

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Новоархангельської
селищної ради
№2663 від 10 листопада 2022 року



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"ТОРГОВИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ Є.Ф.МАЛАНЮКА"
НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)
(КОД ЄДРПОУ 40782500)**

Новоархангельськ – 2022 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Торговицький ліцей імені Є.Ф. Маланюка" Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (далі - опорний заклад освіти), перебуває у комунальній власності Новоархангельської селищної ради, є опорним закладом загальної середньої освіти, який має три освітні рівні: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта.

1.2. Надає повну загальну середню освіту.

1.3. Містить три підрозділи:

- початкова школа (початкова освіта 1-4 класи);
- гімназія (базова середня освіта 5-9 класи);
- ліцей (профільна середня освіта 10-12 класи).

З 1 вересня 2027 року строк здобуття профільної середньої освіти усіма здобувачами освіти становить три роки, якщо інше не буде встановлено законодавством України.

1.4. Опорний заклад освіти має у своєму складі такі структурні підрозділи (філій):

- Кам'янецька філія Комунального закладу "Торговицький ліцей імені Є.Ф. Маланюка" Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (надання початкової освіти, базової середньої освіти);

- Свердловівська філія Комунального закладу "Торговицький ліцей імені Є.Ф. Маланюка" Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (надання початкової освіти, базової середньої освіти);

- Станція юних натуралістів Комунального закладу "Торговицький ліцей імені Є.Ф. Маланюка" Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (філія), (надання позашкільної освіти).

1.5. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.6. Комунальний заклад "Торговицький ліцей імені Є.Ф. Маланюка" Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області є неприбутковим закладом загальної освіти. Опорний заклад освіти утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.7. Тип закладу визначений Законом України "Про повну загальну середню освіту" відповідно до освітнього рівня, здобуття якого забезпечується закладом освіти.

1.8. Найменування опорного закладу освіти:

Повне: 1.1. Комунальний заклад "Торговицький ліцей імені Є.Ф. Маланюка" Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області.

Скорочене: Торговицький ліцей ім. Є.Ф. Маланюка.

1.9. Місцезнаходження опорного закладу освіти: 26106, Кіровоградська область, Голованівський район, село Торговиця, вулиця Івана Сірка, 17.

1.10. Засновником опорного закладу освіти є Новоархангельська селищна рада (далі - Засновник), яка діє від імені та в інтересах Новоархангельської селищної територіальної громади Голованівського району Кіровоградської області (далі - громада).

1.11. Місцезнаходження Засновника: 26100, Кіровоградська область, Голованівський район, смт. Новоархангельськ, вул. Центральна, 31 (КОД ЄДРПОУ 04367217).

1.12. Засновник здійснює фінансування опорного закладу освіти, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус та визначає територію обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та підвіз учнів.

1.13. Засновник затверджує Статут опорного закладу освіти та Положення про філію (у разі створення такої), вносить зміни до них та здійснює інші необхідні дії. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів опорного закладу освіти та на підставі положення про нього, затвердженого директором (керівником) опорного закладу освіти.

1.14. Уповноваженим органом управління у сфері освіти є відділ освіти, молоді та спорту Новоархангельської селищної ради (далі – Орган управління).

1.15. Опорний заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, печатку, штамп, офіційні бланки із своїм найменуванням.

1.16. Опорний заклад освіти є правонаступником усього майна, прав та обов'язків:

- Торговицька загальноосвітня школа I-III ступенів ім. Є.Ф. Маланюка Торговицького навчально-виховного об'єднання Новоархангельської районної ради Кіровоградської області (код ЄДРПОУ 23231943);

- Кам'янецька загальноосвітня школа I-III ступенів Торговицького навчально-виховного об'єднання Новоархангельської районної ради Кіровоградської області (код ЄДРПОУ 23231848);

- Сverdликівська загальноосвітня школа I-II ступенів Торговицького навчально-виховного об'єднання Новоархангельської районної ради Кіровоградської області (код ЄДРПОУ 23231989);

- Новоархангельська районна станція юних натуралістів Новоархангельської районної ради Кіровоградської області (код ЄДРПОУ 36706942).

1.17. Опорний заклад освіти може мати у своєму складі філії, які не є юридичними особами, і діють на підставі цього Статуту та Положення про філії опорного закладу освіти. Філія виконує функції закладу надання початкової освіти та базової середньої освіти. До складу філій можуть входити структурні підрозділи. Філія та її структурні підрозділи мають єдину адресу.

