



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «01» ноября 2021г.

№ 609

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных унитарных предприятий Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, администрация Калачевского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных унитарных предприятий Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калачёвского городского поселения Горина М.М.

**Глава Калачевского
городского поселения**

Д.В.Сарычев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации Калачевского
городского поселения
Калачевского муниципального
района
Волгоградской области

от "01"11 2021 г. № 609

Порядок
рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных унитарных
предприятий Калачевского городского поселения Калачевского
муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет администрация Калачевского городского
поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных унитарных предприятий Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – руководитель предприятия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее должностное лицо) администрации Калачевского городского поселения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю предприятия.

3. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица вправе проводить собеседование с руководителем предприятия, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов должностное лицо готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее 14 рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются должностным лицом главе Калачевского городского поселения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются главе Калачевского городского поселения в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, главой Калачевского городского поселения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем предприятия, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем предприятия, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем предприятия, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, глава Калачевского городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю предприятия, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю предприятия, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных унитарных предприятий Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных унитарных предприятий Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального унитарного предприятия Калачевского городского поселения, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя муниципального унитарного предприятия Калачевского городского поселения, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

