

**Львівський професійний коледж
готельно-туристичного та ресторанного сервісу**

**Циклова комісія викладачів професійної-теоретичної підготовки
та майстрів виробничого навчання технологічного профілю**

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА

Освітньо-професійна програма Харчові технології

Спеціальність: 181 Харчові технології

Галузь знань: 18 Виробництво та технології

Рівень вищої освіти: фаховий молодший бакалавр

Мова навчання : українська

Розробник : Музика Надія Богданівна, викладач вищої категорії,
старший викладач

Контактний телефон : +380980616682

Розглянуто й схвалено на засіданні циклової комісії викладачів
професійної-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання
технологічного профілю

Протокол № 01 від 30 серпня 2021 р.

Голова циклової комісії _____ Надія ФЕДЬКІВ

1. **Анотація дисципліни:** «Комп'ютерна техніка» є дисципліною, обов'язковою складовою навчального плану, циклу дисциплін професійної підготовки, яка сприяє підготовці фахівців у сфері харчових технологій.

Студенти отримують теоретичні знання і практичні навички в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій з використання програмних засобів для створення технологічної документації, роботи з базами даних, роботи в комп'ютерній мережі та використання інтернет-ресурсів

Мета дисципліни: надання знань, умінь, здібностей щодо процесів перетворення, передавання та використання інформації, побудови алгоритмів розв'язування задач, оволодіння теоретичними та практичними навичками використання засобів інформаційних технологій у професійній діяльності.

2. **Завдання дисципліни:** набуття практичних навичок у використанні та вивчення можливостей прикладного програмного забезпечення: текстових редакторів, електронних таблиць, графічних редакторів, роботи з базами даних для розв'язання завдань професійної діяльності.

3. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**
технічні засоби і архітектуру персонального комп'ютера, правила техніки безпеки при роботі з комп'ютерною технікою, склад програмного забезпечення, основні об'єкти операційної системи, поняття форматування і де фрагментації дисків, заходи попередження зараження комп'ютерними вірусами, можливості текстового редактора, володіти процедурою створення документів за допомогою текстового редактора Word, створювати графічні об'єкти за допомогою текстового редактора Word та графічного редактора Paint, здійснювати обробку даних, виконання розрахунків та роботу з базами даних за допомогою електронних таблиць Excel

Внаслідок вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати такі **результати навчання:**

- завантажувати програми, працювати з вікнами, створювати, копіювати папки і файли, зберігати інформацію, обирати програмне забезпечення для розв'язання задач різних типів;
- створювати графічні об'єкти засобами текстового і графічного редактора;
- опрацьовувати текстові документи, працювати з таблицями і шаблонами в текстовому редакторі;
- опрацьовувати таблиці в Excel, створювати формули для виконання розрахунків;
- створювати і опрацьовувати бази даних за допомогою табличного процесора Excel;
- вивчення предмету повинно допомагати формуванню інформаційної компетентності студентів і сприяти отриманню знань з інших предметів, а також розвитку творчого мислення, інтересу до пізнавальної діяльності, відпрацьованості навичок самостійної роботи з науковою та навчальною літературою.

Пререквізити: інформатика; інформаційні технології; облік калькуляція, та звітність; охорона праці.

4. Формат проведення дисципліни: очна серія лекцій, лабораторних занять. Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації.

Навчальний курс включає самостійну роботу студентів.

Під час сесії формат очний.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання не передбачено

Технічне й програмне забезпечення (обладнання) Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання (матеріально-технічна база підприємств) для: - комунікації та опитувань; - виконання домашніх

завдань; - виконання завдань самостійної роботи; - проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль). Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності.

Політика курсу

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну.

При цьому оцінка знижується на 10 %.

- Здобувачі освіти мають право скласти екзамен автоматично, у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали 10 - 12 балів.

· Здобувачам освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.

• Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
		лекції	практик.	сам.роб.
1	2	3	4	5
Змістовний модуль 1. Основи алгоритмізації розв'язування задач				
Тема 1.1. Вступ. Технічні засоби ПЕОМ. Архітектура ЕОМ	8	2	4	2
Тема 1.2. Програмне забезпечення. Операційна система. Складання алгоритмів розв'язування задач	30	2	26	2
Тема 1.3 Документальне оформлення прийому товарів і продуктів в коморі і на виробництві	10	2	6	2
Разом за змістовим модулем 1:	48	6	36	6
Змістовний модуль 2. Застосування персонального комп'ютера				
Тема 2.1. Виконання розрахунків за допомогою електронних таблиць Excel	15	2	16	3
Тема 2.2. Використання електронних таблиць. Створення баз даних.			12	3
Тема 2.3. Оформлення документів засобами текстового редактора		2	20	3
Тема 2.4. Глобальна мережа Internet			8	3
Разом за змістовим модулем 2:	72	4	56	12
Усього годин	120	10	92	18

Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1.1. Вступ. Технічні засоби ПЕОМ. Архітектура ЕОМ	2
2.	Тема 1.2. Програмне забезпечення. Операційна система. Складання алгоритмів розв'язування задач	2
3.	Тема 1.3 Документальне оформлення прийому товарів і продуктів в коморі і на виробництві	2
4.	Тема 2.1. Виконання розрахунків за допомогою електронних таблиць Excel	2
5.	Тема 2.3. Оформлення документів засобами текстового редактора	2
Разом		10

Теми практичних занять –

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Основи алгоритмізації розв'язування задач		
1.	Технічні параметри персонального комп'ютера. Пристрої ПК	2
2.	Пам'ять ПК. Пристрої пам'яті. Одиниці вимірювання пам'яті	2
3.	Робота з файлами в ОС Windows.	2
4.	Робота з файлами в ОС Windows.	2
5.	Операційна система Windows. Архівація файлів	2
6.	Операційна система Windows. Віруси. Антивірусні програми.	2
7.	Операційна система Windows. Стандартні програми: Блокнот, WordPad	2
8.	Операційна система Windows. Стандартні програми: Калькулятор	2
9.	Операційна система Windows. Стандартні програми: інтерйс програми Paint	2
10.	Створення малюнків засобами Paint	2
11.	Алгоритми лінійні	2
12.	Алгоритми розгалужені	2
13.	Алгоритми циклічні	2
14.	Алгоритми в професійній діяльності	2
15.	Оформлення договорів на поставку товарів	2
16.	Прайс -листи	2

17.	Супровідні документи (доручення, товаро-транспортна накладна)	2
18.	Комплексна ПР	2
Разом по змістовному модулю 1		36
Змістовий модуль 2. Застосування персонального комп'ютера		
Тема 2.1 Виконання розрахунків за допомогою електронних таблиць MS Excel		
1.	Інтерфейс табличного процесора Excel.	2
2.	Типи даних. Ввід даних. Автозаповнення.	2
3.	Створення розрахункових таблиць. Абсолютна та відносна адресації.	2
4.	Створення розрахункових таблиць. Функції.	2
5.	Обробка даних засобами Excel. Математичні та статистичні функції.	2
6.	Обробка даних засобами Excel. Логічні функції	2
7.	Обробка даних засобами Excel. Графічний аналіз даних.	2
8.	Комплексна робота. Створення розрахункових таблиць за професійним спрямуванням. Тести.	2
Тема 2.2. Використання електронних таблиць. Створення баз даних.		
9.	Створення бази даних в Excel.	2
10.	Сортування та фільтрування	2
11.	Розширений фільтр	2
12.	Проміжні підсумки.	2
13.	Зведені таблиці	2
14.	Комплексна робота. Створення баз даних розрахункових таблиць за професійним спрямуванням.	2
Тема 2.3. Оформлення документів засобами текстового редактора		
15.	Інтерфейс текстового редактора. Параметри сторінки	2
16.	Нбір тексту з врахуванням правил набору тексту	2
17.	Формтування тексту	2
18.	Створення текстового документу на основі шаблону	2
19.	Створення та форматування таблиць	2
20.	Графіка в текстовому редакторі	2
21.	Робота з графічними об'єктами	2
22.	Побудова діаграм	2
23.	Створення складеного документу	2
24.	Комплексна робота Створення документу за професійним спрямуванням	2

Тема2.4 Глобальна мережа Інтернет		
25.	Пошук інформації в мережі інтернет. Робота зі знайденою інформацією в MS Word	2
26.	Можливості інтернет.Створення текстових документів он-лайн	2
27.	Можливості інтернету. Перетворення форматів. розпізнавання відсканованих документів.	2
28.	Комплексна практична робота. Створення документів за професійним спрямуванням з використанням можливостей інтернету.	2
Разом		56

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль1. Основи алгоритмізації розв’язування задач		
1.	Пристрої пам’яті. Одиниці вимірювання пам’яті	1
2.	Периферійні пристрої ПК.	1
3.	Операційна система. Основні функції	1
4.	Службові та стандартні програми системи Windows.	1
5.	Поняття про документообіг на виробництві	1
6.	Електронний документообіг. Програми електронного документообігу.	1
Змістовий модуль 2. Застосування персонального комп’ютера.		
7.	Введення та редагування формул в MS Excel.	1
8.	Математичні та логічні функції.	1
9.	Діаграми. Форматування діаграм.	1
10.	Бази даних в MS Excel. Поняття поля, запису	1
11.	Створення випадючих списків.	1
12.	Проміжні та зведені таблиці в MS Excel	1
13.	Таблиці в текстовому редакторі. Побудова та форматування.	
14.	Форматування малюнків та схем.	1
15.	Діаграми. Форматування діаграм.	1
16.	Мережа інтернет та її можливості.	1
17.	Хмарні технології.	
18.	Сканування. Розпізнавання відсканованих документів.	1

