

# Protokoll Community-Treffen (Open Space)

Verein 'Coworking Community Bern' (a.k.a. Effinger-Community)

<b>Datum</b>	Donnerstag, 1. September.2022
<b>Ort</b>	Effinger 2. Stock, Wohnzimmer, Bern
<b>Anwesende Community Member (=Vereinsmitglieder)</b>	Markus, Manuel, Raffael, Reto, Stefan, Freddy, Domenica, Marco, Fabian, Tavi
<b>Gäste</b>	
<b>Moderation &amp; Check-In/Check-Out</b>	Fabian
<b>Protokoll</b>	Markus, Tavi
<b>Fotograf/-gräfin</b>	

## Hinweise

**Moderation:** Hat die Challenge, elegant durch das Treffen zu führen und darauf zu achten, dass es **maximal 2 Stunden** dauert.

**Protokoll:** Wichtig für die Kommunikation und Transparenz. Wenn Vorschläge und sauber formuliert sind, reicht es, wenn etwas zur Reaktionsrunde und zum Entscheid vermerkt wird.

**Fotograf/-gräfin:** Nicht vergessen, bei jedem Community-Treffen ein paar Fotos zu machen.

## A.) Check-In (~10 Min.)

*Das Check-In ist eine Aktivität, um richtig anzukommen in der Gruppe und uns auf das Treffen einzustimmen.*

## B.) Infos (~10 Min.)

*In diesem Block können Informationen an die Community mitgeteilt werden (z.B. Entscheide, welche im Beratungsprinzip gefällt wurden). Die Infos müssen hier **schriftlich ausformuliert** werden, damit abwesende Mitglieder sich informieren können. Am Treffen selber gibt es dafür **nur kurze Redezeit**. Die Moderation wird die Zeit stoppen.*

### Info 1: Wanderschaftsapéro um 16 Uhr (Herr Bürli)

Kurz und knackig: Heute um 16 Uhr auf der Terrasse auf einen Trunk!

### Info 2: Rund um den Betrieb (Fabian)

- Neue Schlösser wegen Brandschutzthema
  - Aquarium - Atelier: Schloss entfernt
  - Keller nach Aussen: Drehschloss
  - 1. OG: Neu aussen auch Türfalle (= kann nicht mehr ins Schloss fallen)
  - EG Küche: Mechanischer Türschliesser
  - Keller Lager zu Pilzfarm: Neue Türe
  - Vis a Vis Lüftung: Neue Türe
  - Fortführende Massnahmen unsererseits: Fluchtwegschilder anbringen
- Aussenwasserhahn auf Terasse 2. OG wurde von Vermietung abgelehnt
- Verhandlungen um Mietreduktion UG und Schadenersatz für Aufwand während Wasserschaden

### Info 3: Space Management (Fabian und Markus)

Das Space Management ist die Aufgabe des Circle Space. Zu diesem gehören heute: Hermann, Fabian und Markus.

Die bezahlte Rolle für die Koordination des Space Management von Markus läuft Ende Oktober 2022 aus. Bereits bei der Verlängerung der Rolle wurde zugesichert, diese künftig zu reduzieren und die Aufgaben im Space breiter abzustützen. Der Circle arbeitet nach der Setup-Phase im 2. OG daran. Aktuell wird die Reinigung auf den 4 Stockwerken neu organisiert.

Wir sehen, dass das Übertragen von Arbeiten nicht ohne weiteres erfolgen kann.

Wichtige Faktoren sind:

- . Die Rolle des Koordinators
- . Die Rolle des Hosting im Space
- . Kleinere, überschaubare Aufgaben
- . Die Nähe von Coworkenden zur Community
- . Abhängigkeit von der Organisation der Reinigung
- . Mitwirkung der Community bei der Umsetzung

Wir möchten unter Aktivitäten einige unserer Ideen mit euch teilen und Inputs abholen, wie wir uns breiter aufstellen können.

Ziel der Umstellung: Anfangs Januar 2023

## Info 4: Studio

- Langsam mehr Vermietungen, spricht sich rum. Ziel Herbst: Mehr Werbung machen
- Suchen jedoch nicht 100% Auslastung weil unsere Arbeitsplätze noch dort sind.
- Nächste kleinere Umbauphase:
  - Richten hinten mehr Platz ein für Kunden, Lounge mässig (Oli's Fix Desk wird entfernt bis Ende September, braucht ihn nicht mehr weil externe Teilanstellung)
  - Seite an Palettwand Halterungen für Stative etc. / Lager im Studio umräumen
  - Kinderecke: Da nicht mehr sehr in Gebrauch ist, werden wir gewisse Spielsachen entfernen und ein Tischchen unten einrichten für Kinder zum malen, basteln aber auch als Schmink/Maske Tisch für Studio Kunden.
  - Hochbett: Matratze entfernen, mehr Platz um einfach dort zu spielen. Gewisse Spielsachen evtl. auch dort rauf (Mit Andreas noch abklären wie fest er Mittagsschlaf-Platz noch braucht)

## Info 5: Erste Events in der Wohnig (Fredri, Marco & Manuel)

Mittagstisch mit Anila, Meetup Colearning, Kochgruppe, Deep Dinner... es finden die ersten Events in unserer Wohnig statt. Die Vision ist, neben Coworking auch weiteres Leben der Wohnig einzuhauchen. Es gibt neu einen Circle Wohnig-Events mit Fredri, Marco und Manuel. Beim Onboarding der ersten Events mit Organisator:innen ist uns nochmals bewusst geworden, dass wir als Effinger Community mti unserem Angebot diese Events tragen (auch finanziell) und es deshalb wichtig ist, "nicht-kommerziell" klar zu definieren:

### **Auszug ([Link](#)):**

Nicht-kommerziell: Die Events in der Effinger Wohnig werden durch die Effinger Community gefördert (Miete, Nebenkosten, Verwaltung durch Ehrenamt). Deshalb wird sie nur für nicht-kommerzielle Events zur Verfügung gestellt. Der Zutritt zum Event muss frei sein. Es darf eine freiwillige Kollekte für Auslagen erhoben werden (Essen, Trinken, Dekoration etc.).

## Info 6: Auflösung Circle Upgade 2022 (Fabian, Marco, Domenica)

Wir lösen den Circle Upgade 2022 auf. 2. OG Circle wird weiterbestehen...

Welche Rollen wir an Community zurück übergeben (einzeln auflisten und wer sie ausgeführt hat)

Rolle	Bisher	Neu/Weiterhin
Preisüberwacher (Preismodell überarbeiten + Entwicklung Geschäftsmodell beobachten)	Marco	

Verhandlungen führen mit Teams + Firmen, Akquise	Domenica, Fabian, Marco	
Teams betreuen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schnittstelle zu Admin-Team</li> </ul>	Domenica, Fabian, Marco	
Betriebsmodell 1. OG	Domenica, Fabian, Marco	
Betriebsmodell 2. OG	Manuel, Marco	Circle 2. OG
Events 2. OG	Manuel, Marco	Manuel, Marco, Fredi
2. OG Terasse Einrichtung/Begründung	Carolina/Fabian	Circle 2. OG
MuteLabs (Telefonboxen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anfrage bei Besichtigungen</li> <li>• Kontakt (Feedback)</li> <li>• Wartung/Service/evtl. Reinigung?</li> </ul>	Fabian	

Auszahlung bezahlte Rollen auf Ende Jahr (hier notiert: + BUDGET UPGRADE 1 OG + 2 OG )

Rolle	Betrag	Wer	Status
Circle Upgrade 2022: Verhandlungen mit Teams, Preisüberwacher, Preismodell überarbeiten, usw.	2000.-	Marco	beendet
Circle Upgrade 2022: Verhandlungen mit Teams, usw.	1200.- (In Form von 1 Jahr Fix Desk)	Domenica	beendet
Circle Upgrade 2022: Koordination, Verhandlungen mit Teams, Recherchen Umbau, Einrichtung, Gestaltung und Umbau Betreuung Matte,	4000.-		April - Juli
Schlüsselmanagement, Beschriftung Briefkasten und Postfächer, Begleitung Brand- und Sicherheitsschutz, Koordinationsaufgaben, Diverse Einrichtungsmassnahmen 1./2. OG., Auswertungen und Optimierungen	2000.-		August - September

Umbau, Mitwirkung Neuaufgleisung Facility Management.			
	2000.-		Oktober - November

Info: Keine Entscheidung wurde getroffen. Die Thematik wird weiterhin besprochen, um Lösungen zu finden.

Offene Fragen:

Welche Rollen müssen wieder besetzt werden?

Ab wann?

Wer übernimmt die Rollen und wie werden sie ausgeschrieben?

## C.) Grosse Entscheide (~10 Min.)

An dieser Stelle können **grosse Entscheide** soziokratisch entschieden werden. Die meisten Entscheidungen fällen wir im Beratungsprozess. Nur wenn ein Entscheid eine grosse Tragweite hat, soll als Gesamtheit entschieden werden. Vorschläge müssen **3 Tage vor dem Treffen** hier schriftlich vorliegen, so dass sich Leute informieren können und am Treffen ein **ausgereifter Vorschlag** präsentiert werden kann. Die Moderation führt durch den soziokratischen Entscheidungsprozess. Es sollen an dieser Stelle **keine Diskussionen** stattfinden.

### Entscheid 1: Neuorganisation Reinigung - Anpassung Lohn Laurent Birindua (Markus, Domenica)

Laurent Birindua ist seit der Eröffnung des Effingers für die Sauberkeit im Effinger im Einsatz. Er hat einen Vertrag für die Reinigung der Kaffeebar, der direkt über die Kaffeebar GmbH läuft. Für die Community besteht seit 2016 eine Vereinbarung mit Jobtimal.

Der Stundenansatz, den wir bezahlen, basiert auf einer Leistungsfähigkeit von 80%. Er wurde seither nie angepasst, obwohl die Erfahrung gestiegen und das Engagement von Laurent konstant hoch ist.

Am 24.08.2022 hat das Gespräch zwischen Effinnger (Domenica&Markus) mit Jobtimal (Franz Reber & Laurent) stattgefunden.

Wir haben über die Neuorganisation der Reinigung informiert und zugesichert, dass wir die Höhe des Pensums und des Lohnes im Community Treffen beschliessen.

#### **Eckpunkte**

- . Anpassung der Prozesse und der Reinigung auf den 1. Oktober 2022
- . Aufteilung Reinigung UG & EG / 1. OG & 2. OG
- . Laurent ist zuständig für EG & UG der Community
- . Erhöhung Reinigung in den WS-Räumen EG = von 2 auf neu 3 x/Wo & zus. Zeit (1,5 Std.pro Einsatz)
- . Reinigung UG bleibt bei 1 x Wo (je 1 Std)
- . Reduktion Stunden durch Wegfall 1. OG von 31.33 auf 23.00 pro Monat

#### **Vorschlag zum Entscheid**

Durch die Reduktion des Arbeitspensums von 31.33 auf 23 Std. reduziert sich der Monatslohn von CHF 695.00 auf CHF 510.00

Mit der Anpassung von 80 auf 90 % (CHF 22.18 / 24.95) erhält er zusätzlich CHF 60.00 / Mt.

#### **Begründung**

- . Seit 6 Jahren gleicher Ansatz
- . Abfederung der Lohneinbusse durch Neuverteilung Std.

#### **Zur Info**

Gespräch für die Reinigung 1. & 2. OG mit Elisabeth am 5.09.2022 (Fäbu und Markus)

. Abgleich von Pensum und Konditionen mit Elisabeth

Info: Entscheidung wurde angenommen!

## D.) Aktivitäten (~60 Min.)

*Hier kann man ein Abendprojekt, eine Diskussion oder einen Austausch zu einem Thema vorschlagen und kurz präsentieren. Aktivitäten dürfen **auch spontan** am Treffen vorgeschlagen werden. Die Anwesenden entscheiden, wo sie hingehen wollen. Es darf und soll zwischen Aktivitäten gewechselt werden. Weitere Details findet man unter dem Begriff "**Open Space Technology**".*

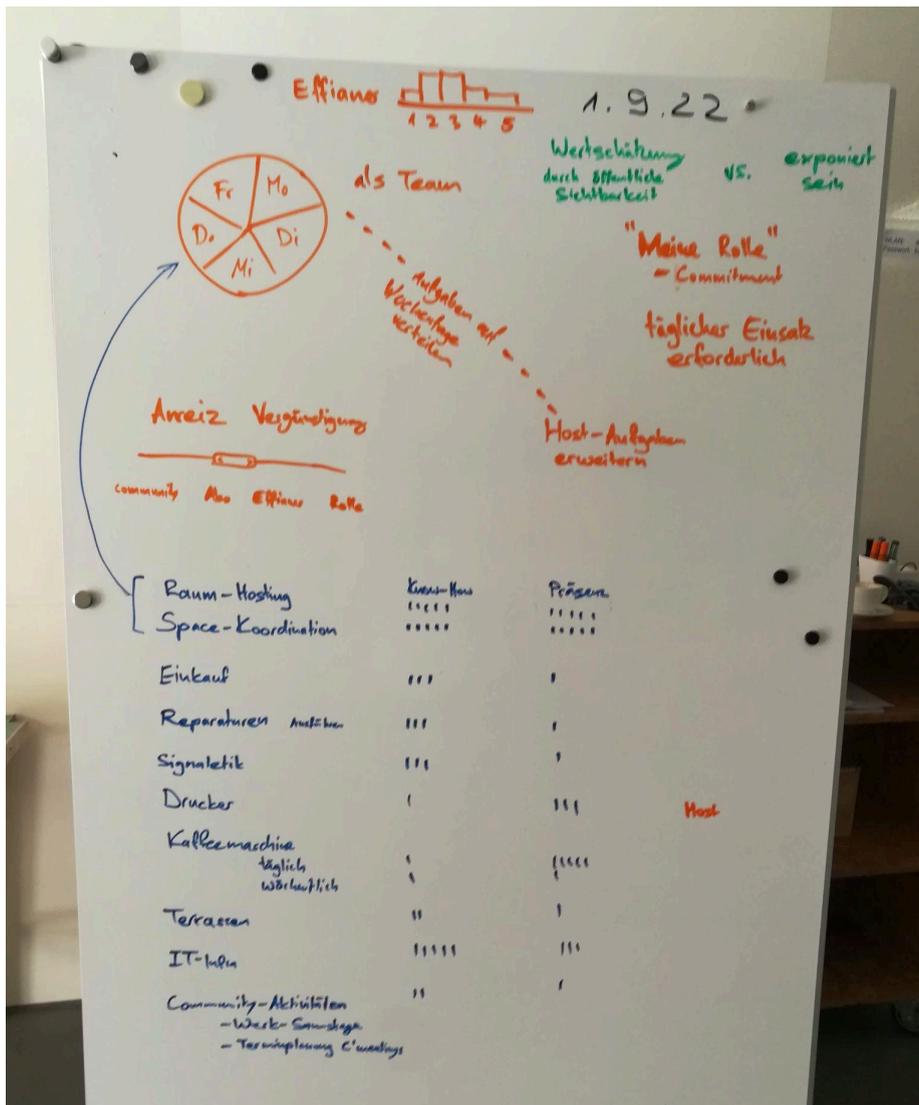
### Aktivität 1: Breitere Abstützung Space Management (Fabian & Markus)

Mehr Personen für Facility-Aufgaben gewinnen. Was gibt es für Ideen? Modelle? Sollte ab Januar 2023 dann starten.

Wir haben die Aufgaben von Space Mgt und Raumvermietung diskutiert und nach Lösungen gesucht, die nachhaltiger betrieben werden können. Dabei ist unser Ansatz, dass wir die Rollen Space & Raumhosting kombinieren und so bezahlte Rollen beibehalten werden könnten.

Vorteile: Abdeckung von Bedürfnissen, Stellvertretung, Aufbau eines Teams mit Sharing des Know-Hows.

Nachstehend die Überlegungen und die Aufteilung in Rollen, bzw. Aufgabengebiete.



## Aktivität 2: Vakante Rollen (Fred, Manuel)

Wie gehen wir als Community mit vakanten Rollen im Effinger um

Ort: Kaffeebar

Aufgabe: Suche nach dem Ei von Kolumbus

Das Ei des Kolumbus haben wir, welche Enttäuschung, auch bei einem weiteren Suchgang nicht gefunden. Annäherungen? Jeder Schritt, jede Überlegung, der/die uns in der fluiden Organisation unseres Ökosystems ein bisschen weiterbringt, kann helfen.

Unsere momentane Idee:

Mit der erfolgten Weiterentwicklung des Effingers und des bestehenden Geschäftsmodells, mit den Investitionen in die Infrastruktur, mit der Erweiterung der Kapazitäten, ist auch der Care-Aufwand gestiegen. Es geht dabei nicht nur um die Betreuung und Instandhaltung der Infrastruktur, sondern auch um die Betreuung und Pflege unserer Community (Mitglieder, v.a. Effinger:innen die durch ihren Einsatz den Space und seine Wirkungen ermöglichen) und die Betreuung unserer Kundschaft. Coworker:innen als Spontanier oder Abianer:innen, aber auch - und das ist neu - grössere Teams erwarten von uns als Gastgeber Unterstützung bei ihren Fragen und Zugang zur Community.

Dies muss alles geleistet werden, mit einer Gruppe von Leuten, die sich sehr unterschiedlich engagieren

kann und will. Zudem ist klar, dass wir ohne seriöse und zuverlässige Arbeit, z.B. auch im Bereich Admin/Finanzen, Gefahr laufen, überlebenswichtige Aufgaben zu unterschätzen oder zu vernachlässigen. Wir sind noch auf Kurs. Doch wir müssen schauen, dass wir es auch bleiben!

Fazit, ganz knapp: Mit den zur Verfügung stehenden Ressourcen an Humanpower können wir im Moment kaum davon ausgehen, jede - auch kleinere Rolle oder Aufgabe - besetzen zu können. Wir können uns darum vorstellen, so vorzugehen, dass wir in einem ersten Schritt ergründen und lokalisieren, welches die für unser verlässliches Funktionieren wichtigsten Aufgabenbereiche in unserer Organisation (Community und Coworking Space) sind (heute zum Teil bereits in Rollen und Circles abgebildet) und dann versuchen, festgestellte Lücken in einem zweiten Schritt vor allem mit Effianer:innen und nahestehenden Communitymitgliedern in einer Art Einladungsprozess zu besetzen. Dieses Gerüst kann dann erweitert und verfeinert werden.

### Aktivität 3: xx (wer)

## E.) Resultate vorstellen (~15 Min.)

*Resultate der Aktivitäten werden präsentiert (mit TimeTimer Zeit einteilen).*

## F.) Check-Out (~5 Min.)

*Das Check-Out ist eine Aktivität, um gemeinsam das Treffen abzuschliessen.*



