



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

DAFTAR ISI

Daftar Isi

- 1
1. Tujuan
2
 2. Kegunaan
2
 3. Pelaksana/Penanggung Jawab
2
 4. Ketentuan
2
 5. Prosedur
4



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

6. Bagan Alir Prosedur

7



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

1. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur pelaksanaan seminar usulan penelitian (proposal) bagi mahasiswa Jalur Riset Program Studi Doktor Ilmu Peternakan (Prodi S3IP) Fakultas Peternakan (Fapet) Universitas Hasanuddin.

2. Kegunaan

Menjadi panduan pelaksanaan seminar usulan penelitian (proposal) Jalur Riset mahasiswa Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin.

3. Pelaksana/Penanggung Jawab

Mahasiswa S3, tim promotor, penilai, bagian administrasi Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Fakultas Peternakan (admin S3IP), Ketua Program Studi Doktor Ilmu Peternakan (Kaprodi) dan Dekan Fapet Unhas serta peserta.

4. Ketentuan

1. Seminar proposal mahasiswa Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin sudah dapat dilaksanakan pada semester 2.



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

2. Persetujuan seminar proposal diberikan oleh Dekan Fakultas setelah memenuhi persyaratan:
 - a. berstatus mahasiswa aktif.
 - b. proposal penelitian telah memperoleh persetujuan dari promotor dan ko-promotor.
3. Penilai seminar usulan penelitian berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri atas promotor dan co-promotor serta 3 (tiga) orang dosen yang bergelar doktor dalam bidang yang sesuai.
4. Panitia seminar proposal sama dengan penilai seminar proposal dan diketuai oleh promotor yang ditetapkan oleh dekan.
5. Seminar proposal hanya dapat dilaksanakan apabila:
 - a. dihadiri sekurang-kurangnya 4 (empat) orang penilai yang terdiri promotor dan ko promotor;
 - b. dihadiri minimal 5 (lima) orang mahasiswa yang sedang mengikuti program magister dan atau doktor di Unhas baik luring maupun daring ;
6. Pelaksanaan seminar dapat dilakukan secara daring, luring , maupun hybrid dan dipimpin oleh promotor.
7. Bagi mahasiswa yang tidak lulus seminar, diharuskan mengulang seminar paling lambat 2 (dua) bulan setelah seminar pertama



FAKULTAS
PETERNAKAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

8. Apabila yang bersangkutan tidak melaksanakan seminar ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (7), kecuali karena kondisi *force majeure*, atau tidak lulus sampai dengan seminar kedua, maka yang bersangkutan harus mengulang kembali;
9. Seminar proposal dilaksanakan paling lama 120 menit, dengan alokasi waktu yang diatur oleh promotor/ketua panitia seminar.

5. Prosedur

Persiapan Seminar Usulan Penelitian Jalur Riset

1. Mahasiswa telah **mendapat persetujuan dari promotor dan ko-promotor** untuk melaksanakan seminar proposal penelitian. Hal ini **dibuktikan dengan tandatangan** team promotor pada halaman pengesahan draft makalah seminar proposal mahasiswa S3.
2. Mahasiswa Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin mengisi form permohonan untuk melakukan seminar proposal yang diketahui oleh promotor (**Form FSU-1**) ke bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin.
3. Bagian akademik membuat dokumen usulan calon Panitia Penilai Seminar Usulan Penelitian Disertasi yang bertanda tangan Kaprodi S3 (**Form FSU-2**) ditujukan ke Dekan Fakultas Peternakan Unhas. Selanjutnya akan



FAKULTAS
PETERNAKAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

terbit SK Tim Penilai Seminar Proposal Penelitian yang ditetapkan oleh Dekan Fapet. Admin S3IP akan mengarsipkan SK.

4. Admin S3IP akan **membuat grup Whats App (WA)**. Grup beranggotakan tim promotor, tim penilai, admin S3IP dan mahasiswa S3. Grup Wa akan memudahkan komunikasi seperti kesepakatan jadwal seminar (tanggal, hari dan jam pelaksanaan), pengiriman file SK, berita acara, undangan seminar dan lain-lain.
5. Admin S3IP akan memediasi jadwal pelaksanaan melalui grup wa.
6. Sebagai bukti persetujuan waktu yang sudah disepakati, tim promotor dan tim penilai menandatangani lembar persetujuan waktu baik secara online ataupun offline.
7. Admin S3IP membuat dokumen seminar usulan penelitian disertasi sebagai berikut:
 - a. Undangan seminar proposal disertasi (**Form FSU-4**)
 - b. Formulir penilaian naskah dan pelaksanaan seminar proposal disertasi (**Form FSU.5**)
 - c. Lembar saran seminar proposal (**Form SP.6**)
 - d. Daftar hadir penilai peserta seminar proposal (**Form FSU.7**)
 - e. Berita Acara Pelaksanaan seminar proposal (**Form FSU.8**)
 - f. Daftar hadir penilai peserta seminar proposal (**Form FSU.9**)



FAKULTAS
PETERNAKAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

8. Admin S3IP akan membagikan makalah proposal (hardcopy) dan atau softfile melalui WA (bergantung kesepakatan).
9. Mahasiswa Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin mempersiapkan kelengkapan seminar usulan penelitian baik secara **offline** maupun **online** sebagai berikut :
 - a. Proposal seminar usulan penelitian sebanyak 5 rangkap (1 rangkap untuk promotor, 1 rangkap untuk ko-promotor, 1 rangkap untuk masing-masing penguji internal)
 - b. Bahan presentasi yang akan dipaparkan pada seminar proposal penelitian
 - c. Ringkasan Proposal untuk dibagikan ke peserta seminar.
10. Mahasiswa Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin menyerahkan 5 rangkap Proposal seminar usulan penelitian ke bagian akademik S3IP untuk di distribusikan ke tim penilai
11. Bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin membagikan undangan dan proposal seminar penelitian kepada tim promotor dan penilai baik hardcopy (pelaksanaan offline) atau softfile (pelaksanaan online). Pendistribusian dilakukan paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar proposal penelitian.



