

GHID

Ghid de completare a Cererii pentru acordarea disponibilității denumirii

1. Cererea trebuie completată cât mai citeț, folosind litere de tipar, dacă este posibil în format tehnoredactat;
2. Toate rubricile din cerere sunt obligatorii;
3. Rubrica "Domiciliul/Sediul" trebuie să fie completată furnizând toate informațiile disponibile;
4. Dovada achitării tarifului (chitanța, op, mandat poștal etc.) se anexează cererii;
5. Tariful pentru rezervare este 36 lei iar cel pentru prelungire este de 18 lei și se achită prin orice mijloc de plată (ordin de plată, mandat poștal, transfer bancar etc.) în contul de disponibilități al Ministerului Justiției nr. RO62TREZ7005032XXX013994 (codul fiscal al beneficiarului-Ministerul Justiției este 4265841);
6. Rezervarea poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă de 3 luni, printr-o cerere de prelungire a rezervării formulată de solicitantul rezervării inițiale, înregistrată la Ministerul Justiției până cel mai târziu la data expirării valabilității acesteia.

Reguli privind denumirea solicitată:

1. Art. 7 alin. (2²) din OG 26/2000, așa cum a fost modificată prin Legea nr. 276/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, "În cazul în care denumirea asociației este în altă limbă decât limba română, la cererea de eliberare a dovezii disponibilității denumirii prevăzute la alin. (2) lit. e) se atașează o traducere legalizată efectuată de un traducător autorizat, excepție făcând denumirile care conțin nume proprii, intraductibile și denumirile consacrate pe plan internațional."

2. Art 7 alin (3) din OG 26/2000: Este interzis ca denumirea asociației să fie identică sau asemănătoare până la confuzie cu denumirea altei persoane juridice fără scop patrimonial, constituite potrivit prevederilor prezentei ordonanțe. Astfel, o denumire este susceptibilă de a fi apropiată dacă nu aparține unei alte persoane juridice fără scop patrimonial de același fel - asociație, fundație sau federație - prin înscrierea ei anterioară în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

3. Art 7 alin (3¹) din OG 26/2000: Este interzisă utilizarea în denumirea asociației a unor sintagme sau cuvinte susceptibile să creeze confuzie cu denumirea unor autorități sau instituții publice. Prin sintagme sau cuvinte susceptibile să creeze confuzie cu denumirea unor autorități sau instituții publice se înțelege includerea în denumirea asociației a unor termeni și expresii precum: "comisariat", "inspectorat", "gardă", "autoritate", "poliție", "jandarmerie", "protecția consumatorilor" sau derivatele acestora.

4. Art 7 alin (3²) din OG 26/2000 : Înscrierea unei asociații folosind în denumirea sa cuvintele "național" sau "român" ori derivatele acestora se realizează numai cu acordul prealabil al Secretariatului General al Guvernului.

5. Art 7 alin (3³) din OG 26/2000: Este interzis ca denumirea asociației să fie identică sau asemănătoare până la confuzie cu denumirea oricărei structuri profesionale constituite în baza legii și care funcționează în acord cu aceasta, cum ar fi: "Barou", "Cameră", "Uniunea Națională a Barourilor din România", "Uniunea Națională a Notarilor Publici din România", "Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești", "Consiliul de Mediere", "Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România", "Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România", precum și altele asemenea.

6. Art 7 alin (3⁴) din OG 26/2000: "Este interzis, sub sancțiunea nulității absolute a statutului ca o filială sau sucursală să poarte o altă denumire decât cea a asociației sau fundației care o constituie."

7. Art 7 alin (3⁵) din OG 26/2000: Interdicțiile cu privire la denumire prevăzute pentru asociații și fundații sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru federații.

8. Art 7 alin (4) din OG 26/2000: În cazul nerespectării dispozițiilor alin. (3) - (3³) și alin. (3⁵), Ministerul Justiției va refuza motivat eliberarea dovezii disponibilității denumirii.

* În cazul utilizării în denumire a unor cuvinte care nu aparțin DEX, inclusiv acronime, este necesar să se explice semnificația acestora;

** Dacă în denumirea solicitată se utilizează numele unei persoane fizice este necesar să se comunice acordul acestei persoane ori al reprezentantului legal privind folosirea numelui;

Referitor la denumirile care includ tipuri de unități de învățământ:

*** Nu se pot înființa ONG-uri care desfășoară activități similare regimului școlar întrucât formele și tipurile de unități de învățământ la nivel național beneficiază de reglementare proprie prin **Legea educației naționale nr. 1/2011**.

