



**Силлабус навчальної
дисципліни
«Етика та психологія ділових відносин»
(назва навчальної дисципліни)
для підготовки фахівців за
освітньо-професійним ступенем «фаховий
молодший бакалавр» за спеціальністю
141 «Електроенергетика, електротехніка та
електромеханіка»**

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Галузь знань	14 «Електрична інженерія»
Спеціальність	141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
Освітньо-професійна програма	Фаховий молодший бакалавр
Семестр	1
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	3 кредит (ECTS)/90 годин
Обсяг курсу	56 годин - лекції, 8 годин - практичні заняття, 26 години – самостійна робота, залік.
Мова викладання	Українська
Оригінальність навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Етика та психологія ділових відносин» виробляє науковий погляд на світ, створюючи цілісний світогляд, що відкриває можливість подолати однобокість у підході до предмета дослідження та розкрити гуманістичний потенціал своєї особистості, що необхідно для підготовки фахового молодшого бакалавра. «Етика та психологія ділових відносин» є однією з фундаментальних навчальних дисциплін, яка передбачає вивчення та засвоєння сутності, змісту та особливостей філософії як світоглядної науки, основних етапів її розвитку, ролі в житті суспільства; формування й розвинення у здобувачів освіти сучасного системного наукового мислення; ознайомлення їх з внеском мислителів різних філософських шкіл та напрямів, у тому числі й вітчизняних філософів у розвиток філософської культури; закладення основ для усвідомлення філософських знань як системи, яка виступає методологічним засобом для досліджень в інших науках.
Мета навчальної дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Етика та психологія ділових відносин» полягає у формуванні зацікавленості у психологічних знаннях, оволодіння майбутніми фахівцями систематизованими знаннями і вміннями про головні проблеми та завдання психології як науки на сучасному етапі розвитку нашого суспільства, розуміння властивостей, закономірностей та механізмів функціонування

	основних психічних явищ, а саме пізнавальних психічних процесів, індивідуальних особливостей особистості, а також застосування їх у практичному житті, для підвищення ефективності діяльності, що необхідно для керівників та фахівців різних галузей народного господарства нашої країни.
Міждисциплінарні зв'язки	навчальна дисципліна «Етика та психологія ділових відносин» базується на знаннях таких дисциплін як «Етика та психологія ділового спілкування» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Кадровий менеджмент», «Теорія і практика референтської та офісної діяльності», «Організація та управління діяльністю інформаційних установ», «Соціальні комунікації», «Інформаційний менеджмент» та взаємопов'язана із дисципліною «Організація зв'язків з громадськістю»
Заплановані результати навчання	Брати відповідальність на себе, проявляти громадянську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ
Заплановані знання та вміння	Вміти: - аналізувати предмет, завдання та методи психології як науки; - визначати самостійно рівень розвитку власних психічних пізнавальних процесів та індивідуально-психологічних особливостей особистості, а також враховувати ці особливості при виконанні професійної діяльності; - вміти керувати власною поведінкою та емоційно-вольовим станом під час публічного виступу перед великою аудиторією людей; - організовувати власну команду та ефективно керувати її діяльністю; - навчитись формувати власний позитивний імідж як ділової активної людини. Знати: - зміст предмету, завдання, функції та методи, визначення основних понять та категорій з дисципліни; - методи відбору навчального матеріалу для формування вміння самостійно засвоювати теми навчальної дисципліни; - навички ефективного міжособистісного та ділового спілкування, формування іміджу ділової людини; - зробити власний внутрішній світ предметом самопізнання, самостворення та самовдосконалення.
Матеріально-технічне забезпечення	Підручник, конспект лекцій, презентації, методичні рекомендації до проведення лекційних робіт, методичні рекомендації до виконання самостійних робіт, мультимедійне обладнання
Компетентність, що забезпечує	Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців компетентності щодо теоретичних знань, засвоєння найважливіших положень провідних галузей дисципліни, а також формування здібностей: • здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; • здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства; • вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; • здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; • здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;

	● обґрунтовувати вибір правової норми, якої потребує певна ситуація; ● здійснювати пошук потрібної правової норми в законодавстві України; ● діяти в умовах недопущення правопорушень; ● демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлений необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Навчальна логістика	Зміст навчальної дисципліни: Тема 1. Теоретико-методологічні засади курсу “Етика та психологія ділових відносин”. Етика, бізнес, менеджмент – співвідношення явищ і понять. Принцип відповідальності. Етика відповідальності. Етика відповідальності як методологічна основа сучасного бізнесу та менеджменту. Етика ділових відносин. Ділові відносини як етична проблема. Етика бізнесу як окрема сфера знання. Корпоративні (етичні) кодекси. Психологія ділових відносин. Ділові відносини як психологічна проблема. Психологічні засади сучасного бізнесу. Розвиток етики та психології ділових відносин в Україні. Тема 2. Предмет та завдання етики та психології ділових відносин. Категоріально-понятійний апарат етики та психології ділових відносин. Поняття етикету. Етика та етикет. Особливості ділового етикету. Діловий етикет як економічна категорія. Поняття ділового протоколу. Предмет, завдання та структура етики та психології ділових відносин як науки. Структура курсу “Етика та психологія ділових відносин” Тема 3. Етичні та психологічні засади ділових відносин в діяльності організації. Етика та етикет у взаєминах керівника з підлеглими. Психологічні аспекти взаємин керівника і підлеглих. Етика та етикет у взаєминах з клієнтами та партнерами по бізнесу. Психологічні аспекти взаємин з клієнтами та партнерами по бізнесу. Гендерні засади ділових відносин в організації. Національні особливості ділових відносин з представниками різних країн світу. Тема 4. Корпоративна культура Інституалізація етичних та психологічних основ ділових відносин в організації. Означення корпоративної культури. Рівні та зміст корпоративної культури. Корпоративні цінності. Корпоративний дух. Актуалізація (зовнішні прояви) корпоративної культури. Фірмовий стиль та його елементи. Формування корпоративної культури. Тема 5. Ділове спілкування. Спілкування як самостійна та специфічна форма активної особистості. Ділове спілкування та його особливості. Моральні аспекти ділового спілкування. Способи ділового спілкування. Засоби ділового спілкування. Індивідуальні ділові бесіди. Особливості бесід по

