PRAVILNIK O DELOVANJU SEKCIJ PRSS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet pravilnika

Ta pravilnik ureja ustanavljanje, organizacijo, vodenje in delovanje sekcij Slovenskega društva za odnose z javnostmi (v nadaljevanju: PRSS), imenovanje njihovih vodij in namestnikov ter spremljanje dela sekcij.

Pravilnik se sprejema na podlagi 14. člena Statuta PRSS, ki določa, da so sekcije oblika dela društva na posameznih strokovnih področjih, da niso samostojne pravne osebe in da delujejo v skladu s statutom ter so za svoje delo odgovorne upravi PRSS.

2. člen

Namen sekcij

Sekcije PRSS so namenjene predvsem:

- povezovanju članic in članov s sorodnimi strokovnimi interesi,
- izmenjavi znanja, izkušenj in dobrih praks,
- strokovnemu razvoju članstva,
- odpiranju aktualnih vprašanj in tem s posameznih področij odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa,
- organizaciji strokovnih srečanj, dogodkov, razprav in drugih aktivnosti,
- sodelovanju z drugimi sekcijami in organi PRSS,
- sodelovanju z drugimi strokovnimi organizacijami in institucijami v Sloveniji in tujini,
- prispevanju k razvoju in ugledu stroke odnosov z javnostmi.

Takšno poslanstvo sekcij sledi ciljem PRSS, kot jih določa statut, med drugim razvoju stroke, izmenjavi izkušenj, povezovanju članov, strokovnemu usposabljanju in povezovanju s sorodnimi organizacijami.

II. USTANOVITEV IN ČLANSTVO V SEKCIJAH

3. člen

Ustanovitev in ukinitev sekcije

Sekcijo ustanovi uprava PRSS na lastno pobudo ali na pobudo članov društva.

Pobuda za ustanovitev nove sekcije vsebuje najmanj:

- predlagano ime in področje delovanja sekcije,
- opis namena in ciljev sekcije,
- okvirni predlog aktivnosti.

O ustanovitvi in ukinitvi sekcije odloča uprava PRSS.

4. člen

Članstvo v sekciji

V sekcijah lahko sodelujejo člani PRSS. Statut PRSS določa, da so lahko vodje in člani sekcij le člani društva.

Posamezni član lahko sodeluje v eni ali več sekcijah.

Sekcije si prizadevajo za odprto vključevanje članstva in spodbujajo sodelovanje vseh članov, ki jih posamezno strokovno področje zanima.

Sekcija lahko k posameznim dogodkom, projektom ali drugim aktivnostim povabi tudi zunanje strokovnjake, organizacije in druge zainteresirane javnosti.

III. VODENJE SEKCIJ

5. člen

Vodja in namestnik sekcije

Vsako sekcijo vodi vodja sekcije, ki ima namestnika oziroma namestnico.

Vodja in namestnik morata biti člana PRSS.

Vodja:

- usmerja in koordinira delo sekcije,
- skupaj s člani pripravlja in izvaja program dela,
- skrbi za vključevanje članov v aktivnosti sekcije,
- sodeluje z upravo PRSS in drugimi sekcijami,
- skrbi za pravočasno obveščanje PRSS o načrtovanih aktivnostih,
- sodeluje pri letnem pregledu dela sekcije.

Namestnik sodeluje pri delu sekcije in v primeru odsotnosti ali nezmožnosti vodje prevzame njegove naloge.

6. člen

Mandat

Mandat vodje in namestnika sekcije traja tri leta.

Po izteku mandata se objavi nov poziv za vodenje sekcij. Dosedanji vodja lahko ponovno kandidira.

7. člen

Poziv in kandidatura

PRSS pred začetkom novega mandatnega obdobja objavi poziv za kandidatke in kandidate za vodenje sekcij.

Kandidat ob kandidaturi:

- navede sekcijo, za vodenje katere kandidira,
- imenuje namestnika oziroma namestnico,
- predloži program dela za triletno mandatno obdobje.

Program vsebuje predvsem:

- vizijo oziroma usmeritev razvoja sekcije,
- glavne cilje mandata,
- prednostne strokovne teme,
- okvirne aktivnosti sekcije,
- predviden način vključevanja članstva.

Program naj bo zastavljen realno in izvedljivo, obseg aktivnosti pa se lahko med mandatom prilagaja glede na interes članstva, aktualne strokovne teme in razpoložljive možnosti.

8. člen

Imenovanje vodij

Po zaključku poziva prispele kandidature obravnava uprava PRSS.

Vodjo in namestnika posamezne sekcije imenuje uprava PRSS za obdobje treh let.

Pri odločitvi uprava upošteva zlasti strokovne izkušnje kandidatk in kandidatov, poznavanje področja sekcije, predlagani program dela in možnosti za aktivno povezovanje članstva.

Če za posamezno sekcijo ni kandidata, lahko uprava poziv ponovi ali k prevzemu vodenja povabi člana PRSS.

IV. DELOVANJE SEKCIJ

9. člen

Program dela

Sekcija deluje na podlagi programa, ki ga je vodja predložil ob kandidaturi.