	Разом	18
--	--------------	-----------

Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Не передбачені навчальним планом	

6. Методи навчання

Лекції, практичні заняття та самостійна робота

7. Методи контролю

Дисципліна має два змістовних модулі, які охоплюють матеріал усіх тем

Рівень знань студентів оцінюють за 12 - бальною системою, контролюючи якість виконання:

Практичних занять – 1 -12 балів

Самостійної роботи – 1 -12 балів

Модульного контролю (тестування) – 1- 12 балів

Підсумковий контроль (залік) – 1-12 балів

Шкала оцінювання для диференційованого заліку

Оцінка
10-12 матеріал відтворюється в повному обсязі
7-9 відтворюється значна частина навчального матеріалу
4-6 відтворюються основні положення навчального матеріалу
1-3 відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу

Методичне забезпечення

1. Опорні конспекти лекцій
2. Презентації лекцій
3. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт
4. Методичні рекомендації для самостійного вивчення

Рекомендована література

Базова

1. Глинський Я.М. Практикум з інформатики. Навч. посібник. 6-те вид. – Львів: Деол, СПД Глинський, 2003. – 224с.
2. Дибкова Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник. К.: «Академвидав» 2005. – 416 с.
3. Дибкова Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник. К.: Академвидав, 2011.
4. Морзе Н. В., Піх О. З. «Інформаційні системи». Навчальний посібник. Івано-Франківськ, Лілея-НВ, 2015.с.382.

Допоміжна

1. .Березовський В.С, В.О.Потієнко, І.О.Завадський. Основи комп'ютерної графіки. Київ –видавнича група ВНУ-2010
2. Глинський Я. М. «Інформатика. Практикум з інформаційних технологій»,Тернопіль,»Підручники і посібники,2014
3. Риквінд Й.Я, Т.І. Лисенко, Л.А.Чернікова, В.В. Шакотько. Інформатика Київ «Генеза» 2010
4. Майхрич Я. І. «Ваш учитель роботи на комп'ютері», Львів,СПД Майхрич Я.І., 2011

Інформаційні ресурси

1. www.ostriv.in.ua
2. <http://uk.wikipedia.org/wiki/Інформація>
3. <http://www.edu-ua.net> – освітня українська мережа. Міністерство освіти, Інститут змісту і методів навчання, перелік серверів установ, підлеглих міністерстві освіти України, і ін.
4. iitzo.gov.ua/ - Інститут інноваційних технологій і змісту освіти.
5. www.donnu.edu.ua – Донецький Національний Університет.
6. <http://osvita.org.ua> - освітній портал – каталог освітніх ресурсів, новини освіти, вищі навчальні заклади України.
7. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. 2012. Електронний підручник
http://pidruchniki.ws/15840720/informatika/informatsiyni_tehnologiyi_ta_tehnichni_zasobi_navchannya_-_buiynitska_op
8. Плєскач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах. 2011. Електронний підручник –режим доступу:
http://pidruchniki.ws/1059110247701/informatika/informatsiyni_sistemi_i_tehnologiyi_na_pidpriyemstvah_-_pleskach_vl
9. Рзаєв Д. О., Шарапов О. Д., Ігнатенко В. М., Дибкова Л. М. Р 48 Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ, 2002. — 486 с. Електронний підручник . –режим доступу:
[posek.km.ua > biblioteka > Інформатика та комп'ютерна техніка Рзаєв Д.О...](http://posek.km.ua/biblioteka/Інформатика_та_комп'ютерна_техніка_Рзаєв_Д.О...)
4. Бондаренко О.О., Ластовецький В.В., Пилипчук О.П., Шестопапов Є.А. «Інформатика», підручник для 10(11) класу ЗЗСО. Рівень стандарту. ТОВ «Видавництво «Ранок», 2018. **UPD 2019** (повна версія) Електронний підручник . –режим доступу:
<https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/792/browse?type=title>
5. Руденко В.Д., Речич Н.В., Потієнко В.О. «Інформатика», підручник для 10(11) класу ЗЗСО. Рівень стандарту ТОВ «Видавництво «Ранок», 2018. Електронний підручник . –режим доступу: <https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/792/browse?type=title>

6. Морзе Н.В., Барна О.В. «Інформатика», підручник для 10(11) класу ЗЗСО. Рівень стандарту ТОВ «Український освітянський видавничий центр «Оріон», 2018. Електронний підручник . –режим доступу: <https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/792/browse?type=title>
7. Руденко В.Д., Речич Н.В., Потієнко В.О. «Інформатика», підручник для 10 класу ЗЗСО. Профільний рівень. ТОВ «Видавництво «Ранок», 2018. Електронний підручник . –режим доступу: <https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/792/browse?type=title>
8. Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. «Інформатика», підручник для 10(11) класу ЗЗСО. Рівень стандарту. «Генеза», 2018. Електронний підручник . –режим доступу: <https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/792/browse?type=title>