



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

พร้อม

ด้วย.....

มีความประสงค์ขอเดินทางไปราชการ

เพื่อ.....

เรื่อง.....

ในวันที่.....ถึงวัน

ที่.....

สถานที่.....

จังหวัด.....

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า

☐ ไม่ขอเบิกค่าเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิกค่าเดินทางไปราชการ ดังนี้

☐

งบประมาณ.....

☐ งบสหกิจศึกษา

ปี.....

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

วันละ.....

บาท.....คน รวม.....วัน เป็นเงิน.....บาท

๒. ค่าที่พัก

วันละ.....บาท.....คน

รวม.....คืน เป็นเงิน.....บาท

๓. ค่าลงทะเบียน.....จำนวน.....
 บาท.....คน เป็นเงิน.....บาท
 ๔. ค่าเดินทางโดย.....- รถยนต์ส่วนตัว
 ทะเบียน.....

 ระยะทาง.....
 กม. X ๔ บาท.....เป็นเงิน.....บาท
 - รถโดยสาร/รถ
 รับจ้าง.....เป็นเงิน.....บาท
 -
 เครื่องบิน.....เป็น
 เงิน.....บาท
 -
 รถไฟ.....เป็น
 เงิน.....บาท
 ๕. ค่าใช้จ่าย
 อื่น.....เป็น
 เงิน.....บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
 (.....)

๑. ผู้ขออนุญาต	๒. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา	๓. ความเห็นรองคณบดีประจำศูนย์	๔. ความเห็นรองคณบดีด้านวิชาการฯ
จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตและอนุมัติลงชื่อ..... (.....)/..... /.....	 ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	 ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	 ลงชื่อ..... (ผศ. ดร. จิตภา เร่งมีศรีสุข)/...../.....
๕. การตรวจสอบทางการเงิน	๖. ความเห็นรองคณบดีด้านบริหารฯ	๗. การพิจารณาของคณบดี	๘. การรับทราบและติดตาม
ได้ตรวจสอบจำนวนเงินถูกต้องแล้วโปรดอนุมัติงบค่าใช้จ่ายจาก.....		☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ บันทึก.....	☐ รับทราบการไปราชการ ☐ ส่งรายงานผลการไปปฏิบัติราชการแล้ว

..... เป็นจำนวน เงิน.....บาท ลงชื่อ..... (นางสาวจิระภา การิบุญ)//	ลงชื่อ..... (ผศ. ดร. ธารณี นวิสนธิ์)/...../	 ลงชื่อ..... (ดร. สัมพันธ์ สกุใส) คณบดีคณะศิลปศาสตร์//	ลงชื่อ..... (นางสาววันวิสา กลิ่นบำรุง)/...../
--	---	--	--