



1. PODSTAWA PRAWNA	2
2. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA	2
3. SKALA OCEN	3
4. FORMY OCENIANIA	3
5. ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW W NAUCE	4
6. KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE	5
7. OCENIANIE PRAC PISEMNYCH	5
8. OGÓLNE ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ/ROCZNEJ ORAZ KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA	5
9. OCENIANIE LAUREATÓW, FINALISTÓW KONKURSÓW/OLIMPIAD	7
10. TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	7
11. TRYB ODWOŁAWCZY USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	7
12. INFORMOWANIE O WYNIKACH	8
13. OCENIANIE UCZNIĄ OBJĘTEGO POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ	8
14. ZASADY OCENIANIA I INFORMOWANIA O OCENACH W KSZTAŁCENIU NA ODLEGŁOŚĆ	8

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Statut ZST w Strzyżowie.

2. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
 - 5) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocena bieżąca:
 - 1) bieżące ocenianie winno być dokonywane systematycznie;
 - 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
 - 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
 - 6) nauczyciel stosuje różnorodne formy oceniania.
4. Ocena śródroczna (roczna) powinna odzwierciedlać postępy ucznia odpowiednio w całym półroczu lub w trakcie całego roku szkolnego. Jest wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne. Ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej ocen bieżących.
5. Ocenianie obejmuje stopień opanowania przez ucznia treści/efektów wskazanych w podstawie programowej. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć stosowane jest ocenianie kształtujące.
6. Podczas różnych form oceny przekazywana jest informacja zwrotna zawierająca:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) wyszczególnienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.

3. SKALA OCEN

1. Skala ocen

L.p.	Ocena słownie	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

2. W trakcie roku szkolnego w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
3. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym: np. - uczeń nieprzygotowany.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie znaku cyfrowego lub skrótem, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie w pełnym brzmieniu;
5. Oprócz znaku cyfrowego lub skrótu oceny, umieszczane są w dzienniku informacje dodatkowe, takie, jak: data - automatycznie przypisywana ocenie, forma oceniania;

4. FORMY OCENIANIA

1. **Odpowiedź** - odpowiedź/prezentacja ustna sprawdzająca wiedzę i umiejętności z poprzednich lekcji oraz wypowiedź, dyskusja w czasie bieżącej lekcji – z tematycznie powiązanej partii materiału, ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
2. **Ćwiczenie** - ustne lub pisemne, z partii materiału obejmującej 3 ostatnie tematy, ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
3. **Projekt** - ocena wykonania ustnie lub pisemnie, z partii materiału określonej przez nauczyciela na początku realizacji projektu.
4. **Praca klasowa** – pisemna, może trwać co najmniej 1 godzinę lekcyjną, z dużej partii materiału określonej przez nauczyciela.
5. **Sprawdzian** – pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności, może trwać maksymalnie 1 godzinę lekcyjną, z dużej partii materiału określonej przez nauczyciela.
6. **Kartkówka** - pisemna zapowiedziana lub niezapowiedziana, trwająca do 15 minut, z tematycznie powiązanej partii materiału (nie więcej niż 3 ostatnie tematy), może być przeprowadzona dowolną ilość razy.
7. **Zadanie domowe** - ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
8. **Zeszyt** - ocena musi dotyczyć treści wpisanych przez ucznia do zeszytu, a nie formy notatek, może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
9. **Praca na lekcji** - bieżące działania ucznia na lekcji, potwierdzające jego wiedzę i umiejętności.

5. ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW W NAUCE

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność, jawność.
3. Szczególnie ważna jest ocena z prac klasowych oraz sprawdzianów.
4. Praca klasowa, sprawdzian, projekt oraz kartkówka zapowiedziana muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w czasie lekcji oraz poprzez wpis w dzienniku elektronicznym. Nie dotyczy to kartkówek niezapowiedzianych. Jeśli praca klasowa, sprawdzian oraz kartkówka zapowiedziana, zapowiadane są w celu ustalenia oceny na nowo, nie muszą być wpisane w dzienniku lekcyjnym. Zmiana terminu pracy pisemnej (odejście od ustalonego harmonogramu) może nastąpić po ponownym ustaleniu terminu wg zasad ustalonych w statucie.
5. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
6. Praca klasowa, sprawdzian, kartkówka nie mogą być oceniane później niż na trzy tygodnie przed planowanym terminem klasyfikacji rocznej, chyba, że ocenianie dotyczy ustalenia oceny na nowo.
7. Prace pisemne muszą być sprawdzone i udostępnione uczniom w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu ich przekazania do oceny, z wyłączeniem dni wolnych od szkoły, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, praktyki zawodowej uczniów i usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje ocenę za zgodą ucznia.
8. Uczeń, który opuścił zapowiedzianą pracę pisemną, powinien ją napisać w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia powrotu do szkoły z wyłączeniem dni wolnych od szkoły, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, praktyki zawodowej uczniów.
9. Uczeń ma prawo starać się 1 raz o ustalenie danej oceny na nowo - na swój wniosek - do 14 dni kalendarzowych od wpisania oceny do dziennika. W szczególnych przypadkach (np. dłuższy pobyt w szpitalu) termin ustalenia oceny na nowo wybierany jest indywidualnie po zgłoszeniu prośby ucznia o wybranie innego terminu.
10. Uczeń może być 1 raz w półroczu nieprzygotowany do lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje wyłącznie niezapowiedziane formy kontroli wiadomości i umiejętności (niezapowiedziana kartkówka, odpowiedź, kontrola zadania domowego, ćwiczenia). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku (poprzez wpisanie „np.”), nie ma to wpływu na ocenę końcową. Uczeń musi zgłosić „np.” na początku lekcji, w czasie czynności organizacyjnych, na przykład w czasie sprawdzania przez nauczyciela obecności. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania zostaje zawieszone na 4 tygodnie przed planowanym dniem klasyfikacji uczniów. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do konkretnej aktywności, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
11. W szkole funkcjonuje tzw. „szczęśliwy numer”. Uczeń z numerem wylosowanym danego dnia przez e-dziennik może nie brać udziału w niezapowiedzianych formach kontroli wiadomości i umiejętności. Prawo do korzystania ze „szczęśliwego numeru” zostaje zawieszone na 4 tygodnie przed planowanym dniem klasyfikacji uczniów oraz w sytuacji, gdy frekwencja ucznia z danego przedmiotu nie przekracza 60%.
12. Nie ocenia się negatywnie wiadomości i umiejętności ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (co najmniej 14 dni kalendarzowych) np. choroba.
13. Konsekwencją przekazania przez ucznia, do oceny nauczycielowi, pracy niesamodzielnej (np. skopiowanej z Internetu) jest wpisanie oceny niedostatecznej z danej formy oceniania. W przypadku udowodnienia niesamodzielności pracy pisemnej ucznia, nauczyciel ma prawo do ponownej weryfikacji wyników pracy ucznia.

14. Uczeń ma obowiązek posiadać na lekcji wymagany przez nauczyciela podręcznik, zeszyt przedmiotowy, ćwiczenia, karty pracy, przybory do pisania.

6. KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne stopnie w klasyfikacji:

- 1) Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który posiada bardzo bogaty zasób wiadomości i umiejętności, wykazuje się aktywnością świadczącą o zainteresowaniu przedmiotem, dzieli się wiedzą z innymi.
- 2) Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który w sposób prawidłowy stosuje zdobytą wiedzę w praktyce w sytuacjach typowych, poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z przedmiotem, wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który zna i rozumie najważniejsze zagadnienia związane z przedmiotem, wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności.

7. OCENIANIE PRAC PISEMNYCH

1. Progi procentowe ocen stosowane przy ocenianiu:

OCENA	KRYTERIA
celujący	100 % poprawności
bardzo dobry	90-99 % poprawności
dobry	71-89 % poprawności
dostateczny	51-70 % poprawności
dopuszczający	40-50 % poprawności
niedostateczny	39 % poprawności

8. OGÓLNE ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ/ROCZNEJ ORAZ KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) Śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w harmonogramie pracy rady pedagogicznej.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 4) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
- 5) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę zarówno ocenę ustaloną w pierwszym terminie jak i ustaloną na nowo, którą wpisuje się obok. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza.
5. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk, lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
6. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Nieobecność ucznia traktowana jest jako usprawiedliwiona, jeśli nieobecności usprawiedliwione stanowią ponad 50 % wszystkich nieobecności ucznia na danym przedmiocie. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje paragraf 71 Statutu Szkoły.
8. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego reguluje paragraf 72 Statutu Szkoły.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, w przypadku technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna. Taki uczeń przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) w przypadku technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,
 - 3) w przypadku branżowej szkoły I stopnia - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego lub egzaminu czeladniczego - w przypadku ucznia będącego młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem.

