



BUDGET AANVRAGEN ALS NATIONALE PLOEG

In dit document vind je alle info over het budget dat je als ploeg kan besteden. Aangezien dit een nieuw systeem is, beschouwen we het komende werkjaar als een overgangsjaar. We willen ploegen niet zonder budget zetten, maar hen wel doen nadenken over waar ze als ploeg geld aan willen uitgeven.

Waarom kiezen we voor een nieuw systeem?

We konden als Chiro **niet sturen waar we geld aan gaven** en of het geld wel naar de juiste plekken ging, gebaseerd op wat we willen bereiken met onze **beleidsnota**. Met dit nieuwe systeem proberen we dat beter op te volgen zonder de ploegen te 'controleren'.

Voor ploegen was het tot nu toe **onduidelijk** welk budget ze mochten uitgeven. Daarnaast waren de financiële afspraken **weinig flexibel** en vormden deze een **drempel** om nieuwe activiteiten te organiseren. In dit nieuwe systeem hopen we een deel van die problemen op te lossen.

Wat verandert er in het nieuwe systeem?

We splitsen het budget van kaderploegen in twee delen, **een basisbudget** en **een themabudget**. Dit nieuwe systeem geldt enkel voor de thema- en ondersteunende ploegen. Verbonden, gewesten, cursussen en evenementen staan hier buiten. Wat is het verschil?

Basisbudget = voor de algemene werking van de ploeg

- 10 vergaderingen (vervoer en eten)
- Ontspannende activiteit
- Afscheidscadeau voor de mensen die stoppen.
- Werkingsbudget (knutselmateriaal, vergaderingen, communicatie, etc.)
- Vorming van de ploeg
- Kleine projectjes met klein budget
- Km'ers, spullen,... om workshops te gaan geven
- Start dit werkjaar in **september**

Themabudget = extra budget dat je aanvraagt voor projecten die je niet met je basisbudget kan doen (vanaf € 200)

- Extra vergaderingen en benodigdheden om het project uit te werken
- Vorming volgen
- Materiaal dat aangekocht moet worden
- Km'ers, spullen,... om workshops te gaan geven
- ...
- We doen een eerste testcase voor het aanvragen van het themabudget in **december**

Bekijk zeker het document met de [algemene afspraken en richtlijnen over de financiën van de ploegen](#).

- Een deel van de afspraken werd vervangen door **richtlijnen** om ploegen de kans te geven hun budgetten uit te geven zoals zij dat nodig vinden.

- We geven meer **flexibiliteit en transparantie** aan ploegen over hun financiën. Het opvolgen van de kostennota's in Twizzit zou hierbij moeten helpen. Hier komen we op terug als het nieuwe kostennotasysteem op punt staat.

We voorzien dus budgetten voor het kader en we voorzien hiervoor evenveel geld in de begroting als andere jaren. Het is dus niet de bedoeling dat we met dit nieuwe systeem minder uitgeven of dat vrijwilligers hun kosten niet meer of niet meer volledig terugbetaald krijgen. We willen wel beter zicht krijgen op waar het geld naartoe gaat en proberen met hetzelfde budget een grotere impact te creëren.

We hopen dat ploegen hiermee aan de slag gaan en zelf kijken hoe ze hun budget kunnen inzetten om een zo goed mogelijke dienstverlening aan de lokale groepen te verwezenlijken.

Als Beheersgroep zullen we het nieuwe systeem zeker in het begin goed opvolgen en bijsturen waar nodig. Feedback en vragen mag je altijd sturen naar bgc@chiro.be.

Hoe werkt het basisbudget?

De beroepskracht van elke nationale kaderploeg geeft **ten laatste tegen het startweekend** (26-09-2025) door hoeveel vaste vrijwilligers in een ploeg zitten en hoeveel flexibele vrijwilligers. Dat kan door die aantallen in te vullen in [deze spreadsheet](#) en die door te sturen naar bgc@chiro.be.

