MANUAL PROSEDUR
ORIENTASI MAHASISWA BARU

Kode Dokumen	:	MP Akademik-FISIB UTM.1-1
Revisi	:	1
Tanggal	:	9 Oktober 2020
Diajukan oleh	:	Tim Perumus MP FISIB UTM
Disetujui oleh	:	Dekan FISIB Universitas Trunojoyo Madura
Dikendalikan oleh	:	Unit Penjaminan Mutu FISIB Universitas Trunojoyo

TUJUAN

Manual prosedur ini ditujukan untuk memberikan pedoman tahap-tahap penyelenggaraan orientasi mahasiswa baru sebelum memulai perkuliahan serta menjamin masa orientasi studi dan pengenalan kampus di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya terlaksana dengan baik, lancar, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kegiatan yang meliputi ketentuan pelaksanaan orientasi studi dan pengenalan fakultas, penentuan penggunaan pendekatan dan metode, serta kualifikasi instruktur dan pengisian materi kegiatan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya (FISIB), Universitas Trunojoyo Madura.

DEFINISI

1. Mahasiswa baru adalah mahasiswa yang telah terdaftar menjadi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya, Universitas Trunojoyo Madura dan belum pernah menjalani perkuliahan di Universitas Trunojoyo Madura.
2. Organisasi kemahasiswaan adalah organisasi kemahasiswaan resmi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya Universitas Trunojoyo Madura
3. Orientasi mahasiswa baru adalah kegiatan pengenalan dan pembinaan kepada mahasiswa baru di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya, Program Studi, dan Kemahasiswaan.
4. Organizing Committee (OC) adalah panitia pelaksana yang bertugas dalam penyediaan fasilitas, perlengkapan/materi yang akan digunakan pada setiap sesi.
5. Steering Committee (SC) adalah panitia yang bertanggungjawab dalam seluruh rangkaian pelaksanaan kegiatan di lapangan sesuai dengan agenda yang telah direncanakan.

KETENTUAN UMUM

1. Panitia terdiri atas organizing committee (OC) dan Streering Committee (SC) yang berasal dari fakultas, program studi, dan organisasi kemahasiswaan di FISIB
2. Mahasiswa baru harus mengikuti seluruh kegiatan.

PROSEDUR

a. Prosedur Persiapan

1. Dekan menetapkan Surat Keputusan tentang Pedoman Pelaksanaan Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas bagi mahasiswa baru.
2. Dekan menetapkan Surat Keputusan kepanitiaan Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas.
3. Panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas melaksanakan rapat untuk menentukan materi, pendekatan dan metode, narasumber, pendamping, serta jadwal dan tempat pelaksanaan kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru dengan memperhatikan masukan dari pihak dekanat, jurusan, dan program studi.
4. Panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas mendistribusikan surat permohonan dan fomulir kesediaan menjadi narasumber dan pendamping kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru kepada narasumber dan pendamping.
5. Panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru.

b. Prosedur Pelaksanaan

1. Ketua Panitia OC Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas menyerahkan peserta kepada Ketua SC untuk mengikuti kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Ketua SC Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas memimpin acara pembukaan yang dibuka secara resmi oleh Dekan.
3. Panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas memfasilitasi peserta untuk mengikuti acara pembukaan Orientasi Mahasiswa Baru yang dihadiri oleh Pimpinan Fakultas, Jurusan, Program Studi, dan Tamu Undangan.
4. Panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas meminta narasumber untuk mengisi form biodata yang telah disiapkan oleh panitia.
5. Panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas bertugas membuka tiap sesi kegiatan, mendampingi narasumber, mengatur sesi tanya jawab, dan menutup sesi kegiatan.
6. Narasumber menyampaikan materi Orientasi Mahasiswa Baru sesuai dengan materi yang telah ditentukan oleh panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas.
7. Panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas menggali potensi, bakat, dan minat peserta dengan pendekatan yang partisipatif, interaktif, dan menyenangkan.
8. Panitia SC Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas menyerahkan kembali peserta Orientasi Mahasiswa Baru kepada ketua panitia OC untuk mengikuti acara penutupan.
9. Panitia Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas memfasilitasi peserta untuk mengikuti acara penutupan Orientasi Mahasiswa Baru yang dihadiri oleh pimpinan Fakultas, Jurusan, dan program Studi.
10. Dekan menutup kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas secara resmi dan menyerahkan mahasiswa baru ke program studi masing-masing.

BAGAN ALUR ORIENTASI MAHASISWA BARU

