

# CALENDÁRIO DE REGULARIZAÇÕES CONTÁBEIS

**Objeto:** Controle dos bens móveis

**Objetivo:** Registrar e conciliar o saldo contábil dos bens móveis, refletindo o valor exato do patrimônio da entidade.

**Base legal:** Guia de procedimentos contábeis e Macrofunção 02.03.43

**Grupo:** Ativo Não Circulante

**Subgrupo:** Imobilizado

**Contas contábeis impactadas:** 1.2.3.1.1.xx.xx

**Origem da informação:** Setor de patrimônio

**Documento base:** Relatório Mensal de Bens (RMB)

**Periodicidade de atualização:** Mensal

**Metodologia:** Deverá ser apurado junto ao setor de patrimônio ou equivalente, a existência de movimentações registradas no patrimônio da unidade, como entradas, saídas e transferências. O documento que comprova tais movimentações é o RMB que deverá ser enviado ao setor de contabilidade antes do fechamento contábil do mês para conciliação dos saldos presentes no SIAFI. Além do RMB mensal, em havendo a realização de inventário dos bens móveis, o relatório da comissão deverá ser verificado pelo setor contábil. Detectada qualquer inconsistência, o setor responsável deverá ser acionado para realização da regularização, não podendo haver divergências entre o sistema gerencial de controle de bens móveis e o SIAFI.

**Equações aplicáveis:** 302, 629, 634, 640 e 777

**Prazo para regularização:** 31/12/2025