Na het invullen zie je meteen **welk budget je als ploeg kan besteden**. Dat bedrag kan je gebruiken om een **begroting** op te stellen, zie daarvoor de [algemene begrotingstemplate](#). Het basisbudget hangt dus enkel en alleen af van het aantal (flexibele) vrijwilligers en beroepskrachten in de ploeg.

In de loop van het werkjaar kunnen er vrijwilligers afhaken of bij komen. Daarom voorzien we de mogelijkheid om de **aantallen bij te sturen op 15 december**, samen met de aanvraag van de themabudgetten (hieronder meer informatie).

Het basisbudget is in principe geldig voor **een werkjaar**. De aanvraag/start van het basisbudget is eind september en loopt tot eind september volgend jaar, wanneer het nieuwe budget start. Als je budget op het eind van het werkjaar niet op is, hoef je niet je best te doen om dat op te maken. We verwachten dat ploegen hier op een verantwoorde manier mee omgaan.

Hoe werkt het themabudget?

Dit vraag je aan voor **projecten die niet in je basisbudget passen**. Het themabudget is ook **een jaar geldig** en afhankelijk van wanneer je je aanvraag indiende. Voor projecten die meerdere jaren lopen vragen we een inschatting te maken welk budget elk jaar nodig zal zijn. Bijsturen kan uiteraard altijd als dat nodig zou zijn.

Waarvoor kan je een themabudget aanvragen?

Hieronder vind je een aantal **voorbeelden** met bijhorende kosten:

- Themagroep Samen Leven wil een *workshop herwerken*:
 - Hiervoor willen zij expertise opbouwen en een workshop/vorming volgen
 - Ze doen hiervoor drie extra vergaderingen (voeding + vervoer)
 - Ten slotte moeten ze extra materiaal aankopen om hun workshop te kunnen geven
- OP Vorming wil een *visietekst herschrijven*:
 - Om input te verzamelen gaan ze langs bij lokale Chirogroepen (vervoer)
 - Ze voorzien 2 extra vergaderingen om de input te verwerken in een document voor de Chioraad (vervoer + voeding)
- Avontuur wil een *gratis evenement* organiseren voor leiding
 - Hiervoor voorzien ze 4 extra vergaderingen (voeding + vervoer)
 - Huren ze een locatie
 - Voorzien ze eten voor de deelnemers
 - En kopen ze materiaal aan
 - ...

Werkt jullie ploeg een project uit dat **break-even** draait en bijgevolg geen extra budget vereist? Dan hoeft je geen aanvraag in te dienen indien de omzet onder **5000 euro** blijft. Als je daarboven zit, moet jullie begroting voorgesteld worden bij de Beheersgroep.

Wanneer kan je themabudget aanvragen?

Een aanvraag voor themabudget kan op elk moment doorgestuurd worden naar bgc@chiro.be. Deze worden op twee momenten in het jaar geëvalueerd. **De deadlines om een aanvraag in te dienen zijn 15 december en 15 juni.** Je kan hier dus best met je ploeg over nadenken (1) in het begin van het werkjaar en (2) op de nationale planning.

Wanneer alle aanvragen binnen zijn, zullen de Beheersgroep en Visie & Beleid deze aanvragen samen bekijken.

- De Beheersgroep oordeelt over het financiële luik van de aanvragen (past dit binnen de totale begroting, is de uitgave in verhouding tot het project, ...).
- Visie & Beleid zal oordelen op inhoud (draagt dit bij aan het uitvoeren van de beleidsnota, past dit binnen de visie van de Chiro, ...).

Na de deadline zullen de Beheersgroep en Visie & Beleid deze aanvragen bekijken en **ten laatste op het einde van de maand nadien krijg je de feedback over je aanvraag.**

- Voor de aanvragen die op **15 december** binnen zijn komt de feedback ten laatste eind januari.
- Voor de aanvragen die op **15 juni** binnen zijn komt de feedback ten laatste eind juli.