Опорний заклад освіти та його філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника, органу управління, цим Статутом, Положенням про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

1.18. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення з питань організації навчання та виховання учнів у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та власним Статутом.

1.19. Головною метою опорного закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.20. Завданнями опорного закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування й розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

- забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;

- створення умов для визначення та розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей та потреб учнів;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідницько-експериментальної конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- соціальний та матеріальний захист творчо обдарованої молоді.

1.21. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико - культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій в освітній процес; невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою та інші принципи, передбачені законодавством України.

1.22. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності та за дотримання державних стандартів освіти.

1.23. Мовою освітнього процесу в опорному закладі освіти є державна мова. Опорний заклад освіти гарантує право отримання освіти державною мовою, відповідно до потреб громадян, згідно із законодавством України про освіту.

1.24. Права і обов'язки опорного закладу освіти реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.25. Наповнюваність класів не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів, які здобувають загальну середню освіту (з 01 вересня 2024 року – 24 учнів, які здобувають початкову освіту та 30 учнів, які здобувають базову та профільну середню освіту).

1.26. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

1.27. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

1.28. Порядок утворення та організації діяльності груп продовженого дня в опорному закладі освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів в опорному закладі освіти можуть бути створені групи продовженого дня.

Директор (керівник) опорного закладу освіти видає наказ про організацію діяльності групи продовженого дня, фінансування яких/якої здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора (керівника) опорного закладу освіти на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

1.29. З метою належної організації освітнього процесу в опорному закладі освіти можуть формуватися класи та/або групи, у тому числі інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи, з кількістю учнів не менше восьми осіб.

Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.30. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у опорному закладі освіти організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 12.01.2016 № 8.

1.31. Опорний заклад освіти забезпечує академічне та професійне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. Пріоритетними є природничий, технологічний, та математичний профілі навчання. У ліцеї здійснюється до профільна підготовка, з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в опорному закладі освіти.

1.32. Опорний заклад освіти може надавати освітні послуги в сфері професійно - технічної освіти при наявності відповідної ліцензії.

1.33. З метою здійснення професійної освіти, опорний заклад освіти може утримувати відповідну навчально-матеріальну базу.

1.34. Опорний заклад освіти здійснює регулярне безоплатне підвезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного закладу освіти та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільним автобусом.

Підвезення до ліцею (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників забезпечує Засновник за рахунок коштів місцевого бюджету шкільними автобусами.

1.35. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання виконавської дисципліни;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.36. Опорному закладу освіти гарантується академічна, організаційна, фінансова і кадрова автономія. Обсяг автономії визначається Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим статутом.

Автономія опорного закладу освіти визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання з врахуванням інтересів батьків та здобувачів освіти;
- розробляти на основі Типової власну освітню програму;
- на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- організовувати роботу класів із інклюзивною формою навчання, керуючись чинним законодавством України;
- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному Інтернет-сайті.
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.37. Засновник закладу освіти визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечує його за кошти місцевого бюджету.

1.38. Медичне обслуговування учнів та працівників опорного закладу освіти здійснюється штатним медичним працівником у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.39. Регулювання відносин опорного закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначається у відповідності до норм чинного законодавства України.

1.40. Харчування учнів в опорному закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора (керівника) опорного закладу освіти.

Норми та порядок організації харчування учнів у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.41. Засновник, забезпечує безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", дітей з числа осіб, визначених у статтях 10 та 10⁻¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які навчаються в закладах загальної середньої освіти та осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням Засновника.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес в опорному закладі освіти організовується відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) опорного закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Організація освітнього процесу опорного закладу освіти направлена на забезпечення надання здобувачам освіти початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти. Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років. Освітній процес початкової освіти організовується за такими циклами:

- перший цикл - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл - основний (3-4 роки навчання).

Базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти. Базова середня освіта здобувається протягом п'яти років.

Профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти. Профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

2.2. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється опорним закладом освіти на основі Державних стандартів відповідного рівня освіти та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Рішення про використання опорним закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою.

Опорний заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти і затверджується директором (керівником).

2.4. Освітня програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
- навчальний план опорного закладу освіти, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;
- перелік модельних навчальних програм, що використовуються опорним закладом освіти в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;
- опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності опорного закладу освіти.

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями.