Referitor la denumirile care fac referire la organizații precum: "partid politic", "sindicat", "cult religios":

**** Potrivit prevederilor art. 1 alin. 3 din O.G. nr. 26/2000 „Partidele politice, sindicatele și cultele religioase nu intră sub incidența prezentei ordonanțe.

Observatii AZ

1. Mai multe informatii pot fi gasite la <https://andrei.zodian.ro/ong>
2. "DENUMIRE" din Cerere Rez Nume (1) se refera la denumirea altei organizatii (un ONG poate fi fondat de o alta persoana juridica, nu-i musai sa fie fizica)
3. Ghidul de mai sus apare in versiunea originala a documentului Microsoft Word ce poate fi descarcat de pe site-ul Ministerului Justitiei, pe verso; eu am adaugat sabloane pentru restul documentelor necesare

Rezervare Nume

CERERE

Pentru acordarea disponibilității denumirii

1. Solicitantul:

Ø Nume și prenume / Denumire:

Domiciliul/Sediul:

.....

Ø E-mail:

2. Categoria de persoană juridică fără scop patrimonial (asociație, fundație, federație) pentru care se solicită verificarea.....

3. Denumirea a cărei verificare se solicită ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/FEDERAȚIA:

În cazul denumirilor care conțin exclusiv/și cuvinte în limbă străină, se va ANEXA TRADUCEREA legalizată efectuată de un traducător autorizat !

Varianta 1:.....

Varianta 2:.....

Varianta 3:.....

4. Temeiul juridic al cererii: ORDONANȚA GUVERNULUI NR.26/2000

5. Tariful achitat lei, conform:

6. Data

7. A se specifica dacă se dorește răspunsul prin poștă: DA NU

Dacă în termen de 30 zile calendaristice răspunsul nu este ridicat de la sediul Ministerului Justiției, acesta se expediază din oficiu prin poștă, la domiciliul/sediul indicat la rubrica 1.

8. Semnătura solicitantului.....

TOATE RUBRICILE SUNT OBLIGATORII !

Timp de completare: 10 min

FP-17-01-ver.1

Certificat ANAF

“Certificatul de Atestare Fiscala” sau “Cazier Fiscal” (CAF: certifica absenta datoriilor catre stat) se obtine de la ANAF.

Iata cum poti aplica online **online, prin SPV**, dupa cum e specificat in OMFP 660/2017.

- Loghează-te pe platforma pfinternet.anaf.ro. Folosește userul și parola sau un Certificat Digital calificat (token).
- Navighează în meniul din partea stângă la secțiunea *Solicitări / Eliberare Documente*.
- Selectează din lista derulantă documentul dorit: „*Certificat de Atestare Fiscală*”.
- Selectează motivul legal al solicitării (ex: „Alte scopuri”, „Participare Licitație”, „Credit Bancă”).
- Apasă butonul de confirmare „*Trimite cererea*”.
- Verifică secțiunea Mesaje din contul tău. În câteva minute, vei primi un fișier PDF valid, semnat electronic de Ministerul Finanțelor.

Daca aplici **in persoana**, vei avea nevoie de:

- Cerere completată;
- Fotocopie a actului de identitate;
- Împuternicire (original sau fotocopie legalizată);
- Carte de identitate în original pentru persoana care depune cererea.

Se poate aplica si prin posta, dar dureaza ([CF](#)).

More info on [Reciclop](#)

Cont Bancar

Către:

[NUMELE BĂNCII]

Agenția [LOCALITATEA / SUCURSALA]

Subsemnatul/Subsemnata,

[Nume complet], CNP [_____], domiciliat(ă) în [adresa completă], în calitate de persoană împuternicită de membrii fondatori ai Asociației "[Numele Asociației]", în curs de constituire,

Vă rog respectuos să aprobați deschiderea unui **cont bancar de patrimoniu** necesar înființării asociației, în conformitate cu prevederile OG 26/2000.