De eerste ronde in december dient als test, daarna evalueren we en sturen indien nodig bij voor de tweede ronde in juni.

Hoe vraag je je themabudget aan?

Door een kopie te maken van [deze template](#).

In de template beschrijf je beknopt:

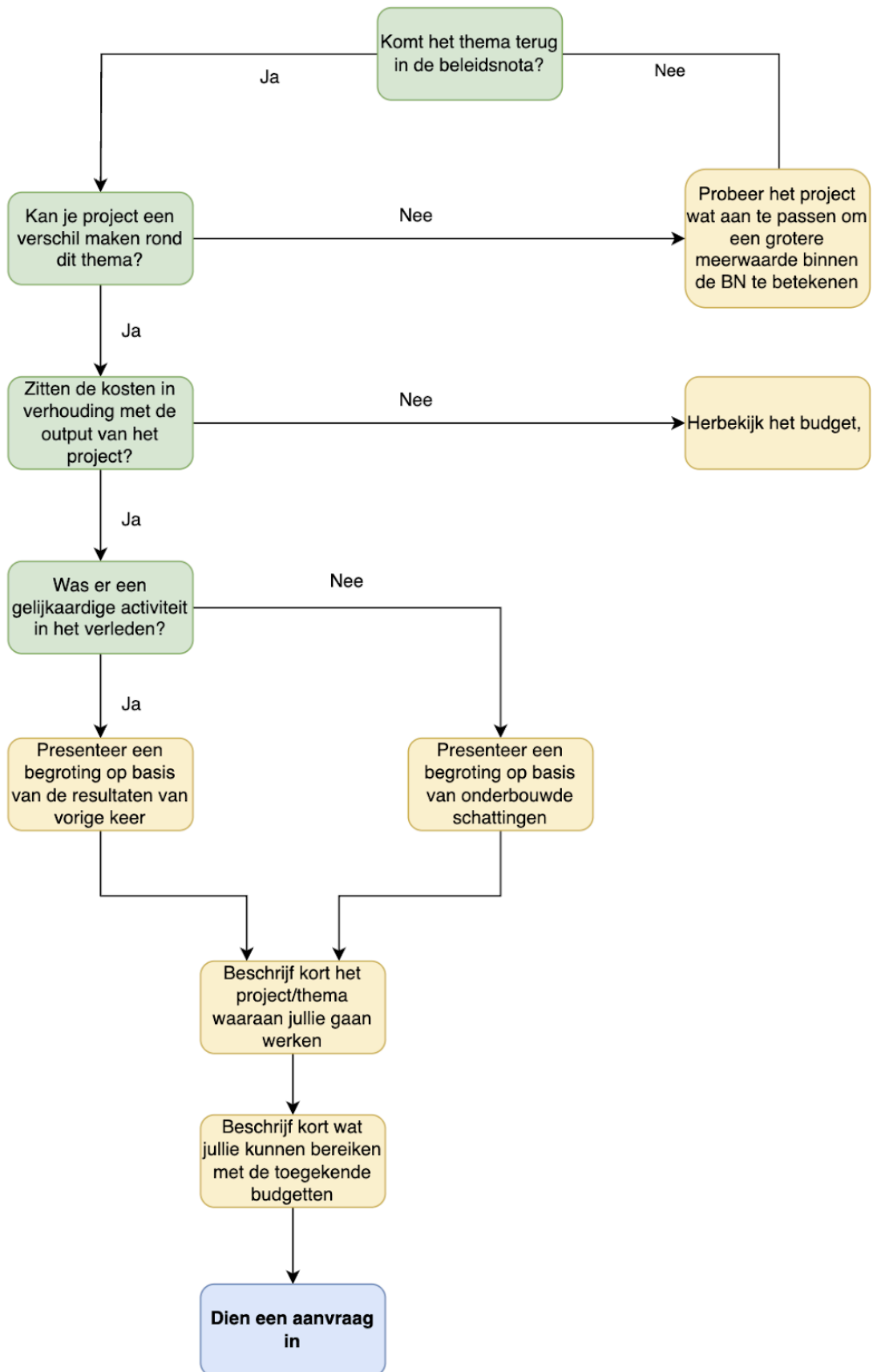
- Waarover het project gaat
- Welke doelen je wil bereiken
- Een begroting voor het aangevraagd budget
- Verwijs bij jaarlijkse aanvragen naar de vorige jaren

