освіту, у класі державного, комунального закладу освіти?
85. Якою є гранична наповнюваність класів-комплектів у початковій школі?
86. Які вимоги встановлено для поділу класу на групи (в державному, комунальному закладі загальної середньої освіти)?
87. Хто розподіляє учнів між класами (групами)?

88. Як може бути забезпечено здобуття освіти учнями, якщо їх кількість не дозволяє утворити клас?
89. За якої умови в закладі загальної середньої освіти створюється спеціальний клас?
90. Що є підставою для утворення групи подовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
91. За рахунок яких коштів здійснюється оплата праці вихователів груп подовженого дня в комунальних закладах освіти?
92. За якої умови дозволяється залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями?
93. За якої умови батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей?
94. Якими документами визначаються види та форми заохочення та відзначення учнів у закладі загальної середньої освіти?
95. Хто приймає рішення про заохочення (відзначення) учня?
96. На що спрямовується виховний процес у закладі загальної середньої освіти?
97. Яке право гарантується особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, під час здобуття повної загальної середньої освіти?
98. На підставі чого визначається потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані?
99. Що визначає індивідуальна програма розвитку?
100. Ким розглядається питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учня?

III. Перелік питань на знання Закону України «Про дошкільну освіту»

1. Який документ містить перелік і опис результатів навчання й компетентностей вихованця ЗДО, згрупованих за освітніми напрямками?
2. Що відрізняє *парціальну програму* від *освітньої програми*?
3. Які принципи входять до засад державної політики у сфері дошкільної освіти?
4. Який принцип державної політики гарантує право дитини з ООП здобувати дошкільну освіту у формах, зручних для неї?
5. За якої умови здобуття дошкільної освіти є обов'язковою?
6. Чи має право дитина віком 6 років, яка не розпочала навчання у школі, продовжити здобувати дошкільну освіту?
7. Що означає принцип не дискримінації у сфері дошкільної освіти згідно з чинним законодавством?
8. Які форми здобуття дошкільної освіти є передбаченими законодавством для дітей, у тому числі з ООП?
9. Який із принципів має бути дотримано при облаштуванні території та приміщень ЗДО з урахуванням потреб мало мобільних груп населення?
10. Який максимальний час щоденного перебування дитини у державному або комунальному ЗДО гарантується безоплатно?
11. За яких умов можливе перебування дитини в ЗДО понад 11 годин на день?
12. Який інструмент дозволяє органам місцевого самоврядування закріпити дітей за конкретним ЗДО для реалізації територіальної доступності?
13. Що передбачено для забезпечення дошкільної освіти на територіях, де відсутні ЗДО або інші способи безоплатного доступу до неї?
14. Яка форма є основною для здобуття дошкільної освіти згідно із законодавством?
15. Яка категорія дітей має першочерговість зарахування до комунального ЗДО?
16. У якій послідовності у межах кожної категорії діти зараховуються до ЗДО?
17. Де оприлюднюється інформація про наявність вільних місць у ЗДО?

18. На підставі яких документів дитина з особливими освітніми потребами може бути зарахована до інклюзивної або спеціальної групи чи спеціального садка?
19. Хто має право на педагогічну підтримку у сфері дошкільної освіти та у якій формі вона може надаватися?
20. Які документи є основою для організації освітнього процесу в ЗДО?
21. Хто визначає тривалість навчального року, робочого тижня і дня закладу дошкільної освіти?
22. Хто схвалює рішення про використання конкретної освітньої або парціальної програми в закладі дошкільної освіти?
23. Яка обов'язкова вимога висувається до всіх освітніх програм у ЗДО згідно із законодавством?
24. Яке фінансування допускається для реалізації освітніх і парціальних програм у державних і комунальних ЗДО?
25. Які програми можуть використовуватись у ЗДО як освітні або парціальні, якщо вони не рекомендовані МОН?
26. Хто є учасником освітнього процесу в закладі дошкільної освіти згідно із законом?
27. Хто несе відповідальність за зміст занять, які проводять залучені особи в ЗДО?
28. У яких умовах має здійснюватися здобуття дошкільної освіти відповідно до вимог законодавства?
29. Хто несе відповідальність за забезпечення організації харчування та дотримання санітарних вимог у ЗДО?
30. За яких умов особа може виконувати функції асистента дитини з особливими освітніми потребами в ЗДО?
31. За яких умов допускається залучення вихованців до заходів, організованих сторонніми особами в межах освітнього процесу?
32. Які обов'язки покладено на батьків вихованців відповідно до закону?
33. Які документи визначають права та обов'язки педагогічних працівників закладу дошкільної освіти?
34. Що зобов'язані робити педагогічні працівники для підтримки здоров'я вихованців?
35. Як часто педагогічні працівники мають підвищувати кваліфікацію з питань психологічної допомоги та домедичної підтримки?
36. Хто є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (якщо такий орган створено)?
37. Як часто повинні скликатися загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти?
38. Які нормативні акти регулюють трудові відносини у закладах дошкільної освіти?
39. Чим встановлено перелік і обсяг видів робіт педагогічних працівників?
40. Чим можуть педагогічні працівники виконувати свої посадові обов'язки дистанційно?
41. Хто зобов'язаний забезпечувати педагогічних працівників необхідними ресурсами для освітнього процесу?
42. Чи має керівник право вимагати від педагогічних працівників виконання робіт, не передбачених трудовим договором або посадовою інструкцією?
43. Хто не має права працювати в закладі дошкільної освіти?
44. Яка тривалість робочого часу на тиждень за одну тарифну ставку для вихователя в закладі дошкільної освіти?
45. Чи може педагогічне навантаження бути меншим за норму, передбачену статтею 26, і за яких умов?
46. На яких підставах здійснюється оплата праці педагогічних та інших працівників закладів дошкільної освіти?
47. Хто встановлює розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників державних і комунальних закладів дошкільної освіти?

