

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu", cu sediul în Târgoviște, str. Moldovei nr.2, județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: conducere
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR-CONTABIL ȘEF, cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată
3. Numărul de posturi: 0,25

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG nr.1336 din 28 octombrie 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "Tudor Vladimirescu" Târgoviște, b-dul Unirii nr. 20, județul Dâmbovița, compartimentul secretariat, tel. 0245615402, persoana de contact Constantinescu Florica, email: secretariat @vladimirescu.net

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 17 decembrie 2024 ora 15, la secretariatul instituției.

Locul de depunere a dosarelor de concurs, la secretariatul Școlii Gimnaziale "Tudor Vladimirescu" Targoviște, b-dul Unirii nr. 20, județul Dâmbovița .

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate: studii superioare de specialitate în domeniul economic, cu diplomă de licență;
- Cunoștințe operare pe calculator: WORD, EXCEL și programe specifice domeniului financiar contabil la nivel de instituții publice și internet(navigare și poștă electronică), S.E.A.P., sistemul de raportare ForexBug, Edusal, Revisal, Finantare.org

- Vechime în specialitatea studiilor: vechime în specialitatea postului minim 10 ani, din care 5 ani în învățământ
- abilități de comunicare, relaționare și rezistență la stress

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 –Titlul I, Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar, Titlu III Statutul și cariera personalului didactic, capitolul X Personalul didactic auxiliar;
3. Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare –capitolele I_IV și anexa nr.1 Familia ocupaațională de funcții bugetare "Învățământ";
4. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr.119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare-integral;
13. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
15. HG. 395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
16. HG 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
17. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :
 - Contabilitatea activelor fixe – Înregistrarea amortizării
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii
 - Operațiunile privind decontările cu clienții
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea la plată și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
- Incadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar, EDUSAL.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 18.12.2024, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 19.12.2024, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor- selecția dosarelor: 19.12.2024 ora 15, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor-selecția dosarelor: 20.12.2024 orele 8-10 la secretariatul instituției
- Afișarea rezultatelor la contestații 20.12.2024 ora 15 la secretariatul instituției
- Proba scrisă în data de 9.01.2025 ora 9,00
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă 9.01.2025 ora 16.00
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă 10.01.2025 ora 9.00-11.00
- Afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă 10.01.2025 ora 15.00
- Proba de interviu 13.01.2025 ora 10.00
- Afișarea rezultatelor la proba de interviu 13.01.2025 ora 16.00
- Depunerea contestațiilor la proba de interviu 14.01.2025 ora 9.00-11.00
- Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu 14.01.2025 ora 15.00
- Afișare rezultat final 15.01.2025 ora 12.00