



ข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาค
อุตสาหกรรม

กิจกรรมสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้
กับภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ _____

ส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

1.1 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (หัวหน้าโครงการ)

ชื่อ-นามสกุล _____ อายุ _____

ตำแหน่งทางวิชาการ _____

ต้นสังกัด _____

ความเชี่ยวชาญ _____

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน _____ วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : _____ e-mail : _____

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1. _____

2. _____

3. _____

1.2 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (ผู้ร่วมโครงการ) (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล _____ อายุ _____

ตำแหน่งทางวิชาการ _____

ต้นสังกัด _____

ความเชี่ยวชาญ _____

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี



สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน _____ วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : _____ e-mail : _____

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1. _____
2. _____
3. _____

1.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ชื่อบริษัท _____

ทุนจดทะเบียน _____ บาท ประเภทธุรกิจ _____

ที่อยู่บริษัท _____

ชื่อผู้ติดต่อ _____

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : _____ e-mail : _____

รายละเอียดสถานประกอบการ _____

ส่วนที่ 2 รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล (โดยอธิบายถึงลักษณะของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ ปัญหาและความต้องการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D))



2.2 การประเมินหัวข้อปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหโดยนักวิจัย (โดยอธิบายถึงปัญหาและความต้องการของบริษัท เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อของปัญหา

พร้อมแสดงถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา)

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.4 ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (output)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)



2.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมที่ 3

แผนภาพการดำเนินโครงการ (Flow chart)

แผนการดำเนินโครงการ



กิจกรรม	เดือน		
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			

หมายเหตุ การดำเนินงานไม่เกิน 3 เดือน

ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

ชื่อหัวหน้าโครงการ	จำนวน (บาท)
ตัวอย่าง หมวดค่าตอบแทน 1. ค่าตอบแทนนักวิจัย/หัวหน้าโครงการ (10%) หมวดค่าใช้สอย 1. ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมคนขับ (1 คัน * 3000 บาท * 2 วัน) 2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว (4 บาท/ก.ม. * 333 ก.ม. * 2 เที่ยว) 3. ค่าจ้างวิเคราะห์ทดสอบ 4. ค่าจ้างเหมาทำแบบ 5. ค่าจ้างเหมาทำรายงาน 6. ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล หมวดค่าวัสดุ 1. ค่าวัสดุสำนักงาน 2. ค่าวัสดุการเกษตร 3. ค่าวัสดุสารเคมี	
รวม	



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการหากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง
ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ _____ หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้แทนบริษัท

(_____)

(_____)

วันที่ _____

วันที่ _____

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1.ประวัติอาจารย์/นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ (CV)
- 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล
- 3.หนังสือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น