48. Чи має засновник закладу дошкільної освіти право встановлювати доплати за вихованців понад норму?
49. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію закладу дошкільної освіти?
50. Що є обов'язковим при ліквідації комунального дитсадка у сільській місцевості?
51. Хто може утворити заклад дошкільної освіти?
52. Чи може фізична особа–підприємець організувати дошкільну освіту?
53. Який документ обов'язково має мати фізична особа–підприємець при використанні найманої праці?
54. Який тип організації освітньої діяльності забезпечує здобуття дошкільної освіти за місцем проживання з використанням транспорту?
55. Яка особливість дошкільного підрозділу в складі юридичної особи?
56. Хто здійснює управління закладом дошкільної освіти відповідно до законодавства?
57. У якому випадку органи громадського самоврядування та піклувальна рада можуть брати участь в управлінні ЗДО?
58. Хто має право затверджувати статут закладу дошкільної освіти?
59. Які права у засновника щодо регулювання діяльності закладу дошкільної освіти?
60. Що зобов'язаний забезпечити засновник у разі ліквідації або реорганізації закладу дошкільної освіти?
61. Хто здійснює безпосереднє управління закладом дошкільної освіти?
62. Які документи педагогічна рада ЗДО схвалює?
63. Що педагогічна рада ЗДО затверджує відповідно до законодавства?
64. Що педагогічна рада ухвалює рішенням?
65. Хто може прийняти рішення про створення піклувальної ради закладу дошкільної освіти?
66. Чи можуть працівники закладу дошкільної освіти входити до складу піклувальної ради?
67. Які права має піклувальна рада?
68. Які основні складові входять до системи забезпечення якості дошкільної освіти?
69. Які інструменти включає система зовнішнього забезпечення якості дошкільної освіти?
70. Що включає внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти?
71. Хто розробляє методичні рекомендації для формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти?
72. Хто розробляє державний стандарт дошкільної освіти?
73. Як часто переглядається державний стандарт дошкільної освіти?
74. Хто зобов'язаний забезпечити створення умов для досягнення вихованцями результатів, визначених державним стандартом?
75. Які юридичні та фізичні особи мають право провадити освітню діяльність у сфері дошкільної освіти?
76. Хто може ініціювати проведення інституційного аудиту в закладі дошкільної освіти?
77. Що відбувається, якщо під час інституційного аудиту виявлено порушення в діяльності закладу дошкільної освіти?
78. Що визначається за результатами атестації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти?
79. Яка мінімальна загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років?
80. Які органи належать до органів управління у сфері дошкільної освіти?
81. Хто затверджує порядок проведення моніторингу якості дошкільної освіти?
82. Які функції виконує центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти у сфері дошкільної освіти?

83. Які форми заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти передбачені законом?
84. Які повноваження мають місцеві державні адміністрації у сфері дошкільної освіти?
85. Які є джерела фінансування закладів дошкільної освіти?
86. Що входить до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти?
87. Для чого використовується майно ліквідованих державних чи комунальних закладів дошкільної освіти?
88. Хто затверджує штатні розписи державних і комунальних закладів дошкільної освіти?
89. Що можуть уповноважені органи влади встановлювати для закладів дошкільної освіти у межах однієї територіальної громади?
90. Яка основна мета міжнародного співробітництва у системі дошкільної освіти?
91. З якого моменту набрав чинності Закон про дошкільну освіту?
92. Який строк встановлено для приведення установчих документів закладів дошкільної освіти у відповідність з новим Законом?
93. Хто затверджує перелік обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців закладів дошкільної освіти?

ЗРАЗОК ситуаційного завдання

1. У п'ятому класі закладу загальної середньої освіти є учень, у якого певні проблеми з поведінкою. Вкотре батьки класу приходять до директора закладу з проханням забрати учня з їхнього класу. При цьому зауважують, що, якщо так не станеться, то вони будуть скаржитися начальнику відділу освіти і науки.
Якими мають бути подальші дії директора закладу, щоб конструктивно вирішити проблему?
2. Учитель-пенсіонер, який має атестуватися чергово, написав на ім'я директора закладу заяву, у якій повідомив керівника про відмову від атестації і від підвищення кваліфікації, мотивуючи це тим, що він не планує на наступний навчальний рік продовжувати працювати в школі.
Як має поступити в цій ситуації директор?
3. У ході службового розслідування з'ясовано, що чинний директор школи, знаючи про заплановану оптимізацію, не передав у відділ освіти реальні дані про наповнюваність класів, а навпаки — «завищив» їх, домовившись із кількома батьками про фіктивне зарахування дітей.
Які можуть бути наслідки такого звіту та як має діяти новопризначений директор, щоб забезпечити відповідність даних освітньої статистики реальному стану справ?