13. Uczeń, który nie spełnił warunku określonego odpowiednio w ust. 4 § 77 Statutu Szkoły, powtarza ostatnią klasę tej szkoły.

9. OCENIANIE LAUREATÓW, FINALISTÓW KONKURSÓW/OLIMPIAD

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń pełnoletni ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia małoletniego, zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z danego przedmiotu.
3. Uczeń ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu pisemnego sprawdzianu z zakresu całego roku szkolnego na zasadach określonych dla sprawdzianu.
4. Sprawdzian, oceniony zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, zostaje dołączony do arkusza ocen.
5. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych następuje jedynie w przypadku, gdy ocena sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest taka sama lub wyższa niż ta, o którą ubiega się uczeń.
6. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

11. TRYB ODWOŁAWCZY USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Tryb odwoławczy ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych reguluje § 76 Statutu Szkoły.

12. INFORMOWANIE O WYNIKACH

1. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach:
 - 1) uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia;
 - 2) rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach wywiadowczych;

- 3) uczniowie i rodzice mają możliwość bieżącej analizy postępów w nauce poprzez korzystanie z dziennika elektronicznego prowadzonego w szkole;
- 4) rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów z nauczycielem na terenie szkoły pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. W ww. sytuacjach nauczyciel ma prawo do odmowy;
- 5) 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy, obowiązani są poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub/i nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez jej wpis do dziennika lekcyjnego;
- 6) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel za zgodą dyrektora szkoły może poinformować ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przed wyznaczonym terminem;
- 7) informację o propozycjach ocen klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych, oraz ocenach klasyfikacyjnych uczniów kształcących się w CKZ w Dobrzemowie, dyrektor placówki przekazuje ZST w Strzyżowie zgodnie z przekazaniem przez dyrektora ZST harmonogramem.
- 8) w terminie ustalonym w harmonogramie pracy rady pedagogicznej, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wpisać do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z wszystkich zajęć edukacyjnych;
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć dydaktycznych, a rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem.
3. Uczeń ma obowiązek korzystać z dziennika elektronicznego, w tym na bieżąco odczytywać wiadomości.

13. OCENIANIE UCZNIA OBJĘTEGO POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

1. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom. Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym, dyrektor szkoły proponuje zmianę zawodu (z innym doбором przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14. ZASADY OCENIANIA I INFORMOWANIA O OCENACH W KSZTAŁCENIU NA ODLEGŁOŚĆ

Uczeń może być oceniany przy prowadzeniu w szkole kształcenia na odległość. Ocenianie w kształceniu na odległość odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz narzędzi do kształcenia na odległość stosowanych w szkole. W kształceniu na odległość stosowane są zasady, wymagania i formy oceniania, które występują w kształceniu stacjonarnym. Nauczyciel dobiera w szczególności formy, które zapewniają samodzielność pracy ucznia. Uczeń ma obowiązek realizować wszystkie formy aktywności, których efektem jest ocena, ujęte w wymaganiach edukacyjnych i zalecone przez nauczyciela. Uczeń musi przestrzegać terminów związanych z ocenianiem, wyznaczonych przez nauczyciela. Musi stosować sposoby zwrotu efektów swojej pracy wskazane przez nauczyciela. Jeśli forma oceniania tego wymaga, nauczyciel może zobowiązać ucznia do zaprezentowania się przed kamerą w celu stwierdzenia samodzielności pracy. Nieuzasadniony

brak aktywności ucznia w terminie wskazanym przez nauczyciela, skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej w zakresie danej formy kontroli jego pracy.