	телефону. Форми колективного обговорення проблеми. Публічний виступ у діловому спілкуванні. Тема 6. Взаєморозуміння та конфлікти в ділових відносинах. Взаєморозуміння у спілкуванні. Бар'єри на шляху до взаєморозуміння. Механізми взаєморозуміння, роль етики в їх застосуванні. Поняття конфлікту. Види та причини конфліктів. Способи управління та методики вирішення конфліктів. Аналіз та методи подолання конфліктів в ділових стосунках. Тема 7. Працевлаштування. Етичні та психологічні засади ділової взаємодії в процесі працевлаштування. Роль особистого резюме в процесі працевлаштування. Підготовка резюме. Співбесіда (інтерв'ю) при прийомі на роботу. Тема 8. Ділові зустрічі та переговори. Домовленість та підготовка до ділових зустрічей. Проведення ділових зустрічей. Особливості проведення ділових переговорів. Тема 9. Ділова атрибутика Візитівки. Сувеніри і подарунки в діловій сфері. Етикет національних символів. Тема 10. Імідж ділової людини Імідж як основа успіху ділової людини. Етичні та психологічні основи формування іміджу ділової людини. Зовнішній вигляд ділової людини. Тема 11. Ділові прийоми Загальні вимоги до проведення ділових прийомів. Види прийомів. Культура організації прийому та поведінки за столом.
Політика курсу (особливості проведення навчальних занять)	Навчальний курс складається з лекцій, практичних завдань та самостійної роботи. Лекційні заняття передбачають ведення письмового конспекту. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.
Рекомендовані навчально- методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни	Базова 1. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г. Етика ділових відносин : навч. посібник.– Вінниця, 2011. 2. Прищак М. Д. Психологія управління в організації : навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – Вінниця : ВНТУ, 2013. 3. Прищак М. Д. Ділове спілкування : навч. посібник / Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Слободянюк О. М. – Вінниця : ВНТУ, 2015. 4. Прищак М. Д. Психологія управління в організації: навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-е вид., доп., перер.]. – Вінниця : ВНТУ, 2016. 5. Прищак М. Д. Етика та психологія ділових відносин : навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 150 с. Допоміжна 7. Мацко Л. А., Прищак М. Д., Первушина Т. В. Основи психології та педагогіки. Психологія : лабораторний практикум. – Вінниця : ВНТУ, 2011.

	8. Прищак М. Д. Психологія. Ч. І: навчальний посібник / М. Д. Прищак, Л. А. Мацко. – Вінниця: ВНТУ, 2012. 9. Радченко С.Г. Етика бізнесу. Практикум: Навч. посібник. – К., 2006. 10. Романовський О.Г., Пономарьов О.С., Лапузіна О.М. Ділова етика: Навч. посібник. – Харків, 2006. Інформаційні ресурси 1. Лесько О. Й., Етика ділових відносин: електронний навчальний посібник О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська, Г. Г. Рузакова. – Свідectvo про реєстрацію авторського права на твір № 44092 від 31.05.2012 року. – http://posibnyky.vntu.edu.ua/. 2. Прищак М.Д. Психологія управління в організації: навчальний посібник / Прищак М.Д., Лесько О.Й. [Електронний ресурс] : Режим доступу: http://posibnyky.vntu.edu.ua/ (2013). 3. Прищак М. Д. Етика та психологія ділових відносин: електронний навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. [Електронний ресурс] : Режим доступу: http://posibnyky.vntu.edu.ua/ (2014) 4. Прищак М. Д. Ділове спілкування : навч. посібник / Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Слободянюк О. М. [Електронний ресурс] : Режим доступу: http://posibnyky.vntu.edu.ua/ (2015)
Семестровий контроль, критерії оцінювання	Форма семестрового контролю – залік 1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти: - роботи на аудиторних заняттях (підготовка доповідей, відповіді на теоретичні питання, тестування); - результатів виконання завдань самостійної роботи здобувача освіти. Контроль досягнень здобувачів освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур. Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною. 2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів у формі заліку. Оцінка <i>високий рівень</i> виставляється за: здобувач освіти вміє застосовувати вивчений матеріал з філософії для винесення власних аргументованих суджень в практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний підготувати за підтримки викладача виступ на наукову конференцію; самостійно знаходить інформацію (наукова література, мас-медіа, Інтернет, мультимедійні програми тощо); вільно оперує термінологією; вирішує проблемні завдання; самостійно виконує 95 - 100 % від загальної кількості тестів. Оцінка <i>достатній рівень</i> виставляється за: здобувач освіти знає більше половини навчального матеріалу, здатен відтворити його з помилками та неточностями, має стійкі навички роботи з текстом підручника, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття філософії, наводить приклади; підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен; виконує 55 % від загальної кількості тестів. Оцінка <i>середній рівень</i> виставляється за: здобувач освіти знає більше половини навчального матеріалу, здатен відтворити його з помилками та неточностями, має стійкі навички роботи з текстом

	підручника, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття з філософії, наводить приклади; але відповіді не послідовні та нелогічні; виконує 35 % від загальної кількості тестів. Оцінка <i>початковий рівень</i> виставляється за: незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватися при розв'язанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: -Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; -дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; -надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
Циклова комісія	Електрифікації сільського господарства