2.6. Освітня програма може мати корекційно - розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.7. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідними державними стандартами.

2.8. На основі визначеного в освітній програмі опорного закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а директор (керівник) затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема,

навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до робочого навчального плану у формі додатків і затверджуються директором (керівником) опорного закладу освіти.

2.9. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною (очною - денною, заочною, дистанційною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною – домашньою) формами здобуття освіти.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Засновник закріплює за опорним закладом освіти відповідну територію обслуговування.

2.10. Зарахування учнів до опорного закладу освіти та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформляється наказом директора (керівника) опорного закладу освіти.

2.11. Директор (керівник) опорного закладу освіти зобов'язаний ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.12. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора (керівника).

До опорного закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

- проживають на території обслуговування опорного закладу освіти;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому опорному закладі освіти;
- є дітьми працівників опорного закладу освіти.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування опорного закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

Зарахування дітей до опорного закладу освіти для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому опорному закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до опорного закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти (академічного або професійного спрямування) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування.

До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років без проведення конкурсу.

Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.13. Опорний заклад освіти щороку на початку навчального року подає до відділу освіти молоді та спорту Новоархангельської селищної ради, дані всіх учнів, зарахованих до опорного закладу освіти та його філій.

2.14. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.15. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу заяву про переведення та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.16. Кожен учень опорного закладу освіти чи його філії переводиться до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Порядок переведення учнів опорного закладу освіти на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Переведення учнів опорного закладу освіти (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти, що упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття має бути оприлюднене на його інформаційному стенді.

2.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу освіти чи його філій відповідно до законодавства України та/або міжнародних договорів.

2.18. Індивідуальна освітня траєкторія учнів формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними: форм здобуття загальної середньої освіти; навчальних планів та програм; навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності; форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання; темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти, затверджується його директором (керівником) та підписується батьками.

Учні мають право на визнання результатів їх навчання (зокрема, з окремих предметів), передбачених освітньою програмою опорного закладу освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що відбувається на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.19. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.20. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.21. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

2.22. Освітній процес в опорному закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.23. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.24. За погодженням із відділом освіти молоді та спорту Новоархангельської селищної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного закладу освіти запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.25. У разі екологічного лиха та епідемії, відділ освіти молоді та спорту Новоархангельської селищної ради може встановлювати особливий режим роботи опорного закладу освіти на підставі розпорядчих документів.

2.26. Тривалість занять в опорному закладі освіти та його філіях становить:

- для 1 року навчання — 35 хвилин;
- для 2-4 років навчання — 40 хвилин;
- для 5-12 років навчання — 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви 20-30 хвилин.

2.27. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.28. Опорний заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.29. При закладі можуть діяти пришкільні оздоровчі табори під час літніх канікул.

2.30. Опорний заклад освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів може створювати класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти.

2.31. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.33. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою опорного закладу й затверджується директором (керівником).

2.34. Тижневий режим роботи опорного закладу освіти та його філій затверджується в розкладі навчальних занять.

2.35. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.36. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції щодо ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.37. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.38. У першому класі дається словесна характеристика результатів навчання учнів. За рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання учнів.

2.39. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне, поточне, підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.40. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, встановленому законодавством України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада опорного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.41. Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих учнями на рівнях базової чи профільної середньої освіти, що здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням Закону України "Про повну загальну середню освіту".

Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

Державна підсумкова атестація учнів, які завершують здобуття базової середньої освіти, може здійснюватися у формі зовнішнього незалежного оцінювання з 2027 року.

До 2027 року запровадження державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання можливе за рішенням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою (організацією) за кошти державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2.42. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченні гімназії – свідоцтво про базову середню освіту;
- по закінченні ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Свідоцтва про початкову, базову середню освіту та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються опорним закладом освіти або його Засновником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Під час переведення до наступного класу або вибуття із опорного закладу освіти учням, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видається свідоцтво досягнень. Свідоцтво досягнень надається одному з батьків, іншому законному представникові учня не пізніше 01 липня, а копія зберігається в його особовій справі.

Під час переведення до наступного класу або вибуття із опорного закладу освіти учням, яких було зараховано до першого класу до 2018 року, видається таблиць навчальних досягнень, у якому має бути відображено результати їх підсумкового оцінювання.

Учні одинадятих (дванадцятих) класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою її здобуття.

