

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN NHIỆM
VỤ KH&CN CẤP BỘ**

Tên nhiệm vụ:

.....

Mã số/số Hợp đồng:

Thuộc:

- Chương trình:

- Độc lập: ☐

- Khác (nêu cụ thể):

Tổ chức chủ trì:

Chủ nhiệm:

Ngày tháng kiểm tra:

Địa điểm kiểm tra:

I. Thành phần đoàn kiểm tra, đánh giá:

1. Đại diện Bộ Nông nghiệp và PTNT:

- Vụ Khoa học, Công nghệ và môi trường:

- Vụ Tài chính:

- Thành phần khác:

II. Đại diện Tổ chức chủ trì:

Lãnh đạo:

Chủ nhiệm nhiệm vụ:

Các thành viên tham gia:

.....

.....

.....

III. Tài liệu của tổ chức chủ trì nhiệm vụ chuẩn bị cho kiểm tra, đánh giá:

1. Báo cáo tiến độ thực hiện

2. Các sản phẩm hoàn thành.

3. Báo cáo sản phẩm ứng dụng.

4. Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí.

IV. Nội dung kiểm tra, đánh giá:

1. Về nội dung và tiến độ thực hiện (nội dung và các sản phẩm):

- Nội dung, sản phẩm đã hoàn thành theo Báo cáo của Tổ chức chủ trì nhiệm vụ (so sánh với tiến độ đã ghi trong các phụ lục của Hợp đồng).

- Xem xét những nội dung đã thực hiện đối với các sản phẩm chưa hoàn thành

.....

.....

.....

2. Về sử dụng kinh phí:

- Tình hình sử dụng kinh phí để thực hiện nhiệm vụ đến thời điểm kiểm tra
- + Số kinh phí được cấp từ ngân sách sự nghiệp khoa học đến ngày báo cáo/tổng kinh phí được cấp
- + Số kinh phí từ Ngân sách đã sử dụng, thanh toán tương ứng nội dung công việc:...

-
- + Số kinh phí từ Ngân sách đã sử dụng nhưng chưa thanh toán (tạm ứng):...

-
- + Số kinh phí đã sử dụng từ nguồn khác:

- + Kinh phí đề nghị chuyển sang năm sau (*nếu có*):

- Tình hình mua sắm, sử dụng trang thiết bị phục vụ nghiên cứu của nhiệm vụ (*nếu có*)

-
-
- Kiểm tra chứng từ, xác nhận kinh phí thực chi và quyết toán (sẽ được kiểm tra và xác nhận cụ thể sau)

V. Các ý kiến trao đổi giữa thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá với Tổ chức chủ trì, Chủ nhiệm nhiệm vụ

1. Các ý kiến của thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ý kiến giải trình và kiến nghị của Tổ chức chủ trì, Chủ nhiệm và các cá nhân tham gia thực hiện

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Kết luận của đoàn kiểm tra, đánh giá

1- Về nội dung và tiến độ thực hiện:

.....

.....

.....

.....

.....

2- Các sản phẩm đã hoàn thành (ở thời điểm kiểm tra, đánh giá):

3- Về sử dụng kinh phí.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4- Đề nghị đối với Tổ chức chủ trì và Chủ nhiệm nhiệm vụ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản này được làm thành 4 Bản: Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giữ 02 bản, Tổ chức chủ trì và Chủ nhiệm nhiệm vụ giữ 02 bản.

....., ngày ... tháng năm 20....

Đại diện
Tổ chức chủ trì
(Họ tên và chữ ký)

Thành viên
(Họ tên và chữ ký)

Trưởng đoàn
(Họ tên và chữ ký)

Thành viên
(Họ tên và chữ ký)

Phó trưởng đoàn
(Họ tên và chữ ký)

Thành viên
(Họ tên và chữ ký)

Phụ lục 1:

KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC TRONG KỲ BÁO CÁO

(Kèm theo Biên bản kiểm tra, đánh giá trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ)

TT	Nội dung công việc hoặc sản phẩm phải hoàn thành	Nhận xét về số lượng, khối lượng sản phẩm		Ghi chú
		Theo hợp đồng	Thực tế đạt được	
1	Nội dung:...			
1.1	Công việc:...			
1.2				
n	Sản phẩm:...			
	...			

Phụ lục 2:

TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ

(Kèm theo Biên bản kiểm tra, đánh giá trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ)

A. Kinh phí từ Ngân sách nhà nước:

	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
I	Tổng kinh phí từ ngân sách nhà nước:		
II	Kinh phí đã được cấp:		
Đợt 1	Ngày tháng năm		
Đợt 2	Ngày tháng năm		
...			
III	Kinh phí đã được thanh toán		
Đợt 1	Ngày tháng năm		
Đợt 2	Ngày tháng năm		

...								
IV	Kinh phí chưa được thanh toán (III-II)							
V	Kinh phí đề nghị thanh toán đợt này							
STT	Các sản phẩm, nội dung công việc hoàn thành được thanh toán/hồ sơ chứng từ thanh toán	Chứng từ chi		Mục, tiểu mục	Số tiền	Trong đó		Ghi chú
		Số	Ngày tháng			Khoán	Không khoán	
1	Kinh phí lao động (phổ thông, khoa học,...)							
1.1.								
.....								
2	Mua sắm tài sản, vật tư							
2.1.								
....								
3	Đoàn ra							
3.1.								
....								
4	Các khoản chi khác							
4.1.								
...								
	Kinh phí đề nghị thanh toán theo mục, tiểu mục							
								
	Tổng cộng:							

B. Kinh phí ngoài Ngân sách nhà nước:

I. Tổng hợp chung

<i>ST T</i>	<i>Nội dung đăng ký sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước</i>	<i>Kinh phí đã phê duyet</i>	<i>Nội dung thực tế sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước</i>	<i>Kinh phí đã được xác nhận chi</i>				<i>Ghi chú</i>
				<i>Đợt 1</i>	<i>Đợt 2</i>	<i>....</i>	<i>....</i>	
1								
2								
.....								
	<i>Cộng:</i>			<i>n1</i>	<i>n2</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>n = n1+n2+.. .</i>

II. Đề nghị xác nhận đợt này

<i>STT</i>	<i>Nội dung đăng ký sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước</i>	<i>Nội dung thực tế sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước</i>	<i>Chứng từ chi</i>		<i>Số tiền</i>	<i>Ghi chú</i>
1			<i>Số</i>	<i>Ngày, tháng, năm</i>		
2						
...						
...						
	<i>Cộng</i>					