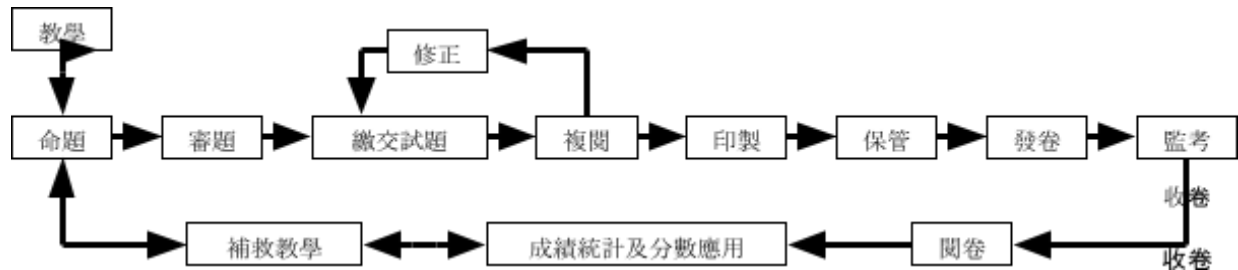


新北市樹林區三多國小定期評量命題教師遵守原則

___學年度 第()學期 ☐期中☐期末定期評量()年級()領域/科目

【三多國小試卷審閱印製流程】



- 一、命題教師應秉持教育專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題。
- 二、命題內容應兼顧記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造等層面。
- 三、命題時應依教學內容設計試題，遵守命題原則，兼顧難易度及鑑別度，考量學生年段與個殊性，若非特殊原因，應設計於40分鐘內可書寫完畢之試卷。
- 四、命題時，應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，但不得直接引用，應進行適當修改、轉化。
- 五、命題完畢，應自行檢視與習作、教學光碟、平時評量、坊間測驗卷或近3年內學校定期評量試題是否有高度雷同，若有上述情事者，請務必再進行修改。
- 六、若該次評量範疇易與前幾學年度雷同，應可調整測驗題型、圖示等避免學生直接背誦答案，亦可改編成素養導向之評量內容。
- 七、命題教師應嚴守評量之安全防護及保密工作，試題資料應妥善存放，不得有洩題情事。
- 八、使用電腦命題時，應特別注意電腦保密原則，以隨身碟或雲端硬碟之方式儲存，同時注意是否有學生在周圍走動；暫時離座時，請將編輯中的視窗關閉，以防試題外洩；列印出之試卷紙本應妥善保管，必要時應立即銷毀。
- 九、試卷完成審閱之定稿版本繳交教務處後，禁止將試題影印，或以任何形式傳送其他人員（含同學年教師），避免洩題疑慮。
- 十、命題教師應填列完成下列表件並將紙本繳交至教務處。
 - 1.命題教師遵守原則。
 - 2.雙向細目表。
 - 3.命題及審題檢核表。

上開命題遵守原則閱讀完畢並確實遵守，命題教師簽名：_____

日期：___年___月___日(請連同試卷繳交)