FAKULTAS
PETERNAKAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

12. Bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin menyiapkan ruangan, dokumen kegiatan dan memastikan kelengkapan seminar seperti LCD dalam kondisi baik jika pelaksanaan offline atau menyiapkan link zoom (dengan settingan dapat diakses 10 menit sebelum seminar berlangsung) jika pelaksanaan disepakati online.

Pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian Jalur Riset

1. Pada Hari pelaksanaan bagian akademik S3IP:
 - a. Mengingatkan pelaksanaan seminar melalui grup **Whats App** dengan menshare undangan
 - b. Menyiapkan dokumen pelaksanaan seminar (berita acara, absen peserta seminar, lembar nilai dan saran).
2. Mahasiswa telah berada di ruang seminar:
 - c. Jika pelaksanaan offline, mahasiswa sudah berada di ruang seminar 30 menit sebelum seminar berlangsung mengkoneksikan laptop pada LCD.
 - d. Jika pelaksanaan seminar secara online, mahasiswa sudah berada di ruang meeting zoom 10 menit sebelum seminar berlangsung untuk mengkoneksikan perangkat.
3. Rekapitulasi nilai dilakukan oleh Promotor.



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

4. Hasil penilaian selanjutnya diserahkan dan disimpan pada bagian akademik Prodi S3IP Universitas Hasanuddin sebagai dokumen/arsip Dan nilai diinput kaprodi (PA).

Kegiatan Pasca Seminar Usulan Penelitian Jalur Riset

1. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan tim promotor terkait koreksi/saran pada saat seminar usulan penelitian.
2. Mahasiswa memperbaiki proposal usulan penelitian berdasarkan koreksi/saran hasil kesepakatan tim promotor.
3. Tim promotor dan Ketua Prodi S3IP Fapet menyetujui revisi proposal usulan penelitian pada halaman pengesahan.
4. Mahasiswa menyerahkan 1 rangkap proposal usulan penelitian yang sudah disetujui dan dijilid (antero berwarna merah) ke bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin sebagai arsip.
5. Bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin akan memproses nilai untuk masuk ke tahap selanjutnya.



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

13. Bagan Alir Prosedur:

| Prosedur | Mhs | Akademik | Promotor | Pembahas | Waktu |
|---|-----|----------|----------|----------|-------|
| Persiapan Seminar Usulan Penelitian Jalur Riset Mhs memasukkan surat permohonan seminar usulan (Form SP.1) ke bagian akademik | | | | | H-14 |





**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|
| Mhs bersama dengan tim promotor dan tim penguji menetapkan waktu pelaksanaan seminar usulan penelitian. | | | | | |
| Bagian akademik membuat : a. Surat Tugas Tim Penilai seminar usulan penelitian (Form SP.2) b. Berita Acara Pelaksanaan seminar usulan penelitian (Form SP.3) c. Daftar hadir peserta seminar usulan penelitian (Form SP.4) d. Lembar penilaian seminar usulan penelitian (Form SP.5) e. Lembar saran seminar usulan penelitian (Form SP.6) Bagian akademik mencetak undangan seminar usulan (Form SP.7) | | | | | H-14 |
| Mhs mempersiapkan : a. 6 rangkap makalah dijilid antero biasa berwarna merah b. Bahan presentasi c. Ringkasan makalah untuk dibagikan peserta Mhs menyerahkan 5 rangkap makalah ke bag. akademik | | | | | |
| Bagian akademik : <ul style="list-style-type: none"> ● membuat dan membagikan undangan untuk promotor dan (Distribusi paling lambat seminggu sebelum hari seminar) ● menyiapkan ruangan, dokumen kegiatan dan kelengkapan | | | | | H-7 |



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----------------------|
| seminar seperti LCD, dan lain-lain. | | | | | |
| Pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian | | | | | |
| <p>Mahasiswa telah berada di ruang seminar 1 jam sbml seminar berlangsung, dgn menyiapkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoneksikan Laptop dan LCD. 2. Mengambil semua dokumen yang telah dibuat oleh Bagian akadaemik (berita acara, absen dosen dan peserta seminar, lembar nilai dan saran. <ul style="list-style-type: none"> •promotor/ketua panitia bertindak sebagai moderator (slm paling lama 120 menit) menilai bersama penguji dan merekap nilai seminar hasil •Hasil penilaian disimpan pada bagian akademik | | | | H | |
| Pasca Seminar Usulan Penelitian Jalur Riset | | | | | |
| 1. Mahasiswa mendiskusikan dan merevisi semua saran & tanggapan dari penguji saat seminar | | | | | H+1 Sampai H+20 |



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USULAN PENELITIAN DISERTASI
JALUR RISET PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU
PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

2. Revisi dijilid antero sebanyak 1 rangkap dan diserahkan ke bagian akademik