Інформація про видані документи про базову та повну загальну середню освіту вносяться до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та переводяться до наступного класу чи випускаються із опорного закладу освіти, отримують свідоцтво про базову середню освіту, а учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, - свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

2.43. З метою забезпечення якості освіти в опорному закладі освіти розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників опорного закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління опорним закладом освіти;
- створення в опорному закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами опорного закладу освіти.

2.44. У разі введення військового стану, екологічного лиха, епідемії чи встановлення загальнонаціонального карантину опорний заклад освіти запроваджує дистанційну форму здобуття освіти. Дистанційна форма здобуття освіти передбачає індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

2.45. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філіях є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники та інші працівники (керівники) опорного закладу освіти та його філій;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- батьки учнів;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора (керівника) опорного закладу освіти та виключно за умови згоди батьків на участь їх дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор (керівник) опорного закладу освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами

України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.3. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Учні опорного закладу освіти та його філій мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;
- повагу, людської, гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- інші права у відповідності до законодавства.

3.5. За досягнення у навчанні для учасників освітнього процесу закладу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- учні 2-8-х, 10-х класів нагороджуються Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні";
- учні 9 класів, які за результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення високого рівня отримують свідоцтво з відзнакою;
- учні 11 класів до 2027 року нагороджуються грамотами, золотими і срібними медалями та врученням свідоцтва про повну загальну середню освіту;
- учні 12 класів нагороджуються грамотами, золотими і срібними медалями та врученням свідоцтва про повну загальну середню освіту;
- випускники-переможці міжнародних, III, IV етапів всеукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань нагороджуються Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивчення окремих предметів".

3.6. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти чи філії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- здійснювати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

3.7. Залучення учнів опорного закладу освіти та його філій під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Засновнику та працівникам опорного закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України "Про освіту".

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.9. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.11. Розподіл педагогічного навантаження в опорному закладі освіти та його філіях затверджується директором (керівником) опорного закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника опорного закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої чинним законодавством України, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів, що передбачається навчальним планом закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Засновник або орган управління, директор (керівник) опорного закладу освіти та його структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою.

Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.14. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.15. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.16. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.17. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Порядки підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.18. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами опорного закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.19. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території опорного закладу освіти та його філій алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази й розпорядження директора (керівника) опорного закладу освіти, органів управління освітою, засновника;
- повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами опорного закладу освіти.

3.20. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти та його філій, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення передбачених чинним законодавством..

3.21. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

3.22. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

3.23. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України "Про повну загальну середню освіту", Законом України "Про освіту" та іншими законами України.

Батьки учнів мають право:

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором (керівником) опорного закладу освіти;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до опорного закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у опорному закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх

дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у опорному закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або Засновнику опорного закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його філій;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.24. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву опорного закладу освіти у проведенні розслідування, щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в опорному закладі освіти.

3.25. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

IV. Управління опорним закладом освіти

4.1. Управління опорним закладом освіти та його філіями в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу здійснюють:

- засновник (Новоархангельська селищна рада) та відділ освіти молоді та спорту Новоархангельської селищної ради, як уповноважений орган управління у сфері освіти;
- директор (керівник) опорного закладу освіти;
- колегіальний орган управління опорного закладу освіти - педагогічна рада;
- мала рада колегіальний орган при директорі (керівнику) опорного закладу освіти;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування опорного закладу освіти - загальні збори (конференція) колективу;
- піклувальна рада (у разі створення).

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні опорним закладом освіти у порядку та межах, визначених Законом України "Про

освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту" та установчими документами опорного закладу освіти.

4.2. Права та обов'язки Засновника опорного закладу освіти визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту", Законом України "Про освіту" та іншими актами законодавства.

Повноваження Засновника:

- затверджує статут (його нову редакцію);
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

Новоархангельської селищної ради;

- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним опорному закладі освіти;
- здійснює контроль за використанням опорним закладом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис опорного закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник опорного закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним опорного закладу освіти, його матеріально - технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень опорного закладу освіти;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти;

- створення, відповідно до законодавства, в опорному закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів";

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором (керівником) опорного закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами опорного закладу освіти. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором (керівником) опорного закладу освіти з підстав та у порядку, визначеному законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;

- затверджує за поданням опорного закладу освіти стратегію розвитку опорного закладу освіти;

- фінансує виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності опорним закладом освіти;

- здійснення інших обов'язків, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Уповноважений орган управління у сфері освіти - відділ освіти молоді та спорту Новоархангельської селищної ради здійснює наступні повноваження:

- подає на затвердження Засновнику установчі документи опорного закладу освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.5. Засновник або орган управління не можуть делегувати директору (керівнику), педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування опорного закладу освіти

власні повноваження, визначені Законом України "Про повну загальну середню освіту" та Законом України "Про освіту".