Datele asociației în curs de constituire sunt:

- Denumirea: **Asociația "[Numele Asociației]"**
- Forma juridică: persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial
- Sediul: [Adresa sediului declarată în actele de constituire]
- Membrii fondatori:
 1. [Nume, CNP, adresă]
 2. [Nume, CNP, adresă]
 3. [Nume, CNP, adresă]

Patrimoniul inițial stabilit de membrii fondatori este în valoare de **[sumă în lei]**, sumă ce urmează a fi depusă în contul de patrimoniu.

Vă rugăm să eliberați dovada deschiderii contului și extrasul aferent pentru a fi depuse la dosarul de înregistrare la Judecătoria [localitatea].

Anexez:

- Copia actului meu de identitate
- Actul constitutiv și statutul în formă semnată (dacă banca le solicită)
- Dovada rezervării denumirii (opțional, în funcție de bancă)

Vă mulțumesc.

Data: _____

Semnătura: _____

[Nume complet]

Împuternicit al membrilor fondatori ai Asociației "[Numele Asociației]"

Comodat

CONTRACT DE COMODAT

pentru spațiu cu destinația de sediu social

Încheiat astăzi, _____, în localitatea _____.

I. Părțile contractante

1. COMODANT:

[Nume și prenume], cetățean român, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____, telefon _____.

2. COMODATAR:

Asociația „_____” (în curs de constituire), reprezentată prin [Nume și prenume], CNP _____, domiciliat(ă) în _____, în calitate de împuternicit al membrilor fondatori.

II. Obiectul contractului

Art. 1. Comodantul dă în folosință gratuită Comodatarului spațiul situat în: _____ (adresă completă), compus din: _____.

Art. 2. Spațiul va fi utilizat exclusiv ca ****sediu social**** al Asociației „_____”.

III. Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o durată de _____ ani, începând cu data semnării. Poate fi prelungit prin acordul părților.

IV. Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Comodantul:

- a) garantează că este proprietarul spațiului și că acesta este liber de sarcini;
- b) permite Comodatarului folosirea gratuită a spațiului;
- c) poate verifica modul de utilizare, cu notificare prealabilă.

Art. 5. Comodatarul:

- a) folosește spațiul doar ca sediu social;
- b) nu aduce modificări fără acordul Comodantului;
- c) nu subînchiriază și nu transmite folosința către terți;
- d) eliberează spațiul la încetarea contractului.

V. Încetarea contractului

Art. 6. Contractul încetează:

- a) la expirarea duratei;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă de 30 de zile;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale.

VI. Dispoziții finale

Art. 7. Prezentul contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 8. Orice modificare se face prin act adițional semnat de ambele părți.

Semnături:

COMODANT,

COMODATAR,

[Nume]

[Nume, pentru Asociația „_____”]

Statut si Constitutie

STATUT

al Asociației

”_____”

Încheiat astăzi, _____, în localitatea _____.

I. Membrii fondatori

Subsemnații:

1. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____;
2. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____;
3. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____;

hotărăsc constituirea Asociației „_____”, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, în conformitate cu OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Denumirea

Denumirea asociației este „_____”, conform dovezii de disponibilitate eliberate de Ministerul Justiției.

Art. 2 – Forma juridică

Asociație persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial.

Art. 3 – Sediul

Sediul social este în _____.

Dreptul de folosință este asigurat prin contractul de (comodat/închiriere) anexat.

Art. 4 – Durata

Asociația se constituie pe durată (nedeterminată / determinată până la data de _____).

Art. 5 – Scopul

Scopul asociației este: _____.

Art. 6 – Obiective

Pentru realizarea scopului, asociația desfășoară următoarele activități:

- _____
- _____
- _____

CAPITOLUL II – PATRIMONIUL

Art. 7 – Patrimoniul inițial

Patrimoniul inițial al asociației este de _____ lei, constituit prin aportul fondatorilor și depus în contul bancar deschis la _____.

Art. 8 – Surse de finanțare

Asociația poate obține venituri din:

- a) cotizații ale membrilor (dacă se stabilesc);
- b) donații, sponsorizări, legate;
- c) redirecționarea a 3,5% din impozitul pe venit;
- d) granturi, finanțări nerambursabile;
- e) activități economice directe, în condițiile legii;
- f) alte surse permise de legislația în vigoare.

