

WORDART-SCHRIFTEN / CLIPART-BILDER / SEITENRANDEFFEKTE

Einladungen gestalten

Formatiere eine Einladung zu deinem Geburtstag überzeugend und ansprechend!
Verwende WordArt-Schriften, Bilder und Rahmen für eine besondere Gestaltung!
Du kannst auch einen eigenen Einladungstext verfassen.
Eine Vorlage, wie das aussehen könnte, findest du auf der nächsten Seite.

Hallo, ich feiere meinen 13. Geburtstag!

Ich würde mich riesig freuen,
wenn du zu meiner Geburtstagsfeier kommst!
Es kann eine tolle Fete werden, denn ich habe
dich, liebe #,
eingeladen!

Tag: Samstag, 16. 4.
Beginn: 14 Uhr
Ende: zirka 18 Uhr

Wer will, kann auch bei mir übernachten!
Ich habe lustige Spiele und eine tolle Jause vorbereitet.
Ich freue mich schon auf dein Kommen!
Deine #

So kann dein bearbeiteter Text aussehen:

WordArt-Schriften: Einfügen / Grafik / Word-Art / Format auswählen: OK / Text eingeben / OK (waagrecht oder senkrecht möglich)

WordArt Schrift gestalten: vorhandene WortArt-Schrift im Windows-Fenster Wortart-Form anklicken / Form auswählen

Vorhandenes ClipArt-Bild verschieben: Bild in der Mitte anklicken → mit gedrückter linker Maustaste verschieben

Rahmen einfügen: Seite markieren → Format / Rahmen / Seitenrand / Effekte auswählen

Word 2003: Erklärungen zu Word2003 direkt oben im Bild

Word 2007:

WordArt-Schriften: Registerkarte „Einfügen“ > WordArt > auswählen

WordArt-Schrift gestalten: vorhandene WordArt-Schrift doppelklicken, im oben erscheinenden Bereich „Format“ die gewünschten Änderungen vornehmen.

ClipArt-Bild: Registerkarte „Einfügen“ > ClipArt. Zum Verschieben das Bild anklicken und mit gedrückter linker Maustaste verschieben.

Rahmen einfügen: Registerkarte „Layout“ > > gewünschte Effekte bei Rahmen, Seitenrand, Schattierung vornehmen.