4.6. Засновник або орган управління не має права втручатися в діяльність опорного закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.7. Директор (керівник) опорного закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню та іншу діяльність опорного закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора (керівника) опорного закладу освіти визначаються законом та установчими документами опорного закладу освіти.

Директор (керівник) є представником опорного закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.8. Директор (керівник) опорного закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади згідно чинного законодавства України.

Претендентом на посаду директора (керівника) опорного закладу освіти може бути особа, що є громадянином України, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.9. Директор (керівник) опорного закладу освіти призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора (керівника) вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники органів громадського самоврядування опорного закладу освіти.

4.10. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новоархангельської селищної розробляє та затверджує Засновник відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.11. Одна і та сама особа не може бути директором (керівником) опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора (керівника) опорного закладу освіти, призначеного вперше).

4.12. Директор (керівник) опорного закладу затверджує структуру і граничну штатну чисельність опорного закладу освіти.

4.13. Директор (керівник) опорного закладу освіти має право:

- діяти від імені опорного закладу освіти без довіреності та представляти опорний заклад освіти у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої та іншої діяльності опорного закладу освіти;
- приймати рішення щодо діяльності опорного закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором.
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників опорного закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи опорного закладу освіти;
- ініціювати перед Засновником або органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою, щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації опорного закладу освіти;

- приймати рішення з інших питань діяльності опорного закладу освіти.

4.14. Директор (керівник) опорного закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закон України "Про повну загальну середню освіту", Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками опорного закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність опорного закладу освіти;

- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти;

- затверджувати посадові інструкції працівників опорного закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту";

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю опорного закладу освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в опорному закладі освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників опорного закладу освіти;

- створювати в опорному закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог, щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності опорного закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами опорного закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.15. Директор (керівник) опорного закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами опорного закладу освіти та строковим трудовим договором.

4.16. Мала рада колегіальний орган при директорі (керівнику) опорного закладу освіти є дорадчим органом управління для організації роботи директора (керівника) опорного закладу освіти, діяльність якого спрямована на забезпечення управління закладом освіти.

До малої ради входять наступні працівники за напрямками діяльності:

- директор (керівник);
- завуч навчально - виховної роботи;
- завідувачі філій;
- представник дошкільної - початкової ланки;
- представник природничо - математичного циклу;
- представник суспільно гуманітарного напрямку;
- головний бухгалтер;
- юрист.

Робота ради проводиться у формі засідань, рішення ради та протокольні доручення приймаються більшістю голосів, підписуються директором (керівником) опорного закладу освіти.

Рішення малої ради та протокольні доручення є обов'язковими до виконання усіма працівниками опорного закладу освіти та його філій.

4.17. Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філією, який призначається директором (керівником) опорного закладу освіти.

4.18. Заступників завідувача філією призначає директор (керівник) опорного закладу освіти.

4.19. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників філій здійснює директор (керівник) опорного закладу освіти.

Завідувач філії (у разі створення), його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

4.20. Основним постійно діючим колегіальним органом управління опорним закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту" та даним Статутом.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники опорного закладу освіти зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.21. Головою педагогічної ради є директор (керівник) опорного закладу освіти.

4.22. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.23. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора (керівника) опорного закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти.

4.24. Педагогічна рада опорного закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку опорного закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності опорного закладу освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.25. Громадське самоврядування в опорному закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні опорним закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.26. В опорному закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників опорного закладу освіти та його філій;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

4.27. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу опорного закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності загальних зборів (конференції) колективу визначаються спеціальними законами та установчими документами опорного закладу освіти.

Загальні збори (конференція) колективу опорного закладу освіти щороку заслуховують звіт директора (керівника) опорного закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів опорного закладу освіти – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу освіти та його філій – 10, від учнів – 10, від батьків і представників громадськості – 10.