CAPITOLUL III – MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 9 – Categoriile de membri

Asociația poate avea:

- a) membri fondatori;
- b) membri asociați;
- c) membri de onoare.

Art. 10 – Dobândirea calității de membru

Calitatea de membru asociat se dobândește prin cerere scrisă și aprobarea Consiliului Director. Singurii membri fondatori sunt cei care au semnat primul act constitutiv.

Art. 11 – Drepturile membrilor

Membrii au dreptul:

- să participe la Adunarea Generală;
- să voteze;
- să fie informați asupra activității;
- să aleagă și să fie aleși;
- să propună proiecte și activități.

Art. 12 – Obligațiile membrilor

Membrii au obligația:

- să respecte statutul;
- să participe la activități;
- să achite cotizația (dacă există);
- să protejeze imaginea și patrimoniul asociației.

CAPITOLUL IV – ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 13 – Organele asociației

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Președintele

Art. 14 – Adunarea Generală

Este organul suprem de conducere. Se întrunește cel puțin o dată pe an.

Competențe:

- aprobă bugetul și raportul anual;
- modifică statutul;
- alege și revocă Consiliul Director;

- decide dizolvarea;
- stabilește direcțiile strategice.

Art. 15 – Consiliul Director

Asigură conducerea curentă. Este format din ____ membri:

1. _____ – Președinte
2. _____ – Vicepreședinte
3. _____ – Membru

Atribuții:

- pune în aplicare hotărârile Adunării Generale;
- administrează patrimoniul;
- aprobă primirea de noi membri;
- angajează personal;
- reprezintă asociația în relațiile cu terții (prin președinte).

Art. 16 – Președintele

Reprezintă asociația în fața terților și semnează actele oficiale.

CAPITOLUL V – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 17 – Dizolvarea

Asociația se poate dizolva:

- a) prin hotărârea Adunării Generale;
- b) prin imposibilitatea realizării scopului;
- c) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 18 – Destinația bunurilor

La dizolvare, bunurile rămase vor fi transferate către o organizație cu scop similar:

_____.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 – Modificarea statutului

Se face prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 20 – Completări

Orice aspect neprevăzut se completează cu OG 26/2000 și legislația în vigoare.

Semnat astăzi, _____, de către membrii fondatori:

etc

ACESTA E UN FAQ PT UN ONG DIN TORONTO, CANADA, ADAUGAT AICI CA EXEMPLU

What is the Board of Directors?

[ngo], as a registered non-profit under the Canadian Not-for-profit Corporations Act, is governed by a Board of Directors. These people help guide the organization in a governance role. This means they stay mostly behind the scenes helping to keep [ngo] running smoothly.

What sort of responsibilities do the directors have?

As part of the governance structure of [ngo], the directors have little say in the day-to-day operation of the shop. Instead, directors are responsible for the medium and long term planning for the organization. This includes, but is not limited to preparing our budget and finances, hiring staff, and generally looking out for the continued strong and healthy growth of the organization.

What is the structure of the Board?

The board is composed of an Executive Committee, comprising a President, Chair, Treasurer, and Secretary, and the General Board, which is made up of general Directorship positions. In addition, [ngo]'s board also features a Personnel Committee, and Finance Committee. While the Executive is usually composed of more senior board members who want to take up an even larger role, all positions are open to all those who are interested.

How often do you meet? What is the time commitment?

The General Board meets every other month. The Executive meetings take place during the months in between, as do all the committee meetings. General Board meetings are about an hour and a half long, and committee meetings usually take between 40 minutes to an hour. Outside of meetings, the time commitment of a general Director is about 2 hours a week to read emails and go over various tasks for [ngo]. A senior officer position varies between 4 hours and up to 10 hours per week in extreme cases, depending on the officer, and the task at hand.

Am I eligible to join?

With the exception of [ngo] staff, Directorship is open to all parties who are successfully elected. You don't need lots of prior skills working with governance. [ngo]'s board is a great way to learn new skills and gain valuable governance experience! The only stipulation is that [ngo]'s board must be composed of at least 1/3 U of T students. APUS does not count, unfortunately. Graduate students are welcome! If you are not a levy-paying student member, you must fill out a membership form at least two weeks prior to the AGM.