De ingevulde aanvraag voor jouw ploeg stuur je door naar bgc@chiro.be.

Zodra een themabudget goedgekeurd is, voeg je het toe aan je **volledige budget**. Het is niet nodig om per kost te verantwoorden of die uit het basis- of themabudget komt. Het kan wel interessant zijn om ernaar te kijken bij de opmaak van je begroting voor het jaar nadien.

Het is mogelijk om met een activiteit **extra inkomsten** te genereren. Je kan die extra inkomsten samen met de uitgaven gewoon in je begroting en kasboek opnemen, waardoor je hiermee aan de slag kan.

Bij het indienen van een aanvraag voor een themabudget, kan je onderstaande **flowchart** gebruiken. Aan de hand hiervan krijg je een idee of het een realistische aanvraag is. Dit is een indicatie en mag niet limiterend zijn voor jullie aanvragen. In een jaar met veel aanvragen kan het zijn dat de budgetten kleiner worden.



Na de aanvraag, kan het zijn dat er enkele **verduidelijkende vragen** gesteld worden.

- Bij **goedkeuring** wordt er een budget meegegeven dat gebruikt kan worden voor dit project. Dit budget kan opgenomen worden in de begroting van de ploeg. Er volgt een korte motivering indien er afgeweken wordt van de aanvraag.
- **Voorwaardelijke goedkeuring**, er wordt een budget meegegeven dat beschikbaar is voor het project. Aan de inhoudelijke kant worden er ook enkele voorwaarden meegegeven om het project de juiste kant op te sturen.
- Bij **afkeur** kan het project niet doorgaan. Er wordt kort aangegeven waarom er geen budget voor voorzien kan worden. Een project kan later opnieuw ingediend worden, eventueel met aanpassingen in de motivering. (De ploeg kan bekijken of ze het op een andere manier kunnen financieren, bv. door deelnemers meer te laten betalen of geld uit een winstgevendende activiteit te investeren.)

Wat met communicatiebudget?

De communicatie heeft een **aparte begroting** die wordt opgesteld samen met de directeur. Aan hen kan je 1x/jaar, op de **Nationale Planning**, laten weten welk budget jullie ploeg nodig heeft. Dit gaat dan over het drukken van posters, herwerken van folders,... Kleinere zaken die daarna pas afgesproken worden (bv. stickers drukken naar aanleiding van een evenement) en geen betrekking hebben op de 'grote Chiro' moet je begroting bij de themapot aanvraag.

Hoe volg je je eigen budget het beste op?

Basisbudget + themabudget lopen niet op dezelfde tijd. Je kan als ploeg kiezen om voor je projecten een aparte begroting bij te houden maar realistisch gezien zullen de basis van wat je als ploeg doet en de projecten door elkaar lopen.

Je kan het themabudget bij je basisbudget tellen, als je een project hebt dat over meer dan een werkjaar loopt (dat dus niet klaar is bij de start van het nieuwe werkjaar), dan maak je een inschatting van het themabudget voor dat project dat over is en dat kan je dan overhevelen naar het volgende werkjaar.

PROFICIAT!

Je bent nauwkeurig door heel dit document gegaan! Heb je na het lezen toch nog vragen? Aarzel dan niet om een mailtje naar bgc@chiro.be te sturen, de trekkers (Wouter Op De Beeck of Brent Pouliart) of beroepskracht (Maurane) aan te spreken.