Program predstavlja okvir dela, ki se lahko med mandatom dopolnjuje in prilagaja.

Sekcije lahko izvajajo zlasti:

- strokovna in neformalna srečanja članov,
- predavanja, pogovore, okrogle mize in druge strokovne dogodke,
- predstavitve dobrih praks,
- obiske organizacij,

- strokovne razprave in izmenjave izkušenj,
- skupne aktivnosti z drugimi sekcijami PRSS,
- sodelovanje na dogodkih in pri projektih PRSS,
- druge aktivnosti, ki prispevajo k povezovanju članstva in razvoju stroke.

10. člen

Samostojnost pri delu

Sekcije imajo pri oblikovanju strokovnih vsebin in aktivnosti vsebinsko avtonomijo, vendar morajo delovati v skladu s statutom, tem pravilnikom, drugimi akti PRSS in sklepi uprave.

Sekcije niso samostojne pravne osebe in ne morejo brez predhodnega soglasja uprave PRSS prevzemati finančnih ali pogodbenih obveznosti v imenu društva. Status sekcij kot organizacijskih enot društva določa 14. člen Statuta PRSS.

Aktivnosti, ki imajo finančne posledice za PRSS, se pred izvedbo uskladijo z upravo PRSS. Finančno in materialno poslovanje društva je sicer urejeno tudi s posebnim Pravilnikom o finančnem poslovanju PRSS.

11. člen

Sodelovanje znotraj PRSS

Sekcije med seboj sodelujejo ter se po možnosti vključujejo v skupne projekte in osrednje aktivnosti PRSS.

Vodje sekcij sodelujejo z upravo PRSS pri razvoju strokovnih vsebin in pobud društva.

Pri vprašanjih, ki presegajo področje posamezne sekcije ali se nanašajo na uradna stališča PRSS, se sekcija pred javnim nastopom oziroma objavo uskladi z upravo PRSS.

V. SPREMLJANJE DELA SEKCIJ

12. člen

Srečanja vodij sekcij z upravo PRSS

Vodje in namestniki sekcij se najmanj dvakrat letno sestanejo z upravo PRSS na skupnem koordinacijskem srečanju.

Na srečanjih vodje sekcij predstavijo predvsem:

- izvedene in načrtovane aktivnosti sekcije,
- aktualne strokovne teme in pobude,
- odziv in vključevanje članstva,
- morebitne potrebe po podpori PRSS ter
- možnosti za sodelovanje med sekcijami in pri skupnih aktivnostih PRSS.

Namen srečanj je zagotavljanje redne izmenjave informacij, povezovanje sekcij ter usklajevanje njihovega dela z aktivnostmi in usmeritvami PRSS.

13. člen

Letni pregled dela

Vodja in namestnik sekcije enkrat letno sodelujeta z upravo PRSS pri pregledu dela sekcije.

Pregled zajema predvsem:

- aktivnosti, izvedene v preteklem letu,
- glavne rezultate in odzive članstva,
- morebitna odstopanja od načrtovanega programa,
- okvirni načrt aktivnosti za naslednje leto.

Namen letnega pregleda je predvsem spremljanje aktivnosti sekcij ter zagotavljanje podpore njihovemu nadaljnjemu delu.

14. člen

Neizvajanje programa

Če sekcija v tekočem letu ne izvaja načrtovanih aktivnosti oziroma napovedani program ni izveden v bistvenem delu, se uprava PRSS z vodjo najprej pogovori o razlogih in možnostih za prilagoditev programa.

Vodja lahko predlaga prilagojen program nadaljnjega dela.

Če sekcija tudi po dogovoru ostaja neaktivna in za to ni utemeljenih razlogov, lahko uprava:

- pozove namestnika k začasnemu prevzemu vodenja,
- objavi nov poziv za vodjo sekcije ali
- sprejme odločitev o ukinitvi sekcije.

Namen tega postopka je zagotavljanje, da sekcije ostajajo aktivne in članstvu zagotavljajo vsebine, zaradi katerih so bile ustanovljene.

15. člen

Predčasno prenehanje mandata

Mandat vodje lahko predčasno preneha:

- na njegovo željo,
- s prenehanjem članstva v PRSS,
- zaradi daljše nezmožnosti opravljanja nalog,
- zaradi daljše neaktivnosti sekcije,
- zaradi ravnanja v nasprotju s statutom ali drugimi akti PRSS,

- s sklepom uprave PRSS iz drugih utemeljenih razlogov.

Do imenovanja novega vodje lahko vodenje sekcije prevzame namestnik.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vprašanja, ki jih pravilnik ne ureja

O vprašanjih v zvezi z delovanjem sekcij, ki niso urejena s tem pravilnikom, odloča uprava PRSS v skladu s Statutom PRSS in drugimi akti društva.

17. člen

Sprejem in začetek veljavnosti

Ta pravilnik sprejme uprava PRSS.

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema.

V Ljubljani, 12. 11. 2026

Slovensko društvo za odnose z javnostmi