MAI DEPARTE SE AFLA EXEMPLE DE STATUT SI ACT CONSTITUTIV VECHI, INAINTE DE MODIFICAREA LEGII PENTRU COMASAREA CELOR DOUA

STATUT vechi

STATUT
al Asociației _____

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Denumirea

Denumirea asociației este “ _____ ”, conform dovezii de disponibilitate.

Art. 2 – Forma juridică

Asociație persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, constituită potrivit OG 26/2000.

Art. 3 – Sediul

Sediul este în _____. Poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 4 – Durata

Durata este (nedeterminată/determinată până la _____).

Art. 5 – Scopul

Scopul asociației este: _____.

Art. 6 – Obiective

Pentru realizarea scopului, asociația desfășoară următoarele activități:

- _____
- _____
- _____

Capitolul II – Membrii asociației

Art. 7 – Categoriile de membri

Asociația poate avea:

- a) membri fondatori
- b) membri asociați
- c) membri de onoare

Art. 8 – Dobândirea calității de membru

Calitatea de membru se dobândește prin cerere și aprobarea Consiliului Director.

Art. 9 – Drepturile membrilor

- să participe la Adunarea Generală
- să voteze
- să fie informați asupra activității
- alte drepturi stabilite de Adunarea Generală

Art. 10 – Obligațiile membrilor

- să respecte statutul
- să participe la activități
- să plătească cotizația (dacă există)

Capitolul III – Organele de conducere

Art. 11 – Adunarea Generală

Este organul suprem de conducere. Se întrunește cel puțin o dată pe an.

Competențe:

- aprobă bugetul
- modifică statutul
- alege și revocă Consiliul Director
- decide dizolvarea

Art. 12 – Consiliul Director

Asigură conducerea curentă. Format din ____ membri.

Atribuții:

- pune în aplicare hotărârile Adunării Generale
- administrează patrimoniul
- aprobă primirea de noi membri
- angajează personal

Art. 13 – Președintele

Reprezintă asociația în relațiile cu terții.

Capitolul IV – Patrimoniul

Art. 14 – Patrimoniul inițial

Patrimoniul inițial este de _____ lei.

Art. 15 – Surse de finanțare

- cotizații
- donații
- sponsorizări
- granturi
- alte venituri permise de lege

Capitolul V – Dizolvarea și lichidarea

Art. 16 – Dizolvarea

Asociația se poate dizolva prin:

- hotărârea Adunării Generale
- imposibilitatea realizării scopului
- alte cazuri prevăzute de lege

Art. 17 – Destinația bunurilor

La dizolvare, bunurile rămase vor fi transferate către _____ (ONG cu scop similar).

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 18 – Modificarea statutului

Se face prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 19 – Prevederi generale

Orice aspect neprevăzut se completează cu OG 26/2000 și legislația în vigoare.

Semnat astăzi, _____, de către membrii fondatori:

ACT CONST vechi

ACT CONSTITUTIV
al Asociației _____

Încheiat astăzi, _____, în municipiul/orașul/satul _____.

I. Membrii fondatori

Subsemnații:

1. _____, cetățean român, CNP _____, domiciliat în _____, CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____;
2. _____, cetățean român, CNP _____, domiciliat în _____, CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____;
3. _____, cetățean român, CNP _____, domiciliat în _____, CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____;

de comun acord hotărâm înființarea Asociației _____, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, în conformitate cu OG 26/2000.

II. Denumirea

Denumirea asociației este: “_____”.

Dovada disponibilității denumirii este atașată prezentului act.

III. Sediul

Sediul asociației este în _____.

Dreptul de folosință este asigurat prin contractul de (comodat/închiriere) anexat.

IV. Scopul

Asociația are ca scop: _____.

V. Durata

Asociația se constituie pe durată (nedeterminată/determinată până la data de _____).

VI. Patrimoniul inițial

Patrimoniul inițial este de _____ lei, depus în contul bancar deschis la _____, conform dovezii anexate.

VII. Organele de conducere

Organele asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director

Consiliul Director este format din:

1. _____ – Președinte
2. _____ – Vicepreședinte
3. _____ – Membru

VIII. Persoana împuternicită

Pentru îndeplinirea formalităților de înscriere, se împuternicește dl./dna.

_____, CNP _____, CI seria ___ nr. _____,
domiciliat în _____.

Prezentul act constitutiv a fost redactat și semnat astăzi în ___ exemplare.

Semnături membri fondatori:

