

Проект документу 2025

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)
ОСВІТИ “КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ КОЛЕДЖ”

ПРОТОКОЛ 7 від 24 червня 2025 року

Голова педагогічної ради: О.МИХАЛЬЧУК, директор КЗП(ПТ)О КПЕК

Секретар: Л. Бондарчук, бібліотекар

Присутні: 41 особа ([Додаток 7.1.](#))

Відсутні: 5 осіб.

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педради
О.МИХАЛЬЧУК, директор
2. Про стан проходження виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах. Про заключення договорів щодо надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між коледжем і замовниками робітничих кадрів
Ю. МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НВР, Т. ДЕМОЧКО, ст. майстер
3. Про підготовку до проведення державної кваліфікаційної атестації, допуск учнів випускних груп. Працевлаштування
Ю. МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НВР, Т. ДЕМОЧКО, ст. майстер
4. Про переведення учнів I, II курсів та груп ТН на II і III курси навчання
Класні керівники, Ю. МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НВР
5. Про роботу методичних комісій у 2024-2025 н.р.
О.КОВАЛЬЧУК, методист, голови методкомісій
6. Про стан житлово-побутових умов учнів коледжу та завдання педагогічного колективу щодо соціального захисту здобувачів освіти коледжу
Я.НІКОЛАШИНА, заступники дир. з НВР
7. Про різне

1. СЛУХАЛИ

Олександра МИХАЛЬЧУКА, директора Київського професійного енергетичного коледжу - про виконання рішень попередньої педради. Текст доповіді додається до протоколу([Додаток 7.2.](#))

2. СЛУХАЛИ

Тетяну ДЕМОЧКО, ст.майстриню про стан проходження виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах. Про заключення договорів щодо надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між коледжем і замовниками робітничих кадрів. Текст доповіді додається до протоколу ([Додаток 7.3.](#))

ВИСТУПИЛИ: Олександр МИХАЛЬЧУК вказав на необхідність додаткових заходів по роботі з учнями, які не приступили до проходження виробничої практики на виробництві. Необхідно відмітити преміюванням роботу майстрів, здобувачі освіти яких виконали план по надходженню коштів від виробничої практики на 100% і більше.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ/УХВАЛИЛИ

1. Переглянути чинні угоди з підприємствами-партнерами з метою включення до них положень про:

- обов'язкове забезпечення здобувачів освіти спецодягом і взуттям;
- оплату виробничої діяльності здійснювати згідно з чинним законодавством;
- наявність найпростішого укриття на випадок повітряної тривоги.

Відповідальні: директор, заступник директора з НВР, старша майстриня.

Термін: до вересня 2026 року.

2. Продовжити роботу з пошуку нових підприємств для розширення баз виробничої практики.

Відповідальні: директор, заступник директора з НВР, старша майстриня,

майстри в/н.

Термін: постійно.

3. Майстрам виробничого навчання активізувати контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти шляхом систематичного відвідування підприємств.

Відповідальні: заступник директора з НВР, старша майстриня, майстри в/н.

Термін: згідно графіка освітнього процесу.

4. Звернути увагу майстрів виробничого навчання

(Приходченку А.В., Соломасі В.Ю., Семко Н.М., Цвику О.В.)

на низьку відвідуваність та невиконання плану виробничої діяльності з боку здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з НВР, старша майстриня.

Термін: згідно графіка освітнього процесу.

3. СЛУХАЛИ

Юрія МАЗУРЦЯ, заст. дир. з НВР про підготовку до проведення державної кваліфікаційної атестації, допуск учнів випускних груп. Працевлаштування. Текст доповіді додається до протоколу([Додаток 7.4.](#))

ПРОЄКТ РІШЕННЯ/УХВАЛИЛИ

3.1.Результати проведення ДКА у 2024 році вважати задовільними.

3.2 Результати працевлаштування всього працевлаштовано 172 особи та 11 за кордоном.

4. СЛУХАЛИ

Юрія МАЗУРЦЯ, заст. дир. з НВР про переведення учнів І,ІІ курсів та груп ТН на ІІ і ІІІ курси навчання. Перевідний контингент - 230 осіб.

ВИСТУПИЛИ

Про переведення учнів І-ІІ курсів та груп ТН на наступний курс навчання.

4.1. Ірина ХАЛИМІВСЬКА, класний керівник групи 11 за списком 28 осіб, перевести 27, 1 умовно (Остапенко Євгеній.)

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 28 осіб, перевести 27, 1 умовно (Остапенко Євгеній.)

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі 11 з 28 осіб за списком перевести 27, 1 умовно (Остапенко Євгеній)

4.2. Василь ЛЕМЕШУК, майстер виробничого навчання групи 12 за списком 28 особи, перевести 23, 5 умовно (Мітін Віталій, Рузенко Карина, Гончаренко Олександр, Кривцов Денис, Плетяний Максим за невиконання навчальних планів і програм)

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 28 особи, перевести 23, 5 умовно (Мітін Віталій, Рузенко Карина, Гончаренко Олександр, Кривцов Денис, Плетяний Максим за невиконання навчальних планів і програм)

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі 12 з 28 осіб за списком, перевести 23, 5 умовно (Мітін Віталій, Рузенко Карина, Гончаренко Олександр, Кривцов Денис, Плетяний Максим за невиконання навчальних планів і програм)

4.3. Андрій ДУХ, майстер виробничого навчання групи 13 за списком 28 осіб, переводиться 28 осіб.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 28 осіб, перевести 28.

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі 13 з 28 осіб за списком перевести 28.

4.4. Оксана БОНДАР, класний керівник групи 14 за списком 28 осіб, 4 умовно, 24 перевести.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 28 осіб, перевести 24, 4 умовно (Конолош Олександр, Кошобуцький Богдан, Процюк Олексій, Малярчук Юрій за невиконання навчальних планів і програм).

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі 14 з 28 осіб за списком, перевести 24, 4 умовно (Конолош Олександр, Кошобуцький Богдан, Процюк Олексій, Малярчук Юрій за невиконання навчальних планів і програм)

4.5. Ярину СТЕПАНЧЕНКО, класний керівник групи 24 за списком 26 осіб, 6 умовно, 20 перевести.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 26 осіб, перевести 20, 6 умовно (Землянський Волод., Кабаєв Данило, Макаров Данило, Тимошенко Антон, Юрченко Тимофій, Гудима Богдан., невиконання навчальних планів і програм).

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі 24 з 26 осіб за списком, перевести 20, 6 умовно (Землянський Волод., Кабаєв Данило, Макаров Данило, Тимошенко Антон, Юрченко Тимофій, Гудима Богдан., невиконання навчальних планів і програм).

4.6. Алла ЯРМОЛЕНКО, майстер виробничого навчання групи 21 , за списком 28 осіб, 27 переводимо, 1 умовно.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 28 осіб, перевести 27, 1 умовно (Сойко Віталій за невиконання навчальних планів і програм)

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі 21 з 28 осіб за списком перевести 27, 1 умовно (Сойко Віталій за невиконання навчальних планів і програм)

4.7. Сергій ЛЕМЕШУК, майстер виробничого навчання групи 22 за списком 28 осіб, всі 28 переводимо.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 28 осіб, перевести 28, 0 умовно

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі 22 за списком 28 осіб, перевести 28, 0 умовно.

4.8. Євген ЯКИМЕНКО, класний керівник групи 23 а списком 28 осіб, всі 28 переводимо.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 28 осіб, перевести 28, 0 умовно

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі 23 з 28 осіб за списком, перевести 28, 0 умовно

4.9. Віталій СОЛОМАХА, класний керівник групи Т4 за списком 23 особи, перевести 22 особи , 1 умовно (Гвоздовськи Антон за невиконання навчальних планів і програм)

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 23 осіб, перевести 22, 1 умовно (Гвоздовськи Антон за невиконання навчальних планів і програм).

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі Т4 з 23 осіб за списком, перевести 22, 1 умовно (Гвоздовськи Антон за невиконання навчальних планів і програм)

4.10. Олександр ЦВІК класний керівник групи Т3 за списком 24 особи, перевести 23 особи , 1 умовно (Людвиченко Богдан за невиконання навчальних планів і програм)

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

За списком 24 осіб, перевести 23, 1 умовно (Людвиченко Богдан за невиконання навчальних планів і програм).

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

УХВАЛИЛИ

В групі Т3 з 24 осіб за списком, перевести 23, 1 умовно (Людвиченко Богдан за невиконання навчальних планів і програм)

СЛУХАЛИ

Юрія МАЗУРЦЯ, заст. дир. з НВР, виносимо на голосування: загальний контингент 269 всього, 250 переводимо, 19 умовно в зв'язку з неатестаціями.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ/УХВАЛИЛИ:

При загальному контингенті 269 здобувачів освіти, 250 переводимо на наступний рік навчання, 19 переводимо при умові ліквідації заборгованостей у термін до 30 .09.2025 року.

Відповідальні: адміністрація, класні керівники перевідних груп, майстри в/н.

Термін: до 30.09.25

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

5. СЛУХАЛИ

Оксану КОВАЛЬЧУК, методиста, про роботу методичних комісій у 2024-2025 н.р. Колектив у 2024-2025 навчальному році продовжував працювати над єдиною науково-методичною темою: "Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору", IV ЕТАП. Дослідження результативності. Наступний V ЕТАП - узагальнюючий. Підбиття підсумків роботи над проблемою. Текст звітів додається до протоколу. ([Додаток 7.5.](#))

ВИСТУПИЛИ

5.1. Наталія СКОК, голова методичної комісії викладачів загальноосвітніх дисциплін зі звітом про роботу комісії.

5.2. Ірина КОВАЛЬЧУК, голова методичної комісії викладачів та майстрів комп'ютерних та інформаційних технологій зі звітом про роботу комісії.

5.3. Ірина МУНТЯН, голова методичної комісії викладачів та майстрів будівельних професій зі звітом про роботу комісії.

5.4. Євген ЯКИМЕНКО, голова методичної комісії викладачів та майстрів енергетичних професій зі звітом про роботу комісії.

5.5. Яна НІКОЛАШИНА, голова методичної комісії класних керівників та інших педагогів зі звітом про роботу комісії.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ/УХВАЛИЛИ

1. На засіданнях методкомісій аналізувати індивідуальні графіки підвищення кваліфікації на 2025 рік, пройти курси тим викладачам загальноосвітніх дисциплін, які не мають 30 годин.

Відповідальні: голови методкомісій, викладачі, майстри в/н.

Термін: до 1 листопада 2025.

2. Посилити спільну роботу по розробці і погодженню документації (плани, критерії тощо), взаємовідвідування відкритих уроків, заходів.

Відповідальні: голови та секретарі методкомісій, викладачі, майстри в/н.

Термін: 2025-2026 навчальний рік.

3. Своєчасно вносити звітну інформацію на персональні сторінки з методичної роботи.

Відповідальні: голови та секретарі методкомісій, викладачі, майстри в/н.

Термін: 2025-2026 навчальний рік.

ГОЛОСУВАННЯ

За: одноголосно

Проти: немає

Утримались: немає

6. СЛУХАЛИ

Яна НІКОЛАШИНА, заступник дир. з НВР, про стан житлово-побутових умов учнів коледжу та завдання педагогічного колективу щодо соціального захисту учнів коледжу. Текст доповіді додається до протоколу (див. [Додаток 7.6.](#))

ПРОЄКТ РІШЕННЯ/УХВАЛИЛИ

1. Стан житлово-побутових умов учнів у гуртожитку коледжу вважати задовільним.
2. Підготувати гуртожиток до нового навчального року.

Відповідальні: адміністрація, Комендант, Майстри в/н, кл. кер.

Термін: до 31.08.2025

3. Зробити косметичний ремонт на блоках та у кімнатах для здобувачів освіти нового набору.

Відповідальні: адміністрація, Комендант, Майстри в/н, кл. кер.

Термін: до 31.08.2025

4. Відновити пошкоджені меблі, двері, інформаційні куточки на блоках.

Відповідальні: адміністрація, Комендант, Майстри в/н, кл. кер.

Термін: до 31.08.2025

5. Посилити відповідальність здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, за збереження майна та дотримання норм санітарії.

Відповідальні: адміністрація, Комендант, Майстри в/н, кл. кер.

Термін: постійно

6. Продовжувати проводити індивідуальну роботу з учнями пільгових категорій та девіантної поведінки, здійснювати соціально-педагогічний патронаж дітей із таких сімей.

Відповідальні: заст. дир. з НВР, майстри в/н, кл.кер., психолог

Термін: Постійно

7. Підтримувати постійний контакт з батьками, надавати їм педагогічну допомогу, яка б сприяла підвищенню рівня їх виховної культури.

Відповідальні: заст. дир. з НВР, майстри в/н, кл.кер., психолог

Термін: Постійно

7. Різне

Голова педагогічної ради КПЕК

Олександр МИХАЛЬЧУК

Секретар

Леся БОНДАРЧУК