Термін повноважень представників становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор (керівник) опорного закладу освіти, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора (керівника) й голови ради опорного закладу;

- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.28. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада опорного закладу освіти.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління опорним закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів закладу, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу освіти.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою за чотири рази на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора (керівника) опорного закладу освіти, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу освіти, доводяться за 7 денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації опорного закладу освіти з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу освіти.

4.29. В опорного закладу освіти та його філіях можуть діяти батьківські комітети (ради) (далі - комітети), рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу). Діяльність комітетів здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України. Комітети (ради) є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків, щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в закладі філії.

4.30. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування філії, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

4.31. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням Засновника на визначений Засновником строк.

4.32. Піклувальна рада опорного закладу освіти (у разі створення) сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії опорного закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.33. Члени піклувальної ради опорного закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління опорним закладом освіти з правом дорадчого голосу.

4.34. Склад піклувальної ради формується Засновником з урахуванням пропозицій органів управління опорним закладом освіти, органів громадського самоврядування опорного закладу освіти, депутатів Новоархангельської селищної ради. До складу піклувальної ради опорного закладу освіти не можуть входити учні та працівники опорного закладу освіти чи його філій.

4.35. Піклувальна рада (у разі створення) має право:

- розробляти пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку опорного закладу освіти та аналізувати стан їх виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- аналізувати та оцінювати діяльність опорного закладу освіти та його директора (керівника);
- проводити моніторинг виконання кошторису опорного закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором (керівником) опорного закладу освіти;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти;
- може вносити Засновнику опорного закладу освіти подання про заохочення директора (керівника) опорного закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником опорного закладу освіти.

4.36. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

4.37. Опорний заклад освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут опорного закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності якщо є в наявності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління опорного закладу освіти;
- кадровий склад опорного закладу освіти та його філій (у разі створення) згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в опорному закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом освіти його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у опорному закладі освіти та його філіях;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність опорного закладу освіти;
- правила прийому до опорного закладу освіти;

- умови доступності опорного закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

4.38. Опорний заклад освіти та/або уповноважений орган оприлюднює на своєму веб- сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти, його філій включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, що перебувають у користуванні опорного закладу освіти.

5.2. Майно опорного закладу освіти перебуває у комунальній власності на балансі Комунального закладу "Торговицький ліцей імені Є.Ф. Маланюка" Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області на праві оперативного управління з обмеженням права розпорядження, за згодою власника.

5.3. Опорний заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами природничо-математичного спрямування та лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Опорний заклад освіти провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансування опорного закладу освіти здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування опорного закладу освіти можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- доходи від оренди майна;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються опорним закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання опорним закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.4. Отримані опорним закладом освіти кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

Отримані кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання опорного закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Опорний заклад освіти не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, членів опорного закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується відділом освіти молоді та спорту Новоархангельської селищної ради.

6.6. Опорний заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор (керівник) опорного закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються опорним закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

6.7. Опорний заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

В опорному закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в опорному закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.8. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять опорному закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством України.

6.10. Опорний заклад освіти має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів якщо це не суперечить чинному законодавству та цьому статуту.

6.11. Штатний розпис опорного закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та затверджуються директором (керівником) опорного закладу освіти.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Опорний заклад освіти здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про освіту", має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Опорний заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти - можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

VIII. Державний нагляд (контроль) за діяльністю опорного закладу освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

8.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

IX. Реорганізація або ліквідація опорного закладу освіти

9.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник. Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Реорганізація або ліквідація опорного закладу освіти здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

Працівникам опорного закладу освіти у разі реорганізації чи ліквідації гарантуються дотримання їхніх права згідно чинного трудового законодавства.

У разі припинення опорного закладу освіти як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених закладів освіти - правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

9.3. Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованого опорного закладу освіти або опорного закладу освіти, діяльність якого зупинена, відповідно до рішення Засновника може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

9.4. Опорний заклад освіти не може бути приватизований або в будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

X. Прикінцеві положення

10.1. Статут опорного закладу освіти вступає в силу з дня державної реєстрації.

10.2. Виключне право внесення змін та доповнень до вказаного Статуту належить Засновнику, оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3 Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10.4. Питання, які не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Проміслова та
продовольча
д. Кооперативна сесія / арх
секретар Новоархангельської
сесії

О. Зуб

